

Документ подписан Министерством науки и высшего образования Российской Федерации
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.04.2024 10:14:04
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института магистратуры
Иванова Е.А.
«01» июня 2023г.

**Рабочая программа дисциплины
Право международных организаций**

Направление 40.04.01 Юриспруденция
магистерская программа 40.04.01.09 "Международное право, правозащитная
деятельность, технологии разрешения юридических конфликтов"

Для набора 2023 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА **Теория и история государства и права****Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	15 2/6			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	48	48	48	48
Итого	72	72	72	72

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.03.2023 протокол № 9.

Программу составил(и): к.и.н., доц., Абдурахманова И.В.

Зав. кафедрой: к.ю.н. Непранов Р.Г.

Методическим советом направления: д.с.н., к.ю.н., зав.каф., Федоренко Н.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	1. формирование предусмотренных ФГОС общекультурных и профессиональных компетенций применительно к международному праву;
1.2	2. овладение студентами теоретическими знаниями относительно правового статуса и деятельности международных организаций, их роли в обеспечении международного правопорядка;
1.3	3. формирование навыков юридической деятельности в рамках международных организаций.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-1: Способен квалифицированно разрабатывать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения международно-правового характера, правозащитную деятельность, разрешение юридических конфликтов

ПК-4: Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения международно-правового характера, правозащитную деятельность, юридические конфликты

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
приемы и правила юридической техники (соотнесено с индикатором ПК-1.1) содержание международных правовых актов, приемы и правила толкования (соотнесено с индикатором ПК-4.1)
Уметь:
разрабатывать проекты международных правовых актов (соотнесено с индикатором ПК-1.2) применять на практике методики толкования ПНА (соотнесено с индикатором ПК-4.2)
Владеть:
навыками правотворческой деятельности в области международного права (соотнесено с индикатором ПК-1.3) навыками толкования международных правовых актов (соотнесено с индикатором ПК-4.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Раздел 1. «Теоретико- правовые аспекты деятельности международных организаций»				
1.1	Тема «Право международных организаций как отрасль международного права» 1. Особенности современного международного права 2. Предмет правового регулирования. Цели и задачи. 3. Источники международного права. акты международных организаций как источник права 4. Принципы международного права 5. Система международного права 6. Международное право и европейское право 7. Предпосылки и этапы становления международного прав /Лек/	2	2	ПК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.2	Тема «Понятие, принципы и классификация международных организаций» 1. Понятие МО. Источники 2. Классификации МО 3. Юридическая природа МО. Предпосылки и этапы становления современных МО /Лек/	2	2	ПК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2

1.3	Тема «Право международных организаций как отрасль международного права» 1. Особенности современного международного права 2. Предмет правового регулирования. Цели и задачи. 3. Источники международного права. акты международных организаций как источник права 4. Принципы международного права 5. Система международного права 6. Международное право и европейское право 7. Предпосылки и этапы становления международного права Доклады по теме с использованием LibreOffice /Пр/	2	4	ПК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.4	Тема «Понятие, принципы и классификация международных организаций» 1. Понятие МО. Источники 2. Классификации МО 3. Юридическая природа МО. Предпосылки и этапы становления современных МО Доклады по теме с использованием LibreOffice /Пр/	2	2	ПК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.5	Тема «Право международных организаций как отрасль международного права» Вопросы для самостоятельного изучения 1. Особенности современного международного права 2. Предмет правового регулирования. Цели и задачи. 3. Источники международного права. акты международных организаций как источник права 4. Принципы международного права 5. Система международного права 6. Международное право и европейское право 7. Предпосылки и этапы становления международного права Тематика рефератов Перспективы развития интеграционных объединений Влияние глобализации на формирование и деятельность МО Проблема выхода из МО: история и современность С /Ср/	2	12	ПК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
Раздел 2. Раздел 2. Модуль 2. «Правовой статус международных организаций»					
2.1	Тема « Правовой статус Организации Объединенных Наций» 1. Предпосылки и этапы создания Организации Объединенных наций 2. Особенности правосубъектности ООН 3. Правовой статус Генеральной Ассамблеи и Совета Безопасности ООН 4. Правовые основы миротворческой деятельности ООН 5. ООН в противодействии международному терроризму и в реализации политики разоружения 6. Правозащитная деятельность ООН 7. Место Организации Объединенных Наций в международно-правовом механизме противодействия преступности 8. Социально-экономическая деятельность ООН. Экономический и Социальный Совет ООН /Лек/	2	2	ПК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
2.2	Тема «Правовой статус региональных МО в Европе. Право Евросоюза» 1. Становление Евросоюза: предпосылки, цели, правовые документы 2. Институты и органы Евросоюза 3. Источники права 4. Судебная система Правовые основы взаимодействия РФ с Евросоюзом /Лек/	2	2	ПК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2

