

Документ подписан в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.04.2024 09:45:19
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института магистратуры
Иванова Е.А.
«01» июня 2023г.

**Рабочая программа
Производственная практика (Преддипломная практика)**

Направление 40.04.01 Юриспруденция
магистерская программа 40.04.01.05 "Административное, финансовое право"

Для набора 2023 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА **Финансовое и административное право****Распределение часов практики по семестрам**

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 4 (2.2) | | Итого | |
|-------------------------------------------|---------|-----|-------|-----|
| | УП | РП | | |
| Неделя | | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| В том числе в форме практ.подготовки | 540 | 540 | 540 | 540 |
| Итого ауд. | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Контактная работа | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Сам. работа | 536 | 536 | 536 | 536 |
| Итого | 540 | 540 | 540 | 540 |

Объем практики

| | |
|--------|-----|
| Неделя | 10 |
| Часов | 540 |
| ЗЕТ | 15 |

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.03.2023 протокол № 9.

Программу составил(и): д.ю.н., проф., зав.каф., Рукавишникова И.В.;доц., Чубова В.Ф.

Зав. кафедрой: д.ю.н., проф.Рукавишникова И.В.

Методическим советом направления: д.соц.н./к.ю.н., проф., Федоренко Н.В.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|--------------------|---------|
| Цикл (раздел) ООП: | Б2.В.01 |
|--------------------|---------|

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-2:Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-4:Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5:Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ПК-1:Способен квалифицированно разрабатывать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения финансово-правового и административно-правового характера

ПК-4:Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения финансово-правового и административно-правового характера

ПК-5:Способен осуществлять экспертно-консультационную деятельность в финансово-правовой и административно-правовой сфере, осуществлять экспертизу нормативно-правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

ПК-7:Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права

ПК-8:Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта (соотнесено с индикаторов УК-2.1)
- современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации (соотнесено с индикаторов УК-4.1)
- сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь (соотнесено с индикаторов УК- 5.1)
- правовые основы и принципы юридической техники; стадии нормотворческого процесса; юридико-технические правила формирования текста нормативных правовых актов, регламентирующих отношения конституционно-правового характера (соотнесено с индикаторов ПК-1.1)
- положения действующего конституционно-правового законодательства, конституционно-правовую доктрину, особенности различных видов толкования нормативно-правовых актов, регламентирующих отношения конституционно-правового характера (соотнесено с индикаторов ПК-4.1)
- особенности юридической экспертизы в сфере конституционного и муниципального права; основные факторы, способствующие созданию условий для проявления коррупции; правила построения юридического заключения; требования, предъявляемые к юридическим консультациям (соотнесено с индикаторов ПК-5.1)
- основные научные концепции по предмету научного исследования; методы организации и проведения правовых научных исследований в профессиональной сфере деятельности (соотнесено с индикаторов ПК-7.1)
- теоретико-правовые основы разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности (соотнесено с индикаторов ПК-8.1)

