

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»

А.У. Альбеков

«01» _____ 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМСЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, А ТАКЖЕ ОТПУСКА ПО
БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО
ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (далее - обучающиеся), а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – Порядок) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами РГЭУ (РИНХ).

1.3 Настоящее Положение, изменения и дополнения в него утверждаются приказом ректора Университета.

**2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

2.1 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее - образовательная программа) в Университете, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося утвержденного

образца (Приложение к настоящему положению, далее - заявление), подписанное деканом факультета, директором колледжа, директором института магистратуры, начальником отдела аспирантуры и докторантуры, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора.

2.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. По завершению академического отпуска на основании приказа ректора обучающийся выводится из академического отпуска и считается приступившим к занятиям. При наличии оснований для продолжения академического отпуска он предоставляется на основании приказа при наличии нового заявления.

2.7. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ

3.1. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающимся продолжительностью 70 календарных дней (в случае многоплодной беременности - 84 календарных дня) до родов и 70 календарных дней (в случае осложненных родов - 86 календарных дней, при рождении 2 и более детей - 110 календарных дней) после родов.

3.2. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется студентам полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

3.3. Отпуск по беременности и родам оформляется приказом ректора на основании личного заявления обучающейся на имя ректора, подписанное деканом факультета, директором колледжа, директором института магистратуры, начальником отдела аспирантуры и докторантуры и медицинской справки установленной формы.

3.4. Выход из отпуска по беременности и родам оформляется приказом ректора.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ

4.1. Отпуск по уходу за ребенком предоставляется обучающимся после окончания отпуска по беременности и родам (с 71 дня (с 87 дня в случае осложненных родов, при рождении 2 и более детей - с 111 дня) рождения ребенка) до дня достижения ребенком возраста трех лет.

4.2. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет оформляется приказом ректора на основании личного заявления обучающегося на имя ректора, подписанное деканом факультета, директором колледжа, директором института магистратуры, начальником отдела аспирантуры и докторантуры и копии свидетельства о рождении ребенка (при необходимости копии свидетельства о заключении брака).

4.3. Выход из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет оформляется приказом ректора.

Согласовано:

Первый проректор-проректор по учебной работе

Н. Г. Кузнецов

Проректор по учебно-методической работе

В.М. Джуха

Проректор по персоналу и безопасности

В. И. Михалин

Начальник правового управления

Е.А. Паршина

Председатель студенческого совета

Г.Т. Ахмедова