2.3	<p>Тема « Правовой статус Организации Объединенных Наций»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Предпосылки и этапы создания Организации Объединенных наций 2.Особенности правосубъектности ООН 3.Правовой статус Генеральной Ассамблеи и Совета Безопасности ООН 4.Правовые основы миротворческой деятельности ООН 5. ООН в противодействии международному терроризму и в реализации политики разоружения 6.Правозащитная деятельность ООН 7.Место Организации Объединенных Наций в международно-правовом механизме противодействия преступности 8.Социально-экономическая деятельность ООН. Экономический и Социальный Совет ООН Доклады по теме с использованием LibreOffice /Пр/ 	2	2	ПК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
2.4	<p>Тема «Правовой статус региональных МО в Европе. Право Евросоюза»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Становление Евросоюза: предпосылки, цели, правовые документы 2. Институты и органы Евросоюза 3. Источники права 4. Судебная система 5. Правовые основы взаимодействия РФ с Евросоюзом <p>Доклады по теме с использованием LibreOffice /Пр/</p>	2	2	ПК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
2.5	<p>Тема «Шанхайская организация сотрудничества: правовой статус, роль в современном мире, перспективы развития»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Формирование «Шанхайской пятерки», основные направления сотрудничества 2.Трансформация «Шанхайской пятерки» в Шанхайскую Организацию Сотрудничества. Развитие ШОС в 2000-2007 г.г. 3.Цели, задачи и принципы Шанхайской Организации Сотрудничества. 4.Механизмы и организационная структура Шанхайской Организации Сотрудничества 5.Основные направления деятельности 6.Перспективы развития организации в условиях современного кризиса <p>Доклады по теме с использованием LibreOffice /Пр/</p>	2	2	ПК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
2.6	<p>Тема 5. « Правовой статус СНГ»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Предпосылки образования. Учредительные документы 2.Международно-правовой статус СНГ 4.Военно-политическое сотрудничество государств — участников СНГ 5.Экономическая интеграция в рамках СНГ 6.Деятельность СНГ в гуманитарной, правовой и антикриминальной областях 7. Правовые проблемы формирования и деятельности Таможенного союза <p>Доклады по теме с использованием LibreOffice /Пр/</p>	2	4	ПК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2

2.7	<p>Тема 1. «Правовой статус Организации Объединенных Наций»</p> <p>Вопросы для самостоятельного изучения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предпосылки и этапы создания Организации Объединенных наций 2. Особенности правосубъектности ООН 3. Правовой статус Генеральной Ассамблеи и Совета Безопасности ООН 4. Правовые основы миротворческой деятельности ООН 5. Роль ООН в противодействии международному терроризму и в реализации политики разоружения 6. Правозащитная деятельность ООН 7. Место Организации Объединенных Наций в международно-правовом механизме противодействия преступности 8. Социально-экономическая деятельность ООН. Экономический и Социальный Совет ООН <p>Тематика презентаций</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сравнительная характеристика полномочий Совета ООН по правам человека и Комиссии ООН по правам человека 2. Роль Конгрессов ООН в предупреждении преступности 3. Необходимость реформирования ООН /Ср/ 	2	10	ПК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
2.8	<p>Тема 3. « Конституция Евросоюза»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. История разработки и принятия Конституции Евросоюза 2. Структура и содержание договора 3. Органы власти в Евросоюзе 4. Правовая система Евросоюза <p>Правовые основы внешнеполитической /Ср/</p>	2	10	ПК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
2.9	<p>Тема 4. «Шанхайская организация сотрудничества: правовой статус, роль в современном мире, перспективы развития»</p> <p>Вопросы для самостоятельного изучения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование «Шанхайской пятерки», основные направления сотрудничества 2. Трансформация «Шанхайской пятерки» в Шанхайскую Организацию Сотрудничества. Развитие ШОС в 2000-2007 г. 3. Цели, задачи и принципы Шанхайской Организации Сотрудничества. 4. Механизмы и организационная структура Шанхайской Организации Сотрудничества 5. Основные направления деятельности <p>Тематика докладов</p> <p>Перспективы развития организации в условиях кризиса /Ср/</p>	2	6	ПК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2

