

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»  
Документ подписан в системе «Электронный документооборот»  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.04.2024 11:02:11  
Уникальный программный ключ:  
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института магистратуры  
Иванова Е.А.  
«01» июня 2023г.

**Рабочая программа  
Производственная практика (Преддипломная практика)**

Направление 40.04.01 Юриспруденция  
магистерская программа 40.04.01.01 "Цифровое право. Юрист в сфере информационных технологий"

Для набора 2023 года

Квалификация  
магистр

КАФЕДРА **Финансовое и административное право****Распределение часов практики по семестрам**

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	4 (2.2)		5 (3.1)		Итого	
	уП	рП	уП	рП		
Неделя						
Вид занятий	уП	рП	уП	рП	уП	рП
Лекции	4	4			4	4
В том числе в форме практ.подготовки	216	216	324	324	540	540
Итого ауд.	4	4			4	4
Контактная работа	4	4			4	4
Сам. работа	212	212	324	324	536	536
Итого	216	216	324	324	540	540

**Объем практики**

Неделя	10
Часов	540
ЗЕТ	15

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.03.2023 протокол № 9.

Программу составил(и): д.ю.н., проф., зав.каф., Рукавишников И.В.; доц., Чубова В.Ф.

Зав. кафедрой: д.ю.н., проф. Рукавишников И.В.

Методическим советом направления: д.соц.н./к.ю.н., проф., Федоренко Н.В.

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.01
--------------------	---------

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**УК-2:**Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

**УК-4:**Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

**УК-5:**Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

**ПК-1:**Способен квалифицированно разрабатывать нормативные правовые акты, регламентирующие использование информационных (в том числе цифровых) технологий в различных сферах общественных отношений

**ПК-4:**Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие использование информационных (в том числе цифровых) технологий в различных сферах общественной жизни

**ПК-5:**Способен осуществлять экспертно-правовую и консультационную деятельность в сфере использования информационных (в том числе цифровых) технологий; осуществлять экспертизу нормативно-правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

**ПК-7:**Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права

**ПК-8:**Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности

### В результате прохождения практики обучающийся должен:

**Знать:**

- методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта (соотнесено с индикаторов УК-2.1)
- современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации (соотнесено с индикаторов УК-4.1)
- сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь (соотнесено с индикаторов УК- 5.1)
- правовые основы и принципы юридической техники; стадии нормотворческого процесса; юрико-технические правила формирования текста нормативных правовых актов, регламентирующих отношения конституционно-правового характера (соотнесено с индикаторов ПК-1.1)
- положения действующего конституционно-правового законодательства, конституционно-правовую доктрину, особенности различных видов толкования нормативно-правовых актов, регламентирующих отношения конституционно- правового характера (соотнесено с индикаторов ПК-4.1)
- особенности юридической экспертизы в сфере конституционного и муниципального права; основные факторы, способствующие созданию условий для проявления коррупции; правила построения юридического заключения; требования, предъявляемые к юридическим консультациям (соотнесено с индикаторов ПК-5.1)
- основные научные концепции по предмету научного исследования; методы организации и проведения правовых научных исследований в профессиональной сфере деятельности (соотнесено с индикаторов ПК-7.1)
- теоретико-правовые основы разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности (соотнесено с индикаторов ПК-8.1)

