

Документ подписан Министерством науки и высшего образования Российской Федерации
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.04.2024 13:18:07
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института магистратуры
Иванова Е.А.
«01» июня 2023г.

**Рабочая программа
Производственная практика (Преддипломная практика)**

Направление 38.04.01 Экономика
магистерская программа 38.04.01.21 "Учет, бюджетирование и контроллинг в
управлении бизнесом"

Для набора 2023 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА Бухгалтерский учет**Распределение часов практики по семестрам**

| Курс Вид занятий | 3 | | Итого | |
|---|-----|-----|-------|-----|
| | УП | РП | | |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| В том числе в форме практ.подготовки | 540 | 540 | 540 | 540 |
| Итого ауд. | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Контактная работа | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Сам. работа | 536 | 536 | 536 | 536 |
| Итого | 540 | 540 | 540 | 540 |

Объем практики

| | |
|--------|-----|
| Неделя | 10 |
| Часов | 540 |
| ЗЕТ | 15 |

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.03.2023 протокол № 9.

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Омельченко И.А.

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Лабынцев Н.Т.

Методическим советом направления: д.э.н., профессор, Ниворожкина Л.И.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: Б2.В.01

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**ПК-2:Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе эффективных методик учета и управления****В результате прохождения практики обучающийся должен:**

Знать:
основные способы сбора, обработки и анализа экономической информации, приемы обобщения и критической оценки результатов научных исследований отечественных и зарубежных ученых по проблемам учёта, бюджетирования и контроллинга в экономических субъектах; методические основы формирования управленческих решений (соотнесено с индикатором ПК-2.1).

Уметь:
проводить самостоятельное исследование; получать из различных источников экономическую информацию; формулировать и обобщать цель, задачи и результаты проведенных исследований; анализировать и критически оценивать результаты научных исследований отечественных и зарубежных ученых; оценивать эффективность результатов управленческих решений (соотнесено с индикатором ПК-2.2).

Владеть:
сбора, группировки и анализа экономической информации с применением современных компьютерных технологий и глобальных компьютерных сетей, применения инструментально-методического аппарата в области обоснования выбора управленческих решений на основе информации управленческого учёта, контроллинга и бюджетирования; обобщения итогов исследования в соответствии с разработанной программой практики в форме отчета о прохождении практики (соотнесено с индикатором ПК-2.3).

3. ПРАКТИКА**Вид практики:**

Производственная

Форма практики:

Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.

Тип практики:

Преддипломная практика

Форма отчетности по практике:

Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|---|----------------|-------|-------------|--|
| | Раздел 1. Подготовительный этап | | | | |
| 1.1 | Инструктаж. Ознакомительно-организационная лекция о целях и задачах практики. Разработка и оформление индивидуальных планов практики. Ознакомительно-организационная лекция о порядке подготовки отчетной документации и прохождения промежуточной аттестации по практике /Лек/ | 3 | 4 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 |
| 1.2 | Знакомство с организацией-местом прохождения практики: изучение внутренних уставных и регламентных документов, видов лицензий, если это обязательно лицензируемый вид деятельности, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка и особенностью осуществления финансовой работы в организации, определение обязанностей специалиста отдела, где осуществляется преддипломная практика /Ср/ | 3 | 14 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 |
| | Раздел 2. Выполнение практики | | | | |