2.10	Тема 5. «Правовой статус СНГ» Вопросы для самостоятельного изучения 1.Предпосылки образования. Учредительные документы 2.Международно-правовой статус СНГ 3.Органы СНГ 4.Военно-политическое сотрудничество государств — участников СНГ 5.Экономическая интеграция в рамках СНГ 6.Деятельность СНГ в гуманитарной, правовой и антикриминальной областях Тематика презентаций Таможенный Союз: предпосылки формирования и перспективы развития /Ср/	2	6	ПК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
2.11	Тема 6. "Актуальные вопросы реформирования международных организаций" 1. Проблема реформирования Совета Безопасности ООН. 2.Направления реформирования СНГ. 3.Проблема реформирования ООН. 4. Причины и направления реформы Евросоюза /Ср/	2	4	ПК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
2.12	/Зачёт/	2	0	ПК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Ашавский, Б. М., Бирюков, М. М., Бордунов, В. Д., Вельяминов, Г. М., Гидирим, А. В., Егоров, С. А., Зимненко, Б. Л., Иванов, С. И., Касенова, М. Б., Ковлер, А. И., Копылов, М. Н., Кузнецов, В. И., Ляхов, Е. Г., Мантусов, В. Б., Моисеев, А. А., Молодцова, Е. С., Ромашев, Ю. С., Русинова, В. Н., Тузмухамедов, Б. Р., Федоров, В. Н., Хлестов, О. Н., Черниченко, С. В., Шилова, Н. Л., Шумилов, В. М., Якушев, М. В., Ястребова, А. Ю., Егоров, С. А.	Международное право: учебник	Москва: Статут, 2016	http://www.iprbookshop.ru/52110.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.2	Гасанов, К. К., Кузнецов, Ю. А., Никонов, Д. А., Эриашвили, Н. Д., Каламкарян, Р. А., Шалягин, Д. Д., Угрин, Т. С., Яковлев, А. А., Гасанов, К. К., Шалягин, Д. Д.	Международное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/71019.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Алферова Е. В., Листовская В. Н., Ананиан Л. Л.	Реферативный журнал. Серия 4. Государство и право: журнал	Москва: Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН, 2012	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132904 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Алферова Е. В., Листовская В. Н., Ананиан Л. Л.	Реферативный журнал. Серия 4. Государство и право: журнал	Москва: Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН, 2013	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=222926 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "КонсультантПлюс"

ИСС "Гарант" <http://www.internet.garant.ru/>

Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

Судебные и нормативные акты РФ <https://sudact.ru/>

5.4. Перечень программного обеспечения

LibreOffice

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;

- персональный компьютер / ноутбук (переносной)

- проектор, экран / интерактивная доска

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-1:Способен квалифицированно разрабатывать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения международно-правового характера, правозащитную деятельность, разрешение юридических конфликтов			
Знать - приемы и правила юридической техники	Подготовка рефератов, презентаций; составление библиографических списков; самостоятельное изучение разделов курса; подготовка к контрольной работе;	Соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	<i>С – (модуль 1 в.1-10) Р ВЗ (4-10; 21-24)</i>
Уметь - разрабатывать проекты международных правовых актов	анализ учебной, научной и нормативной литературы;	Соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою	<i>П (1-6)</i>

		<p>позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям;</p> <p>соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;</p> <p>обоснованность обращения к базам данных.</p>	
<p>Владеть - навыками правотворческой деятельности в области международного права</p>	<p>составление казусов; работа с компетентностно-ориентированными заданиями.</p>	<p>Соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям;</p> <p>соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;</p> <p>обоснованность обращения к базам данных.</p>	<p><i>ПОЗ (1, 3)</i></p>
<p>ПК-4: Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения международно-правового характера,</p>			

правозащитную деятельность, юридические конфликты

<p>Знать - содержание международных правовых актов, приемы и правила толкования</p>	<p>Подготовка рефератов, презентаций; составление библиографических списков; самостоятельное изучение разделов курса; подготовка к контрольной работе;</p>	<p>Соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных</p>	<p><i>С (модуль 1 в.8, модуль 2 в.1-19) ВЗ (1-3; 11-20; 25-33)</i></p>
<p>Уметь - применять на практике методики толкования ПНА</p>	<p>анализ учебной, научной и нормативной литературы</p>	<p>Соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации</p>	<p><i>P (1-8)</i></p>

		материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных	
Владеть - навыками толкования международных правовых актов	составление казусов; работа компетентностно-ориентированными заданиями.	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных	<i>ПОЗ (2, 4)</i>

