

Документ подписан Министерством науки и высшего образования Российской Федерации  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.04.2024 07:20:07  
Уникальный программный ключ:  
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института магистратуры  
Иванова Е.А.  
«01» июня 2023г.

**Рабочая программа  
Производственная практика (Преддипломная практика)**

Направление 41.04.01 Зарубежное регионоведение  
магистерская программа 41.04.01.03 "Зарубежные регионы в системе международных  
отношений"

Для набора 2023 года

Квалификация  
магистр

КАФЕДРА **Мировая экономика и международные отношения****Распределение часов практики по семестрам**

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>) | 4 (2.2) |     | Итого |     |
|---|---------|-----|-------|-----|
|   | уП      | рП  |       |     |
| Неделя                                    |         |     |       |     |
| Вид занятий                               | уП      | рП  | уП    | рП  |
| Лекции                                    | 4       | 4   | 4     | 4   |
| В том числе в форме<br>практ.подготовки   | 432     | 432 | 432   | 432 |
| Итого ауд.                                | 4       | 4   | 4     | 4   |
| Контактная работа                         | 4       | 4   | 4     | 4   |
| Сам. работа                               | 428     | 428 | 428   | 428 |
| Итого                                     | 432     | 432 | 432   | 432 |

**Объем практики**

|        |     |
|--------|-----|
| Неделя | 8   |
| Часов  | 432 |
| ЗЕТ    | 12  |

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.03.2023 протокол № 9.

Программу составил(и): д.и.н., проф., Узнардов И.М.

Зав. кафедрой: д.э.н., доц., Исраилова Э.А.

Методическим советом направления: д.ф.н., проф., Евсюкова Т.В.

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: Б2.В.01

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**УК-1:**Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

**ПК-4:**Способен проводить углубленный анализ социально-политических учений зарубежных стран, соотносить их с развитием политических систем, политических культур и политических процессов в различных регионах мира

**ПК-5:**Способен соотносить исторические, политические, социальные, экономические, демографические, цивилизационные закономерности, факторы, тенденции развития зарубежных регионов с основными этапами эволюции глобальной системы международных отношений и её региональных подсистем

**ПК-6:**Способен моделировать региональные, политические, экономические, демографические и иные социальные процессы, строить научные прогнозы их развития

### В результате прохождения практики обучающийся должен:

#### Знать:

современные проблемы межгосударственного взаимодействия стран-членов ЕС, проблемы деятельности на межгосударственном российско-европейском уровне; сложности коммуникации в мультикультурной среде (соотнесено с индикатором УК-1.1); основные информационные источники по европейским исследованиям, применение технологий и методов проведения научного исследования, социально-экономические учения европейских научных школ, политических движений, принципов работы с веб-ресурсами институтов ЕС (соотнесено с индикатором ПК-4.1); отечественные и зарубежные источники информации, источники официальной информации ведущих международных организаций (ЕС, ВТО, МВФ, ООН), источники деловой информации и бизнес-аналитики отечественного и зарубежного происхождения, требования и структуру формирования информационных обзоров/аналитических отчетов для установления взаимовлияния различных социально-экономических и политических процессов в европейском регионе (соотнесено с индикатором ПК- 5.1); основы статистического анализа и моделирования по источникам отечественной и зарубежной статистики социально- экономических процессов и явлений, основы процесса моделирования экономических процессов и явлений, принципы построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, прогнозов развития на региональном уровне (соотнесено с индикатором ПК-6.1).

#### Уметь:

применять на практике системные подходы анализа ситуации, коммуникативные технологии по профилю деятельности в мультикультурной среде Евросоюза (соотнесено с индикатором УК-1.2); анализировать социально политические процессы европейских стран, связывая их с развитием наднациональной политики ЕС; применять технологии теоретического и экспериментального исследования, проведения статистических обследований и осуществлять первичную обработку их результатов (соотнесено с индикатором ПК-4.2); ориентироваться в многообразии источников информации по закономерностям цивилизационных, исторических и др. подходов исследования международных отношений региона, формулировать выводы, полученные в результате исследований (соотнесено с индикатором ПК-5.2); на основе исследуемого объекта практики формировать теоретические и эконометрические модели, анализировать процессы организации и управления предприятия/организации, создавать схемы, диаграммы по исследуемым объектам, процессам (соотнесено с индикатором ПК-6.2).