<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ (соотнесено с индикаторов УК-2.2)</li> <li>- применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения (соотнесено с индикаторов УК-4.2)</li> <li>- обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия (соотнесено с индикаторов УК-5.2)</li> <li>- применять юридико-технические средства формирования текста нормативных правовых актов, регламентирующих отношения конституционно-правового характера (соотнесено с индикаторов ПК-1.2)</li> <li>- применять методику толкования нормативно-правовых актов, регламентирующих отношения конституционно-правового характера; использовать специальные юридические средства научно-теоретического толкования нормативно-правовых, регламентирующих отношения конституционно-правового характера (соотнесено с индикаторов ПК-4.2)</li> <li>- анализировать содержание юридических документов в сфере конституционного и муниципального права; выявлять коррупциогенные факторы и правовые дефекты; квалифицировать общественные отношения в сфере конституционного и муниципального права, устанавливать нормативную основу и специфику правового регулирования в сфере конституционного и муниципального права (соотнесено с индикаторов ПК-5.2)</li> <li>- формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права; осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий; планировать научное исследование и прогнозировать его результаты; избирать методы исследования; оценивать актуальность исследования и его возможных результатов для практической деятельности; формулировать результаты исследования; представлять результаты исследования научному сообществу (соотнесено с индикаторов ПК-7.2)</li> <li>- оценивать эффективность управленческих инноваций и возможность их использования в текущей профессиональной деятельности; адаптировать существующие организационные структуры к потребностям реализуемых инновационных процессов; оформлять внедрение инновационных проектов в управленческой деятельности посредством принятия правовых актов соответствующего уровня (соотнесено с индикаторов ПК-8.2)</li> </ul>
<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах (соотнесено с индикаторов УК-2.3)</li> <li>- методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств (соотнесено с индикаторов УК-4.3)</li> <li>- способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения (соотнесено с индикаторов УК-5.3)</li> <li>- навыком планирования нормотворческого процесса; методикой разработки и оформления нормативно-правовых актов, регламентирующих отношения конституционно-правового характера, и сопроводительных документов к ним (соотнесено с индикаторов ПК-1.3)</li> <li>- навыком аналитического исследования и толкования с целью принятия правового решения нормативных правовых актов, регламентирующих отношения конституционно-правового характера; навыком анализа структуры конституционно- правовой нормы и содержания ее структурных элементов (соотнесено с индикаторов ПК-4.3)</li> <li>- навыком проведения юридической экспертизы (в том числе антикоррупционной) юридических документов в сфере конституционного и муниципального права; способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере конституционного и муниципального права (соотнесено с индикаторов ПК-5.3)</li> <li>- навыком проведения научных исследований в области права и оценки его результатов современными методами научного исследования в предметной сфере; способностью работать в составе исследовательской группы; навыком оформления и апробации результатов научно-исследовательской работы в области права (соотнесено с индикаторов ПК-7.3)</li> <li>- навыком прогнозирования результатов реализации инновационных процессов в профессиональной деятельности; способностью использовать профессиональные юридические знания для разработки и реализации проектов, направленных на совершенствование управленческой деятельности (соотнесено с индикаторов ПК-8.3)</li> </ul>

### 3. ПРАКТИКА

<b>Вид практики:</b>
Производственная
<b>Форма практики:</b>
Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.
<b>Тип практики:</b>
Преддипломная практика
<b>Форма отчетности по практике:</b>
Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Защита отчета по практике				

1.1	Вводная лекция о целях и задачах практики, порядке оформления отчетной документации и прохождения промежуточной аттестации Разработка и оформление индивидуальных планов практики Производственный инструктаж /Лек/	4	4	УК-2 УК-4 УК-5 ПК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
<b>Раздел 2. Прохождение практики</b>					
2.1	2.1. определение правового статуса организации-базы практики, ее организационно-правовой формы; 2.2. установление правовых аспектов внедрения инновационных технологий в деятельности организации-базы практики; 2.3. анализ правоприменительной, в том числе судебной практики, с участием организации-базы практики; 2.4. сбор материалов по теме магистерской диссертации; 2.5. обработка, анализ и систематизация материалов, необходимых для написания выпускной работы /Ср/	4	212	УК-2 УК-4 УК-5 ПК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
<b>Раздел 3. Подготовка отчета по практике</b>					
3.1	Систематизация материала, собранного в период прохождения практики для написания выпускной работы /Ср/	5	324	УК-2 УК-4 УК-5 ПК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
<b>Раздел 4. Подготовительный этап</b>					
4.1	/Зачёт/	5	0	УК-2 УК-4 УК-5 ПК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Учебная литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Киреенко А. П., Завьялова Е. О.	Правовое регулирование налоговых отношений: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ- Медиа, 2017	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=476727">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=476727</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.2	Эриашвили, Н. Д., Ремиханова, Д. А., Бочаров, С. Н., Барикаев, Е. Н., Староверова, О. В., Мамишев, В. И., Косов, М. Е., Балихина, Н. В., Шаров, В. Ф., Кондрат, Е. И., Фетисов, В. Д., Поляка, Г. Б., Бочарова, С. Н., Барикаева, Е. Н.	Бюджетное право: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям «юриспруденция» и «экономика»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81746.html">http://www.iprbookshop.ru/81746.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Кемрюгов Т. Х., Фёдоров М. В.	Административное право: Общая часть: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=564272">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=564272</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Козырин А. Н.	Налоговое право: учебник для бакалавриата: учебник	Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2021	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=615637">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=615637</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5	Рукавишников И. В.	Финансовое право: учеб.	М.: НОРМА, 2021	30

