

Документ подписан Министерством науки и высшего образования Российской Федерации  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 22.04.2024 10:09:12  
Уникальный программный ключ:  
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института магистратуры  
Иванова Е.А.  
«01» июня 2023г.

**Рабочая программа  
Учебная практика (Ознакомительная практика)**

Направление 40.04.01 Юриспруденция  
магистерская программа 40.04.01.07 "Уголовное право, криминология, уголовно-  
исполнительное право"

Для набора 2023 года

Квалификация  
магистр

КАФЕДРА **Уголовное и уголовно-исполнительное право, криминология****Распределение часов практики по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>2 (1.2)</b>		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	216	216	216	216
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	212	212	212	212
Итого	216	216	216	216

**Объем практики**

Неделя	4
Часов	216
ЗЕТ	6

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.03.2023 протокол № 9.

Программу составил(и): к.ю.н., доц., Дмитриев Д.Б.

Зав. кафедрой: д.ю.н., проф. Улезько С.И.

Методическим советом направления: д.соц.н, к.ю.н., доц., Федоренко Н.В.

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: Б2.О.01

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**УК-1:**Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

**УК-6:**Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

**ОПК-1:**Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

**ОПК-6:**Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

**ПК-2:**Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, регламентирующие отношения уголовно-правового, уголовно-исполнительного характера и профилактики преступности

**ПК-4:**Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения уголовно-правового, уголовно-исполнительного характера и профилактики преступности

### В результате прохождения практики обучающийся должен:

#### Знать:

- методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа (соотнесено с индикатором УК-1.1)
- особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико- методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений (соотнесено с индикатором УК-6.1)
- содержание правоприменительной практики в сфере своей профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ОПК-1.1)
- права и обязанности юриста, принципы этики юриста в соответствии с профилем профессиональной деятельности, основы межличностного и профессионального поведения; особенности коррупционного поведения и методологию его выявления и пресечения (соотнесено с индикатором ОПК-6.1)
- нормативные правовые акты, регламентирующие отношения уголовно-правового, уголовно-исполнительного характера и профилактики преступности (соотнесено с индикатором ПК-2.1)
- приемы и способы толкования норм права; источники толкования норм права (соотнесено с индикатором ПК-4.1)

#### Уметь:

- получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта (соотнесено с индикатором УК-1.2)
- определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач (соотнесено с индикатором УК-6.2)
- анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения (соотнесено с индикатором ОПК-1.2)
- добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, выстраивать взаимоотношения с другими субъектами с использованием норм профессиональной этики; давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых проявляются коррупционные (иные) правонарушения (соотнесено с индикатором ОПК-6.2)
- анализировать юридическую ситуацию, требующую применения норм материального и процессуального права; оценивать фактическую основу дела; выбирать источники материального и процессуального права, применимые к решению задач профессиональной деятельности; формировать позицию о применении конкретных норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ПК-2.2)
- определять комплекс способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права; устанавливать грамматические значения слов и словосочетаний, из которых структурируется нормативное предписание; исследовать и объяснять: логические построения норм права; взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами; цели и условия, в которых норма права принималась, изменялась и дополнялась; выбирать надлежащий алгоритм разъяснения норм права для субъектов права; профессионально довести смысл нормы права до заинтересованных субъектов (соотнесено с индикатором ПК-4.2)

<b>Владеть:</b>
<p>- практическим опытом: исследования проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрации оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций (соотнесено с индикатором УК-1.3)</p> <p>- практическим опытом: определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; планирования собственной профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором УК-6.3)</p> <p>- опытом: решения практических задач на основе результатов анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики соотнесено с индикатором ОПК-1.3)</p> <p>- практическим опытом: соблюдения принципов этики юриста, этического межличностного и профессионального поведения; выявления и пресечения коррупционных (иных) правонарушений (соотнесено с индикатором ОПК-6.3)</p> <p>- приёмами и средствами квалифицированного применения правовых норм (соотнесено с индикатором ПК-2.3)</p> <p>- навыками: профессионально уяснять и разъяснять нормы права; обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции на основе системного подхода (соотнесено с индикатором ПК-4.3)</p>