#### Владеть:

применять методы теоретического и экспериментального исследования, проведения социологических и статистических обследований в целях критического анализа ситуаций и выработки стратегии европейского развития (соотнесено с индикатором УК-1.3); навыки обобщения результатов самостоятельно проведенных исследований, в избранной проблематике исследований международной деятельности, анализа социально-политических учений, представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, аналитического отчета (соотнесено с индикатором ПК-4.3); навыками сопоставления и соотнесения различных процессов общественной, политической и экономической сфер, навыками на основании информационных обзоров и аналитических отчетов выявлять закономерности и тенденции изменения места и роли европейского региона в глобальной системе (соотнесено с индикатором ПК-5.3); основами моделирования социально-экономических процессов, методами анализа и интерпретации исследуемых процессов, объектов на региональном уровне (соотнесено с индикатором ПК-6.3).

## 3. ПРАКТИКА

#### Вид практики:

Производственная

#### Форма практики:

Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.

|  |
|--|
| <b>Тип практики:</b>   |
| Преддипломная практика                                       |
| <b>Форма отчетности по практике:</b>                         |
| Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Код занятия                           | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Часов | Компетенции            | Литература   |
|---------------------------------------|---|----------------|-------|------------------------|--|
| <b>Раздел 1. Предварительный этап</b> |   |                |       |                        |  |
| 1.1                                   | Производственный инструктаж.<br>Ознакомление с темами индивидуальных заданий, адаптированных под научно-исследовательское направление выпускной квалификационной работы. Пояснение по формам отчетности практики (преддипломной) и их структуре. Инструктаж по технике безопасности. /Лек/  | 4              | 4     | УК-1 ПК-6<br>ПК-4 ПК-5 | Л1.1 Л1.5Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 Л2.4<br>Л2.5 Л2.6 Л2.7<br>Л2.8 Л2.9<br>Л2.10 Л2.11<br>Л2.12 Л2.13<br>Л2.14<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |
| <b>Раздел 2. Прохождение практики</b> |   |                |       |                        |  |
| 2.1                                   | Подготовительный этап.<br>Составление индивидуального плана преддипломной практики, согласование его с руководителем практики от РГЭУ (РИНХ) и с руководителем практики по месту прохождения практики /Ср/  | 4              | 10    | УК-1 ПК-6<br>ПК-4 ПК-5 | Л1.1 Л1.5Л2.1<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.7 Л2.11<br>Л2.14<br>Э1 Э2 Э3 Э4  |
| 2.2                                   | Производственный (экспериментальный и исследовательский) этап.<br>Знакомство с источниками научной информации, источниками официальной статистики, нормативно-правовыми источниками и инструкциями, цифровыми источниками.<br>Выполнение индивидуальных заданий. /Ср/   | 4              | 80    | УК-1 ПК-6<br>ПК-4 ПК-5 | Л1.1 Л1.5Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 Л2.4<br>Л2.5 Л2.6 Л2.7<br>Л2.8 Л2.9<br>Л2.10 Л2.11<br>Л2.12 Л2.13<br>Л2.14<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |
| 2.3                                   | Исследовательский этап.<br>Ознакомление с деятельностью объекта практики (предприятия, организации). Работа в одном из структурных подразделений, соответствующем профилю магистерской программы; приобретение навыков практической деятельности, взаимодействию в рабочем коллективе. Исследование организационной структуры объекта практики, нормативно- правового поля его функционирования, направлений деятельности. Самостоятельная обработка, систематизация и анализ фактического и нормативного материала. Анализ и интерпретация полученных результатов с использованием LibreOffice. /Ср/ | 4              | 180   | УК-1 ПК-6<br>ПК-4 ПК-5 | Л1.1 Л1.5Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 Л2.4<br>Л2.5 Л2.6 Л2.7<br>Л2.8 Л2.9<br>Л2.10 Л2.11<br>Л2.12 Л2.13<br>Л2.14<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |
| <b>Раздел 3. Заключительный этап</b>  |   |                |       |                        |  |
| 3.1                                   | Заключительный этап.<br>Подготовка отчетной документации по итогам практики. Написание теоретического и основного раздела магистерской диссертации. Составление и оформление отчета о прохождении практики с использованием LibreOffice. Заполнение дневника практики. Сдача отчета по практике на кафедре для проверки руководителем. /Ср/   | 4              | 158   | УК-1 ПК-6<br>ПК-4 ПК-5 | Л1.1 Л1.5Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 Л2.4<br>Л2.5 Л2.6 Л2.7<br>Л2.8 Л2.9<br>Л2.10 Л2.11<br>Л2.12 Л2.13<br>Л2.14<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |

|     |         |   |   |                        |   |
|-----|---------|---|---|------------------------|---|
| 3.2 | /Зачёт/ | 4 | 0 | УК-1 ПК-6<br>ПК-4 ПК-5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4 Л1.5 Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 Л2.4<br>Л2.5 Л2.6 Л2.7<br>Л2.8 Л2.9<br>Л2.10 Л2.11<br>Л2.12 Л2.13<br>Л2.14<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |
|-----|---------|---|---|------------------------|---|

