

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»

Ректор ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» _____ ТВЕРЖДАЮ»
А.У. Альбеков
2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационной комиссии
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Ростовский государственный экономический
университет (РИНХ)»

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»
« 30 » 05 2014 г.
протокол № 11

Ростов-на-Дону – 2017

I. Общие положения

1. Положение об экзаменационной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» (далее – РГЭУ (РИНХ), Университет) и является внутренним документом Университета.

2. Настоящее Положение регламентирует работу экзаменационных комиссий при проведении вступительных испытаний в РГЭУ (РИНХ) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – экзаменационная комиссия).

3. Настоящее Положение определяет полномочия, функции и порядок деятельности экзаменационных комиссий для проведения вступительных испытаний в РГЭУ (РИНХ).

II. Полномочия, функции и порядок деятельности экзаменационной комиссии

4. Для проведения вступительных испытаний и своевременной подготовки к ним материалов приказом ректора создаются экзаменационные комиссии, состав которых подбирают из числа наиболее опытных, квалифицированных и ответственных преподавателей университета и назначаются их председатели.

В случае необходимости могут назначаться заместители председателей экзаменационных комиссий.

5. Председатель экзаменационной комиссии готовит и представляет к утверждению председателем приемной комиссии материалы вступительных испытаний, осуществляет руководство и систематический контроль над работой членов экзаменационных комиссий, участвует в рассмотрении апелляций, составляет отчет об итогах вступительных испытаний.

6. Для поступающих проводятся консультации, как по программам вступительных испытаний, так и по их организации, предъявляемым требованиям, порядке конкурсного зачисления и т.п.

7. Председатели (заместители председателей) экзаменационных комиссий:

7.1. организуют проведение консультаций для поступающих;

7.2. проводят инструктаж членов экзаменационной комиссии о порядке проведения вступительных испытаний;

7.3. распределяют экзаменаторов по группам;

7.4. организуют проведение и контролируют качество проведения

вступительных испытаний;

7.5. участвуют в заседаниях экзаменационной комиссии.

8. Члены экзаменационной комиссии:

8.1. участвуют в разработке программ вступительных испытаний;

8.2. проводят консультации для поступающих;

8.3. участвуют в проведении вступительных испытаний согласно утвержденному расписанию и распределению экзаменаторов по группам;

8.4. инструктируют поступающих о правилах проведения вступительных испытаний;

8.5. во время вступительных испытаний находятся в аудитории, отвечают за соблюдение процедуры вступительного испытания;

8.6. заполняют ведомости, оформляют экзаменационные листы и сдают их председателю (заместителю председателя) экзаменационной комиссии.

III. Правила проведения вступительных испытаний

9. Вступительные испытания проводятся в сроки, установленные Правилами приема РГЭУ (РИНХ).

10. Материалы вступительных испытаний (тесты и т.п.) составляются ежегодно, подписываются председателем соответствующей экзаменационной комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии.

Материалы тиражируются по мере необходимости. Электронные версии печатаются и хранятся как документы строгой отчетности.

11. Председатель приемной комиссии или по его поручению ответственный секретарь до начала испытаний выдает председателям экзаменационных комиссий необходимое количество комплектов материалов вступительных испытаний и назначает экзаменаторов в группы. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

12. При входе в аудиторию, где проводятся испытания, поступающий предъявляет паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, и экзаменационный лист. После проверки личности поступающего взамен экзаменационного листа ему выдается тест, бланки листа устного ответа или титульные листы с вкладками для выполнения письменной работы или теста.

13. Продолжительность письменного экзамена устанавливается правилами приема Университета по каждой экзаменационной комиссии.

14. Проверка письменных работ производится только в помещении Университета и только экзаменаторами, членами утвержденной экзаменационной комиссии.

15. Проверенные письменные работы, а также заполненные экзаменационные ведомости с оценками и подписями проверявших экзаменаторов председателем экзаменационной комиссии передаются ответственному секретарю.

Экзаменационные ведомости после оформления их экзаменаторами закрываются и подписываются ответственным секретарем.

16. Результаты проведения вступительного испытания в аспирантуру оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

IV. Заключительные положения

17. Положение об экзаменационной комиссии утверждается ректором и вступает в силу с момента его утверждения.


18. Внесение изменений или дополнений в Положение об экзаменационной комиссии утверждаются ректором.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор –
проректор по учебной работе

Ответственный секретарь приемной комиссии

Начальник правового управления



Н.Г. Кузнецов



Е.Н. Макаренко

Е.А. Паршина