

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»

От «25» 10 2022 г.

Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»

Е.Н. Макаренко

«25» 10 2022 г.



**Дополнения к положению «О порядке и основаниях предоставления
обучающимся академического отпуска, а также отпуска по беременности и
родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет»**

Дополнить Положение Разделом 5 «Порядок и основания предоставления обучающимся академического отпуска в целях создания университетского стартапа» в следующей редакции:

«5. Порядок и основания предоставления обучающимся академического отпуска в целях создания университетского стартапа

5.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска в целях создания университетского стартапа является личное заявление обучающегося утвержденного образца (Приложение №1 к настоящим дополнениям). В заявлении необходимо описать планируемую деятельность создаваемого или созданного университетского стартапа, в том числе его цели и задачи, планируемый состав учредителей университетского стартапа, описание продукта (технологии или услуги), а также структуру финансирования и корпоративного управления университетского стартапа и приложить к заявлению стартап-проект, содержащий указанную информацию.

5.2. При наличии уже созданного хозяйственного общества, участником которого является обучающийся, на дату подачи заявления о предоставлении академического отпуска, к заявлению необходимо приложить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов.

5.3. Предоставление академического отпуска в целях создания университетского стартапа осуществляется в соответствии с Порядком об организации предоставления академического отпуска (Приложение №2 к настоящим дополнениям).»

Ректору ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»

д.э.н., проф., Е.Н. Макаренко

студента группы _____

(Ф.И.О., моб. тел.)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в целях создания университетского стартапа с _____ по _____.
(дата)

Краткое описание (цели, задачи, планируемый состав учредителей и т.д.):

(подпись)

(дата)

Согласовано:

Руководитель

структурного подразделения _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О)

Согласовано:

Проректор по научной

работе и инновациям _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О)

*К заявлению прилагаются подтверждающие документы (при наличии).

**Приложение №2 к дополнениям
к положению «О порядке и основаниях
предоставления обучающимся
академического отпуска,
а также отпуска по беременности и родам,
отпуска по уходу за ребенком
до достижения им возраста трех лет»**

**Порядок предоставления академического отпуска обучающимся в целях
создания университетского стартапа**

Настоящий порядок дополняет Положение «О порядке и основаниях предоставления обучающимся академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет» (далее – Положение) и является его неотъемлемой частью.

Порядок разработан в целях оказания методической помощи при реализации академического права обучающихся на академический отпуск в целях создания университетского стартапа, в том числе, в рамках мероприятий федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации».

В соответствии с пунктом 2.1 Положения академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

Создание университетского стартапа может предполагать невозможность одновременного освоения образовательной программы при осуществлении научноисследовательских и опытно-конструкторских работ, подготовке документации с целью привлечения финансирования, а также иных практических действий и мер, направленных на создание продукта (технологии или услуги) в целях коммерциализации полученных результатов и их последующего внедрения.

В соответствии с пунктом 2.4 Положения решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора.

В заявлении обучающегося о предоставлении академического отпуска в целях создания университетского стартапа рекомендуется описать планируемую деятельность создаваемого или созданного университетского стартапа, в том числе его цели и задачи, планируемый состав учредителей университетского стартапа, описание продукта (технологии или услуги), а также структуру финансирования и корпоративного управления университетского стартапа либо приложить к заявлению стартап-проект, содержащий указанную информацию.

При наличии уже созданного хозяйственного общества, участником которого является обучающийся, на дату подачи заявления о предоставлении академического отпуска, к заявлению рекомендуется приложить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов.

Права обучающегося в период нахождения в академическом отпуске, процедура завершения академического отпуска, в том числе до окончания периода времени, на который он был предоставлен, регламентируется Положением.