

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 22.04.2024 09:46:20  
Уникальный программный ключ:  
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института магистратуры  
Иванова Е.А.  
«01» июня 2023г.

**Рабочая программа дисциплины  
Контрактная система в сфере закупок**

Направление 40.04.01 Юриспруденция  
магистерская программа 40.04.01.05 "Административное, финансовое право"

Для набора 2023 года

Квалификация  
магистр

**КАФЕДРА            Финансовое и административное право****Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс Вид занятий	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.03.2023 протокол № 9.

Программу составил(и): Дубограй Т.Н.

Зав. кафедрой: д.ю.н., проф.Рукавишникова И.В.

Методическим советом направления: д.ю.н., профессор, Позднышов А.Н.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	-формирование у магистрантов устойчивой системы знаний о правовых процедурах осуществления государственных закупок;
1.2	-углубленное исследование проблем правового регулирования административно-правовых и административно-процессуальных отношений в сфере закупок товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд;
1.3	-обеспечение понимания магистрантами сути правовых норм, регулирующих порядок осуществления государственных и муниципальных закупок;
1.4	- получение практических навыков эффективного применения нормативно-правового материала и полученных теоретических знаний к конкретным ситуациям, возникающим при осуществлении государственных и муниципальных закупок.

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПК-3:Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства**

**ПК-8:Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности**

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Знать:</b>
социальную и правовую сущность юридического предписания; особенности отраслевой правосубъектности, виды участников правоотношений и их правовой статус, специфику выполнения должностных обязанностей в контрактной системе в сфере закупок в целях обеспечения законности и правопорядка (соотнесено с индикатором ПК-3.1) теоретико-правовые основы разработки и внедрения управленческих инноваций в контрактной системе в сфере закупок (соотнесено с индикатором ПК-8.1)
<b>Уметь:</b>
анализировать правовые предписания и особенности их реализации, определять и разграничивать компетенцию органов публичной власти в контрактной системе в сфере закупок(соотнесено с индикатором ПК-3.2) оценивать эффективность управленческих инноваций и возможность их использования в контрактной системе в сфере закупок; адаптировать существующие организационные структуры к потребностям реализуемых инновационных процессов; оформлять внедрение инновационных проектов в управленческой деятельности посредством принятия правовых актов соответствующего уровня(соотнесено с индикатором ПК-8.2)
<b>Владеть:</b>
навыком действовать в соответствии с правовыми предписаниями в контрактной системе сфере закупок в целях обеспечения законности и правопорядка(соотнесено с индикатором ПК-3.3) навыком прогнозирования результатов реализации инновационных процессов в контрактной системе в сфере закупок; способностью использовать профессиональные юридические знания для разработки и реализации проектов, направленных на совершенствование управленческой деятельности(соотнесено с индикатором ПК-8.3)

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<b>Раздел 1. «Правовые основы государственного регулирования в сфере осуществления закупок»</b>				
1.1	Тема 1.1 Правовое регулирование осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд 1. Этапы развития законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд 2. Законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок 3. Принципы контрактной системы в сфере закупок 4. Участники правоотношений в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Подготовка документов с использованием LibreOffice /Пр/	2	2	ПК-3 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1

1.2	<p>Тема 1.1 Правовое регулирование осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Этапы развития законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</li> <li>2. Законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок</li> <li>3. Принципы контрактной системы в сфере закупок</li> <li>4. Участники правоотношений в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</li> </ol> /Лек/	2	2	ПК-3 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1
1.3	<p>Тема 1.2 Правовая регламентация способов осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса, в том числе в электронной форме</li> <li>2. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона в электронной форме</li> <li>3. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок, в том числе в электронной форме</li> <li>4. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений, в том числе в электронной форме</li> <li>5. Осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).</li> <li>6. Закрытые способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в электронной форме. Подготовка документов с использованием LibreOffice</li> </ol> /Пр/	2	2	ПК-3 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1
1.4	<p>Тема 1.2 Правовая регламентация способов осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса, в том числе в электронной форме</li> <li>2. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона в электронной форме</li> <li>3. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок, в том числе в электронной форме</li> <li>4. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений, в том числе в электронной форме</li> <li>5. Осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).</li> <li>6. Закрытые способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в электронной форме</li> </ol> /Лек/	2	2	ПК-3 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1

