

Документ подписан Министерством науки и высшего образования Российской Федерации  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 22.04.2024 09:43:58  
Уникальный программный ключ:  
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института магистратуры  
Иванова Е.А.  
«01» июня 2023г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Правовые и организационные основы оказания публичных услуг в условиях цифровизации**

Направление 40.04.01 Юриспруденция  
магистерская программа 40.04.01.05 "Административное, финансовое право"

Для набора 2023 года

Квалификация  
магистр

**КАФЕДРА            Финансовое и административное право****Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	15 2/6			
Неделя	15 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Практические	24	24	24	24
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	72	72	72	72

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.03.2023 протокол № 9.

Программу составил(и): к.ф.н., доцент, Харченко ,Д. А.

Зав. кафедрой: д.ю.н., профессор Рукавишникова И.В.

Методическим советом направления: д.соц.н.,к.ю.н., доцент, Федоренко Н.В.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 Цели: формирование у магистрантов системы компетенций в области правового регулирования организации предоставления и оказания публичных услуг в условиях цифровизации в Российской Федерации.

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПК-3: Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства**

**ПК-8: Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности**

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

социальную и правовую сущность юридического предписания; особенности отраслевой правосубъектности, виды участников правоотношений и их правовой статус, специфику выполнения должностных обязанностей в сфере оказания публичных услуг в условиях цифровизации в целях обеспечения законности и правопорядка; (соотнесено с индикатором ПК-3.1)  
теоретико-правовые основы разработки и внедрения управленческих инноваций в сфере оказания публичных услуг в условиях цифровизации (соотнесено с индикатором ПК-8.1)

**Уметь:**

анализировать правовые предписания и особенности их реализации, определять и разграничивать компетенцию органов публичной власти в сфере оказания публичных услуг в условиях цифровизации;  
оценивать эффективность управленческих инноваций и возможность их использования в сфере оказания публичных услуг в условиях цифровизации; (соотнесено с индикатором ПК-3.2)  
адаптировать существующие организационные структуры к потребностям реализуемых инновационных процессов;  
оформлять внедрение инновационных проектов в управленческой деятельности посредством принятия правовых актов соответствующего уровня; (соотнесено с индикатором ПК-8.2)

**Владеть:**

навыком действовать в соответствии с правовыми предписаниями в сфере оказания публичных услуг в условиях цифровизации в целях обеспечения законности и правопорядка; (соотнесено с индикатором ПК-3.3)  
навыком прогнозирования результатов реализации инновационных процессов в сфере оказания публичных услуг в условиях цифровизации; способностью использовать профессиональные юридические знания для разработки и реализации проектов, направленных на совершенствование управленческой деятельности (соотнесено с индикатором ПК-8.3)

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<b>Раздел 1. «Правовая природа публичных услуг в условиях цифровизации»</b>				
1.1	Тема 1.1. «Правовая природа института публичных услуг в условиях цифровизации». 1. Понятие, признаки и виды публичных услуг в условиях цифровизации. 2. Социальное и экономическое значение института публичных услуг в современном российском праве. 3. Источники нормативно-правового регулирования предоставления публичных услуг в условиях цифровизации Подготовка документов с использованием LibreOffice /Пр/	2	6	ПК-3 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
1.2	Тема 1.1. «Правовая природа института публичных услуг в условиях цифровизации». 1. Понятие, признаки и виды публичных услуг в условиях цифровизации. 2. Социальное и экономическое значение института публичных услуг в современном российском праве. 3. Источники нормативно-правового регулирования предоставления публичных услуг в условиях цифровизации. /Лек/	2	2	ПК-3 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2