### 3. ПРАКТИКА

<b>Вид практики:</b>
Учебная
<b>Форма практики:</b>
Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.
<b>Тип практики:</b>
Ознакомительная практика
<b>Форма отчетности по практике:</b>
Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>				
1.1	Инструктаж по технике безопасности. Лекция о целях и задачах практики, порядка прохождения практики, оформления отчетных документов и прохождения промежуточной аттестации. /Лек/	2	4	УК-1 УК-6 ОПК-1 ОПК-6 ПК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2
1.2	Изучение специальной литературы и другой научнотехнической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний /Ср/	2	30	УК-1 УК-6 ОПК-1 ОПК-6 ПК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2
	<b>Раздел 2. Учебный (ознакомительный) этап</b>				
2.1	Сбор материалов /Ср/	2	20	УК-1 УК-6 ОПК-1 ОПК-6 ПК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2

2.2	Ознакомление с нормативно-правовой документацией /Ср/	2	22	УК-1 УК-6 ОПК-1 ОПК-6 ПК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2
2.3	Сбор нормативно-правовой информации, анализ основных юридических показателей организации /Ср/	2	70	УК-1 УК-6 ОПК-1 ОПК-6 ПК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2
2.4	Выполнение индивидуальных заданий практики /Ср/	2	32	УК-1 УК-6 ОПК-1 ОПК-6 ПК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2
2.5	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и научно-исследовательского материала /Ср/	2	20	УК-1 УК-6 ОПК-1 ОПК-6 ПК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2
<b>Раздел 3. Подготовка отчета по практике</b>					
3.1	Обработка и систематизация материала для написания отчета и подготовки презентации. Написания отчета с использованием LibreOffice. /Ср/	2	18	УК-1 УК-6 ОПК-1 ОПК-6 ПК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7
3.2	/ЗачётСоц/	2	0	УК-1 УК-6 ОПК-1 ОПК-6 ПК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Учебная литература

##### 6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Ахрамеева О. В., Дедюхина И. Ф., Жданова О. В., Мирошниченко Н. В., Токмаков Д. С.	Уголовно-исполнительное право: учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2015	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438654">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438654</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Бобраков, И. А.	Уголовное право России. Особенная часть: краткий курс лекций	Саратов: Вузовское образование, 2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/47404.html">http://www.iprbookshop.ru/47404.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Сыдорук, И. И., Ендольцева, А. В., Тамаев, Р. С.	Правоохранительные органы: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/71042.html">http://www.iprbookshop.ru/71042.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Васильчикова, Н. В., Кухарук, В. В.	Криминология: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/79801.html">http://www.iprbookshop.ru/79801.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5	Аминов, Д. И., Багмет, А. М., Никонович, С. Л., Авдалян, А. Я., Климов, А. С., Белокобыльский, М. Е., Канубриков, В. А., Галузо, В. Н., Иванов, А. Л., Аминова, Д. И., Багмета, А. М.	Уголовное право. Общая часть: учебно- методическое пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 030900 «юриспруденция» и специальности 030501 «юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81698.html">http://www.iprbookshop.ru/81698.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.6	Рагозина, И. Г., Бражников, В. В.	Квалификация преступлений	Омск: Омская юридическая академия, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/86171.html">http://www.iprbookshop.ru/86171.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.7	Дробов, А. В., Галушко, В. Н.	Электробезопасность: учебное пособие	Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/100378.html">http://www.iprbookshop.ru/100378.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1		Замечательные уголовные дела	Б.м.: б.и., 1870	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=71892">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=71892</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Ярцев Г. М.	Уголовно-исполнительное право: самое важное: самоучитель	Москва: РГ-Пресс, 2014	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=336059">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=336059</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.3	Захарова, Т. И., Корсакова, А. А., Исаева, О. А.	Основы безопасности труда: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2008	<a href="http://www.iprbookshop.ru/10743.html">http://www.iprbookshop.ru/10743.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Латчук, В. Н., Козлов, А. С., Башмакова, Е. А., Горюнова, С. В., Потапова, А. В., Козлов, А. С.	Безопасность и образование. Качество, эффективность, перспективы: сборник научных статей	Москва: Московский городской педагогический университет, 2013	<a href="http://www.iprbookshop.ru/26721.html">http://www.iprbookshop.ru/26721.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Захарова, Т. П., Колоколов, Н. А., Ярцев, Р. В., Колоколова, Н. А.	Уголовное право. Практикум: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81699.html">http://www.iprbookshop.ru/81699.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.6		Lex russica (Русский закон)	, 2004	<a href="http://www.iprbookshop.ru/63405.html">http://www.iprbookshop.ru/63405.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.7		Право и образование: журнал	Москва: Современный гуманитарный университет, 2020	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=598386">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=598386</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1	Базы данных Судебного департамента при ВС РФ <a href="http://www.supcourt.ru/index.php/">http://www.supcourt.ru/index.php/</a>
Э2	Базы данных Генеральной прокуратуры РФ. Портал правовой статистики <a href="http://crimestat.ru/">http://crimestat.ru/</a>