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов(незачет)

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

дисциплине Право международных организаций

1. Особенности современного международного права

2. Предмет правового регулирования. Цели и задачи.
3. Источники международного права. Акты международных организаций как источник права
4. Принципы международного права
5. Система международного права
6. Международное право и европейское право: проблемы соотношения
7. Предпосылки и этапы становления международного права
8. Понятие МО. Источники
9. Классификации МО
10. Юридическая природа МО. Предпосылки и этапы становления современных МО
11. Предпосылки и этапы создания Организации Объединенных наций
12. Особенности правосубъектности ООН
13. Правовой статус Генеральной Ассамблеи и Совета Безопасности ООН
14. Правовые основы миротворческой деятельности ООН
15. Роль ООН в противодействии международному терроризму и в реализации политики разоружения
16. Правозащитная деятельность ООН
17. Место Организации Объединенных Наций в международно-правовом механизме противодействия преступности
18. Социально-экономическая деятельность ООН. Экономический и Социальный Совет ООН
19. Формирование «Шанхайской пятёрки», основные направления сотрудничества
20. Трансформация «Шанхайской пятёрки» в Шанхайскую Организацию Сотрудничества. Развитие ШОС в 2000-2007 г.г.
21. Цели, задачи и принципы Шанхайской Организации Сотрудничества. Механизмы и организационная структура Шанхайской Организации Сотрудничества
22. Предпосылки образования. Учредительные документы СНГ
23. Международно-правовой статус СНГ
24. Органы СНГ
25. Военно-политическое сотрудничество государств — участников СНГ
26. Экономическая интеграция в рамках СНГ
27. Деятельность СНГ в гуманитарной, правовой и антикриминальной областях
28. Влияние глобализации на формирование и деятельность МО
29. Проблема выхода из международной организации: история и современность
30. Необходимость реформирования ООН
31. РФ и Евросоюз: история отношений
32. Тенденции развития Евросоюза: проблемы и перспективы
33. Проблема евразийской интеграции

БИЛЕТЫ К ЗАЧЕТУ

БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ №1

1. Особенности современного международного права
2. Проблема евразийской интеграции

БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ №2

1. Предмет правового регулирования. Цели и задачи.
2. Тенденции развития Евросоюза: проблемы и перспективы

БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ №3

1. Источники международного права. Акты международных организаций как источник права.
2. РФ и Евросоюз: история отношений.

БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ №4

1. Принципы международного права.
2. Необходимость реформирования ООН

БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ №5

1. Система международного права .
2. Проблема выхода из международной организации: история и современность

БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ №6

1. Международное право и европейское право: проблемы соотношения
2. Влияние глобализации на формирование и деятельность МО

БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ №7

1. Предпосылки и этапы становления международного права
2. Деятельность СНГ в гуманитарной, правовой и антикриминальной областях

БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ №8

1. Понятие МО. Источники
2. Экономическая интеграция в рамках СНГ

БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ №9

1. Классификации МО
2. Военно-политическое сотрудничество государств — участников СНГ

БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ №10

1. Юридическая природа МО. Предпосылки и этапы становления современных МО
2. Органы СНГ

БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ №11

1. Предпосылки и этапы создания Организации Объединенных наций
2. Международно-правовой статус СНГ

БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ №12

1. Особенности правосубъектности ООН
2. Предпосылки образования. Учредительные документы СНГ

БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ №13

1. Правовой статус Генеральной Ассамблеи и Совета Безопасности ООН
2. Цели, задачи и принципы Шанхайской Организации Сотрудничества. Механизмы и организационная структура Шанхайской Организации Сотрудничества

БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ №14

1. Правовые основы миротворческой деятельности ООН
2. Трансформация «Шанхайской пятерки» в Шанхайскую Организацию Сотрудничества. Развитие ШОС в 2000-2007 г.г.

БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ №15

1. Роль ООН в противодействии международному терроризму и в реализации политики разоружения
2. Формирование «Шанхайской пятерки», основные направления сотрудничества

БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ №16

1. Правозащитная деятельность ООН
2. Социально-экономическая деятельность ООН. Экономический и Социальный Совет ООН

БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ №17

1. Место Организации Объединенных Наций в международно-правовом механизме противодействия преступности
2. Юридическая природа МО. Предпосылки и этапы становления современных МО

Практико-ориентированные задания

1. Составить проект резолюции для утверждения на ГА ООН на тему «Борьба с международным терроризмом»
2. Проанализировать и обосновать с точки зрения международных правовых актов легитимность санкций в отношении РФ за период 2014-2023 гг.
3. Составить проект резолюции для утверждения на ГА ООН на тему «Защита прав мирного населения в период вооруженного конфликта»
4. Составить список нормативных документов ЕАЭС, направленных на гармонизацию законодательства стран-участниц в сфере цифровизации

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он при осуществлении своей роли демонстрирует всесторонние, системные и глубокие знания в области права международных организаций и источников международного права; в целом правильно выполнил практико-ориентированное задание

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он исполняет отведенную ему роль, но не ориентируется в тексте своей роли, понятиях и источниках права международных организаций; не выполнил или выполнил неправильно практико-ориентированное задание

Вопросы для коллоквиумов, собеседования по дисциплине Право международных организаций

Модуль 1

1. Особенности современного международного права
2. Предмет правового регулирования. Цели и задачи.
3. Источники международного права. Акты международных организаций как источник права
4. Принципы международного права
5. Система современного международного права
6. Международное право и европейское право: проблемы соотношения
7. Предпосылки и этапы становления международного права
8. Понятие МО. Источники
9. Классификации МО
10. Юридическая природа МО. Предпосылки и этапы становления современных МО

Модуль 2.

1. Предпосылки и этапы создания Организации Объединенных наций
2. Особенности правосубъектности ООН
3. Правовой статус Генеральной Ассамблеи и Совета Безопасности ООН
4. Правовые основы миротворческой деятельности ООН
5. Роль ООН в противодействии международному терроризму и в реализации политики разоружения
6. Правозащитная деятельность ООН
7. Место Организации Объединенных Наций в международно-правовом механизме противодействия преступности
8. Социально-экономическая деятельность ООН. Экономический и Социальный Совет ООН
9. Становление Евросоюза: предпосылки, цели, правовые документы
10. Институты и органы Евросоюза
11. Источники права
12. Судебная система
13. Правовые основы взаимодействия РФ с Евросоюзом

14. Формирование «Шанхайской пятерки», основные направления сотрудничества
15. Трансформация «Шанхайской пятерки» в Шанхайскую Организацию Сотрудничества. Развитие ШОС в 2000-2007 г.
16. Цели, задачи и принципы Шанхайской Организации Сотрудничества.
17. Структура Шанхайской Организации сотрудничества
18. Основные направления деятельности
19. Перспективы развития организации в современных условиях кризиса

Критерии оценки:

1. полнота и степень обобщения изложенного материала: 0-5 б.
2. анализ различных научных подходов к проблеме: 0-5 б.
3. логичность и последовательность изложения проблемы: 0-5 б.
4. качество изложения материала: 0-5 б.

За выполнение задания студент может получить максимально 60 баллов

Тематика рефератов

1. Перспективы развития интеграционных объединений
2. Влияние глобализации на формирование и деятельность МО
3. Проблема выхода из МО: история и современность
4. Современная геополитическая ситуация и перспективы МО
5. Европейский парламент в системе политических институтов Европы
6. Проблема имплементации норм европейского уголовного права в российскую правовую
7. Интерпол против терроризма
8. Выборы в Европарламент

Критерии оценивания:

Выступление с рефератом оценивается по следующим критериям:

1. полнота и степень систематизированности изложенного материала: 0-2 б.
2. обоснование актуальности и научной новизны проблемы: 0-3 б.
3. логичность и последовательность изложения проблемы: 0-2 б.
4. навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами: 0-3 б.
5. анализ различных научных подходов к проблеме: 0-4 б.
6. самостоятельность выводов докладчика: 0-4 б.
7. качество ответов на вопросы: 0-2.

В процессе изучения дисциплины студент может подготовить один реферат, который максимально оценивается в 20 баллов

Регламент выступления с рефератом:

1. Обоснование актуальности темы и степени ее научной разработанности
2. Изложение научной позиции автора реферируемого источника
3. Формулировка собственной позиции выступающего
4. Ответ на вопросы аудитории и преподавателя

Тематика презентаций

1. Сравнительная характеристика полномочий Совета ООН по правам человека и Комиссии ООН по правам человека
2. Роль Конгрессов ООН в предупреждении преступности
3. Необходимость реформирования ООН: причины и перспективы
4. РФ и Евросоюз: история отношений
5. Тенденции развития Евросоюза: проблемы и перспективы
6. Проблема евразийской интеграции

Регламент презентации

1. Обоснование актуальности темы и степени ее научной разработанности
2. Изложение научной позиции автора, демонстрация слайдов
3. Ответ на вопросы аудитории и преподавателя
4. Обсуждение презентации

5. Подведение итогов преподавателем, анализ представленной презентации
6. Геополитический фактор формирования национального правового менталитета.
7. Православие как фактор становления русской политико-правовой традиции.