| | | | | | |
|---------------------------------|---|---|-----|------|--|
| 2.1 | Составление индивидуального плана практики, согласование его с руководителем практики от РГЭУ (РИНХ) и с руководителем практики по месту прохождения практики /Ср/ | 3 | 72 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 |
| 2.2 | Предварительный этап исследования по базе практики /Ср/ | 3 | 72 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 |
| 2.3 | Постановка гипотез /Ср/ | 3 | 60 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 |
| 2.4 | Непосредственная реализация программы преддипломной практики /Ср/ | 3 | 190 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 |
| Раздел 3. Заключительный | | | | | |
| 3.1 | Оценка и интерпретация полученных результатов. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово- хозяйственной деятельности организации- места прохождения преддипломной практики, внедрение данных предложений в финансово- хозяйственную научную деятельность организации. Анализ данных с учетом внедренных изменений, формулирование окончательных выводов, дать рекомендации организации для более эффективной работы /Ср/ | 3 | 128 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 |
| 3.2 | /Зачёт/ | 3 | 0 | ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебная литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|---------------------|--|-------------------------|---|
| Л1.1 | Степочкина Е.А. | Финансовое планирование и бюджетирование: учебное пособие / Е.А. Степочкина [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226140 | М. : Директ-Медиа, 2014 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226140 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|--|---|--|---|
| Л1.2 | Друри К., Егоров В. Н., Речицкая Л. В. | Управленческий и производственный учет: Вводный курс: учебник | Москва: Юнити-Дана, 2015 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117550 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.3 | Керимов В. Э. | Бухгалтерский управленческий учет: учебник | Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К ^о », 2016 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=389536 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.4 | Вахрушева, О. Б. | Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие | Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014 | http://www.iprbookshop.ru/57112.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.5 | Загривная, И. У. | Практические аспекты управленческого учета при реализации проекта. Бюджетирование проекта | Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019 | http://www.iprbookshop.ru/103967.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|---|--|--|---|
| Л2.1 | Е.В. Коваленко, Р.П. Макарова, А.А. Петрова, И.Р. Трушкина | Бухгалтерский управленческий учет: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) / Е.В. Коваленко, Р.П. Макарова, А.А. Петрова, И.Р. Трушкина ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра бухгалтерского учета и аудита [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445944 | СПб. : СПбГАУ, 2016 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445944 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.2 | Керимов В. Э. | Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учебник | Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К ^о », 2017 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453009 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.3 | Виткалова, А. П. | Внутрифирменное бюджетирование: учебное пособие для бакалавров | Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019 | http://www.iprbookshop.ru/83131.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.4 | Закирова О. В., Гамова Е. Е. | Управление финансовыми потоками и бюджетирование на предприятии: учебное пособие | Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2018 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560492 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.5 | Белолипцев, И. А., Лукина, И. И., Кабирова, А. С., Чувилин, Д. В. | Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование. В 2-х частях. Ч.1: учебное пособие | Москва: Прометей, 2018 | http://www.iprbookshop.ru/94571.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|---|---|------------------------|---|
| Л2.6 | Белолипец, И. А., Лукина, И. И., Кабилова, А. С., Чувилин, Д. В. | Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование. В 2-х частях. Ч.2: учебное пособие | Москва: Прометей, 2019 | http://www.iprbookshop.ru/94572.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

6.2 Ресурсы сети «Интернет»

| | |
|----|--|
| Э1 | Центр раскрытия корпоративной информации Интерфакс http://www.e-disclosure.ru |
| Э2 | Базы данных Росстата https://gks.ru/databases |
| Э3 | База данных Спарк Интерфакс http://spark-interfax.ru/#/dnb |

6.3. Информационные технологии:

6.3.1. Перечень программного обеспечения

Libre Office

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>

Справочно-правовая система «Гарант»: <https://www.garant.ru/>

База данных Министерства финансов Российской Федерации: <https://www.minfin.ru/>

База данных Федеральной налоговой службы: <https://www.nalog.ru/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По итогам прохождения преддипломной практики студентом самостоятельно составляется отчет о полученных результатах в соответствии с индивидуальным планом магистранта. Отчет о результатах преддипломной практики должен быть оформлен в письменном виде и представлен для утверждения научному руководителю на кафедру. Отчет о прохождении практики рекомендуется составлять в процессе выполнения работ. Контроль проводится путем оценивания предоставляемого магистрантом в письменном виде отчета по результатам прохождения практики. В качестве приложений к отчету должны быть представлены источники необходимой информации для написания магистерской диссертации.

К аттестации преддипломной практики магистранта привлекается его научный руководитель, руководитель магистерской программы, заведующий кафедрой бухгалтерского учёта. По результатам прохождения преддипломной практики, магистрант должен получить отметку «зачтено»/ «не зачтено».

Для подготовки к аттестации по результатам прохождения преддипломной практики используются вопросы, формулируемые по теме магистерской диссертации и по полученным в ходе ее прохождения результатам. Конкретный перечень вопросов индивидуален для каждого магистранта и зависит от темы магистерской диссертации и результатов научного исследования.

Магистранты, не предоставившие в срок отчет о прохождении преддипломной практики и не получившие по нему зачёт, к Государственной аттестации не допускаются.

Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной магистрантом работы. В нём излагаются результаты преддипломной практики в соответствии с индивидуальной программой практики. Отчёт о прохождении практики должен содержать текстовую часть и приложения. Отчёт о прохождении преддипломной практики включает:

1. Титульный лист.
2. Содержание отчета.
3. Основная текстовая часть отчета о прохождении преддипломной практики
4. Приложения.