1.3	<p>Тема 1.2. «Предоставление и оказание публичных услуг – одно из основных направлений деятельности органов государственного и муниципального управления».</p> <p>1. Нормативно-правовое регулирование отношений, возникающих в связи с предоставлением публичных услуг.</p> <p>2. Оказание публичных услуг – важнейшая функция правового социального государства.</p> <p>3. Основные принципы предоставления и оказания публичных услуг в условиях цифровизации</p> <p>Подготовка документов с использованием LibreOffice /Пр/</p>	2	6	ПК-3 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
1.4	<p>Тема 1.2. «Предоставление и оказание публичных услуг – одно из основных направлений деятельности органов государственного и муниципального управления».</p> <p>1. Нормативно-правовое регулирование отношений, возникающих в связи с предоставлением публичных услуг.</p> <p>2. Оказание публичных услуг – важнейшая функция правового социального государства.</p> <p>3. Основные принципы предоставления и оказания публичных услуг в условиях цифровизации. /Лек/</p>	2	2	ПК-3 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
	<b>Раздел 2. «Организация предоставления и оказания публичных услуг в условиях цифровизации»</b>				
2.1	<p>Тема 2.1.«Субъекты правоотношений, возникающих в связи с оказанием публичных услуг ».</p> <p>1. Правовой статус субъектов, предоставляющих и получающих публичные услуги.</p> <p>2. Права и обязанности участников правоотношений, возникающих в связи с оказанием публичных услуг.</p> <p>3. Реестры государственных и муниципальных услуг.</p> <p>4. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействий) субъектов, уполномоченных предоставлять и оказывать публичные услуги.</p> <p>5. Ответственность за нарушение законодательства об организации предоставления публичных услуг в условиях цифровизации.</p> <p>6. Административные регламенты в механизме нормативно-правового регулирования организации предоставления и оказания публичных услуг в условиях цифровизации.</p> <p>Подготовка документов с использованием LibreOffice /Пр/</p>	2	6	ПК-3 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
2.2	<p>Тема 2.1.«Субъекты правоотношений, возникающих в связи с оказанием публичных услуг ».</p> <p>1. Правовой статус субъектов, предоставляющих и получающих публичные услуги.</p> <p>2. Права и обязанности участников правоотношений, возникающих в связи с оказанием публичных услуг.</p> <p>3. Реестры государственных и муниципальных услуг.</p> <p>4. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействий) субъектов, уполномоченных предоставлять и оказывать публичные услуги.</p> <p>5. Ответственность за нарушение законодательства об организации предоставления публичных услуг в условиях цифровизации.</p> <p>6. Административные регламенты в механизме нормативно-правового регулирования организации предоставления и оказания публичных услуг в условиях цифровизации. /Лек/</p>	2	2	ПК-3 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2

2.3	<p>Тема 2.2. «Организация предоставления публичных услуг в многофункциональных центрах в условиях цифровизации. Использование информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении публичных услуг».</p> <p>1. Правовой статус многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.</p> <p>2. Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра.</p> <p>3. Правовое регулирование порядка использования информационно-телекоммуникационных технологий при оказании публичных услуг.</p> <p>4. Правовые основы организации деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт.</p> <p>5. Влияние цифровизации на оказание публичных услуг населению.</p> <p>Подготовка документов с использованием LibreOffice /Пр/</p>	2	6	ПК-3 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
2.4	<p>Тема 2.2. «Организация предоставления публичных услуг в многофункциональных центрах в условиях цифровизации. Использование информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении публичных услуг».</p> <p>1. Правовой статус многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.</p> <p>2. Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра.</p> <p>3. Правовое регулирование порядка использования информационно-телекоммуникационных технологий при оказании публичных услуг.</p> <p>4. Правовые основы организации деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт.</p> <p>5. Влияние цифровизации на оказание публичных услуг населению.</p> <p>/Лек/</p>	2	2	ПК-3 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2

2.5	<p>2.3 Тематика рефератной работы</p> <p>1. Организация предоставления и оказания публичных услуг федеральными органами исполнительной власти в условиях цифровизации.</p> <p>2. Виды государственных услуг, оказываемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в условиях цифровизации. .</p> <p>3. Предоставление муниципальных услуг исполнительными органами местного самоуправления в условиях цифровизации.</p> <p>4. Понятие региональных государственных услуг. Реестр государственных услуг (на примере субъекта Российской Федерации).</p> <p>5. Система муниципальных услуг (на примере муниципального образования).</p> <p>6. Проблемы, возникающие в процессе оказания публичных услуг в условиях цифровизации.</p> <p>7. Система и структура региональных органов исполнительной власти (на примере субъекта Российской Федерации), предоставляющих государственные услуги.</p> <p>8. Система и структура исполнительных органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальные услуги (на примере муниципального образования).</p> <p>9. Организация предоставления и оказания бюджетных социальных государственных и муниципальных услуг.</p> <p>10. Правовые основы оказания публичных услуг в зарубежных странах.</p> <p>/Ср/</p>	2	40	ПК-3 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
2.6	/Зачёт/	2	0	ПК-3 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Братановский С. Н., Мамедов А. А.	Административное право: практикум	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459412">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459412</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Мазурин С. Ф.	Административное право: учебник	Москва: Прометей, 2017	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483214">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483214</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Лебедев, И. М.	Конституционное, гражданское и административное право: методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «конституционное, гражданское и административное право» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 государственное и муниципальное управление по профилю «региональное и муниципальное управление» очной формы обучения	Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/76387.html">http://www.iprbookshop.ru/76387.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