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Учебная литература

##### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители                           | Заглавие  | Издательство, год   | Колич-во  |
|------|---|---|---|---|
| Л1.1 | Стровский Л. Е.                               | Внешнеэкономическая деятельность предприятия: учебник               | Москва: Юнити-Дана, 2015  | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114538">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114538</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.2 | Левочкина Н. А.                               | Преддипломная практика: методические указания: методическое пособие | Москва: Директ-Медиа, 2013  | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=134540">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=134540</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.3 | Гаибова Т. В., Тугов В. В., Шумилина Н. А.    | Преддипломная практика: учебное пособие                             | Оренбург: ОГУ, 2016   | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=467196">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=467196</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей   |
| Л1.4 | Гаибова, Т. В., Тугов, В. В., Шумилина, Н. А. | Преддипломная практика: учебное пособие                             | Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016     | <a href="http://www.iprbookshop.ru/69932.html">http://www.iprbookshop.ru/69932.html</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей                                       |
| Л1.5 | Махов, С. Ю.                                  | Методы научных исследований: учебно-методическое пособие            | Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2019 | <a href="http://www.iprbookshop.ru/95404.html">http://www.iprbookshop.ru/95404.html</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей                                       |

##### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие   | Издательство, год                    | Колич-во |
|------|---------------------|--|--------------------------------------|----------|
| Л2.1 | Хасбулатов Р. И.    | Международные экономические отношения: учеб. для бакалавров  | М.: Юрайт, 2013                      | 50       |
| Л2.2 | Самофалов В. И.     | Бизнес-планирование в условиях внешнеэкономической деятельности  | Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ "РИНХ", 2010 | 198      |
| Л2.3 | Воронкова О. Н.     | Конъюнктура мировых товарных рынков: учеб. пособие   | Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2014 | 68       |
| Л2.4 | Шепеленко Г. И.     | Экономика, организация и планирование производства на предприятии: учеб. пособие для студентов экон. спец. вузов | Ростов н/Д: MapT, 2010               | 142      |

|       | Авторы, составители                               | Заглавие  | Издательство, год  | Колич-во  |
|-------|---|---|--|---|
| Л2.5  | Т.А. Хван, П.А. Хван                              | Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие : [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271593">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271593</a> | Ростов-н/Д : Феникс, 2014  | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271593">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271593</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей   |
| Л2.6  | Косолапова М. В., Свободин В. А.                  | Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник  | Москва: Дашков и Ко, 2016  | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116052">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116052</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей   |
| Л2.7  | Хван Т. А., Хван П. А.                            | Основы безопасности жизнедеятельности: учебное пособие  | Ростов-на-Дону: Феникс, 2014   | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=256257">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=256257</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.8  | Янова, П. Г.                                      | Анализ финансовой отчетности: учебно-методический комплекс  | Саратов: Вузовское образование, 2013                                       | <a href="http://www.iprbookshop.ru/13433.html">http://www.iprbookshop.ru/13433.html</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей                                       |
| Л2.9  |   | Экономика организации. Учебная практика: Пособие  | Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016 | <a href="http://www.iprbookshop.ru/67792.html">http://www.iprbookshop.ru/67792.html</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей                                       |
| Л2.10 | Самофалов В. И., Воронкова О. Н., Самофалов А. В. | Бизнес-планирование в международных компаниях: практикум  | Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2019                                       | 54  |
| Л2.11 | Шептухина, И. И.                                  | Международная торговля и торговая политика: учебное пособие   | Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016   | <a href="http://www.iprbookshop.ru/90613.html">http://www.iprbookshop.ru/90613.html</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей                                       |
| Л2.12 | Забелина, Е. А.                                   | Экономика организации. Учебная практика: пособие  | Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019 | <a href="http://www.iprbookshop.ru/93403.html">http://www.iprbookshop.ru/93403.html</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей                                       |
| Л2.13 | Забелина Е. А.                                    | Экономика организации: учебная практика: учебное пособие  | Минск: РИПО, 2019  | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600072">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600072</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.14 |   | Российский экономический журнал: журнал   | Москва: Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 2020              | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600687">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600687</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

#### 6.2 Ресурсы сети «Интернет»

|    |  |
|----|--|
| Э1 | База данных МВФ / World Economic Outlook Database (open access) <a href="https://www.imf.org">https://www.imf.org</a>  |
| Э2 | База данных ВТО / WTO Database (open access) <a href="https://data.wto.org/">https://data.wto.org/</a>   |
| Э3 | База данных Всемирного банка / World Bank Database (open access) <a href="https://data.worldbank.org">https://data.worldbank.org</a>   |
| Э4 | База данных Европейского Союза / European Union Database (open access) <a href="https://ec.europa.eu/eurostat/data/database">https://ec.europa.eu/eurostat/data/database</a> |

**6.3. Информационные технологии:****6.3.1. Перечень программного обеспечения**

LibreOffice

**6.3.2. Перечень информационных справочных систем**СПС «Гарант» <http://www.internet.garant.ru/>

СПС «Консультант плюс»

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Производственная практика (преддипломная практика) проходит в организациях либо на предприятиях, соответствующих профилю магистерской программы.