### 6.3. Информационные технологии:

#### 6.3.1. Перечень программного обеспечения

LibreOffice

#### 6.3.2. Перечень информационных справочных систем

ИСС «КонсультантПлюс»

ИСС «Гарант» <http://www.internet.garant.ru/>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики;
- письменный отчет с приложением задания руководителя практики от Университета.

В дневнике отражается работа, выполняемая обучающимся в определенные даты учебной практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписываются руководителями практики от профильной организации, заверяется печатью (при наличии в организации).

Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от Университета.

Содержание отчета (не менее 10 страниц печатного текста без приложений) должно представлять собой освещение всех проведенных

обучающимся в течение учебной практики работ, а также содержать ответы на вопросы индивидуального задания руководителя практики от Университета.

Отчет, в котором обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий должен быть оформлен на компьютере, с использованием текстового редактора Word, шрифт TimesNewRoman, высота шрифта 12-14, межстрочный интервал 1,0 - 1,5. Абзацный отступ 1,25 см. Поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см. Нумерация страниц – в нижнем правом углу. При необходимости сноски размещаются постранично; нумерация сносок сплошная. Сноски набираются шрифтом TimesNewRoman, высота шрифта 10, межстрочный интервал одинарный. Соблюдение указанных требований к оформлению отчетных материалов является одним из критериев оценивания при аттестации.

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- подписанное индивидуальное задание руководителя практики от Университета;
- задание на практику руководителя практики от профильной организации (при наличии);
- отчет о выполнении индивидуального задания руководителя практики от Университета и иных заданий и поручений руководителя практики от профильной организации. В отчете указываются: в какой организации проводилась практика (название, адрес организации); название структурного подразделения; указывается срок прохождения практики; фамилия, имя, отчество, должность руководителя практики от организации, его контакты (телефон, адрес электронной почты); кратко описываются виды работ и заданий, которые выполнялись во время практики; указываются юридические документы, с которыми обучающийся ознакомился в профильной организации и иные ответы на вопросы индивидуального задания руководителя практики от Университета;
- приложения, которые включают образцы документов, с которыми обучающийся непосредственно работал в процессе практики;
- перечень источников: нормативных правовых актов, материалов юридической практики и специальной литературы, изучавшихся в ходе практики.

Отчет подписывается обучающимся.

Отчетные материалы учебной практики должны быть подшиты в папку (сброшюрованы), пронумерованы.

2.3.2. К отчетным материалам прикладываются (но не подшиваются) характеристика с места проведения практики и рабочий график (план) проведения практики.

Рабочий график (план) проведения практики должен быть подписан обучающимся, руководителем практики от Университета, руководителем практики от профильной организации, с указанием его должности, контактных данных и даты подписания. Подпись руководителя практики от профильной организации заверяется печатью организации (при наличии).

Форма рабочего плана (графика) является приложением к настоящей программе учебной практики.