1.5	<p>Тема 1 Правовое регулирование осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Этапы развития законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</li> <li>2. Законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок</li> <li>3. Принципы контрактной системы в сфере закупок</li> <li>4. Участники правоотношений в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</li> </ol> /Ср/	2	10	ПК-3 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1
1.6	<p>Тема 2 Правовая регламентация способов осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса, в том числе в электронной форме</li> <li>2. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона в электронной форме</li> <li>3. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок, в том числе в электронной форме</li> <li>4. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений, в том числе в электронной форме</li> <li>5. Осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).</li> <li>6. Закрытые способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в электронной форме</li> <li>7. Совместные конкурсы и аукционы.</li> <li>8. Централизованные закупки</li> </ol> /Ср/	2	14	ПК-3 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1
	<b>Раздел 2. Раздел 2.«Этапы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</b>				
2.1	<p>Тема 2.2 Контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Органы, уполномоченные осуществлять контроль в сфере закупок</li> <li>2. Порядок осуществления мониторинга и аудита в сфере закупок</li> <li>3. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Подготовка документов с использованием LibreOffice</li> </ol> /Пр/	2	2	ПК-3 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1
2.2	<p>Тема 2.2 Контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Органы, уполномоченные осуществлять контроль в сфере закупок</li> <li>2. Порядок осуществления мониторинга и аудита в сфере закупок</li> <li>3. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок</li> </ol> /Ср/	2	12	ПК-3 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1

2.3	Тема 2.1 Этапы осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд 1. Правовое регулирование планирования закупок 2. Общие положения порядка осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд 3. Установление преимуществ и преференций при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд 4. Установление запретов и ограничений при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд 5. Заключение, исполнение, изменение, расторжение контракта Подготовка документов с использованием Microsoft Office /Ср/	2	10	ПК-3 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1
2.4	Тема 3 Этапы осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд 1. Правовое регулирование планирования закупок 2. Общие положения порядка осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд 3. Установление преимуществ при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд 4. Установление запретов, ограничений и условий допуска при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд 5. Заключение, исполнение, изменение, расторжение контракта /Ср/	2	12	ПК-3 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1
2.5	/Зачёт/	2	4	ПК-3 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Губенко, Е. С.	Контрактная система в публичных закупках: учебно-практическое пособие	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/65861.html">http://www.iprbookshop.ru/65861.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Губенко Е. С.	Контрактная система в публичных закупках: учебно-практическое пособие: учебное пособие	Москва: Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2016	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560853">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560853</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

##### 5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Беляева, О. А.	Корпоративные закупки. Проблемы правового регулирования: научно-практическое пособие	Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/78608.html">http://www.iprbookshop.ru/78608.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

##### 5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС «КонсультантПлюс»

ИСС «Гарант» <http://www.internet.garant.ru/>

#### **5.4. Перечень программного обеспечения**

LibreOffice

#### **5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

### **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения: - столы, стулья;

- персональный компьютер / ноутбук (переносной);

- проектор, экран / интерактивная доска.