Производственная (преддипломная) практика осуществляется на основе договоров между РГЭУ (РИНХ), предприятиями различного рода деятельности, форм собственности и отраслевой принадлежности, организациями или на основе соглашений о стратегическом партнерстве, сетевом взаимодействии, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ОПОП ВО по направлению «Зарубежное регионоведение». Практика может проводиться в федеральных, региональных и городских организациях различных форм собственности, а также на кафедрах, в лабораториях и центрах ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Прохождение практики в структурных подразделениях РГЭУ (РИНХ) не предусматривает заключение договоров.

На начальном этапе практики студенту назначается руководитель от кафедры. Студент получает индивидуальное задание, которое должен выполнить в процессе прохождения практики.

Совместно с руководителем от кафедры студент составляет план прохождения практики, включая детальное исследование различных научных источников, изучение нормативно-правовой основы деятельности, сбор материалов для отчета по практике и для квалификационной работы магистра. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от кафедры.

Перед фактическим началом производственной практики (преддипломной практики) необходимо ознакомить студентов с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

Практику целесообразно начать с разработки этапов прохождения исследований. В начале практики студентам должны быть прочитаны установочные лекции, отражающие в зависимости от выбранного научного направления прохождения практики, нормативных и правовых документов, регламентирующих деятельность предприятий на внешних рынках и т.д. Такие лекции целесообразно поручить ведущим специалистам кафедры и организации (предприятия).

Основные требования по заполнению дневника магистранта по практике

1. Заполнить информационную часть.
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы. Получить индивидуальные задания по профилю подготовки для квалификации (степени) бакалавра.
3. Регулярно записывать все реально выполняемые работы.
4. Один раз в неделю (во время консультаций) предоставлять дневник на просмотр преподавателю – руководителю практики.
5. Получить отзывы руководителей практики от предприятия и кафедры.

Формы отчета о прохождении практики

В соответствии с действующими нормативными документами, форма и вид отчетности студентов о прохождении практики определяются высшим учебным заведением.

В качестве отчетных материалов о прохождении практик выступают:

1. Дневник учета прохождения практики. В дневнике должны стоять подписи руководителя, назначенного от кафедры.
2. Отзыв-характеристика о прохождении практики студентом, составленный руководителем практики от кафедры (размещается в конце Дневника по прохождению практики). Для составления характеристики используются данные наблюдений за деятельностью студента во время практики, результаты выполнения заданий, а также беседы со студентом.
3. Отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме.

Основанием для допуска к зачету являются правильно оформленные дневник и отчет по практике, представленные преподавателю-руководителю практики от кафедры.

В установленный срок (не позднее трех дней до окончания практики) студент составляет письменный отчет в формате LibreOffice (в рукописном виде отчеты не принимаются), оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики от кафедры.

Методические указания по заполнению дневников прохождения производственной практики, подготовке отчетов о прохождении практики и их защите

1. Основным назначением дневника прохождения практики является отражение в нем работы, проделанной студентом за время практики. Записи в дневник вносятся ежедневно (кроме выходных дней).

2. В дневнике отражаются:

- Календарный план работы студента в период практики, охватывающий все разделы практики. Фактическое заполнение календарного плана выявляется на основании записей в дневнике.
- Производственная работа. Здесь записывается краткое содержание выполняемых работ. Дневник еженедельно представляется руководителям практики от предприятия и кафедры, которые визируют дневник росписью и проставляют дату.
- Работа студента по изучению новейших достижений науки, техники и передового опыта. Находясь на практике, студент должен выявлять прогрессивные направления в организации и управления международных торговых отношений, в ее планировании и формах контроля за исполнением внешнеэкономических сделок. В дневнике указывается, что конкретно изучено.
- Перечень изученной студентом литературы, справочников, должностных инструкций. В приложении к отчету следует дать краткую аннотацию изученных источников.
- Выводы и предложения. В дневнике студент кратко характеризует, как была организована практика и что она дала студенту. Здесь же записываются замечания руководителей практики при проверках и консультациях.
- Трудовая дисциплина студента в период практики. В дневнике записываются поощрения и замечания, полученные студентом во время практики.
- Характеристика (оценка работы студента за практику). Дается руководителем практики и подписывается им.
- Правильность, своевременность и аккуратность заполнения дневника является обязанностью студента и учитывается при оценке. Дневник вместе с отчетом по практике сдается на кафедру при защите отчета.