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:**

| ЗУН, составляющие компетенцию | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Средства оценивания |
|--|--|--|------------------------|
| ПК-2: Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе эффективных методик учета и управления | | | |
| З основные способы сбора, обработки и анализа экономической информации, приемы обобщения и критической оценки результатов научных исследований отечественных и зарубежных ученых по проблемам учёта, бюджетирования и контроллинга в экономических субъектах; методические основы формирования управленческих решений | поиск и сбор необходимых источников, составленный обзор экономической литературы, письменный перевод, использование различных баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов | соответствие отчета проблеме исследования; полнота и содержательность отчета; целенаправленность поиска и отбора данных; обоснованность обращения к базам данных | Индивидуальное задание |
| У проводить самостоятельное исследование; получать из различных источников экономическую информацию; формулировать и обобщать цель, задачи и результаты проведенных исследований; анализировать и критически оценивать результаты научных исследований отечественных и зарубежных ученых; оценивать эффективность результатов управленческих решений | проведение моделирования, формирование текста отчета, табличного материала, приложений | объем выполненных работ (в полном, не полном объеме) | Индивидуальное задание |

| | | | |
|---|---|--|-------------------------------|
| <p>Н сбора, группировки и анализа экономической информации с применением современных компьютерных технологий и глобальных компьютерных сетей, применения инструментально-методического аппарата в области обоснования выбора управленческих решений на основе информации управленческого учёта, контроллинга и бюджетирования; обобщения итогов исследования в соответствии с разработанной программой практики в форме отчета о прохождении практики</p> | <p>формирование текста отчета, табличного материала, приложений, оформление и защита отчета</p> | <p>полнота и содержательность отчета; соответствие отчета требованиям программы практики</p> | <p>Индивидуальное задание</p> |
|---|---|--|-------------------------------|

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 50-100 баллов (зачтено)
- 0-49 баллов (не зачтено).

Индивидуальное задание

Вариант 1

1. Разработать план прохождения практики в соответствии с направлением научного исследования.
2. Провести диагностику действующей учетно-аналитической системы экономического субъекта, выступающего в качестве базы практики.
3. Дать критическую оценку действующей учетной политики экономического субъекта, выступающего в качестве базы практики.
4. Сформулировать направления совершенствования системы учета, бюджетирования и контроллинга в организации.
5. Разработать финансовую структуру экономического субъекта, выступающего в качестве базы практики.
6. Составить отчет о результатах прохождения практики.

Вариант 2

1. Составление индивидуального плана практики, согласование его с руководителем практики от РГЭУ (РИНХ) и с руководителем практики по месту прохождения практики.
2. Критический анализ эффективности действующей в организации системы управленческого учета.
3. Оценка возможности и целесообразности внедрения системы бюджетирования на предприятии, выступающем в качестве базы практики.
4. Описание применяемого в организации метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции и выявление возможных недостатков с целью обоснования направлений его совершенствования.
5. Изучение содержания внутрифирменных стандартов в области учета, бюджетирования и контроллинга. Оценка и интерпретация полученных результатов. Критическая оценка состояния стандартизации управленческого учета, бюджетирования и контроллинга в организации,

являющейся базой практики, построение системы предложений и рекомендаций по её совершенствованию.

- б. Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру.

Критерии оценивания:

оценка «зачет» / «отлично» (84-100 баллов) – выставляется, если магистрант полностью выполнил всё содержание работ, предусмотренное в программе практики, своевременно оформил и представил отчёт о прохождении практики. По результатам отчета о прохождении практики выявлено наличие глубоких исчерпывающих, либо твердых и достаточно полных знаний; имеет место грамотное и логически стройное изложение доклада при ответе, при наличии отдельных логических и стилистических погрешностей и ошибок, уверенно исправленных после дополнительных вопросов;

оценка «зачтено» (67-83 баллов) – выставляется, если магистрант полностью выполнил всё содержание работ, предусмотренное в программе прохождения практики, своевременно оформил и представил отчёт о прохождении практики. Изложенный студентом материал фактически верен, однако не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в объеме выбранных разделов; обучающийся дает не полные ответы на дополнительные вопросы;

оценка «зачтено» (50-66 баллов) – выставляется, если магистрант не в полном объеме выполнил содержание работ, предусмотренное в программе прохождения практики, несвоевременно оформил и представил к защите отчёт о прохождении практики. Изложенный студентом материал фактически верен, но не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в объеме программы практики; студент дает не полные ответы на дополнительные; качество отчета на среднем или, на низких уровнях;

оценка «не зачтено» (0-49 баллов) – выставляется, если магистрант не выполнил содержание работ, предусмотренное в программе прохождения практики, не оформил и не представил отчёт о прохождении практики. Оценка «не зачтено» означает, что студент должен пройти практику повторно.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.