

Документ подписан в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.04.2024 14:16:01  
Уникальный программный ключ:  
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института магистратуры  
Иванова Е.А.  
«01» июня 2023г.

**Рабочая программа  
Учебная практика (Ознакомительная практика)**

Направление 40.04.01 Юриспруденция  
магистерская программа 40.04.01.03 "Гражданское право, семейное право,  
международное частное право"

Для набора 2023 года

Квалификация  
магистр

**КАФЕДРА      Гражданское право****Распределение часов практики по семестрам**

Курс Вид занятий	1		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	216	216	216	216
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	212	212	212	212
Итого	216	216	216	216

**Объем практики**

Неделя	4
Часов	216
ЗЕТ	6

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.03.2023 протокол № 9.

Программу составил(и): к.ю.н., доцент, Топоров Д.А.

Зав. кафедрой: к.ю.н., профессор Романенко Н.Г.

Методическим советом направления: д.соц.н., к.ю.н., профессор, Федоренко Н.В.

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	Б2.О.01
--------------------	---------

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**УК-1:**Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

**УК-6:**Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

**ОПК-1:**Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

**ОПК-6:**Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

**ПК-2:**Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, регламентирующие отношения гражданско-правового, семейно-правового и международно-частноправового характера

**ПК-4:**Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения гражданско-правового, семейно-правового и международно-частноправового характера

### В результате прохождения практики обучающийся должен:

**Знать:**

сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов гражданского, семейного и международного частного права, способствующих формированию достаточного уровня профессионального правосознания(соотнесено с индикатором УК-1.1); должностные обязанности юриста и основные этические нормы и принципы при осуществлении профессиональной деятельности(соотнесено с индикатором УК-6.1); способы освоения и использования новых методов исследования и применения их в сфере профессиональной деятельности(соотнесено с индикатором ОПК-1.1); основные правила, понятия и категории русского и иностранного языков, основные качества речи: ясность, точность, уместность, лаконичность, (образность)(соотнесено с индикатором ОПК-6.1); структуру делового общения, особенности организации деловых переговоров(соотнесено с индикатором ПК-2.1); особенности коммуникации с представителями других наций (соотнесено с индикатором ПК-4.1); принципы управления коллективом(соотнесено с индикатором ОПК-6.1); моральные и этические нормы поведения в коллективе(соотнесено с индикатором ПК-2.1); социально–политическую природу правоприменительного процесса, юридическое значение и функции правоприменительной деятельности в сфере гражданских и семейных отношений, систему общих и специальных юридических гарантий, обеспечивающих законную правоприменительную деятельность, способы юридической квалификации фактических обстоятельств, выработанные судебной практикой и научной доктриной, доктринальные концепции относительно места правовой квалификации в правоприменительном процессе (соотнесено с индикатором ОПК-6.1); понятие и признаки законности и правопорядка (соотнесено с индикатором ОПК-6.1); нормативно-правовую основу должностных обязанностей (соотнесено с индикатором ОПК-6.1); перечень должностных функций по обеспечению законности и правопорядка; понятие правоохранительной деятельности (соотнесено с индикатором ОПК-6.1); принципы правового регулирования правоохранительной деятельности (соотнесено с индикатором ОПК-6.1); юридические составы правонарушений и преступлений (соотнесено с индикатором ОПК-6.1); методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений в сфере гражданских, семейных и международных частно-правовых отношений (соотнесено с индикатором ОПК-6.1); основные признаки коррупционного поведения и правовые последствия для лица, его совершающего, а также положения действующего законодательства о противодействии коррупции; понятие, виды и основные способы толкования нормативных правовых актов (соотнесено с индикатором ОПК-6.1); основные термины и понятия, виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, положения действующего законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и их проектов; основные правовые категории, определяющие содержание и уровень правовой культуры и правосознания общества: правовая идеология, правовая психология, система правовых принципов; об основных элементах правового воспитания как целенаправленного организационного процесса (соотнесено с индикатором ОПК-6.1); общие и отличительные признаки отдельных форм правового воспитания: правового обучения, правовой пропаганды, юридической практики, самовоспитания (соотнесено с индикатором ОПК-6.1); основные методы воздействия на сознание и волю окружающих с помощью правовых средств (соотнесено с индикатором ОПК-6.1).