Характеристика руководителя профильной организации оформляется на официальном (фирменном) бланке профильной организации, подписывается руководителем практики от профильной организации, с указанием его должности, контактных данных и даты подписания. Подпись руководителя практики заверяется печатью организации (при наличии).

В характеристике руководителя практики от профильной организации должны содержаться краткие сведения о том, чем обучающийся занимался в процессе практики, а также оценка его деятельности в целом и уровень освоения общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Форма характеристики руководителя практики от профильной организации является приложением к настоящей программе учебной практики.

2.3.3. По итогам прохождения учебной практики руководителем практики от Университета готовится отзыв.

В отзыве руководителя практики от Университета указываются сведения о месте и сроках прохождения практики обучающимся, оценивается



качество выполнения индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы, эссе и иные выводы, сделанные обучающимся по итогам прохождения практики, оформление отчетных материалов, делается общий вывод об уровне достижения запланированных образовательных результатов на практике.

В отзыве руководителя практики от Университета могут быть поставлены вопросы, указаны замечания, которые должны быть устранены до проведения промежуточной аттестации по практике. В отзыве руководитель практики от Университета делает общий вывод, допускается ли обучающийся к промежуточной аттестации по практике.

Форма отзыва руководителя практики от Университета является приложением к настоящей программе учебной практики (Приложение 4).

К защите допускаются обучающиеся, предоставившие руководителю в установленные сроки надлежаще оформленный и выполненный в соответствии с индивидуальным заданием и настоящей программой практики полный комплект отчетных документов о прохождении практики.

2.3.4. Промежуточная аттестация по практике проводится руководителем (руководителями) практики от Университета в сроки, предусмотренные расписанием.

Промежуточная аттестация по практике проходит в форме собеседования обучающегося с руководителем практики (защиты результатов прохождения практики).

В проведении промежуточной аттестации по практике могут принимать участие руководители практики от органов (организаций), где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций работодателей.

Промежуточная аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, демонстрации презентаций, подготовленных обучающимися индивидуально или в малых группах. Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</b>			
<p>Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа.</p>	<p>Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.</p>	<p>Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.</p>	<p>Индивидуальное задание вариант (1-10)</p>
<p>Уметь: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и</p>	<p>Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.</p>	<p>Индивидуальное задание вариант (1-10)</p>

<p>решений на основе действий, эксперимента и опыта.</p>			
<p>Владеть: имеет практический опыт: исследования проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрация оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.</p>	<p>Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.</p>	<p>Индивидуальное задание вариант (1-10)</p>
<p><b>УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b></p>			

<p>Знать: особенности принятия и реализации организационных , в том числе управленческих решений; теоретико-методологически е основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологии и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений.</p>	<p>Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.</p>	<p>Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составление отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.</p>	<p>Индивидуальное задание вариант (1-10)</p>
<p>Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и</p>	<p>Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.</p>	<p>Индивидуальное задание вариант (1-10)</p>

исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.			
Владеть: имеет практический опыт: определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; планирования собственной профессиональной деятельности.	Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.	Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.	Индивидуальное задание вариант (1-10)

**ОПК-1:Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения**

Знать: содержание правоприменительной практики в сфере профессиональной деятельности.	Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.	Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении	Индивидуальное задание вариант (1-10)
---	---	---	---------------------------------------

		практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.	
Уметь: анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.	Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.	Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.	Индивидуальное задание вариант (1-10)
Владеть: имеет практический опыт: решения практических задач на основе результатов анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики.	Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.	Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.	Индивидуальное задание вариант (1-10)
<b>ОПК-6: Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</b>			

<p>Знать: права и обязанности юриста, принципы этики юриста в соответствии с профилем профессиональной деятельности, основы межличностного и профессионального поведения; особенности коррупционного поведения и методологию его выявления и пресечения.</p>	<p>Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.</p>	<p>Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.</p>	<p>Индивидуальное задание вариант (1-10)</p>
<p>Уметь: добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, выстраивать взаимоотношения с другими субъектами с использованием норм профессиональной этики; давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых проявляются коррупционные (иные)</p>	<p>Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.</p>	<p>Индивидуальное задание вариант (1-10)</p>