Критерии оценивания презентации

Презентация оценивается по следующим критериям:

1. умение четко и систематизированно изложить материала в форме слайдов: 0-3 б.
2. обоснование актуальности и научной новизны проблемы: 0-3 б.
3. умение заинтересовать аудиторию и вовлечь в дискуссию: 0-3 б.
4. отражение навыков научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами: 0-3 б.
5. анализ различных научных подходов к проблеме: 0-3 б.
6. самостоятельность выводов докладчика: 0-3 б.
7. качество ответов на вопросы: 0-2

В процессе изучения дисциплины студент может подготовить одну презентацию, получив максимум 20 баллов.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации. Количество вопросов в задании – 2: 1 теоретический вопрос и 1 практико-ориентированное задание. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекционные занятия
- практические занятия.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных вопросов на самостоятельном изучении, развиваются навыки целостного подхода к анализу проблем международных организаций и их правового статуса.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу и международные акты;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, презентацию, доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

При реализации различных видов учебной работы используются разнообразные (в т.ч. интерактивные) методы обучения.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа <http://library.rsue.ru/>. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.

ОФОРМЛЕНИЕ СНОСОК, ССЫЛОК НА ЛИТЕРАТУРНЫЕ ИСТОЧНИКИ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Ссылки, сноски на литературу

1. В тексте письменных работ при упоминании какого-либо автора надо указать его инициалы и фамилию, а затем в обязательном порядке оформить сноску на данный источник по общим правилам.

Пример:

... по мнению Н.И. Химичевой, предметом финансового права являются отношения, возникающие в процессе финансовой деятельности государства и муниципальных образований¹.

¹ Химичева Н.И. Финансовое право: Учебник. – М.: Юристъ, 2005. – С. 14.

2. При оформлении сноски, наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора (т. е. *Петров В. И., Иванов В. Н., Сергеев В. В.* и т.д.).

3. Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и отделяются от основного текста чертой. Сноски имеют постраничную нумерацию, то есть первая сноска на каждой странице нумеруется цифрой 1. Печатание сносок с использованием сквозной нумерации в конце работы не допускается.

4. Цитаты должны приводиться в точном соответствии с источником цитирования. Каждая цитата должна быть заключена в кавычки. Если изменена форма (но не содержание) цитируемого фрагмента, кавычки не ставятся, а сноска оформляется по общим правилам.

5. При использовании научной работы (книги, статьи) в первый раз в сноске даются все выходные данные о ней (фамилия и инициалы автора, название, место издания, издательство, год, страница).

Пример:

По мнению Л. Н. Павловой, «обращение ценных бумаг – это процесс заключения гражданско-правовых сделок, которые означают переход прав собственности от одного владельца ценной бумаги к другому с соответствующей фиксацией прав»¹.

¹ Павлова Л.Н. Корпоративные ценные бумаги. - М.: Юристъ, 1998. – С. 60.

¹Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации: Учебник для вузов. - М.: Изд-во НОРМА, 2004. - С.150.

¹Флетчер Дж., Наумов А.В. Основные концепции современного уголовного права. – М.: Юристъ, 1998.

При последующем упоминании того же произведения в сноске достаточно написать:

¹ Павлова Л.Н. Указ.соч. - С. ____.

При этом следует иметь в виду, что если в тексте используются несколько произведений одного и того же автора, или если цитата из книги четырех и более авторов (где авторы в начале библиографического описания не указаны, а имеется, как правило, редактор), сноски в каждом случае цитирования оформляются полностью.

6. При цитировании фрагмента текста из статьи в сноске указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, журнал (газета) в котором опубликована статья, год издания журнала, его номер, страница (на которой находится соответствующий текст).

Пример:

¹ Крылов В.К. О денежном дефиците в Российской экономике //Российский экономический журнал. 1998. №2. – С. 15.

7. При использовании коллективных работ приводятся название работы, фамилия и инициалы ее ответственного редактора.

Пример:

¹У истоков финансового права /Под ред. А.Н. Козырина. - М.: Статут, 1998. - С. ____.

¹ Практический комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации /Под общей ред. Х.Д. Аликперова, Э.Ф. Побегайло. – М.: Изд-во Норма, 2001. –С. ____.