| |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ (соотнесено с индикаторов УК-2.2) - применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения (соотнесено с индикаторов УК -4.2) - обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия (соотнесено с индикаторов УК-5.2) - применять юридико-технические средства формирования текста нормативных правовых актов, регламентирующих отношения конституционно-правового характера (соотнесено с индикаторов ПК-1.2) - применять методику толкования нормативно-правовых актов, регламентирующих отношения конституционно-правового характера; использовать специальные юридические средства научно-теоретического толкования нормативно-правовых, регламентирующих отношения конституционно-правового характера (соотнесено с индикаторов ПК-4.2) - анализировать содержание юридических документов в сфере конституционного и муниципального права; выявлять коррупциогенные факторы и правовые дефекты; квалифицировать общественные отношения в сфере конституционного и муниципального права, устанавливать нормативную основу и специфику правового регулирования в сфере конституционного и муниципального права (соотнесено с индикаторов ПК-5.2) - формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права; осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий; планировать научное исследование и прогнозировать его результаты; избирать методы исследования; оценивать актуальность исследования и его возможных результатов для практической деятельности; формулировать результаты исследования; представлять результаты исследования научному сообществу (соотнесено с индикаторов ПК-7.2) - оценивать эффективность управленческих инноваций и возможность их использования в текущей профессиональной деятельности; адаптировать существующие организационные структуры к потребностям реализуемых инновационных процессов; оформлять внедрение инновационных проектов в управленческой деятельности посредством принятия правовых актов соответствующего уровня (соотнесено с индикаторов ПК-8.2) |
| <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах (соотнесено с индикаторов УК-2.3) - методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств (соотнесено с индикаторов УК-4.3) - способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения (соотнесено с индикаторов УК-5.3) - навыком планирования нормотворческого процесса; методикой разработки и оформления нормативно-правовых актов, регламентирующих отношения конституционно-правового характера, и сопроводительных документов к ним (соотнесено с индикаторов ПК-1.3) - навыком аналитического исследования и толкования с целью принятия правового решения нормативных правовых актов, регламентирующих отношения конституционно-правового характера; навыком анализа структуры конституционно- правовой нормы и содержания ее структурных элементов (соотнесено с индикаторов ПК-4.3) - навыком проведения юридической экспертизы (в том числе антикоррупционной) юридических документов в сфере конституционного и муниципального права; способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере конституционного и муниципального права (соотнесено с индикаторов ПК-5.3) - навыком проведения научных исследований в области права и оценки его результатов современными методами научного исследования в предметной сфере; способностью работать в составе исследовательской группы; навыком оформления и апробации результатов научно-исследовательской работы в области права (соотнесено с индикаторов ПК-7.3) - навыком прогнозирования результатов реализации инновационных процессов в профессиональной деятельности; способностью использовать профессиональные юридические знания для разработки и реализации проектов, направленных на совершенствование управленческой деятельности (соотнесено с индикаторов ПК-8.3) |

3. ПРАКТИКА

| | |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Вид практики: | Производственная |
| Форма практики: | Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки. |
| Тип практики: | Преддипломная практика |
| Форма отчетности по практике: | Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|-------------------------------------------|----------------|-------|-------------|------------|
| | Раздел 1. Подготовительный этап | | | | |