<p><b>Уметь:</b></p> <p>самостоятельно анализировать положения действующего законодательства и внесенные поправки в действующее законодательство (соотнесено с индикатором УК-1.2); осуществлять правоприменение на основе высокого уровня профессионального правосознания (соотнесено с индикатором УК-6.2); руководствоваться принципами этики юриста при осуществлении профессиональной деятельности в соответствии с правовыми актами и должностными инструкциями (соотнесено с индикатором ОПК-6.2); самостоятельно использовать основные методы исследования в сфере профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ОПК-1.2); анализировать и реферировать профессиональную литературу (соотнесено с индикатором ПК-2.2); дискутировать, отстаивать, выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на русском и иностранном языках (соотнесено с индикатором ПК-4.2); соблюдать моральные и этические нормы поведения в коллективе в профессиональной деятельности; применить на практике приобретенные знания в организации исследовательских работ (соотнесено с индикатором ОПК-6.2); осуществлять на практике правоприменительную деятельность при разрешении правовых споров, учитывать правовые позиции, выработанные правоприменительными органами (судами, органами прокуратуры и т.п.), в процессе квалификации ориентироваться на нормы действующего законодательства (соотнесено с индикатором ОПК-1.2); обеспечивать условия для единообразного понимания, осознания и точного соблюдения действующего законодательства и Конституции РФ субъектами правоотношений (соотнесено с индикатором ПК-4.2); анализировать правовую ситуацию с целью выявления условий и признаков правонарушений и преступлений (соотнесено с индикатором ОПК-6.2); дать правовую оценку действиям субъектов правоотношений о наличии в них признаков коррупционного поведения; анализировать смысл правовых норм гражданского, семейного, международного частного права и определять их основную цель (соотнесено с индикатором ОПК-1.2); проводить правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет наличия коррупционных факторов в соответствии с критериями коррупционности; определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе (соотнесено с индикатором ОПК-6.2); включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности, связанной с юридической практикой, обучением и т.п. (соотнесено с индикатором УК-6.2)</p>
<p><b>Владеть:</b></p> <p>юридической и специальной терминологией, навыками работы с правовыми актами, навыками квалифицировать признаки коррупционного поведения, навыками профессионального общения, опытом правоприменительной практики, навыками постановки и решения профессиональных задач в области противодействия коррупции (соотнесено с индикатором ОПК-6.3); навыками соблюдения прав и законных интересов субъектов правоотношений при исполнении должностных обязанностей, установленных действующим законодательством (соотнесено с индикатором УК-1.3); эффективными способами самостоятельного освоения основных методов исследования в сфере профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором УК-6.3); культурой речевого общения, приемами перевода и реферирования специальной литературы (международных правовых документов, правовых журналов и научных статей) (соотнесено с индикатором ОПК-1.3); навыками организации исследовательских работ (соотнесено с индикатором УК-1.3); специальными методами работы в команде (соотнесено с индикатором УК-1.3); навыками использования юридической терминологии и демонстрации свободного владения юридической техникой, умением составлять обоснованные суждения в правоприменительных актах в части квалификации юридических составов; навыками восстановления нарушенных прав субъектов правоотношений, привлечения виновных к юридической ответственности, принятия мер по предотвращению нарушений действующего законодательства РФ; навыками применения на практике различных видов юридической ответственности с целью пресечения правонарушений и преступлений; навыками проведения профилактических мероприятий, выявления и содействия пресечению коррупционного поведения; юридической терминологией гражданского, семейного, международного частного права, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений (соотнесено с индикатором ПК-4.3); навыками проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (соотнесено с индикатором ОПК-6.3); отдельными методиками воздействия на аудиторию, в том числе с помощью различных правовых способов и средств; приемами проектирования и планирования собственной юридической деятельности, элементами которой выступают различные формы правового воспитания (соотнесено с индикатором ОПК-6.3).</p>

### 3. ПРАКТИКА

**Вид практики:**

Учебная

**Форма практики:**

Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.

**Тип практики:**

Ознакомительная практика

**Форма отчетности по практике:**

Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>				
1.1	Ознакомительно-организационная лекция о целях и задачах практики, о порядке подготовки отчетной документации и прохождения промежуточной аттестации по практике. Разработка и оформление индивидуального задания на прохождение практики. Производственный инструктаж. /Лек/	1	4	УК-1 УК-6 ОПК-1 ОПК-6 ПК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14 Л1.15Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
	<b>Раздел 2. Основной этап</b>				
2.1	Общая характеристика и нормативно-правовая база деятельности организации - базы практики. Организационно- правовая форма базы практики и ее особенности. Система управления и организационная структура базы практики. Цель и приоритетные направления деятельности (специализация) организации, выступающей в качестве базы практики. Порядок систематизации, учета и ведения документации с использованием современных информационных технологий /Ср/	1	4	УК-1 УК-6 ОПК-1 ОПК-6 ПК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14 Л1.15Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.2	Составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера с использованием LibreOffice. Представление интересов гражданина (организации) в судах, государственных и муниципальных органах, организациях, в том числе участие в гражданском, арбитражном процессах. Правовое консультирование в устной и письменной форме. Участие в подготовке экспертных заключений по юридическим вопросам с использованием LibreOffice. Обобщение и анализ правоприменительной практики для проведения научных исследований. /Ср/	1	198	УК-1 УК-6 ОПК-1 ОПК-6 ПК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14 Л1.15Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
	<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>				