8. При оформлении ссылок и сносок на литературу следует обратить внимание на некоторые из общепринятых сокращений:

С. - страница (не «стр.»).

Юрид. лит. -издательство «Юридическая литература»

Вестн. МГУ - журнал «Вестник Московского университета»

Юрид. вестник – журнал «Юридический вестник»

Гос.и право - журнал «Государство и право.

Хоз. и право - журнал «Хозяйство и право.

М.,СПб - сокращения от «Москва», «Санкт-Петербург».

Ссылки, сноски на правовые акты

1. При первом упоминании в тексте правового акта (кроме Конституции РФ) в тексте следует указать его полное наименование, дату принятия и номер документа, затем в обязательном порядке сделать сноску по общим правилам, указанным в п.2. Сноска на указанный правовой акт делается один раз (при его первом упоминании).

2. При оформлении сноски на нормативный акт также в обязательном порядке указывается его полное наименование, дата принятия, номер документа и официальный источник опубликования.

Пример 1:

Федеральный закон «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» ввел в действие Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях с 1 июля 2002 года.¹

¹См. ст. 1 Федерального закона «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001г. №196-ФЗ (в последней ред. ФЗ от 26.04.2007 №63-ФЗ) //Собрание законодательства РФ. 2002. №1, ч. 1. Ст. 2; 2007. №18. Ст.2117.

Пример 2:

В соответствии со ст. 2 Федерального закона «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»¹ признаны утратившими силу некоторые нормативные акты.

¹ Федеральный закон «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001г. №196-ФЗ (в последней ред. ФЗ от 26.04.2007 №63-ФЗ)

При дальнейшем упоминании того же акта можно использовать его краткое название, например: *в соответствии со ст. 2 Федерального закона «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»*. Однако обязательно следует назвать статьи или пункты акта, имеющие отношение к вопросу.

ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОФОРМЛЕНИЮ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА

Библиографический список должен состоять из следующих разделов:

- правовые акты;
- научная литература – книги, монографии, статьи и др., расположенные в алфавитном порядке;
- материалы юридической практики.

Каждый раздел библиографического списка имеет соответствующее наименование и самостоятельную нумерацию.

Оформление списка использованных правовых актов

1. В разделе правовых актов должно быть указано полное название правового акта, дата его принятия и номер (кроме Конституции РФ), официальный источник опубликования. Если документ утратил силу, то он оформляется по всем правилам, в скобках указывается: утратил силу.

2. Правовые акты Российской Федерации располагаются в следующей последовательности:

- Конституция Российской Федерации;
- законы Российской Федерации (федеральные конституционные законы, а затем – федеральные законы или законы Российской Федерации). Их официальными источниками опубликования являются Собрание законодательства РФ и Российская газета;
- указы Президента Российской Федерации. Их официальными источниками опубликования являются Собрание законодательства РФ и Российская газета;
- постановления Правительства Российской Федерации. Их официальными источниками опубликования являются Собрание законодательства РФ и Российская газета;
- нормативные акты федеральных органов исполнительной власти (их официальными источниками опубликования являются Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти и Российская газета) и иных государственных органов (Центрального банка РФ (официальный источник опубликования - Вестник Банка России) и др.);
- ненормативные акты федерального уровня (распоряжения Президента РФ, распоряжения Правительства РФ, ненормативные акты федеральных органов исполнительной власти и иных государственных органов).

3. При оформлении списка правовых актов используются следующие общепринятые сокращения наименований официальных источников опубликования:

<i>Полное наименование</i>	<i>Сокращенное наименование</i>
Собрание законодательства Российской Федерации	Собрание законодательства РФ
Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации	Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ
Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации	Собрание актов Президента и Правительства РФ

Пример:

Правовые акты

1. Конституция Российской Федерации 1993г. (в последней ред. Законов РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008г. № 6-ФКЗ, № 7-ФКЗ) // Российская газета. 1993. 25 декабря; 2009. 21 января.

2. Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации» от 17 декабря 1997г. №2-ФКЗ (в последней ред. ФКЗ от 22.07.10. №4-ФКЗ) //Собрание законодательства РФ. 1997. №51. Ст. 5712; 2010. №30 Ст.984.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31 июля 1998г. №146-ФЗ (в последней ред. ФЗ от 28.09.10. №243-ФЗ) //Собрание законодательства РФ. 1998. №31. Ст. 3824; 2010. № 40. Ст. 4969.