| | | | | | |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 | Вводная лекция о целях и задачах практики, порядке оформления отчетной документации и прохождения промежуточной аттестации Разработка и оформление индивидуальных планов практики Производственный инструктаж /Лек/ | 4 | 4 | УК-2 ПК-7 УК-4 УК-5 ПК-4 ПК-5 ПК-8 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 |
| Раздел 2. Прохождение практики | | | | | |
| 2.1 | 2.1. определение правового статуса организации-базы практики, ее организационно-правовой формы; 2.2. установление правовых аспектов внедрения инновационных технологий в деятельности организации-базы практики; 2.3. анализ правоприменительной, в том числе судебной практики, с участием организации-базы практики; 2.4. сбор материалов по теме магистерской диссертации; 2.5. обработка, анализ и систематизация материалов, необходимых для написания выпускной работы /Ср/ | 4 | 320 | УК-2 ПК-7 УК-4 УК-5 ПК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-8 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 |
| Раздел 3. Подготовка отчета по практике | | | | | |
| 3.1 | Систематизация материала, собранного в период прохождения практики для написания выпускной работы /Ср/ | 4 | 216 | УК-2 ПК-7 УК-4 УК-5 ПК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-8 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 |
| Раздел 4. Защита отчета по практике | | | | | |
| 4.1 | /Зачёт/ | 4 | 0 | УК-2 ПК-7 УК-4 УК-5 ПК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-8 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебная литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Л1.1 | Киреенко А. П., Завьялова Е. О. | Правовое регулирование налоговых отношений: учебное пособие | Москва, Берлин: Директ- Медиа, 2017 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476727 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Л1.2 | Эриашвили, Н. Д., Ремиханова, Д. А., Бочаров, С. Н., Барикаев, Е. Н., Староверова, О. В., Мамишев, В. И., Косов, М. Е., Балихина, Н. В., Шаров, В. Ф., Кондрат, Е. И., Фетисов, В. Д., Поляка, Г. Б., Бочарова, С. Н., Барикаева, Е. Н. | Бюджетное право: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям «юриспруденция» и «экономика» | Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017 | http://www.iprbookshop.ru/81746.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.3 | Кемрюгов Т. Х., Фёдоров М. В. | Административное право: Общая часть: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция: учебное пособие | Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564272 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.4 | Козырин А. Н. | Налоговое право: учебник для бакалавриата: учебник | Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2021 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615637 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.5 | Рукавишников И. В. | Финансовое право: учеб. | М.: НОРМА, 2021 | 30 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Л2.1 | Костенников, М. В., Куракин, А. В., Кононов, А. М., Кононов, П. И. | Актуальные проблемы административного права: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «юриспруденция» | Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017 | http://www.iprbookshop.ru/81611.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.2 | Саттарова Н. А., Сафина С. Д., Запольский С. В. | Финансовое право: учебник для бакалавров: учебник | Москва: Прометей, 2018 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494928 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.3 | Ивлиева М. Ф., Хаменушко И. В., Ем А. В., Гуркин А. С., Щекин Д. М. | Финансовое право: практикум: учебно-методическое пособие | Москва: Статут, 2019 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571898 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.4 | Эриашвили Н. Д., Зырянов С. М., Григорьев А. И., Хадисов А. Х., Василенко Г. Н. | Налоговое право: учебник | Москва: Юнити-Дана Закон и право, 2021 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683340 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.5 | Эриашвили Н. Д., Колесникова Е. Н., Зырянов С. М., Хадисов Г. Х., Саркисян А. Ж., Киялханов И. Ш., Колесникова Е. Н. | Налоговое право: учебник | Москва: Юнити-Дана, 2020 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685801 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

6.2 Ресурсы сети «Интернет»

| | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Э1 | http://www.kremlin.ru - Официальный сайт Президента РФ |
| Э2 | http://www.duma.gov.ru - Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ |

| | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Э3 | http://www.council.gov.ru - Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ |
| Э4 | http://www.government.ru - Официальный сайт Правительства РФ |
| Э5 | http://www.zsro.ru - Официальный сайт Законодательного Собрания Ростовской области |
| Э6 | http://rostov.arbitr.ru - Официальный сайт Арбитражного Суда Ростовской области |
| Э7 | http://www.supcourt.ru - Официальный сайт Верховного Суда РФ |

6.3. Информационные технологии:

6.3.1. Перечень программного обеспечения

LibreOffice

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

ИСС «КонсультантПлюс»

ИСС «Гарант» <http://www.internet.garant.ru/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По результатам практики магистрант представляет отчет по практике в целях учета отработанного времени и проделанной работы. Отчет должен быть выполнен грамотно и аккуратно, с обязательным соблюдением рекомендуемых правил и требований. Не допускаются произвольные сокращения слов, исправления и зачеркивания. Грамматические и стилистические ошибки снижают уровень оценки работы. Нарушение правил оформления работы является основанием для направления работы на доработку. Отчет о прохождении практики имеет следующую структуру:

- а) титульный лист;
- б) содержание;
- в) основная часть;
- г) список использованных источников.

В конце отчета могут быть помещены приложения.

Отчет содержит сведения об организации. В основной части обязательно должен быть материал по подготовке выпускной работы. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики. Цифровой материал, используемый в отчете, необходимо оформлять в виде таблиц. Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано.

В приложении к отчету могут содержаться: образцы документов, которые магистрант в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие; судебные решения по наиболее интересным спорам, стороной в которых выступало предприятие (учреждение), предоставившее базу практики; иные документы и материалы, необходимые для написания ВКР. Отчет о прохождении практики должен быть представлен руководителю, и после проверки защищен.