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Костеников, М. В., Куракин, А. В., Кононов, А. М., Кононов, П. И.	Актуальные проблемы административного права: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81611.html">http://www.iprbookshop.ru/81611.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Саттарова Н. А., Сафина С. Д., Запольский С. В.	Финансовое право: учебник для бакалавров: учебник	Москва: Прометей, 2018	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494928">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494928</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Ивлиева М. Ф., Хаменушко И. В., Ем А. В., Гуркин А. С., Щекин Д. М.	Финансовое право: практикум: учебно-методическое пособие	Москва: Статут, 2019	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571898">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571898</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Эриашвили Н. Д., Зырянов С. М., Григорьев А. И., Хадисов А. Х., Василенко Г. Н.	Налоговое право: учебник	Москва: Юнити-Дана Закон и право, 2021	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=683340">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=683340</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Эриашвили Н. Д., Колесникова Е. Н., Зырянов С. М., Хадисов Г. Х., Саркисян А. Ж., Киялханов И. Ш., Колесникова Е. Н.	Налоговое право: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2020	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=685801">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=685801</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

#### 6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1	<a href="http://www.kremlin.ru">http://www.kremlin.ru</a> – Официальный сайт Президента РФ
Э2	<a href="http://www.duma.gov.ru">http://www.duma.gov.ru</a> - Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ

Э3	<a href="http://www.council.gov.ru">http://www.council.gov.ru</a> - Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ
Э4	<a href="http://www.government.ru">http://www.government.ru</a> - Официальный сайт Правительства РФ
Э5	<a href="http://www.zsro.ru">http://www.zsro.ru</a> - Официальный сайт Законодательного Собрания Ростовской области
Э6	<a href="http://rostov.arbitr.ru">http://rostov.arbitr.ru</a> - Официальный сайт Арбитражного Суда Ростовской области
Э7	<a href="http://www.supcourt.ru">http://www.supcourt.ru</a> - Официальный сайт Верховного Суда РФ

### 6.3. Информационные технологии:

#### 6.3.1. Перечень программного обеспечения

LibreOffice

#### 6.3.2. Перечень информационных справочных систем

ИСС «КонсультантПлюс»

ИСС «Гарант» <http://www.internet.garant.ru/>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По результатам практики магистрант представляет отчет по практике в целях учета отработанного времени и проделанной работы. Отчет должен быть выполнен грамотно и аккуратно, с обязательным соблюдением рекомендуемых правил и требований. Не допускаются произвольные сокращения слов, исправления и зачеркивания. Грамматические и стилистические ошибки снижают уровень оценки работы. Нарушение правил оформления работы является основанием для направления работы на доработку. Отчет о прохождении практики имеет следующую структуру:

- а) титульный лист;
- б) содержание;
- в) основная часть;
- г) список использованных источников.

В конце отчета могут быть помещены приложения.

Отчет содержит сведения об организации. В основной части обязательно должен быть материал по подготовке выпускной работы. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики. Цифровой материал, используемый в отчете, необходимо оформлять в виде таблиц. Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано.

В приложении к отчету могут содержаться: образцы документов, которые магистрант в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие; судебные решения по наиболее интересным спорам, стороной в которых выступало предприятие (учреждение), предоставившее базу практики; иные документы и материалы, необходимые для написания ВКР.

Отчет о прохождении практики должен быть представлен руководителю, и после проверки защищен.

Экзаменаторы знакомятся с материалами, собранными студентом-практикантом в ходе практики, с характеристикой руководителя от организации, отзывом руководителя от кафедры, задают возникающие вопросы.

Защищенные отчеты магистрантам не возвращаются.

Оценка по практике (зачет с оценкой) заносится в ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов и назначении на стипендию в соответствующем семестре. Магистранты, не выполнившие требования практики или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>УК-2:Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>			
<p>Знать: методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта</p>	<p>Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.</p>	<p>Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составление отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p>Уметь: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных</p>	<p>Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленн</p>	<p>Индивидуальное задание</p>



результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ		ость поиска и отбора информации.	
Владеть: навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах	Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникаци онных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.	Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.	Индивидуаль ное задание

**УК-4:Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия**

Знать: современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации	Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.	Полнота и содержательнос ть отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составление отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационны	Индивидуаль ное задание
---	---	--	----------------------------

		х ресурсов Интернет.	
Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения	Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.	Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.	Индивидуальное задание
Владеть: методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств	Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.	Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.	Индивидуальное задание
<b>УК-5:Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>			
Знать: сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь	Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.	Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составление отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам	Индивидуальное задание

		лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.	
Уметь: обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия	Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.	Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.	Индивидуальное задание
Владеть: способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения	Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.	Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.	Индивидуальное задание
<b>ПК-1:Способен квалифицированно разрабатывать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения конституционно-правового характера</b>			
Знать: правовые основы и принципы юридической техники; стадии нормотворческого процесса; юридико-технические правила формирования текста нормативных правовых актов, регламентирующих	Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.	Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться	Индивидуальное задание