3.1	Обобщение и систематизация фактического и литературного материала. Оформление отчетной документации с использованием LibreOffice по результатам прохождения практики. /Ср/	1	10	УК-1 УК-6 ОПК-1 ОПК-6 ПК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14 Л1.15Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
3.2	Зачёт с оценкой /ЗачётСОц/	1	0	УК-1 УК-6 ОПК-1 ОПК-6 ПК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14 Л1.15Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Учебная литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Агешкина, Н. А.	Юридическая служба организаций: учебное пособие для спо	Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/79901.html">http://www.iprbookshop.ru/79901.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Попова Л. А., Черниенко Н. Р.	Юридическая практика: практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562706">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562706</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Мирзоев Г. Б., Эриашвили Н. Д.	Адвокатская этика: учебник для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность»: учебник	Москва: Юнити, 2017	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563437">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563437</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.4	Асосков А. В., Башкатов М. Л., Бузанов В. Ю., Дюжева О. А., Зенин И. А.	Гражданское право: учебные программы общих и специальных курсов: учебно-методическое пособие	Москва: Статут, 2018	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563840">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563840</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5	Иванчак А. И.	Гражданское право Российской Федерации: общая часть: учебник	Москва: Статут, 2018	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563841">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563841</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.6	Иванчак А. И.	Гражданское право Российской Федерации: особенная часть: учебник	Москва: Статут, 2018	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563842">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563842</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.7	Мельникова, М. П., Сагалаева, Е. С., Бычко, М. А., Ивахненко, С. Н., Кашурин, И. Н., Комаревцева, И. А., Мельничук, М. А., Савина, В. С., Шлюндт, Н. Ю., Ахрамеева, О. В., Ландина, О. В., Малыхина, М. А., Мальшковой, И. П.	Актуальные проблемы права (в соответствии с реализуемой магистерской программой «Гражданское право, семейное право, международное частное право»): практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/92530.html">http://www.iprbookshop.ru/92530.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.8	Зембатова, Б. В.	Международное частное право: практикум	Москва: Российская таможенная академия, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/93192.html">http://www.iprbookshop.ru/93192.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.9	Алтынбаева, Л. М., Карпов, К. В., Рудьман, Д. С.	Семейное право: учебное пособие	Омск: Омская академия МВД России, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/93845.html">http://www.iprbookshop.ru/93845.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.10	Лебедев, И. М.	Юридическая служба в структуре учреждений, предприятий и строительных организаций: монография	Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/95542.html">http://www.iprbookshop.ru/95542.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.11	Загидуллин М. Р.	Юридическая ответственность в российском цивилистическом процессе: историко-правовое исследование: монография	Москва: Статут, 2019	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571927">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571927</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.12	Разуваев Н. В., Трегубов М. В.	Гражданское право (Общая часть): учебник	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572453">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572453</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.13	Кривенький А. И.	Международное частное право: учебник	Москва: Дашков и К°, 2020	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573252">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573252</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.14		Семейное право: учебно-методическое пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574122">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574122</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.15	Кайнов В. И.	Международное частное право: учебник	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574671">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574671</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Аксенова С.	Правонарушение и юридическая ответственность: практическое пособие	Москва: Лаборатория книги, 2010	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=96803">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=96803</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Аминов И. И., Дедюхин К. Г., Зинатуллин З. З., Усиевич А. Р.	Юридическая этика: учебное пособие	Москва: Юнити, 2012	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118981">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118981</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Иншакова А. О.	Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 5. Юриспруденция: журнал	Волгоград: Волгоградский государственный университет, 2011	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=211006">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=211006</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Иншакова А. О.	Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 5. Юриспруденция: журнал	Волгоград: Волгоградский государственный университет, 2014	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=238065">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=238065</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5		Учебный дефинитный словарь. Юриспруденция: словарь	Москва: Современный гуманитарный университет, 2011	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275214">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275214</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.6		Введение в специальность «Юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2011	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=448218">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=448218</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.7	Чашин, А. Н.	Юридическая служба в Российской Федерации: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2012	<a href="http://www.iprbookshop.ru/9704.html">http://www.iprbookshop.ru/9704.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.8	Бондарев, А. С.	Юридическая ответственность и безответственность — стороны правовой культуры и антикультуры субъектов права	Санкт-Петербург: Юридический центр Пресс, 2008	<a href="http://www.iprbookshop.ru/18060.html">http://www.iprbookshop.ru/18060.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.9	Власенко Н. А., Абрамова А. И., Арзамасов Ю. Г., Иванюк О. А., Калмыкова А. В., Власенко Н. А.	Нормотворческая юридическая техника	Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юстицинформ, 2013	<a href="http://www.iprbookshop.ru/23023.html">http://www.iprbookshop.ru/23023.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.10	Хастинев, Э. М., Шарапов, И. И.	Юридическая клиника: учебно-методическое пособие	Москва: Российская таможенная академия, 2012	<a href="http://www.iprbookshop.ru/69858.html">http://www.iprbookshop.ru/69858.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.11	Иванчак, А. И.	Гражданское право Российской Федерации: общая часть	Москва: Статут, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/88244.html">http://www.iprbookshop.ru/88244.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.12	Иванчак, А. И.	Гражданское право Российской Федерации: особенная часть	Москва: Статут, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/88245.html">http://www.iprbookshop.ru/88245.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1	Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности. – <a href="http://asozd2.duma.gov.ru/">http://asozd2.duma.gov.ru/</a>
Э2	Официальный интернет-портал Верховного Суда Российской Федерации. – <a href="https://www.vsrfl.ru">https://www.vsrfl.ru</a> .
Э3	Официальный интернет-портал правовой информации. – <a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a> .
Э4	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ – <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>
Э5	Портал открытых данных Российской Федерации. – <a href="http://data.gov.ru">http://data.gov.ru</a> .
Э6	Сервер органов государственной власти Российской Федерации – <a href="http://www.gov.ru">http://www.gov.ru</a> .

