

Документ подписан простой электронной подписью  
Информационно-вспомогательный

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.04.2024 11:39:10

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

# Учетно-аналитическое обеспечение бизнес-анализа

Закреплена за кафедрой **Анализ хозяйственной деятельности и прогнозирование**

Учебный план 38.04.01.04\_1.plx

Форма обучения **очная**

## Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя			
Неделя	15 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	24	24	24	24
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	40	40	40	40
Сам. работа	104	104	104	104
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	научить студентов использовать информационные технологии для
1.2	анализа бизнес-процессов и поддержки принятия решений, обучить основным количественным методам построения экономико-математических и логических моделей, применять основные количественные методы нахождения оптимальных решений в условиях риска и неопределенности.

## 2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия**

**ПК-6: Способен руководить экономическими службами и подразделениями в организациях различных форм собственности, в органах государственной? и муниципальной? власти**

**ПК-7: Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической? эффективности**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

### Знать:

- современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации (соотнесено с индикатором УК-4.1);
- предметную область и специфику деятельности организации (соотнесено с индикатором ПК-6.1);
- теорию организационного развития (соотнесено с индикатором ПК-7.1);

### Уметь:

- применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения (соотнесено с индикатором УК-4.2.);
- планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами (соотнесено с индикатором ПК-6.2);
- уметь проводить мониторинг рисков организации (соотнесено с индикатором ПК-7.2);

### Владеть:

- методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств (соотнесено с индикатором УК-4.3.);
- навыками разработки управленческих решений (соотнесено с индикатором ПК-6.3);
- техниками эффективных коммуникаций (соотнесено с индикатором ПК-7.3);