### **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>ПК-3: Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</b>			
<p>Знает:</p> <p>социальную и правовую сущность юридического предписания; особенности отраслевой правосубъектности, виды участников правоотношений и их правовой статус, специфику выполнения должностных обязанностей в контрактной системе в сфере закупок в целях обеспечения законности и правопорядка</p>	<p>Поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов. Ответ на основные и дополнительные вопросы вынесенные на опрос</p>	<p>Полнота и содержательность ответа, умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет. Наличие твердых знаний по излагаемому вопросу, грамотное оперирование правовыми понятиями, сопровождение ответов ссылками на актуальные нормы законодательства</p>	<p>О – опрос (1-24) Т- тесты (1-10) Д – доклад (1-9) Вопросы к зачету (1-24)</p>
<p>Умеет:</p> <p>анализировать правовые предписания и особенности их реализации, определять и разграничивать компетенцию органов публичной власти в контрактной системе в сфере закупок</p>	<p>Систематизирует и интерпретирует информацию, представленную современными информационно-коммуникационных технологий глобальных информационных ресурсов при написании доклада, выполнении тестов и кейс-заданий.</p>	<p>аргументированное и логичное изложение материала, умение отстаивать свою позицию, соответствие представленной информации сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных</p>	<p>КЗ – кейс-задания (1-7); Э – эссе (1-21) Т- тесты (1-10) Д – доклад (1-9) Вопросы к зачету (1-24)</p>
<p>Владеет:</p> <p>- навыком действовать в соответствии с правовыми предписаниями в контрактной системе сфере закупок в целях обеспечения законности и правопорядка</p>	<p>Подготовка доклада, эссе и выступление с ним на практическом занятии, выполнение кейс-заданий с использованием актуальных правовых норм по данному вопросу и позиций ученых</p>	<p>Отстаивать свою позицию при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных.</p>	<p>КЗ – кейс-задания (1-7); Э – эссе (1-21) Д – доклад (1-9) Вопросы к зачету (1-24)</p>
<b>ПК-8: Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности</b>			



<p>Знает: теоретико-правовые основы разработки и внедрения управленческих инноваций в контрактной системе в сфере закупок</p>	<p>Поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов. Ответ на основные и дополнительные вопросы вынесенные на опрос</p>	<p>Полнота и содержательность ответа, умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет. Наличие твердых знаний по излагаемому вопросу, грамотное оперирование правовыми понятиями, сопровождение ответов ссылками на актуальные нормы законодательства</p>	<p>О – опрос (1-24) Т- тесты (1-10) Д – доклад (1-9) Вопросы к зачету (1-24)</p>
<p>Умеет: оценивать эффективность управленческих инноваций и возможность их использования в контрактной системе в сфере закупок; адаптировать существующие организационные структуры к потребностям реализуемых инновационных процессов; оформлять внедрение инновационных проектов в управленческой деятельности посредством принятия правовых актов соответствующего уровня</p>	<p>Систематизирует и интерпретирует информацию, представленную на современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов при написании доклада, выполнении тестов и кейс-заданий.</p>	<p>аргументированное и логичное изложение материала, умение отстаивать свою позицию, соответствие представленной информации сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных</p>	<p>КЗ – кейс-задания (1-7; Э – эссе (1-21) Т- тесты (1-10) Д – доклад (1-9) Вопросы к зачету (1-24)</p>
<p>Владеет: навыком прогнозирования результатов реализации инновационных процессов в контрактной системе в сфере закупок; способностью использовать профессиональные юридические знания для разработки и реализации проектов, направленных на совершенствование управленческой деятельности</p>	<p>Подготовка доклада, эссе и выступление с ним на практическом занятии, выполнение кейс-заданий с использованием актуальных правовых норм по данному вопросу и позиций ученых</p>	<p>Отстаивать свою позицию при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных.</p>	<p>КЗ – кейс-задания (1-7; Э – эссе (1-21) Д – доклад (1-9) Вопросы к зачету (1-24)</p>

### 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

**2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

## Вопросы к зачету

по дисциплине Контрактная система в сфере закупок

1. Принципы контрактной системы в сфере закупок
2. Участники правоотношений в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
3. Установление преимуществ при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд
4. Применение национального режима при осуществлении закупок товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами
5. Правовое регулирование планирования закупок. Установление запретов и ограничений при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд
6. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)
7. Общие положения порядка осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд
8. Правовое регулирование осуществления функций комиссии по осуществлению закупок
9. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса, в том числе в электронной форме
10. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона в электронной форме
11. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок, в том числе в электронной форме
12. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений, в том числе в электронной форме
13. Осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
14. Закрытые способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в электронной форме
15. Совместные конкурсы и аукционы
16. Централизованные закупки
17. Особенности исполнения контракта
18. Изменение, расторжение контракта
19. Обеспечение исполнения контракта
20. Реестр контрактов, заключенных заказчиками
21. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
22. Органы, уполномоченные осуществлять контроль в сфере закупок
23. Порядок осуществления мониторинга и аудита в сфере закупок
24. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок

### Критерии оценивания:

- оценка «зачтено» (50-100 баллов) выставляется обучающемуся, если дан правильный, полный и обоснованные ответы по каждому вопросу билета;

- оценка «не зачтено» (0-49 баллов) выставляется обучающемуся, если ответ (ответы) на вопрос (вопросы) билета неверен, либо верен, но юридически не обоснован.