### 6.3. Информационные технологии:

#### 6.3.1. Перечень программного обеспечения

LibreOffice
<b>6.3.2. Перечень информационных справочных систем</b>
ИСС «КонсультантПлюс»
ИСС «Гарант» <a href="http://www.internet.garant.ru/">http://www.internet.garant.ru/</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По окончании учебной практики обучающийся обязан представить на кафедру руководителю дневник о прохождении

практики и отчет по практике в целях учета проделанной работы.

Отчет о прохождении практики должен быть сброшюрован в скоросшиватель. Отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются.

Текст отчета по практике печатается черным цветом с одной стороны листа формата А4 с соблюдением следующих требований к оформлению:

- рекомендуемый объем отчета – 25-35 страниц машинописного текста без учета приложений;
- шрифт Times New Roman, обычный, размер 14 кегль;
- междустрочный интервал – полуторный;
- поля: левое – 3,0 см, верхнее и нижнее поля – 2,0 см, правое поле – 1,0 см;
- абзацный отступ (красная строка) – 1,25 см по линейке табуляции, выравнивание текста по ширине страницы.

Заголовки печатаются шрифтом с выделением «жирный», с выравниванием «по ширине» и с отступом абзаца указанного размера по первой строке. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовки «Оглавление», «Список использованных источников» печатаются с выравниванием «по центру».

В тексте работы запрещается использовать выделение «жирный» (кроме указанных заголовков) и «курсив», а также шрифты другого стиля.

Нумерация страниц – сквозная (арабскими цифрами) указывается в правом верхнем поле листа. Титульный лист является первой страницей отчета. Номер на титульном листе не проставляется.

Отчет о прохождении учебной практики должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление с указанием наименования структурных единиц отчета и страниц;
- основная часть;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Титульный лист отчета о прохождении учебной практики должен содержать следующие сведения:

- наименование учебного заведения;
- наименование отчета;
- фамилию, имя, отчество магистранта, проходившего практику;
- фамилию, имя, отчество руководителя практики от организации;
- фамилию, имя, отчество руководителя практики от кафедры;
- место и дата составления отчета.

Отчет о прохождении практики подписывается магистрантом, руководителем практики от организации и руководителем практики от кафедры на титульном листе.

Отчет о прохождении практики должен содержать следующую информацию:

- полное наименование и местонахождение предприятия (учреждения), где проходила практика;
- период времени, в течение которого проходила практика;
- подробное освещение каждого вопроса программы практики;
- вопросы теоретического характера, возникшие при прохождении практики;
- перечень вопросов, возникших в ходе практики, которые, по мнению практиканта, нуждаются в специальном исследовании и важны в практическом отношении, с предложениями по их решению.

Список использованных источников должен включать источники, использованные магистрантом в процессе прохождения практики.

Список состоит из следующих подразделов:

- правовые акты РФ (при необходимости вводятся подразделы «международные правовые акты», «правовые акты зарубежных государств» и «правовые акты субъектов РФ») в действующей на момент прохождения практики и оформления отчета редакции – располагаются по юридической силе (по убыванию), с указанием редакции и источника официального опубликования. Правовые акты, утратившие силу, оформляются по общим требованиям и указываются в конце подраздела с оговоркой «(утратил силу)»;
- научная литература – книги, статьи и др. в алфавитном порядке по авторам (если автор на титульном листе не указан, то по названию книги);
- материалы юридической практики (текущие, архивные) и др.

В конце отчета могут быть помещены приложения. В приложении к отчету могут содержаться: образцы документов, которые студент в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие; судебные решения по наиболее интересным спорам, стороной в которых выступало предприятие (учреждение), предоставившее базу практики; иные документы и материалы.