правонарушения.			
Владеть: имеет практический опыт: соблюдения принципов этики юриста, этического межличностного и профессионально го поведения; выявления и пресечения коррупционных (иных) правонарушений.	Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-ко ммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.	Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.	Индивидуальное задание вариант (1-10)
<b>ПК-2:Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере осуществления правосудия и разрешения правовых споров</b>			
Знать: специфику правового регулирувания и правоприменител ьной практики в конкретных сферах юридической деятельности.	Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.	Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.	Индивидуальное задание вариант (1-10)



<p>Уметь: оценивать юридическую значимость конкретных событий, действий и предвидит возможные правовые последствия.</p>	<p>Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.</p>	<p>Индивидуальное задание вариант (1-10)</p>
<p>Владеть: владеет приёмами и средствами квалифицированного применения правовых норм.</p>	<p>Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.</p>	<p>Индивидуальное задание вариант (1-10)</p>
<p><b>ПК-4:Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере осуществления правосудия и разрешения правовых споров</b></p>			
<p>Знать: необходимые для применения нормативные правовые акты; гражданское процессуальное законодательство и нормы материального права; теоретические категории, применяемые в сфере разработки юридических документов; исторические факты и закономерности развития юридических</p>	<p>Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.</p>	<p>Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.</p>	<p>Индивидуальное задание вариант (1-10)</p>

документов.			
Уметь: грамотно квалифицировано толковать нормативные акты, для применения в выбранной сфере юридической деятельности; выделять и систематизировать информацию о разработке юридических документов; критически оценивать полученную информацию, вне зависимости от источника.	Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.	Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.	Индивидуальное задание вариант (1-10)
Владеть: навыками толкования нормативных актов;. навыками	Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью	Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.	Индивидуальное задание вариант (1-10)

<p>применения норм материального права и норм гражданского процессуального права; навыками ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о разработке юридических документов.</p>	<p>информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.</p>		
---	---	--	--

Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (зачет/отлично)

67-83 баллов (зачет/хорошо)

50-66 баллов (зачет/удовлетворительно)

0-49 баллов (незачет/неудовлетворительно)

### Типовые индивидуальные задания

#### Индивидуальное задание

#### **Вариант 1. Учебная практика (ознакомительная практика) в структурных подразделениях РГЭУ (РИНХ)**

Студент должен:

Во время прохождения учебной практики (ознакомительная практика) в структурных подразделениях РГЭУ (РИНХ):

1. Определить тему научного поиска, составить библиографию по ней и план проведения научного исследования;
2. Принимать участие в разработке научной темы, являющейся учебной практикой (ознакомительная практика), в проводимых научных мероприятиях;
4. Присутствовать на консультациях руководителя по учебной практике (ознакомительная практика).
5. Оформить отчет по практике.

#### **Вариант 2 учебная практика (ознакомительная практика) в органах судебной власти**

Обучающийся обязан:

- ознакомиться с общим порядком и организацией работы, присутствовать на приеме граждан, изучать организацию делопроизводства в судах;

- присутствовать при рассмотрении гражданских, уголовных, административных дел;
- собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

### **Вариант 3 учебная практика (ознакомительная практика) в адвокатских образованиях**

Обучающийся обязан:

- ознакомиться с организацией делопроизводства адвокатского образования (ведение учетной документации, заполнение соглашений об оказании юридической помощи, ведение журналов или иных форм учета документации, формирование дел, которые ведет адвокат);
- присутствовать при проведении адвокатом приема граждан;
- собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

### **Вариант 4 учебная практика (ознакомительная практика) в органах прокуратуры**

Обучающийся обязан:

- изучить организацию работы органов прокуратуры, основные направления прокурорского надзора, организацию делопроизводства в них;
- ознакомиться с участием прокурора в рассмотрении дел в судах, с обязанностями и правами прокурора и методами осуществления своих полномочий в суде;
- собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

