

Документ подписан простой электронной подписью

Информационный вид документа

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.04.2024 11:42:22

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Учетно-аналитическое обеспечение бизнес-анализа

Закреплена за кафедрой **Анализ хозяйственной деятельности и прогнозирование**

Учебный план z38.04.01.04_1.plx

Форма обучения **заочная**

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	155	155	155	155
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	научить студентов использовать информационные технологии для
1.2	анализа бизнес-процессов и поддержки принятия решений, обучить основным количественным
1.3	методам построения экономико-математических и логических моделей, применять основные количественные методы нахождения оптимальных решений в условиях риска и неопределенности.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

ПК-6: Способен руководить экономическими службами и подразделениями в организациях различных форм собственности, в органах государственной? и муниципальной? власти

ПК-7: Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической? эффективности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации (соотнесено с индикатором УК-4.1.);
- предметную область и специфику деятельности организации (соотнесено с индикатором ПК-6.1);
- теорию организационного развития (соотнесено с индикатором ПК-7.1);

Уметь:

- применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения (соотнесено с индикатором УК-4.2.);
- планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами (соотнесено с индикатором ПК-6.2);
- уметь проводить мониторинг рисков организации (соотнесено с индикатором ПК-7.2);

Владеть:

- методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств (соотнесено с индикатором УК-4.3.);
- навыками разработки управленческих решений (соотнесено с индикатором ПК-6.3);
- техниками эффективных коммуникаций (соотнесено с индикатором ПК-7.3);