##### 5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Давыдова Н. Ю., Чепрасов М. Г., Черепова И. С.	Административное право: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481752">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481752</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Хачатурян, Б. Г., Шишкина, Е. Б.	Административное право субъектов Российской Федерации: историко-правовое исследование: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/75686.html">http://www.iprbookshop.ru/75686.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС «КонсультантПлюс»

ИСС «Гарант» <http://www.internet.garant.ru/>

### 5.4. Перечень программного обеспечения

LibreOffice

### 5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения: - столы, стулья;

- персональный компьютер / ноутбук (переносной);

- проектор, экран / интерактивная доска.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>ПК-3: Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</b>			
<b>Знать</b> социальную и правовую сущность юридического предписания; особенности отраслевой правосубъектности, виды участников правоотношений и их правовой статус, специфику выполнения должностных обязанностей в сфере оказания публичных услуг в условиях цифровизации в целях обеспечения законности и правопорядка	Поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов. Ответ на основные и дополнительные вопросы вынесенные на опрос	Полнота и содержательность ответа. умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет. Наличие твердых знаний по излагаемому вопросу, грамотное оперирование правовыми понятиями, сопровождение ответов ссылками на актуальные нормы законодательства	О – опрос (1-16) Т- тест (1-10); ВЗ - вопросы к зачету (1-20)
<b>Уметь</b> анализировать правовые предписания и особенности их реализации, определять и разграничивать компетенцию органов публичной власти в сфере оказания публичных услуг в условиях цифровизации	Систематизирует и интерпретирует информацию, представленную на современных информационно-коммуникационных технологиях и глобальных информационных ресурсах при написании доклада и эссе	аргументированное и логичное изложение материала, умение отстаивать свою позицию, соответствие представленной информации сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных	О – опрос (1-16) Т- тест (1-10); ВЗ- вопросы к зачету (1-20)

<b>Владеть</b> навыком действовать в соответствии с правовыми предписаниями в сфере оказания публичных услуг в условиях цифровизации в целях обеспечения законности и правопорядка	Подготовка доклада и выступление с ним на практическом занятии, написание эссе с использованием актуальных правовых норм по данному вопросу и позиций ученых	Отстаивать свою позицию при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных.	Э-эссе (1-10); Д – доклад (1-10) ВЗ- вопросы к зачету (1-20)
--	--	---	--

**ПК-8: Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности**

<b>Знать:</b> теоретико-правовые основы разработки и внедрения управленческих инноваций в сфере оказания публичных услуг в условиях цифровизации	Поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов. Ответ на основные и дополнительные вопросы, вынесенные на опрос	Полнота и содержательность ответа. умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет. Наличие твердых знаний по излагаемому вопросу, грамотное оперирование правовыми понятиями, сопровождение ответов ссылками на актуальные нормы законодательства	О – опрос (1-16) Т- тест (1-10); ВЗ - вопросы к зачету (1-20)
<b>Уметь</b> оценивать эффективность управленческих инноваций и возможность их использования в сфере оказания публичных услуг в условиях цифровизации; адаптировать существующие организационные структуры к потребностям реализуемых инновационных процессов; оформлять внедрение инновационных проектов в управленческой деятельности посредством принятия правовых актов соответствующего уровня	Систематизирует и интерпретирует информацию, представленную на современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов при написании доклада и эссе	аргументированное и логичное изложение материала, умение отстаивать свою позицию, соответствие представленной информации сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных	О – опрос (1-16) Т- тест (1-10); ВЗ- вопросы к зачету (1-20)