Экзаменаторы знакомятся с материалами, собранными студентом-практикантом в ходе практики, с характеристикой руководителя от организации, отзывом руководителя от кафедры, задают возникающие вопросы.

Защищенные отчеты магистрантам не возвращаются.

Оценка по практике (зачет с оценкой) заносится в ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов и назначении на стипендию в соответствующем семестре. Магистранты, не выполнившие требования практики или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций:

| ЗУН, составляющие компетенцию | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Средства оценивания |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| УК-2:Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | | | |
| <p>Знать: методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта</p> | <p>Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.</p> | <p>Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составление отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.</p> | <p>Индивидуальное задание</p> |
| <p>Уметь: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных</p> | <p>Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.</p> | <p>Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленн</p> | <p>Индивидуальное задание</p> |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ | | ость поиска и отбора информации. | |
| Владеть: навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах | Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникаци онных технологий в процессе выполнения индивидуального задания. | Корректное представление и анализ результатов проведения исследования. | Индивидуаль ное задание |

УК-4:Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Знать: современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации | Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации. | Полнота и содержательнос ть отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составление отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационны | Индивидуаль ное задание |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| | | х ресурсов Интернет. | |
| Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения | Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания. | Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации. | Индивидуальное задание |
| Владеть: методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств | Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания. | Корректное представление и анализ результатов проведения исследования. | Индивидуальное задание |
| УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | | | |
| Знать: сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь | Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации. | Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам | Индивидуальное задание |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| | | лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет. | |
| Уметь: обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия | Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания. | Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации. | Индивидуальное задание |
| Владеть: способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения | Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания. | Корректное представление и анализ результатов проведения исследования. | Индивидуальное задание |
| ПК-1:Способен квалифицированно разрабатывать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения конституционно-правового характера | | | |
| Знать: правовые основы и принципы юридической техники; стадии нормотворческого процесса; юридико-технические правила формирования текста нормативных правовых актов, регламентирующих | Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации. | Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться | Индивидуальное задание |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <p>отношения конституционно-правового характера</p> | | <p>дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.</p> | |
| <p>Уметь: применять юридико-технические средства формирования текста нормативных правовых актов, регламентирующих отношения конституционно-правового характера</p> | <p>Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.</p> | <p>Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.</p> | <p>Индивидуальное задание</p> |
| <p>Владеть: навыком планирования нормотворческого процесса; методикой разработки и оформления нормативно-правовых актов, регламентирующих отношения конституционно-правового характера, и сопроводительных документов к ним</p> | <p>Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.</p> | <p>Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.</p> | <p>Индивидуальное задание</p> |
| <p>ПК-4:Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения конституционно-правового характера</p> | | | |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <p>Знать: положения действующего конституционно-правового законодательства, конституционно-правовую доктрину, особенности различных видов толкования нормативно-правовых актов, регламентирующих отношения конституционно-правового характера</p> | <p>Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.</p> | <p>Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.</p> | <p>Индивидуальное задание</p> |
| <p>Уметь: применять методику толкования нормативно-правовых актов, регламентирующих отношения конституционно-правового характера; использовать специальные юридические средства научно-теоретического толкования нормативно-правовых, регламентирующих отношения конституционно-правового характера</p> | <p>Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.</p> | <p>Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.</p> | <p>Индивидуальное задание</p> |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <p>Владеть: навыком аналитического исследования и толкования с целью принятия правового решения нормативных правовых актов, регламентирующих отношения конституционно-прав ового характера; навыком анализа структуры конституционно- правовой нормы и содержания ее структурных элементов</p> | <p>Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникаци онных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.</p> | <p>Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.</p> | <p>Индивидуаль ное задание</p> |
| <p>ПК-5: Способен осуществлять экспертно-консультационную деятельность в сфере конституционного и муниципального права, осуществлять экспертизу нормативно-правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> | | | |
| <p>Знать: особенности юридической экспертизы в сфере конституционного и муниципального права; основные факторы, способствующие созданию условий для проявления коррупции; правила построения юридического заключения; требования, предъявляемые к юридическим консультациям</p> | <p>Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.</p> | <p>Полнота и содержательност ь отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составление отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы,</p> | <p>Индивидуаль ное задание</p> |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| | | сведениям из информационных ресурсов Интернет. | |
| <p>Уметь: анализировать содержание юридических документов в сфере конституционного и муниципального права; выявлять коррупциогенные факторы и правовые дефекты; квалифицировать общественные отношения в сфере конституционного и муниципального права, устанавливать нормативную основу и специфику правового регулирования в сфере конституционного и муниципального права</p> | <p>Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.</p> | <p>Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.</p> | <p>Индивидуальное задание</p> |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <p>Владеть: навыком проведения юридической экспертизы (в том числе антикоррупционной) юридических документов в сфере конституционного и муниципального права; способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере конституционного и муниципального права</p> | <p>Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.</p> | <p>Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.</p> | <p>Индивидуальное задание</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|