3. Целью предоставления отчета по практике является проверка готовности студента к самостоятельному анализу, планированию и обобщению практических вопросов, а также определение полноты изучения студентом программы практики. В связи с этим в отчете должны быть отражены все разделы программы практики.

4. Отчет по практике должен быть написан чернилами одного цвета на стандартных листах белой бумаги с полями на левой стороне листа 30 мм, справа 10 мм, верх и низ 20 мм. Содержание отчета нужно излагать сжато, избегать повторов и ненужных отступлений. Не следует излишне загромождать текст описательным материалом.

5. В начале работы помещается титульный лист с указанием министерства, академии, института, кафедры и т.д. За титульным листом следует дневник практики и после него оглавление отчета.

Заголовки в оглавлении должны совпадать с заголовками в тексте отчета и соответствовать нумерации страниц.

Все таблицы, схемы и графики должны иметь название, номер и ссылки на источники.

Текст отчета брошюруется в папку, дневник по практике скрепляется в папку вместе с отчетом.

6. Защиту отчетов по практике принимают руководитель практики от кафедры.

Требования, изложенные в методических указаниях обязательны к выполнению студентами и руководителями практики от кафедры. Контроль за выполнением практики осуществляется лицом, ответственным за организацию практики на кафедре и заведующим кафедрой.

7. Для выхода на защиту отчета студент сдает на кафедру дневник прохождения практики, заполненный по всем разделам и подписанный автором, руководителем практики от кафедры. Отчет должен быть подписан автором и завизирован руководителем практики от кафедры, подтверждающим достоверность статистических данных и выводов по предприятию, приводимых в отчете. Руководитель дает оценку работе студента. Защита проводится по графику зачетов.

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики

Текст отчета по практике набирается в LibreOffice и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое-30 мм, верхнее – 20 мм; правое – 10 мм; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

Объем отчета должен быть:

- для производственной практики (преддипломной) – 30-35 страниц (в формате LibreOffice в соответствии с требованиями, изложенными выше).

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основную часть:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов;
- выполнение индивидуального задания.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Приложения:

- размещаются ксерокопии документов предприятия, большие объемы таблиц (более 2 стр), карты, эмблемы, наглядно-



демонстрационные материалы (рекламные буклеты и др.) , фотоснимки.

Основной текст подразделяется на разделы с интерпретацией

А) теоретических (на основании изучения соответствующих нормативных актов, литературных источников и научно-исследовательских работ должна быть раскрыта: 1) сущность рассматриваемой проблемы, 2) состояние ее решения на современном этапе и дан 3) критический анализ различных точек зрения ученых и специалистов на ее решение).

Б) аналитических - практический анализ проблемы исследования и делаются выводы об экономической эффективности развития ВЭД на уровне государства, региона, предприятия, рациональности организации внешнеэкономической деятельности

В) прикладных аспектов исследуемой проблематики. Здесь должны быть сформулированы и обоснованы предложения по устранению выявленных недостатков в контексте рассматриваемой проблемы

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в верхнем правом углу листа без черточек и точек в конце номера.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Расположенные в Приложении материалы, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзачного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Объемные рисунки выносятся в Приложение.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Обязанности студентов на преддипломной практике

Студенты при прохождении практики обязаны:

- подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;
- выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок;
- студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику вторично и отрабатывают программу практики в другие сроки.

Обязанности руководителя практики от кафедры.

В обязанности преподавателя – руководителя практики от университета входит:

- совместное составление с практикантом программы и календарного плана практики;
- рекомендация литературы, нормативно-законодательных актов и методических пособий, с которыми студент должен ознакомиться и воспользоваться для конкретизации действий в функциональных подсистемах управления в процессе прохождения практики;
- оперативное консультирование студента в период прохождения практики;
- контроль за выполнением студентом программы практики;
- подготовка письменного отзыва об отчете студентов по практике;
- участие в работе комиссии по приему и защите отчетов по практике.

Порядок прохождения предзащиты магистерской диссертации.

Магистранты 2 курса очной формы обучения по направлению «Зарубежное регионоведение» проходят обсуждение и предзащиту магистерских диссертаций. В ходе предзащиты магистры докладывают о своих научных разработках, эмпирических и экспериментальных данных по темам своих магистерских диссертаций.

Форма отчетности: выступление-презентация с изложением итогов работы над магистерской диссертацией. В презентации должна быть постановка задачи, характеристика используемых методов и средств, обзор полученных результатов, выводы.

Формат: выступление - до 10 минут, вопросы - 5 минут.

На предзащите необходимо иметь печатный вариант презентации, подписанный научным руководителем, а также текущую версию магистерской диссертации. Научный руководитель получает на рецензирование печатный вариант диссертации не позднее, чем за 7 дней до даты предзащиты. Научный руководитель получает печатный (или, по согласованию, электронный) вариант презентации не позднее, чем за 3 дня до даты предзащиты.