### Вопросы для проведения опроса

1. Принципы контрактной системы в сфере закупок
  - 1) перечень принципов
  - 2) содержание и реализация принципов
2. Участники правоотношений в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Единая информационная система в сфере закупок.
3. Установление преимуществ при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд
  - 1) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы
  - 2) организациям инвалидов
  - 3) субъектам малого предпринимательства
  - 4) социально ориентированным некоммерческим организациям
4. Применение национального режима при осуществлении закупок товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами
  - 1) установление запретов, ограничений и условий допуска при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд
5. Правовое регулирование планирования закупок
  - 1) нормирование в сфере закупок
  - 2) формирование, утверждение и ведение планов закупок и планов-графиков
6. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Перечень и содержание методов
  - 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

- 2) нормативный метод
- 3) тарифный метод
- 4) проектно-сметный метод
- 5) затратный метод
7. Общие положения порядка осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. Последовательность действий заказчика при осуществлении закупочной деятельности.
8. Правовое регулирование осуществления функций комиссии по осуществлению закупок
  - 1) Количество и состав членов комиссии
  - 2) Права, обязанности и ограничения членов комиссии
9. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса, в том числе в электронной форме
  - 1) случаи проведения
  - 2) процедура планирования
  - 3) размещение извещения и документации
  - 4) рассмотрение заявок на участие
  - 5) заключение контракта
10. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона в электронной форме
  - 1) случаи проведения
  - 2) процедура планирования
  - 3) размещение извещения и документации
  - 4) рассмотрение заявок на участие
  - 5) заключение контракта
11. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок, в том числе в электронной форме
  - 1) случаи проведения
  - 2) процедура планирования
  - 3) размещение извещения
  - 4) рассмотрение заявок на участие
  - 5) заключение контракта
12. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений, в том числе в электронной форме
  - 1) случаи проведения
  - 2) процедура планирования
  - 3) размещение извещения и документации
  - 4) рассмотрение заявок на участие
  - 5) заключение контракта
13. Осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
  - 1) случаи проведения
  - 2) процедура планирования
  - 3) размещение извещения и документации
  - 4) рассмотрение заявок на участие
  - 5) заключение контракта
14. Закрытые способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в электронной форме
  - 1) случаи проведения
  - 2) процедура планирования
  - 3) размещение извещения и документации
  - 4) рассмотрение заявок на участие
  - 5) заключение контракта
15. Совместные конкурсы и аукционы
16. Централизованные закупки
17. Особенности исполнения контракта. Комплекс мер, реализуемых после заключения контракта. Порядок осуществления приемки, экспертизы.
18. Изменение, расторжение контракта
  - 1) изменение существенных условий контракта при его исполнении
  - 2) решение об одностороннем отказе от исполнения контракта
19. Обеспечение исполнения контракта
  - 1) случаи установления обеспечения исполнения контракта
  - 2) способы обеспечения исполнения контракта
20. Реестр контрактов, заключенных заказчиками
21. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
22. Органы, уполномоченные осуществлять контроль в сфере закупок
23. Порядок осуществления мониторинга и аудита в сфере закупок

24. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Виды ответственности.

#### **Критерии оценки:**

Максимальное количество баллов, которые может набрать студент при ответах на вопросы опроса, - 30 баллов

21-30 баллов выставляется студенту, если правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе;

11-20 баллов выставляется студенту при наличии твердых и достаточно полных знаний по вопросу, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности

1-10 баллов выставляется студенту при условии наличия твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками;

При этом:

- 5 баллов выставляется студенту, если при ответе он демонстрирует полное и содержательное знание материала;
- 3-4 балла выставляется студенту, если при ответе он обнаруживает твердые, но в некоторых вопросах неточные знания муниципального права;
- 1-2 балла выставляется студенту, если при ответе он показывает знания основного учебно-программного материала, но допускает существенные неточности в ответе.