ПК-7:Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <p>Знать: основные научные концепции по предмету научного исследования; методы организации и проведения правовых научных исследований в профессиональной сфере деятельности</p> | <p>Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.</p> | <p>Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из</p> | <p>Индивидуальное задание</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| | | информационных ресурсов Интернет. | |
| <p>Уметь: формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права; осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий; планировать научное исследование и прогнозировать его результаты; избирать методы исследования; оценивать актуальность исследования и его возможных результатов для практической деятельности; формулировать результаты исследования; представлять результаты исследования научному сообществу</p> | <p>Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.</p> | <p>Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.</p> | <p>Индивидуальное задание</p> |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <p>Владеть: навыком проведения научных исследований в области права и оценки его результатов современными методами научного исследования в предметной сфере; способностью работать в составе исследовательской группы; навыком оформления и апробации результатов научно-исследовательской работы в области права</p> | <p>Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.</p> | <p>Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.</p> | <p>Индивидуальное задание</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|

ПК-8:Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <p>Знать: теоретико-правовые основы разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности (соотнесено с индикаторов ПК-8.1)</p> | <p>Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.</p> | <p>Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы,</p> | <p>Индивидуальное задание</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| | | сведениям из информационных ресурсов Интернет. | |
| <p>Уметь:</p> <p>оценивать эффективность управленческих инноваций и возможность использования текущей профессиональной деятельности; адаптировать существующие организационные структуры к потребностям реализуемых инновационных процессов; оформлять внедрение инновационных проектов в управленческой деятельности посредством принятия правовых актов соответствующего уровня</p> | <p>Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.</p> | <p>Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.</p> | <p>Индивидуальное задание</p> |
| <p>Владеть:</p> <p>навыком прогнозирования результатов реализации инновационных процессов профессиональной деятельности; способностью использовать профессиональные юридические знания для разработки и реализации проектов, направленных на совершенствование</p> | <p>Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.</p> | <p>Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.</p> | <p>Индивидуальное задание</p> |

| | | | |
|-----------------------------|--|--|--|
| управленческой деятельности | | | |
|-----------------------------|--|--|--|

Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- Зачет (84-100 баллов) выставляется студенту, если программа практики выполнена в полном объеме, полностью раскрыты вопросы предлагаемого задания, самостоятельно сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности объекта прохождения практики, приложены копии соответствующих документов;
- Зачет (67-83 баллов) выставляется студенту, если выполнена большая часть программы практики: вопросы предлагаемого задания раскрыты не в полном объеме, сделаны обобщающие выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов;
- Зачет (50-66 баллов) выставляется студенту, если программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы задания, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, соответствующие копии 12 документов приложены не в полном объеме;
- Незачет (0-49 баллов) выставляется студенту, если программа практики не выполнена, студент получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Типовые индивидуальные задания