Предзащита магистерских диссертаций включает в себя 4 этапа:

1. Представление магистерской диссертации; текста выступления с отражением основных/новых положений работы, выносимых на защиту; иллюстративных материалов в бумажном и электронном видах научному руководителю.
2. Выступление магистранта с основными положениями и результатами ВКР на заседании кафедры.
3. Ответы на вопросы членов кафедры по теме магистерского исследования и его результатов.
4. Рекомендации членов кафедры по завершению исследования и подготовке магистерской диссертации к итоговой защите.

Предзащита магистерской диссертации является зачетом по производственной (преддипломной) практике магистранта.

## Приложение 1

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций:

| ЗУН, составляющие компетенцию   | Показатели оценивания  | Критерии оценивания   | Средства оценивания                     |
|---|--|---|---|
| УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий   |  |   |   |
| <p><i>Знания:</i><br/>- современные проблемы межгосударственного взаимодействия стран-членов ЕС, проблемы деятельности на межгосударственном российско-европейском уровне; сложности коммуникации в мультикультурной среде;</p> | <p>поводит поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, знает современные проблемы ЕС и использует современные информационно-коммуникационные технологии и информационные первоисточники</p> | <p>соответствие индивидуальному заданию; полнота и содержательность собранного материала; умение использовать дополнительную литературу при подготовке к практике; соответствие представленной в отчете информации материалам профессиональных дисциплин, целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работы (в полном, не полном объеме)</p> | <p>ИЗ-индивидуальное задание (1-49)</p> |
| <p>– <i>умения:</i><br/>применять на практике системные подходы анализа ситуации, коммуникативные технологии по профилю деятельности в мультикультурной среде Евросоюза</p>   | <p>составляет обзор и отслеживает обновления нормативно-правовых документов, демонстрирует знание должностных инструкций и ориентируется в должностных обязанностях работников отдела предприятия</p>                  | <p>соответствие проблеме исследования; умение строить организационные схемы ; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных заданий (в полном, не полном объеме); умение использовать сведения из информационных ресурсов Интернет;</p>  | <p>ИЗ-индивидуальное задание (1-49)</p> |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <p><i>-навыки :</i></p> <p>- применять методы теоретического и экспериментального исследования, проведения социологических и статистических обследований в целях критического анализа ситуаций и выработки стратегии европейского развития.</p>   | <p>демонстрирует знание практических особенностей заполнения производственной документации; разрабатывает аналитический обзор/отчет о деятельности предприятия, проводит моделирование динамики деятельности отдела/предприятия</p>   | <p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность обзора/ отчета; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работ (в полном, не полном объеме); соответствие отчета предъявляемым требованиям</p>   | <p>ИЗ-индивидуальное задание (1-40)</p> |
| <p>ПК-4 Способен проводить углубленный анализ социально-политических учений зарубежных стран, соотносить их с развитием политических систем, политических культур и политических процессов в различных регионах мира</p>  |   |   |   |
| <p><i>Знания:</i></p> <p>основные информационные источники по европейским исследованиям, применение технологий и методов проведения научного исследования, социально-экономические учения европейских научных школ, политических движений, принципов работы с веб-ресурсами институтов ЕС</p> | <p>проводит поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, знает и использует современные информационно-коммуникационные технологии и источники правовой информации</p>   | <p>соответствие индивидуальному заданию; полнота и содержательность собранного материала; умение использовать дополнительную литературу при подготовке к практике; соответствие представленной в отчете информации материалам профессиональных дисциплин, целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работы (в полном, не полном объеме)</p> | <p>ИЗ-индивидуальное задание (1-49)</p> |
| <p><i>– умения:</i></p> <p>анализировать социально политические процессы европейских стран, связывая их с развитием наднациональной политики ЕС; применять технологии теоретического и экспериментального исследования, проведения статистических обследований и</p>                          | <p>составляет обзор и отслеживает обновления нормативно-правовых документов, проводит моделирование организационно-управленческой структуры предприятия, демонстрирует знание должностных инструкций и ориентируется в должностных обязанностях работников отдела предприятия</p> | <p>соответствие проблеме исследования; умение строить организационные схемы ; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных заданий (в полном,</p>   | <p>ИЗ-индивидуальное задание (1-49)</p> |