Приложения должны иметь связь с текстом отчета, что обеспечивается посредством ссылок в тексте на соответствующий номер приложения. Нормативно-правовые акты к отчету не прилагаются.

Отчет о прохождении практики должен быть представлен руководителю, и после проверки защищен. Магистрант проходит процедуру защиты отчета путем собеседования с руководителем практики от кафедры, который проводит аттестацию и оценивает результаты прохождения магистрантом практики. Руководитель практики от кафедры знакомится с материалами, собранными магистрантом в ходе практики, с характеристикой руководителя от организации, задает возникающие вопросы.

Аттестация по итогам практики предусматривает наличие выполненного индивидуального задания, дневника о прохождении практики и письменного отчета по практике и оценку руководителем компетенций магистранта, сформированных им в ходе прохождения практики.

Текст отчета о прохождении практики размещается в электронном портфолио. Защищенные отчеты по практике магистрантам не возвращаются и хранятся в архиве университета.



**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</b>			
<p><b>Знать</b> методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.</p>	<p>Описание сущности и содержания основных понятий и перечисление основных институтов гражданского, семейного и международного частного права</p>	<p>Воспроизводит термины, а также определяет содержание и сущность основных институтов гражданского, семейного и международного частного права</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p><b>Уметь</b> анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p>	<p>Выявляет проблемные несоответствия в нормах действующего законодательства и правоприменительной практики; осуществляет поиск всей необходимой информации для решения проблем и принятия обоснованного решения, соответствующего закону</p>	<p>обобщает и грамотно использует судебную и юридическую практику; анализирует нормативные правовые акты с точки зрения их законности и соответствия правовым актам, обладающим высшей юридической силой</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p><b>Владеть</b> навыками определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектировать процессы по их устранению в областях.</p>	<p>использование профессиональной лексики в устной и письменной речи, в том числе при составлении юридических документов, оценка правовых фактов на наличие коррупционного поведения</p>	<p>грамотное использование юридической терминологии в диалоге и служебной переписке, в том числе при разработке и составлении юридических документов, выявляет наличие признаков коррупционной составляющей в поведении субъектов правоотношений</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<b>УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b>			
<p><b>Знать</b></p>	<p>Перечисление</p>	<p>Формулирует</p>	<p>Индивидуальное</p>

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития.	должностных обязанностей и основных этических норм, а также принципов при осуществлении профессиональной деятельности в избранном направлении	должностные обязанности и основные этические нормы, а также называет принципы при осуществлении профессиональной деятельности в конкретной организации (органе)	задание
<b>Уметь</b> проводить анализ результатов своей социальной и профессиональной деятельности.	соблюдение нейтральности, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность негативных факторов при принятии решений	не допускает личной заинтересованности при осуществлении защиты прав и законных интересов граждан, организаций, субъектов Российской Федерации или Российской Федерации, способной привести к причинению вреда правам и законным интересам указанных субъектов правоотношений	Индивидуальное задание
<b>Владеть</b> методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.	Применение норм действующего законодательства и принципов этики юриста при осуществлении должностных полномочий	при составлении соответствующих юридических документов, направленных на защиту прав и законных интересов субъектов правоотношений, руководствуется нормами действующего законодательства и принципами этики юриста	Индивидуальное задание
<b>ОПК-1: Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</b>			
<b>Знать</b> нестандартные ситуации правоприменительной практики; правила выявления ключевых моментов нестандартной ситуации правоприменительной	Перечисление способов освоения и использования новых методов исследования и применения их в сфере профессиональной деятельности	Названы способы освоения и использования новых методов исследования и применения их в сфере профессиональной деятельности, обозначенные в учебной и	Индивидуальное задание

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
практики; варианты юридических решений для нестандартных ситуаций правоприменительной практики.		научной литературе	
<b>Уметь</b> соотносить свои интересы и возможности с потребностями общества; оценивать спорную жизненную ситуацию с позиции права; определять оптимальный вариант юридического решения.	Применение методов исследования научной и специальной литературы в сфере профессиональной деятельности	Демонстрирует навыки проведения исследования научной и специальной литературы для развития и повышения общекультурного уровня юриста	Индивидуальное задание
<b>Владеть</b> навыками определения и выбора путей совершенствования своей деятельности; навыками оценки жизненной ситуации с позиции права; навыками принятия решения в нестандартной ситуации правоприменительной практики.	Выбор наиболее эффективных способов исследования научной и специальной литературы в сфере профессиональной деятельности	Выделяет наиболее эффективные способы исследования научной и специальной литературы в сфере профессиональной деятельности	Индивидуальное задание
<b>ОПК-6: Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</b>			
<b>Знать</b> принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности; характеристики коррупционных рисков и признаки коррупционного поведения.	Воспроизведение основных правил, понятий и категорий русского и иностранного языков как средств делового общения с представителями других наций и называет структуру делового общения, перечисление особенностей организации деловых переговоров	Полнота и содержательность ответа при определении основных правил, понятий и категорий русского и иностранного языков как средств делового общения с представителями других наций	Индивидуальное задание
<b>Уметь</b> руководствоваться	переработка и изложение информации из	Грамотно отстаивает свою изложенную	Индивидуальное задание