<b>Владеть</b> навыком прогнозирования результатов реализации инновационных процессов в сфере оказания публичных услуг в условиях цифровизации; способностью использовать профессиональные юридические знания для разработки и реализации проектов, направленных на совершенствование управленческой деятельности.	Подготовка доклада и выступление с ним на практическом занятии, написание эссе с использованием актуальных правовых норм по данному вопросу и позиций ученых	Отстаивать свою позицию при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных.	Э-эссе (1-10); Д – доклад (1-10) ВЗ- вопросы к зачету (1-20)
--	--	---	--

### 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

**2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### Вопросы к зачету

1. Правовая природа публичных услуг.
2. Цели и задачи организации предоставления и оказания публичных услуг.
3. Понятие, признаки и виды государственных и муниципальных услуг.
4. Принципы предоставления публичных услуг в условиях цифровизации.
5. Социальная значимость функции по оказанию публичных услуг в период цифровой трансформации.
6. Формирование и развитие института публичных услуг.
7. Правовое регулирование порядка оказания публичных услуг.
8. Виды, объекты и структура цифровых правоотношений.
9. Предпосылки и тенденции цифровизации государственных и муниципальных услуг.
10. Тенденции развития цифровых правоотношений в современном мире.
11. Цифровая трансформация на примере зарубежных стран.
12. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении публичных услуг.
13. Требования к организации предоставления и оказанию государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
14. Организация предоставления и оказания публичных услуг федеральными органами исполнительной власти.
15. Цифровая трансформация и ее влияние на оказание публичных услуг населению. Понятие административных регламентов.
16. Стандарты предоставления публичных услуг.
17. Особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.
18. Порядок взаимодействия многофункциональных центров и исполнительных органов государственной власти и местного самоуправления по оказанию государственных и муниципальных услуг.
19. Правовое регулирование использования информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
20. Эффективность оказания публичных услуг в условиях глобальной цифровизации.

### Критерии оценивания:

- оценка «зачтено» (50-100 баллов) выставляется студенту, если дан правильный, полный и обоснованные ответы по каждому вопросу билета;

- оценка «не зачтено» (0-49 баллов) выставляется студенту, если ответ (ответы) на вопрос (вопросы) билета неверен, либо верен, но юридически не обоснован.

1. Организация предоставления и оказания публичных услуг федеральными органами исполнительной власти.
2. Цифровая трансформация и ее влияние на оказание публичных услуг населению.
3. Нормативно-правовая база регулирующая процесс оказания публичной услуги населению.
4. Динамика развития института предоставления публичных услуг в условиях цифровизации (на примере региона РФ).
5. Система муниципальных услуг и применение цифровизации на муниципальном уровне (на примере муниципального образования).
6. Проблемы, возникающие в процессе оказания публичных услуг, связанные с цифровой трансформацией.
7. Система и структура региональных органов исполнительной власти (на примере субъекта Российской Федерации), предоставляющих государственные услуги.
8. Система и структура исполнительных органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальные услуги (на примере муниципального образования).
9. Эффективность оказания публичных услуг в условиях глобальной цифровизации.
10. Правовые основы оказания публичных услуг в зарубежных странах.

### **Критерии оценки:**

Каждый доклад оценивается максимум в 10 баллов:

- 9-10 баллов - системность, обстоятельность и глубина излагаемого материала; знакомство с научной и учебной литературой; способность воспроизвести основные тезисы доклада без помощи конспекта; способность быстро и развернуто отвечать на вопросы преподавателя и аудитории; наличие презентации к докладу;
- 6-8 балла - развернутость и глубина излагаемого в докладе материала; знакомство с основной научной литературой к докладу; при выступлении частое обращение к тексту доклада; некоторые затруднения при ответе на вопросы (неспособность ответить на ряд вопросов из аудитории); наличие презентации;
- 3-5 балла - правильность основных положений доклада; наличие недостатка информации в докладе по целому ряду проблем; использование для подготовки доклада исключительно учебной литературы; неспособность ответить на несложные вопросы из аудитории и преподавателя; неумение воспроизвести основные положения доклада без письменного конспекта; наличие презентации;
- 0-2 баллов - поверхностный, неупорядоченный, бессистемный характер информации в докладе; при чтении доклада постоянное использование текста; полное отсутствие внимания к докладу аудитории; отсутствие презентации.

Максимальное количество баллов – 30 (за 3 доклада в течение семестра).