|   |  |  |                                  |
|---|--|--|----------------------------------|
| осуществлять первичную обработку их результатов   |  | не полном объеме); умение использовать сведения из информационных ресурсов Интернет;   |                                  |
| <i>-навыки :</i><br>обобщения результатов самостоятельно проведенных исследований, в избранной проблематике исследований международной деятельности, анализа социально-политических учений, представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, аналитического отчета  | демонстрирует знание практических особенностей заполнения производственной документации; разрабатывает аналитический обзор/отчет о деятельности предприятия, проводит моделирование динамики деятельности отдела/предприятия | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность обзора/ отчета; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работ (в полном, не полном объеме); соответствие отчета предъявляемым требованиям   | ИЗ-индивидуальное задание (1-49) |
| ПК-5 Способен соотносить исторические, политические, социальные, экономические, демографические, цивилизационные закономерности, факторы, тенденции развития зарубежных регионов с основными этапами эволюции глобальной системы международных отношений и её региональных подсистем  |  |  |                                  |
| <i>Знания:</i><br>отечественные и зарубежные источники информации, источники официальной информации ведущих международных организаций (ЕС, ВТО, МВФ, ООН), источники деловой информации и бизнес-аналитики отечественного и зарубежного происхождения, требования и структуру формирования информационных обзоров/аналитических отчетов для установления взаимовлияния различных социально-экономических и политических процессов в европейском регионе | осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, использует современные информационно-коммуникационные технологии, знает должностные инструкции работников отдела                         | соответствие индивидуальному заданию; полнота и содержательность обзора; соответствие представленной в отчете информации материалам профессиональных дисциплин, умение использовать сведения из информационных ресурсов Интернет; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работ (в полном, не полном объеме) | ИЗ-индивидуальное задание (1-49) |
| <i>- умения:</i><br>ориентироваться в многообразии источников информации по закономерностям цивилизационных, исторических и др. подходов исследования   | составляет обзор обновления нормативно-правовых документов, моделирует организационно-управленческую структуру отдела/предприятия,   | умение использовать дополнительную литературу при подготовке к практике; умение правильно строить организационные схемы ;  | ИЗ-индивидуальное задание (1-49) |

|  |   |  |                                   |
|--|---|--|-----------------------------------|
| международных отношений региона, формулировать выводы, полученные в результате исследований  |   | обоснованность обращения к базам данных;   |                                   |
| <i>-навыки :</i><br>сопоставления и соотнесения различных процессов общественной, политической и экономической сфер, навыками на основании информационных обзоров и аналитических отчетов выявлять закономерности и тенденции изменения места и роли европейского региона в глобальной системе;  | ориентируется в практических особенностях заполнения производственной документации; применяет должностные инструкции; составляет обзор/отчет, проводит моделирование производственных процессов | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность обзора/ отчета; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; целенаправленность поиска и отбора; ориентируется в проблемах предприятия; соответствие отчета предъявляемым при защите требованиям                   | ИЗ-индивидуально е задание (1-49) |
| ПК-6 Способен моделировать региональные, политические, экономические, демографические и иные социальные процессы, строить научные прогнозы их развития   |   |  |                                   |
| <i>Знания:</i><br>основы статистического анализа и моделирования по источникам отечественной и зарубежной статистики социально-экономических процессов и явлений, основы процесса моделирования экономических процессов и явлений, принципы построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, прогнозов развития на региональном уровне | ориентируется в подборе необходимой основной и дополнительной литературы, использует различные базы данных, использует современные информационные источники                                     | соответствие индивидуальному заданию; полнота и содержательность обзора; соответствие представленной в отчете информации материалам профессиональных дисциплин, умение использовать сведения из информационных ресурсов Интернет; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работы | ИЗ-индивидуально е задание (1-49) |
| <i>– умения:</i><br>на основе исследуемого объекта практики формировать теоретические и эконометрические модели, анализировать процессы организации и управления предприятия/организации, создавать схемы, диаграммы по исследуемым объектам, процессам  | составляет обзор современных нормативно-правовых документов, моделирует организационно-управленческую структуру предприятия, использует должностные инструкции                                  | умение строить организационные схемы ; применение актуальных нормативно-правовых документов; полнота и правильность выполненных заданий  | ИЗ-индивидуально е задание (1-49) |

|  |   |  |                                  |
|--|---|--|----------------------------------|
| <p><i>-навыки :</i><br/> основами моделирования социально-экономических процессов; методами анализа и интерпретации исследуемых процессов, объектов на региональном уровне</p> | ориентируется в практических особенностях заполнения производственной документации; обосновывает выводы в отчете, | полнота и содержательность обзора/ отчета; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; объем выполненных работ (в полном, не полном объеме); соответствие отчета предъявляемым при защите требованиям. | ИЗ-индивидуальное задание (1-49) |
|--|---|--|----------------------------------|

Шкалы оценивания:

Формой аттестации по учебной практике является зачет с оценкой.