### **Вариант 5 учебная практика (ознакомительная практика) в следственных органах**

Обучающийся обязан:

- изучить организацию работы следственного органа, основные направления деятельности работников следственного органа, организацию делопроизводства;
- присутствовать и принимать активное участие при осмотре места происшествия, вещественных доказательств, производстве иных следственных действий;
- собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

### **Вариант 6 учебная практика (ознакомительная практика) в органах внутренних дел**

Обучающийся обязан:

- изучить организацию работы органа внутренних дел, основные направления деятельности работников органа внутренних дел, организацию делопроизводства;

- изучить основные направления работы органов внутренних дел, ознакомиться с деятельностью подразделений ОВД, координацией работы этих служб;
- собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

**Вариант 7 учебная практика (ознакомительная практика) в налоговых органах**  
Обучающийся обязан:

- изучить организацию работы налогового органа, ознакомиться с организацией делопроизводства, общим порядком работы налогового органа (порядок оформления поступающих материалов, порядок исследования этих материалов и вынесения решения по ним и т.п.);
- изучить основные направления работы налоговых органов, ознакомиться с деятельностью структурных подразделений налогового органа, взаимодействием этих служб;
- собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

**Вариант 8 учебная практика (ознакомительная практика) в иных органах государственных власти и местного самоуправления**

Обучающийся обязан:

- ознакомиться с основными направлениями деятельности органа власти, его структурой, организацией делопроизводства, общим порядком работы органов власти (порядок оформления поступающих материалов, порядок изучения этих материалов и вынесения решения по ним и т.п.);
- ознакомиться с порядком работы с обращениями граждан, присутствовать на приеме граждан;
- собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

**Вариант 9 учебная практика (ознакомительная практика) в коммерческих организациях** Обучающийся обязан:

- ознакомиться с основными направлениями деятельности коммерческой организации, с делопроизводством в ней, общим порядком работы организации;
- изучить основные функции юридического подразделения коммерческой организации, роль юристов в деятельности компании, принимать участие в работе юридического подразделения коммерческой организации;
- собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

**Вариант 10 учебная практика (ознакомительная практика) в иных организациях**

Обучающийся обязан:

- ознакомиться с основными направлениями деятельности организации, с делопроизводством в ней, общим порядком работы организации;
- изучить основные функции юридического подразделения организации, роль юристов в деятельности организации, принимать участие в работе юридического подразделения организации;
- собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

### **Критерии оценивания:**

- 84-100 баллов (зачет/отлично) выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник в соответствии с вышеуказанными требованиями, получил от руководителя практики от организации отличную характеристику, а также при собеседовании продемонстрировал всесторонние, системные и глубокие знания необходимых правовых актов и особенностей осуществления полномочий органа, в котором он проходил практику, соответствие содержания отчета программе, прохождения практики: отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета;
- 67-83 баллов (зачет/хорошо) выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник в соответствии с вышеуказанными требованиями, получил от руководителя практики от организации отличную характеристику, однако при собеседовании продемонстрировал неточные знания необходимых правовых актов и особенностей осуществления полномочий органа, в котором он проходил практику, соответствие содержания отчета программе прохождения практики: отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); оформление отчета; индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета;
- 50-66 баллов (зачет/удовлетворительно) выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник в соответствии с вышеуказанными требованиями, однако допустил ряд неточностей, получил от руководителя практики от организации хорошую или удовлетворительную характеристику, а также при собеседовании продемонстрировал неточные знания необходимых правовых актов и особенностей осуществления полномочий органа, в котором он проходил практику, соответствие содержания отчета программе прохождения: практики отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание раскрыто не полностью; нарушены сроки сдачи отчета;
- 0-49 баллов (незачет/неудовлетворительно) выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник неточно или неверно, получил удовлетворительную или неудовлетворительную характеристику от руководителя практики от организации, а также при собеседовании не ответил на поставленные вопросы, соответствие содержания отчета программе прохождения практики: отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание не раскрыто; нарушены сроки сдачи отчета.

## **Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.