4. Федеральный закон «О Счетной палате Российской Федерации» от 11 января 1995г. №4-ФЗ (в последней ред. ФЗ 05.04.10 №43-ФЗ) //Собрание законодательства РФ. 1995. №3. Ст. 167; 2010. №15. Ст. 1739.

5. Указ Президента РФ «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» от 12 мая 2008г. №724 (в последней ред. Указа Президента РФ от 27.08.10 №1074) //Собрание законодательства РФ. 2008. №20. Ст. 2290; 2010. №35. Ст.4533.

6. Постановление Правительства РФ «О Министерстве финансов Российской Федерации» от 30 июня 2004г. № 329 (в последней ред. Постановления Правительства РФ от 13.09.10 №726) //Собрание законодательства РФ. 2004. №31. Ст. 3258; 2010. №38. Ст.4844.

4. При необходимости рассматриваемый раздел Библиографического списка может дополняться следующими подразделами:

- Правовые акты субъектов Российской Федерации;
- Правовые акты зарубежных государств;
- Международные правовые акты.

При их составлении следует соблюдать все общие правила, указанные ранее (иерархичность, источники официального опубликования и т.д.)

5. Если правовой акт не был опубликован в официальном источнике опубликования, то он оформляется следующим образом: Название, дата, номер //Неофици. ист.: Справочно-правовая система «Косультант Плюс». Указание на неофициальный источник опубликования возможно только в исключительном случае (если документ не был опубликован в официальном источнике). В данном случае возможны ссылки на правовые базы Гарант и КонсультантПлюс.

Оформление списка использованной научной литературы

1. В разделе «Научная литература» в алфавитном порядке указываются все источники, изученные и проанализированные студентом при подготовке письменной работы.

2. При оформлении списка научной литературы следует обратить внимание на точное указание выходных данных использованных источников.

3. Для учебников и учебных пособий - фамилия, инициалы автора (авторов), полное название книги, место издания, издательство, год издания, общее количество страниц.

Пример:

Атаманчук Г.В. Теория государственного управления. - М.: Статут, 1997. - 290с.

В том случае, если учебник или учебное пособие подготовлены коллективом авторов под общей редакцией, то в списке литературы его следует указать следующим образом: полное наименование, под чьей редакцией подготовлено учебное пособие, место издания, издательство, год издания и общее количество страниц.

Пример:

Финансовое право: Учебник /Под ред. Н.И. Химичевой. – М.: Норма, 2008.

4. Для статей - фамилия и инициалы автора (авторов); полное наименование статьи; название сборника, книги, газеты, журнала, где опубликована статья; место и год издания (для сборника), год и номер издания (для журнала), дата и год издания (для газеты).

Пример:

Некрасов С.И. Федеральные округа – новое звено в вертикали российской власти //Журнал российского права. 2001. №11. - С. 18 - 24.

Парфентьев А.Л. О понятии правового предписания //Проблемы совершенствования советского законодательства. Вып. 9. – М., 1977. - С. 20 – 25.

5. При необходимости рассматриваемый раздел Библиографического списка может дополняться следующими подразделами:

- Научная литература на иностранном языке;
- Материалы сети «Интернет».

Пример:

Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru/>

Оформление списка материалов юридической практики

1. Если в письменной работе студентом были использованы материалы практики (судебной, нотариальной и др.), то в составляемом списке в первую очередь указываются опубликованные дела, а за ними - неопубликованные.

Например:

1. Определение Конституционного Суда РФ «О проверке конституционности постановления Правительства РФ от 28.10.1992 №632 «Об утверждении порядка определения платы и ее предельных размеров за загрязнение окружающей природной среды, размещение отходов, другие виды вредного воздействия» и статьи 7 Федерального закона «О введении в действие части первой Налогового кодекса РФ» от 10 декабря 2002г. №284-О //Вестник Конституционного Суда РФ. 2003. №2.

2. Дело по иску Иванова И.В. - учредителя общества с ограниченной ответственностью «МКМ» о проверке конституционности пунктов 2 и 3 части первой статьи 11 Закона РФ от 24.06.1993 «О федеральных органах налоговой полиции» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2000. №5.

3. Дело № 2/194 ... из архива Ворошиловского районного суда г. Ростова-на-Дону.

4. Дело № 3/056 ... из архива Арбитражного суда Ростовской области.

2. Если при написании работы использовались также и материалы периодической печати, в которых комментировались вопросы судебной практики (газетная информация), то их следует указать после списка использованной юридической практики (название статьи, газета, дата). Например:

Иванов И.И. О судебной практике...// Известия. 2001. 3 января.