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачёт)

0-49 баллов (незачёт)

### **Типовые индивидуальные задания**

Тема индивидуального задания учебной практики формулируется магистрантом совместно с научным руководителем согласно теме магистерской диссертации. Тема индивидуального задания соответствует тематике выпускной квалификационной работы магистра.

**Примерная тематика направлений научных исследований для выполнения индивидуальных заданий:**

1. Современные проблемы международной интеграции.
2. Международно-политический анализ североамериканского региона.
3. Международно-политический анализ европейского региона.
4. Международно-политический анализ восточноазиатского региона.
5. Вклад североамериканского региона в мировую экономику.
6. Вклад европейского региона в мировую экономику.
7. Вклад восточноазиатского региона в мировую экономику.
8. Римские договоры 1957 года. Создание Европейского экономического сообщества и Европейского сообщества по атомной энергии.
9. Маастрихтский, Амстердамский договоры и их значение для европейской интеграции.
10. Экономический и валютный союз как новая ступень интеграции на европейском континенте.
11. Международная региональная политика: новые тенденции и вызовы.
12. Особенности социальной политики в зарубежных регионах в XXI веке.
13. Институциональное развитие ЕС. Лиссабонский договор и его значение.
14. Конфликты и проблемы безопасности в зарубежных регионах.
15. Европейский регион после финансово-экономического кризиса 2008-2009 годов.

16. Североамериканский регион после финансово-экономического кризиса 2008-2009 годов.
17. Восточноазиатский регион после финансово-экономического кризиса 2008-2009 годов.
18. Становление энергетической политики ЕС.
19. Проблемы региональной энергетической безопасности.
20. Мировые энергетические тренды и особенности энергетической политики зарубежных регионов.
21. Основные цели и задачи торговой политики зарубежных регионов.
22. Торгово-экономические отношения Северной Америки со странами Европы и Азии.
23. Торгово-экономические отношения Европейского союза со странами Северной Америки и Азии.
24. Торгово-экономические отношения стран Восточной Азии со странами Северной Америки и Европейского союза.
25. Цели и принципы Европейской политики соседства. Её влияние на отношения Евросоюза и России.
26. Основные направления торгово-экономического сотрудничества России с зарубежными регионами.
27. Украинский кризис и позиция государств зарубежных регионов. Политика в отношении России.
28. Государственно-правовые особенности стран североамериканского региона.
29. Государственно-правовые особенности стран-членов Европейского союза.
30. Государственно-правовые особенности стран восточноазиатского региона.
31. Правовой статус граждан зарубежных регионов, общее и особенное.
32. Политика Европейского Союза в сфере образования.
33. Сравнительная характеристика систем образования зарубежных регионов.
34. Кризис традиционных политических партий в Европе. Трансформация европейских партийно-политических систем.
35. Кризис мультикультурализма в странах-членах ЕС. Мигранты и рост националистических настроений.
36. Регионализм и сепаратизм в зарубежных регионах.
37. Современные проблемы европейской безопасности.
38. Европейский Союз и его место в многополярной системе современного мира.
39. Развитие отношений России и Евросоюза.
40. Развитие отношений России и стран Восточной Азии.
41. Развитие российско-американских отношений.
42. Культурные и духовные основы европейской идентичности.
43. Культурные и духовные особенности стран Северной Америки.
44. Культурные и духовные особенности стран Восточной Азии.
45. Зарубежные регионы в современных демографических и миграционных процессах.
46. Зарубежные регионы и международная трудовая миграция.
47. Евразийский экономический союз в международных отношениях.

48. Проблемы межкультурного взаимодействия зарубежных регионов.

49. Проблемы истории и методологии зарубежного комплексного регионоведения.

Варианты индивидуальных заданий могут отличаться в зависимости от предполагаемых мест прохождения практики.

### Критерии оценивания:

| Критерии оценки   | Оценка                    |
|---|---------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности, финансового, кредитного, страхового, транспортного учреждения, органа государственной или муниципальной власти, политической партии/движения по профилю магистерской программы, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие;</li><li>- студент представил текст отчета по практике вовремя в соответствии с техническими требованиями по оформлению, одобренный руководителем, а также заполненный дневник практики.</li></ul> | Зачет 50-100 баллов)      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности, финансового, кредитного, страхового, транспортного учреждения, органа государственной или муниципальной власти, политической партии/движения по выбранной теме бакалаврской работы, не умеет выявить причины изменений и их последствия, не формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие;</li><li>- студент представил разрозненные материалы по согласованному с руководителем практики от кафедры плану, собранные во время практики, но не оформил отчет во время.</li></ul>      | Незачет (менее 50 баллов) |

### Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании предоставленного оформленного отчета и заполненного дневника прохождения практики. Зачет по производственной (преддипломной) практике проводится в форме защиты магистрантом выпускной квалификационной работы с преподавателями выпускающей кафедры.