

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.04.2024 09:47:02

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Административное судопроизводство

Закреплена за кафедрой **Финансовое и административное право**

Учебный план z40.04.01.05_1.plx

Форма обучения **заочная**

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	62	62	62	62
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 Цели: - углубленное исследование проблем правового регулирования административно-деликтных отношений и правоприменительной деятельности по привлечению виновных лиц в административный процесс; - обеспечение понимания сути правовых норм, регулирующих институт административного процесса, и развитие навыков их квалифицированного применения на практике; - получение практических навыков эффективного применения нормативно-правового материала и приобретенных теоретических знаний к конкретным ситуациям, возникающим при привлечении лиц в административный процесс.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, регламентирующие отношения финансово-правового и административно-правового характера

ПК-3: Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

виды административно-правовых норм, особенности их реализации; понятие и специфику правоприменительной деятельности; систему общих и специальных юридических гарантий, обеспечивающих законность правоприменительной деятельности; основы юридической квалификации фактических обстоятельств и требования к различным видам правоприменительных актов, регламентирующих отношения административно-правового характера;(соотнесено с индикатором ПК2.1)

социальную и правовую сущность юридического предписания; особенности отраслевой правосубъектности, виды участников правоотношений и их правовой статус, специфику выполнения должностных обязанностей в сфере административного судопроизводства в целях обеспечения законности и правопорядка(соотнесено с индикатором ПК3.1)

Уметь:

квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере административно-правового регулирования, составлять проекты правоприменительных актов;(соотнесено с индикатором ПК2.2)
анализировать правовые предписания и особенности их реализации, определять и разграничивать компетенцию органов публичной власти в сфере административного судопроизводства(соотнесено с индикатором ПК3.2)

Владеть:

навыком юридической оценки правоотношений административно-правового характера; (соотнесено с индикатором ПК2.3)
способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты, регламентирующие отношения административно -правового характера; навыком действовать в соответствии с правовыми предписаниями в сфере административного судопроизводства в целях обеспечения законности и правопорядка(соотнесено с индикатором ПК3.3)