<p>отношения конституционно-правового характера</p>		<p>дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.</p>	
<p>Уметь: применять юридико-технические средства формирования текста нормативных правовых актов, регламентирующих отношения конституционно-правового характера</p>	<p>Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p>Владеть: навыком планирования нормотворческого процесса; методикой разработки и оформления нормативно-правовых актов, регламентирующих отношения конституционно-правового характера, и сопроводительных документов к ним</p>	<p>Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p><b>ПК-4:Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения конституционно-правового характера</b></p>			

<p>Знать: положения действующего конституционно-правового законодательства, конституционно-правовую доктрину, особенности различных видов толкования нормативно-правовых актов, регламентирующих отношения конституционно-правового характера</p>	<p>Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.</p>	<p>Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p>Уметь: применять методику толкования нормативно-правовых актов, регламентирующих отношения конституционно-правового характера; использовать специальные юридические средства научно-теоретического толкования нормативно-правовых, регламентирующих отношения конституционно-правового характера</p>	<p>Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.</p>	<p>Индивидуальное задание</p>

<p>Владеть: навыком аналитического исследования и толкования с целью принятия правового решения нормативных правовых актов, регламентирующих отношения конституционно-прав ового характера; навыком анализа структуры конституционно- правовой нормы и содержания ее структурных элементов</p>	<p>Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникаци онных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.</p>	<p>Индивидуаль ное задание</p>
<p><b>ПК-5: Способен осуществлять экспертно-консультационную деятельность в сфере конституционного и муниципального права, осуществлять экспертизу нормативно-правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</b></p>			
<p>Знать: особенности юридической экспертизы в сфере конституционного и муниципального права; основные факторы, способствующие созданию условий для проявления коррупции; правила построения юридического заключения; требования, предъявляемые к юридическим консультациям</p>	<p>Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.</p>	<p>Полнота и содержательност ь отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составление отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы,</p>	<p>Индивидуаль ное задание</p>

		<p>сведениям из информационных ресурсов Интернет.</p>	
<p>Уметь: анализировать содержание юридических документов в сфере конституционного и муниципального права; выявлять коррупциогенные факторы и правовые дефекты; квалифицировать общественные отношения в сфере конституционного и муниципального права, устанавливать нормативную основу и специфику правового регулирования в сфере конституционного и муниципального права</p>	<p>Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.</p>	<p>Индивидуальное задание</p>

<p>Владеть: навыком проведения юридической экспертизы (в том числе антикоррупционной) юридических документов в сфере конституционного и муниципального права; способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере конституционного и муниципального права</p>	<p>Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
---	---	---	-------------------------------

**ПК-7:Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права**

<p>Знать: основные научные концепции по предмету научного исследования; методы организации и проведения правовых научных исследований в профессиональной сфере деятельности</p>	<p>Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.</p>	<p>Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
---	---	--	-------------------------------



		информационных ресурсов Интернет.	
<p>Уметь:  формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права; осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий;  планировать научное исследование и прогнозировать его результаты; избирать методы исследования; оценивать актуальность исследования и его возможных результатов для практической деятельности;  формулировать результаты исследования;  представлять результаты исследования научному сообществу</p>	<p>Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.</p>	<p>Индивидуальное задание</p>

<p>Владеть: навыком проведения научных исследований в области права и оценки его результатов современными методами научного исследования в предметной сфере; способностью работать в составе исследовательской группы; навыком оформления и апробации результатов научно-исследовательской работы в области права</p>	<p>Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
---	---	---	-------------------------------

**ПК-8:Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности**

<p>Знать: теоретико-правовые основы разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности (соотнесено с индикаторов ПК-8.1)</p>	<p>Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.</p>	<p>Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы,</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
---	---	---	-------------------------------

		сведениям из информационных ресурсов Интернет.	
<p>Уметь:</p> <p>оценивать эффективность управленческих инноваций и возможность использования текущей профессиональной деятельности; адаптировать существующие организационные структуры к потребностям реализуемых инновационных процессов; оформлять внедрение инновационных проектов в управленческой деятельности посредством принятия правовых актов соответствующего уровня</p>	<p>Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p>Владеть:</p> <p>навыком прогнозирования результатов реализации инновационных процессов профессиональной деятельности; способностью использовать профессиональные юридические знания для разработки и реализации проектов, направленных на совершенствование</p>	<p>Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.</p>	<p>Индивидуальное задание</p>