### **Вопросы для опроса**

1. Понятие, признаки и виды публичных услуг.
2. Социальное и экономическое значение института публичных услуг в современном цифровом праве.
3. Источники нормативно-правового регулирования предоставления государственных и муниципальных услуг
4. Нормативно-правовое регулирование отношений, возникающих в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг.
5. Оказание государственных и муниципальных услуг – важнейшая функция правового социального государства.
6. Основные принципы предоставления и оказания государственных и муниципальных услуг
7. Правовой статус субъектов, предоставляющих и получающих государственные и муниципальные услуги.
8. Цифровое право и его роль в современном мире.
9. Использование цифровых технологий в государственном секторе.
10. Влияние цифровой трансформации на качество и количество публичных услуг.
11. Основные принципы предоставления и оказания публичных услуг в период цифровой трансформации общества
12. Административные регламенты в механизме нормативно-правового регулирования организации предоставления и оказания государственных и муниципальных услуг
13. Правовой статус многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.
14. Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра.
15. Правовое регулирование порядка использования информационно-телекоммуникационных технологий при оказании государственных и муниципальных услуг.

### **Критерии оценки:**

Максимальное количество баллов, которые может набрать студент при ответах на вопросы опроса, - 30баллов  
21-30 баллов выставляется студенту, если правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе;

11-20 баллов выставляется студенту при наличие твердых и достаточно полных знаний по вопросу, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности

1-10 баллов выставляется студенту при условии наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками;

При этом:

- 5 баллов выставляется студенту, если при ответе он демонстрирует полное и содержательное знание материала;
- 3-4 балла выставляется студенту, если при ответе он обнаруживает твердые, но в некоторых вопросах неточные знания муниципального права;
- 1-2 балла выставляется студенту, если при ответе он показывает знания основного учебно-программного материала, но допускает существенные неточности в ответе.

### **Темы эссе**

1. Правовые основы оказания государственных и муниципальных услуг.
2. Цифровизация услуг в социальной сфере: проблемы и перспективы.
3. Основные направления деятельности органов государственных и муниципальных органов управления в сфере оказания публичных услуг.
4. Эффективность оказания публичных услуг органами власти в современном мире.
5. Критерии разграничения публичных государственных и муниципальных услуг.
6. Характеристика и виды государственных (муниципальных) заданий на оказание государственных (муниципальных) услуг.
7. Особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.
8. Правовое регулирование использования информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
9. Ответственность субъектов предоставления и оказания публичных услуг в период глобальной цифровизации.
10. Механизм межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении публичных услуг.

### **Критерии оценки:**

- 10 баллов - содержание работы полностью соответствует теме; глубоко и аргументировано раскрывается тема; логическое и последовательное изложение мыслей; написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;
- 7-9 баллов - достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;
- 4-6 баллов - в основном раскрывается тема; дан верный, но односторонний или недостаточно полный ответ на тему; обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения; выводы не полностью соответствуют содержанию основной части;
- 0 баллов - тема полностью нераскрыта; характеризуется случайным расположением материала, отсутствием связи между частями; выводы не вытекают из основной части; многочисленные заимствования текста из других источников.

### **Тесты письменные**

#### **1. Банк тестов по модулям и (или) темам**

##### **Задание 1**

Выберите правильный вариант определения понятия «государственная (муниципальная) услуга»:

А. Деятельность органов исполнительной власти, связанная с работой с гражданами и организациями.

Б. Осуществляемая органами государственной власти и местного самоуправления деятельность по реализации этими органами своих функций.

В. Деятельность исполнительных органов государственной власти, внебюджетных фондов и местного самоуправления по реализации функций этих органов, осуществляемая по запросам заявителей в пределах, установленных нормативными правовыми актами РФ полномочий органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги.

#### Задание 2

Какой государственный орган является уполномоченным по ведению информационного ресурса «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»?

- А. Правительство РФ.
- Б. Министерство экономического развития РФ.
- В. Министерство связи и массовых коммуникаций РФ.

#### Задание 3

Требуется ли получение согласия заявителя на обработку его персональных данных для предоставления государственной или муниципальной услуги по запросу заявителя?

- А. Не требуется, если это не оговорено в законодательстве.
- Б. Требуется.
- В. Требуется только в оговоренных законодательством случаях.