#### **Темы докладов**

1. Закупки на поставку продукции в сфере деятельности субъектов естественных монополий.
2. Административная ответственность за нарушение требований законодательства в сфере закупок при принятии решения о выборе способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
3. Административная ответственность за нарушение условий контракта для обеспечения государственных или муниципальных нужд.
4. Особенности осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.
5. Контракты жизненного цикла.
6. Участие организаций УИС и организаций инвалидов в закупках.
7. Информационное обеспечение размещения заказов.
8. Комиссия по проведению торгов.
9. Мировой опыт государственных закупок. Понятия и термины, применяющиеся в российской и международной системе закупок для государственных и муниципальных нужд.

#### **Критерии оценки:**

Каждый доклад оценивается максимум в 5 баллов:

- 4-5 баллов - системность, обстоятельность и глубина излагаемого материала; знакомство с научной и учебной литературой; способность воспроизвести основные тезисы доклада без помощи конспекта; способность быстро и развернуто отвечать на вопросы преподавателя и аудитории; наличие презентации к докладу;
- 3 балла - развернутость и глубина излагаемого в докладе материала; знакомство с основной научной литературой к докладу; при выступлении частое обращение к тексту доклада; некоторые затруднения при ответе на вопросы (неспособность ответить на ряд вопросов из аудитории); наличие презентации;
- 1-2 балла - правильность основных положений доклада; наличие недостатка информации в докладе по целому ряду проблем; использование для подготовки доклада исключительно учебной литературы; неспособность ответить на несложные вопросы из аудитории и преподавателя; неумение воспроизвести основные положения доклада без письменного конспекта; наличие презентации;
- 0 баллов - поверхностный, неупорядоченный, бессистемный характер информации в докладе; при чтении доклада постоянное использование текста; полное отсутствие внимания к докладу аудитории; отсутствие презентации.

Максимальное количество баллов – 15 (за 3 доклада в течение семестра).

#### **Кейс-задания**

Задание 1. Обоснуйте начальную (максимальную) цену шариковых ручек в количестве 1000 штук с использованием методов определения начальной (максимальной) цены контракта, установленных законом о контрактной системе.

Задание 2. Зайдите в единую информационную систему в сфере закупок и отберите закупки на поставку мебели. Найдите ошибки в извещениях об осуществлении закупки.

Задание 3. Необходимо подготовить описание объекта закупки на поставку бумаги для офисной техники в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе.

Задание 4. В соответствии с каким документом, происходит оценка заявок участников в конкурсах? Назовите обязательные критерии и процент соотношения при установлении заказчиком оценки заявок, окончательных предложений участников.

Задание 5. Подготовьте жалобу в контролирующий орган на действия комиссии по осуществлению закупок (например, на действия за неправомерное признание победителем участника № 2 при проведении аукциона в электронной форме в связи с тем, что он состоит в реестре недобросовестных поставщиков).

Задание 6. Выберите в единой информационной системе в сфере закупок контракты, находящиеся на стадии исполнения.

### **Критерии оценки:**

Для каждого кейс-задания:

3-4 балла – Кейс-задание решено верно, результаты интерпретированы, использовались при решении современные нормативно-правовые акты;

1-2 балла – Кейс-задание решено верно, отсутствуют комментарии к решению, основанные на современных нормативно-правовых актах;

0 баллов – Кейс-задание решено не верно.

Максимальное количество баллов – 20 (за 5 кейс-заданий).

### **Тесты**

1. Официальным сайтом РФ для размещения информации о размещении заказов является

а) [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru);

б) [www.Krasgz.ru](http://www.Krasgz.ru);

в) [www.forum.tendery.ru](http://www.forum.tendery.ru);

г) [www.economy.ru](http://www.economy.ru);

д) Все ответы верны.

2. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере закупок является

а) Федеральная антимонопольная служба;

б) Минэкономразвития;

в) Роспотребнадзор;

г) Министерство промышленности и торговли;

д) Правильных ответов нет.

3. Решение о способе размещения заказа принимается

а) Комиссией по размещению заказа;

б) специализированной организацией;

в) заказчиком, уполномоченным органом;

г) органом законодательной власти;

д) Все ответы верны.

4. Уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю в сфере размещения заказов на поставку продукции для федеральных государственных нужд является

а) Федеральная антимонопольная служба;

б) Минэкономразвития;

в) Роспотребнадзор;

г) Министерство промышленности и торговли;

д) Правильных ответов нет.

5. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения...

а) планов закупок

б) планов закупок и планов-графиков

в) планов-графиков

г) реестра контрактов

### **2. Инструкция по выполнению**

Тестовые задания выполняются индивидуально. Правильным является только один ответ из предложенных.

### **3. Критерии оценки:**

Для каждого тестового задания:

2 балла – дан верный ответ на тестовое задание;

0 баллов – дан неверный ответ на тестовое задание.

Максимальное количество баллов за тестовые задания – 10 баллов.

### **Темы эссе**

1. Особенности проведения закупок на выполнение строительного подряда.

2. Особенности проведения закупок на выполнение НИР и НИОКР.
3. Особенности проведения закупок на поставку медикаментов и медицинского оборудования.
4. Особенности проведения закупок на поставку продуктов питания.
5. Особенности проведения закупок на поставку мебели, офисной и вычислительной техники.
6. Особенности проведения закупок в сфере транспорта, связи и дорожного хозяйства.
7. Особенности проведения закупок на поставку топлива и ГСМ.
8. Особенности проведения закупок на создание произведения литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.
9. Проблемы защиты конкуренции в законодательстве о закупках.
10. Правовое регулирование вопросов, связанных с проведением закупок в субъекте РФ примере Ростовской области.
11. Правовое регулирование вопросов, связанных с проведением закупок в муниципальном образовании на примере г. Ростова-на-Дону.
12. Компетенция и правотворческая деятельность Правительства РФ и органов исполнительной власти РФ в сфере закупок.
13. Компетенция и правотворческая деятельность органов исполнительной власти РФ в сфере закупок.
14. Правовое регулирование способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
15. Правовое регулирование сроков процедур закупок.
16. Правовое регулирование статуса субъектов отношений в сфере закупок.
17. Существенные условия контракта на поставку товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
18. Существенные условия контракта на оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
19. Предмет контракта в поставках товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
20. Обеспечение исполнения обязательств по контракту.
21. Выбор способа закупок в контрактной системе РФ.

#### **Критерии оценки:**

- 20-25 баллов - содержание работы полностью соответствует теме; глубоко и аргументировано раскрывается тема; логическое и последовательное изложение мыслей; написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;
- 10-19 баллов - достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;
- 1-9 баллов - в основном раскрывается тема; дан верный, но односторонний или недостаточно полный ответ на тему; обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения; выводы не полностью соответствуют содержанию основной части;
- 0 баллов - тема полностью нераскрыта; характеризуется случайным расположением материала, отсутствием связи между частями; выводы не вытекают из основной части; многочисленные заимствования текста из других источников.

### **3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета

Зачет проводится по окончании теоретического обучения до начала зачетной сессии в письменном виде. Количество вопросов в зачетном задании – 2. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- практические занятия.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов, развиваются навыки:

- компетентного использования на практике приобретенных умений и навыков давать оценку правомерному и неправомерному поведению, в том числе выявлять и давать оценку фактам коррупционного поведения в сфере закупок;

- определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности в сфере закупок; высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в сфере закупок.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

– изучить рекомендованную учебную литературу;

– подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;

– письменно решить домашнее задание, рекомендованное преподавателем при изучении каждой темы.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов по учебной программе курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и, по возможности, дополнительную литературу по изучаемой теме, выделить неизвестные ему термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Студент должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в рабочей программе дисциплины, вопросам.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.