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<p>принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста; поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне; выявлять признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений;</p>	<p>профессиональной литературы обобщение результатов проведенного исследования, формулирование собственной позиции в устной и письменной речи на русском и иностранном языках</p>	<p>позицию на русском и иностранном языках на основе анализа специальной литературы</p>	
<p><b>Владеть</b> навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей; навыками профессионального самообразования и личностного роста; навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений.</p>	<p>Выполнение перевода (письменного и устного) текста специальной литературы (международных правовых документов, правовых журналов и научных статей) с иностранного языка на русский, и наоборот, с составлением аннотации к специальному тексту</p>	<p>Изъясняется на русском и иностранном языках, формулирует мысли, а также, подготавливает научную статью на иностранном языке</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p><b>ПК-2 – способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</b></p>			
<p><b>Знать</b> социально–политическую природу правоприменительного процесса, юридическое значение и функции правоприменительной деятельности в сфере гражданских и семейных отношений, систему общих и специальных</p>	<p>Использование значений и функции правоприменительной практики в сфере гражданских и семейных правоотношений с приведением примеров судебной и юридической практики в конкретных ситуациях, определяемых</p>	<p>Раскрывает социально–политическую природу правоприменительного процесса, юридическое значение и функции правоприменительной деятельности в сфере семейных отношений, систему общих и специальных</p>	<p>Индивидуальное задание</p>

<b>ЗУН, составляющие компетенцию</b>	<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Средства оценивания</b>
<p>юридических гарантий, обеспечивающих законную правоприменительную деятельность, способы юридической квалификации фактических обстоятельств, выработанные судебной практикой и научной доктриной, доктринальные концепции относительно места правовой квалификации в правоприменительном процессе</p>	<p>преподавателем, основываясь на действующем законодательстве</p>	<p>юридических гарантий, обеспечивающих законную правоприменительную деятельность гражданского, семейного и других отраслей права, перечисляет способы юридической квалификации фактических обстоятельств, выработанные судебной практикой и научной доктриной, доктринальные концепции относительно места правовой квалификации в правоприменительном процессе</p>	
<p><b>Уметь</b> осуществлять на практике правоприменительную деятельность при разрешении правовых споров, учитывать правовые позиции, выработанные правоприменительными органами (судами, органами прокуратуры и т.п.), в процессе квалификации ориентироваться на нормы действующего законодательства</p>	<p>Использование норм права и правоприменительной практики для решения практических ситуаций, связанных с разрешением споров</p>	<p>Способен квалифицированно применять правовые нормы при разрешении споров, в том числе преодолевая правовые проблемы и коллизии права, анализирует деятельность правоприменительных органов (суда, органов прокуратуры и т.п.) и других органов</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p><b>Владеть</b> навыками использования юридической терминологии и демонстрация свободного владения юридической техникой, умением составлять обоснованные суждения в правоприменительных</p>	<p>Использование категориального аппарата при составлении соответствующих документов в устной и письменной речи, проведение анализа юридических фактов и их правовая</p>	<p>Грамотное использование юридической терминологии и юридической техники по гражданскому, семейному и смежным отраслям права, правильная квалификация юридических фактов</p>	<p>Индивидуальное задание</p>



ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
актах в части квалификации юридических составов	квалификация		
<b>ПК-4 – Способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления</b>			
<p style="text-align: center;"><b>Знать</b></p> <p>юридические составы правонарушений и преступлений; методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений в сфере гражданских, семейных и международных частно-правовых отношений</p>	<p>перечисление и раскрывает юридические составы правонарушений и преступлений; определение методов и способов выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений в сфере гражданских, семейных и международных частно-правовых отношений</p>	<p>Называет юридические составы правонарушений и преступлений и раскрывает их содержание; определяет методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений в сфере гражданских, семейных и международных частно-правовых отношений в соответствии с действующим законодательством</p>	Индивидуальное задание
<p style="text-align: center;"><b>Уметь</b></p> <p>анализировать правовую ситуацию с целью выявления условий и признаков правонарушений и преступлений</p>	<p>Сопоставление юридических фактов и составов правонарушений и преступлений</p>	<p>Выявлены составы правонарушений и преступлений в конкретных юридических фактах</p>	Индивидуальное задание
<p style="text-align: center;"><b>Владеть</b></p> <p>навыками применения на практике различных видов юридической ответственности с целью пресечения правонарушений и преступлений</p>	<p>применение к правонарушителю санкций правовых норм в установленном законом порядке для пресечения правонарушений и преступлений</p>	<p>Правильно определена санкция правовой нормы, подлежащая применению к правонарушителю за соответствующий вид совершенного деяния и соблюден порядок привлечения к юридической ответственности</p>	Индивидуальное задание

Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

**84-100 баллов (оценка «зачтено»/«отлично»)** выставляется практиканту, если он заполнил дневник прохождения практики в соответствии с требованиями, получил от руководителя практики от организации отличную характеристику, а также при собеседовании продемонстрировал всесторонние,

системные и глубокие знания необходимых правовых актов и особенностей осуществления полномочий органа, в котором он проходил практику.

**67-83 баллов (оценка «зачтено»/«хорошо»)** выставляется практиканту, если он заполнил дневник прохождения практики в соответствии с требованиями, получил от руководителя практики от организации отличную характеристику, однако при собеседовании продемонстрировал неточные знания необходимых правовых актов и особенностей осуществления полномочий органа, в котором он проходил практику.

**50-66 баллов (оценка «зачтено»/«удовлетворительно»)** выставляется практиканту, если он заполнил дневник прохождения практики в соответствии с требованиями, однако допустил ряд неточностей, получил от руководителя практики от организации хорошую или удовлетворительную характеристику, а также при собеседовании продемонстрировал неточные знания необходимых правовых актов и особенностей осуществления полномочий органа, в котором он проходил практику.

**0-49 баллов (оценка «незачет»/«неудовлетворительно»)** ставится обучающемуся, если он заполнил дневник неточно или неверно, получил удовлетворительную или неудовлетворительную характеристику от руководителя практики от организации, а также при собеседовании не ответил на поставленные вопросы.

### **Типовые индивидуальные задания**

#### **Вариант 1. Индивидуальное задание при прохождении учебной практики в судебных органах**

1. Ознакомиться с законодательными актами, регламентирующими деятельность судебных органов и процессуальный порядок рассмотрения дел в судах;
2. Ознакомиться с порядком ведения делопроизводства и документооборота в судах;
3. Ознакомиться с формами контроля за исполнением юрисдикционных актов, принятых судами;
4. Изучить цели, задачи, функции, структуру судебных органов и место судебной власти и судебных органов в системе органов государственной власти;
5. Изучить должностные обязанности (содержание деятельности) председателя суда, заместителя председателя суда, судей, помощников судей, секретаря судебного заседания, администратора суда, сотрудников канцелярии;
6. Ознакомиться с порядком принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с действующим законодательством (магистрант может присутствовать на открытых судебных заседаниях при рассмотрении судами дел и т.д.);
7. Изучить меры предупреждения правонарушений, способы выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;
8. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности органов суда;
9. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета, а также возможного использования в учебном процессе, при проведении научных исследований.

#### **Вариант 2. Индивидуальное задание при прохождении учебной практики в подразделениях Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (ФССП РФ)**

1. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность ФССП РФ;
2. Подготовить план работы совместно с руководителем практики от организации;
3. Изучить правовой статус и практическую деятельность ФССП РФ, территориального органа Федеральной службы судебных приставов РФ;
4. Изучить права, обязанности, полномочия, приемы и методы работы судебных приставов-исполнителей; делопроизводство ФССП РФ;
5. Научиться анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие общественные отношения в сфере исполнительного производства;
6. Осуществить сбор необходимых материалов, выявление пробелов или иных недостатков права применительно к деятельности территориального органа Федеральной службы судебных приставов;

7. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности Федеральной службы судебных приставов РФ;

8. Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации (вынесение проектов постановлений о возбуждении исполнительного производства, об окончании исполнительного производства, о наложении ареста на имущество, денежные средства должника, о запрете совершения отдельных исполнительных действий и т.д.);

9. Подготовить предложения по совершенствованию действующего законодательства в сфере исполнительного производства;

10. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета, а также возможного использования в учебном процессе, при проведении научных исследований.

### **Вариант 3. Индивидуальное задание при прохождении учебной практики в подразделениях Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестра)**

1. Ознакомиться с нормативными актами, регулирующими организацию и деятельность Росреестра;

2. Ознакомиться и изучить правила совершения регистрационных действий (удостоверение сделок, выдача свидетельств о праве);

3. Ознакомиться с правилами ведения Единого государственного реестра прав (ЕГРП);

4. Изучить организацию, структуру и правовые основы деятельности органов по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

5. Изучить нормативные документы, регламентирующие правовое положение Росреестра;

6. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности отдела Управления Росреестра;

7. Подготовить предложения по совершенствованию процедуры прохождения практики в отделе Управления Росреестра;

8. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета, а также возможного использования в учебном процессе, при проведении научных исследований.