#### Задание 4

Какие преимущества предоставляют цифровые технологии по сравнению с традиционными форматами ведения экономической деятельности?

- а) возможность практически бесконечного воспроизведения информации без ущерба для качества;
- б) широкий диапазон типов информации, с которой работают цифровые технологии (текст, медиа и т.п.);
- в) высокая скорость передачи информации;
- г) высокая защищенность технологических и организационных инноваций.

#### Задание 5

На какой документ Вы будете ссылаться для указания нормативного определения понятия «цифровая экономика» в Российской Федерации?

- а) ФЦП «Электронная Россия (2002–2010 годы)»;
- б) ГП «Информационное общество (2011–2020 годы)»;
- в) Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы»;
- г) Конституция Российской Федерации.

#### Задание 6

Какое из направлений программы «Цифровая экономика Российской Федерации» должно быть реализовано в первоочередном порядке в силу того, что образует базис для развития других направлений?

- а) «Кадры и образование»;
- б) «Нормативное регулирование»;
- в) «Информационная инфраструктура»;
- г) «Информационная безопасность».

#### Задание 7

Каким актом утверждаются перечни государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах (возможны несколько верных вариантов ответа)?

- А. Соглашением о взаимодействии с исполнительными органами государственной власти и местного самоуправления, органами государственных внебюджетных фондов.
- Б. Актом Правительства РФ – для государственных услуг, предоставляемых федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов.
- В. Нормативным правовым актом субъекта РФ – для государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти субъекта РФ, территориальными государственными внебюджетными фондами.
- Г. Муниципальным нормативным правовым актом – для муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления.

#### Задание 8

Организация деятельности многофункциональных центров осуществляется:

- А. Органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
- Б. Федеральными органами государственной власти;
- В. Органами МСУ.

### Задание 9

ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг:

А. Федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти субъектов РФ, администрацией и иными органами местного самоуправления;

Б. Федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов;

В. Исполнительными органами государственной власти субъектов РФ, администрацией и иными органами местного самоуправления.

### Задание 10

Основными принципами предоставления государственных и муниципальных услуг являются:

А. Правомерность предоставления государственных и муниципальных услуг органами, заявительный порядок обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг, правомерность взимания с заявителей государственной пошлины за предоставление государственных и муниципальных услуг, открытость деятельности органов, доступность, возможность получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

Б. Правомерность предоставления государственных и муниципальных услуг органами, заявительный порядок обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг, правомерность взимания с заявителей государственной пошлины за предоставление государственных и муниципальных услуг;

В. Правомерность взимания с заявителей государственной пошлины за предоставление государственных и муниципальных услуг, открытость деятельности органов, доступность, возможность получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

### Задание 11

Органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, обязаны:

А. Предоставлять государственные или муниципальные услуги в соответствии с административными регламентами;

Б. Обеспечивать возможность получения заявителем государственной или муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя;

В. Предоставлять в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также получать от иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций такие документы и информацию;

Г. Исполнять иные обязанности в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона, административных регламентов и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг.

Д. Верно все.

### Задание 12

Реестр муниципальных услуг содержит сведения:

А. О муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления в соответствующем муниципальном образовании;

Б. Об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный ФЗ;

В. Об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета;

Г. Иные сведения, состав которых устанавливается местной администрацией;

Д. Верно все.

### **Инструкция по выполнению**

Тестовые задания выполняются индивидуально. Правильным является один или несколько ответов из предложенных.

### **3. Критерии оценки:**

Для каждого тестового задания:

3 балл – дан верный ответ на тестовое задание;

0 баллов – дан неверный ответ на тестовое задание.

Максимальное количество баллов за тестовые задания – 30 баллов.

**3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета

Зачет проводится по расписанию экзаменационной сессии в письменном виде. Количество вопросов в зачетном задании – 2. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- практические занятия;

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов, развиваются навыки:

- овладевают понятийным аппаратом;

- ориентируются в российском и международном законодательстве;

- разграничивают противоправную и правомерную деятельность в области организации предоставления и оказания государственных и муниципальных услуг;

- у будущих студентов формируется широкое правовое сознание современного типа ценностных ориентаций в практической деятельности.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

– изучить рекомендованную учебную литературу;

– подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем магистр может подготовить реферат, доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников, выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Студент должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.