управленческой деятельности			
-----------------------------	--	--	--

Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- Зачет (84-100 баллов) выставляется студенту, если программа практики выполнена в полном объеме, полностью раскрыты вопросы предлагаемого задания, самостоятельно сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности объекта прохождения практики, приложены копии соответствующих документов;
- Зачет (67-83 баллов) выставляется студенту, если выполнена большая часть программы практики: вопросы предлагаемого задания раскрыты не в полном объеме, сделаны обобщающие выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов;
- Зачет (50-66 баллов) выставляется студенту, если программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы задания, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, соответствующие копии 12 документов приложены не в полном объеме;
- Незачет (0-49 баллов) выставляется студенту, если программа практики не выполнена, студент получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

## Типовые индивидуальные задания

### Индивидуальное задание

1. Подготовительный этап
  - 1) Предварительно изучить правовые акты, регламентирующие статус, особенности организации и деятельности, функции и иные аспекты правового статуса организации;
  - 2) В процессе прослушивания вводной лекции руководителя практики соотнести полученные в процессе обучения и самостоятельного изучения теоретические знания и практические аспекты функционирования организации;
  - 3) Пройти инструктаж по технике безопасности;
  - 4) Совместно с руководителем практики от организации составить календарный план-график прохождения практики
2. Прохождение практики в организации.
  - 1) Изучить внутренние акты, регламентирующие деятельность организации;

2) По заданию руководителя практики принимать участие в научных исследованиях, изучить планирование и определение научных исследований, основные научные достижения, их публикацию и правовую охрану, деятельность научных школ;

3) Сбирать, обрабатывать и систематизировать фактический и нормативный материал для диссертационного исследования;

4) Каждый день прохождения практики отражать в дневнике практики;

5) Подготовить к публикации и представить для обсуждения на кафедру две научные статьи в рамках диссертационного исследования;

6) Подготовить научное сообщение по теме диссертационного исследования для выступления на методологическом семинаре кафедры;

7) Посетить открытые лекции преподавателей кафедры;

8) Принять участие в подготовке экспертных заключений по юридическим вопросам.

### 3. Защита отчета по практики.

По итогам прохождения научно-исследовательской практики заполнить дневник и предоставить его на кафедру.

После окончания практики руководитель практики от учреждения дает развернутую, объективную характеристику о работе студента в период практики.

Отчет о прохождении научно-исследовательской практики имеет следующую структуру:

а) титульный лист;

б) содержание;

в) основная часть;

г) список использованных источников.

В конце отчета могут быть помещены приложения.

Ориентировочный объем отчета составляет 10 страниц текста, набранного на компьютере (без учета приложений). Общие требования по оформлению отчета см. в Методических указаниях по выполнению письменных работ.

Отчет о прохождении практики должен содержать следующую информацию:

- полное наименование и местонахождение организации, в которой проходила практика;

- период времени, в течение которого проходила практика;

- подробное освещение каждого вопроса программы практики;

- вопросы теоретического характера, возникшие при прохождении практики;

- перечень вопросов, возникших в ходе практики, которые, по мнению практиканта, нуждаются в специальном исследовании и важны в практическом отношении, с предложениями по их решению.

В приложении к отчету могут содержаться: образцы документов, которые студент в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие; судебные решения; иные документы и материалы. Документы Приложения должны иметь связь с текстом отчета, что обеспечивается посредством ссылок в тексте на соответствующий номер приложения. Нормативно-правовые акты к отчету не прилагаются.

Отчет о прохождении практики должен быть представлен руководителю, и после проверки защищен в присутствии комиссии.

Защита отчета происходит в форме сдачи зачета с оценкой. Экзаменаторы

знакомятся с материалами, собранными студентом-практикантом в ходе практики, с характеристикой руководителя от организации, отзывом руководителя от кафедры, задают возникающие вопросы. День и время защиты определяет заведующий кафедрой. Защищенные отчеты студентам не возвращаются.

### **Критерии оценивания:**

- Зачет (84-100 баллов) выставляется, если магистрант выполнил задание в полном объеме, полностью раскрыл вопросы предлагаемого задания, самостоятельно сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности объекта прохождения практики, приложены копии соответствующих документов;
- Зачет (67-83 баллов) выставляется, если выполнена большая часть индивидуального задания, вопросы предлагаемого задания раскрыты не в полном объеме, сделаны обобщающие выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов;
- Зачет (50-66 баллов) выставляется, если задания выполнены не полностью: рассмотрены отдельные вопросы задания, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, соответствующие копии документов приложены не в полном объеме;
- Незачет (0-49 баллов) выставляется, если задания не выполнены, магистрант получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

### **Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.