### **Вариант 4. Индивидуальное задание при прохождении учебной практики в адвокатских образованиях**

1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка адвокатского образования;

2. Ознакомиться с работой адвоката при проведении приема граждан, предоставлении консультаций, заключении соглашения об оказании юридических услуг и подготовки дела к судебному разбирательству;

3. Изучить цели, задачи, функции и структуру адвокатуры в Российской Федерации и её положение в системе государственных органов;

4. Изучить виды юридической помощи, оказываемой адвокатами;

5. Изучить должностные обязанности (содержание деятельности) руководителя практики (специалиста);

6. Изучить правовое толкование различных нормативных актов, имеющих отношение к адвокатской деятельности;

7. Составление квалифицированных юридических заключений и консультирования в конкретных видах юридической деятельности адвокатского образования;

8. Использовать и применить информационные технологии, используемые в адвокатском образовании для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов;

9. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности адвокатского образования, где проходила практика;

10. Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации (составить проект искового заявления, жалобы, ходатайства, договора и т.д.);

11. Подготовить предложения по совершенствованию действующего законодательства об адвокатской деятельности;

12. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета, а также возможного использования в учебном процессе, при проведении научных исследований.

### **Вариант 5. Индивидуальное задание при прохождении учебной практики в юридическом отделе (службе) организации**

1. Ознакомиться с законодательными актами, регламентирующими производственно-хозяйственную и финансовую деятельность организации;
2. Подготовить план работы совместно с руководителем практики от организации;
3. Ознакомиться и изучить локальные нормативные акты организации, в том числе порядок ведения делопроизводства и документооборота (порядок прохождения документов) в юридическом отделе (службе);
4. Изучить цели, задачи, функции и структуру юридического отдела (службы) и его место в системе управления деятельностью организации;
5. Изучить виды заключаемых договоров, а также локальные акты по договорной работе;
6. Подготовка юридических документов (проекты претензий, исковых заявлений, ходатайств, жалоб и т. д., и необходимый пакет документов к ним);
7. Сбора и обработка информации, имеющей значение для применения правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
8. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности юридического отдела (службы) предприятия, учреждения, иной организации;
9. Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации;
10. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета, а также возможного использования в учебном процессе, при проведении научных исследований.

### **Вариант 6. Индивидуальное задание при прохождении учебной практики в органах нотариата**

1. Проанализировать нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность нотариуса, закрепить теоретические знания о задачах, основных функциях, системе и структуре нотариата;
2. Изучить особенности работы нотариуса, служебные обязанности, права нотариуса, сотрудников нотариата;
3. Изучить основные направления деятельности, организацию работы (делопроизводство), распределение функций между сотрудниками нотариата, планирование работы, механизмы правового регулирования, применяемые в деятельности нотариуса;
4. Проанализировать правоприменительную практику нотариуса, в том числе ознакомиться с делами, находящимися в производстве нотариуса;
5. По поручению руководителя практики на базе практики производить отдельные действия (составлять проекты правовых и иных документов, в том числе договоры, доверенности, справки и т.д.);
6. Сбора и обработка информации, имеющей значение для применения правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
7. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности нотариата;
8. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета, а также возможного использования в учебном процессе, при проведении научных исследований.

### **Критерии оценки**

<b>№</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Баллы</b>
<b>1</b>	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка	<b>0-10</b>
<b>2.</b>	Общая характеристика и нормативно-правовая база деятельности организации - базы практики:	<b>0-20</b>
<b>2.1</b>	цель и приоритетные направления деятельности (специализация) организации, выступающей в качестве базы практики;	<b>0-5</b>
<b>2.2</b>	организационно-правовая форма базы практики и ее особенности;	<b>0-5</b>
<b>2.3</b>	система управления и организационная структура базы практики;	<b>0-5</b>
<b>2.4</b>	порядок систематизации, учета и ведения документации с использованием современных информационных технологий.	<b>0-5</b>
<b>3.</b>	Составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера с использованием LibreOffice. Представление интересов гражданина (организации) в судах, государственных и муниципальных органах, организациях, в том числе участие в гражданском, арбитражном процессах. Правовое консультирование в устной и письменной форме. Участие в подготовке экспертных заключений по юридическим вопросам с использованием LibreOffice.	<b>0-40</b>

4.	Обобщение и анализ правоприменительной практики для проведения научных исследований.	<b>0-10</b>
5.	Соблюдение установленных в организации правил внутреннего трудового распорядка, выполнение поручений руководителя базы практики	<b>0-5</b>
6.	Подготовка отчета по практике, в том числе выполнение требований к оформлению отчета по практике	<b>0-5</b>
7.	Защита отчета по практике / собеседование	<b>0-10</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>

#### **Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.