Индивидуальное задание

1. Подготовительный этап
 - 1) Предварительно изучить правовые акты, регламентирующие статус, особенности организации и деятельности, функции и иные аспекты правового статуса организации;
 - 2) В процессе прослушивания вводной лекции руководителя практики соотнести полученные в процессе обучения и самостоятельного изучения теоретические знания и практические аспекты функционирования организации;
 - 3) Пройти инструктаж по технике безопасности;
 - 4) Совместно с руководителем практики от организации составить календарный план-график прохождения практики
2. Прохождение практики в организации.
 - 1) Изучить внутренние акты, регламентирующие деятельность организации;

2) По заданию руководителя практики принимать участие в научных исследованиях, изучить планирование и определение научных исследований, основные научные достижения, их публикацию и правовую охрану, деятельность научных школ;

3) Сбирать, обрабатывать и систематизировать фактический и нормативный материал для диссертационного исследования;

4) Каждый день прохождения практики отражать в дневнике практики;

5) Подготовить к публикации и представить для обсуждения на кафедру две научные статьи в рамках диссертационного исследования;

6) Подготовить научное сообщение по теме диссертационного исследования для выступления на методологическом семинаре кафедры;

7) Посетить открытые лекции преподавателей кафедры;

8) Принять участие в подготовке экспертных заключений по юридическим вопросам.

3. Защита отчета по практики.

По итогам прохождения научно-исследовательской практики заполнить дневник и предоставить его на кафедру.

После окончания практики руководитель практики от учреждения дает развернутую, объективную характеристику о работе студента в период практики.

Отчет о прохождении научно-исследовательской практики имеет следующую структуру:

а) титульный лист;

б) содержание;

в) основная часть;

г) список использованных источников.

В конце отчета могут быть помещены приложения.

Ориентировочный объем отчета составляет 10 страниц текста, набранного на компьютере (без учета приложений). Общие требования по оформлению отчета см. в Методических указаниях по выполнению письменных работ.

Отчет о прохождении практики должен содержать следующую информацию:

- полное наименование и местонахождение организации, в которой проходила практика;

- период времени, в течение которого проходила практика;

- подробное освещение каждого вопроса программы практики;

- вопросы теоретического характера, возникшие при прохождении практики;

- перечень вопросов, возникших в ходе практики, которые, по мнению практиканта, нуждаются в специальном исследовании и важны в практическом отношении, с предложениями по их решению.

В приложении к отчету могут содержаться: образцы документов, которые студент в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие; судебные решения; иные документы и материалы. Документы Приложения должны иметь связь с текстом отчета, что обеспечивается посредством ссылок в тексте на соответствующий номер приложения. Нормативно-правовые акты к отчету не прилагаются.

Отчет о прохождении практики должен быть представлен руководителю, и после проверки защищен в присутствии комиссии.

Защита отчета происходит в форме сдачи зачета с оценкой. Экзаменаторы

знакомятся с материалами, собранными студентом-практикантом в ходе практики, с характеристикой руководителя от организации, отзывом руководителя от кафедры, задают возникающие вопросы. День и время защиты определяет заведующий кафедрой. Защищенные отчеты студентам не возвращаются.

Критерии оценивания:

- Зачет (84-100 баллов) выставляется, если магистрант выполнил задание в полном объеме, полностью раскрыл вопросы предлагаемого задания, самостоятельно сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности объекта прохождения практики, приложены копии соответствующих документов;
- Зачет (67-83 баллов) выставляется, если выполнена большая часть индивидуального задания, вопросы предлагаемого задания раскрыты не в полном объеме, сделаны обобщающие выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов;
- Зачет (50-66 баллов) выставляется, если задания выполнены не полностью: рассмотрены отдельные вопросы задания, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, соответствующие копии документов приложены не в полном объеме;
- Незачет (0-49 баллов) выставляется, если задания не выполнены, магистрант получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.