

Документ подписан Министерством науки и высшего образования Российской Федерации
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.04.2024 10:16:24
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института магистратуры
Иванова Е.А.
«01» июня 2023г.

**Рабочая программа дисциплины
Право международных организаций**

Направление 40.04.01 Юриспруденция
магистерская программа 40.04.01.09 "Международное право, правозащитная
деятельность, технологии разрешения юридических конфликтов"

Для набора 2023 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА Теория и история государства и права**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс Вид занятий	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.03.2023 протокол № 9.

Программу составил(и): к.и.н., доц., Абдурахманова И.В.

Зав. кафедрой: к.ю.н., доц. Непранов Р.Г.

Методическим советом направления: д.соц.н., к.ю.н., доц., Федоренко Н.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	1.формирование предусмотренных ФГОС общекультурных и профессиональных компетенций применительно к международному праву;
1.2	2.овладение студентами теоретическими знаниями относительно правового статуса и деятельности международных организаций, их роли в обеспечении международного правопорядка;
1.3	3.формирование навыков юридической деятельности в рамках международных организаций.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-1:Способен квалифицированно разрабатывать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения международно-правового характера, правозащитную деятельность, разрешение юридических конфликтов

ПК-4:Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения международно-правового характера, правозащитную деятельность, юридические конфликты

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
приемы и правила юридической техники (ПК-1.1) содержание международных актов, приемы и правила толкования (ПК-4.1)
Уметь:
разрабатывать проекты международных правовых актов (ПК-1.2) применять на практике методики толкования НПА (ПК-4.2)
Владеть:
навыки правотворческой деятельности в области международного права (ПК-1.3) навыками толкования международно-правовых актов (ПК-4.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Раздел 1. «Теоретико- правовые аспекты деятельности международных организаций				
1.1	Тема «Право международных организаций как отрасль международного права» 1.Особенности современного международного права 2.Предмет правового регулирования. Цели и задачи. 3.Источники международного права.акты международных организаций как источник права 4.Принципы международного права 5.Система международного права 6.Международное право и европейское право 7.Предпосылки и этапы становления международного прав /Лек/	1	4	ПК-1 ПК-4	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.2	Тема «Понятие, принципы и классификация международных организаций» 1.Понятие МО. Источники 2.Классификации МО 3.Юридическая природа МО. Предпосылки и этапы становления современных МО /Пр/	1	2	ПК-1 ПК-4	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2

1.3	<p>Тема «Право международных организаций как отрасль международного права»</p> <p>Вопросы для самостоятельного изучения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности современного международного права 2. Предмет правового регулирования. Цели и задачи. 3. Источники международного права. акты международных организаций как источник права 4. Принципы международного права 5. Система международного права 6. Международное право и европейское право 7. Предпосылки и этапы становления международного права <p>Тематика рефератов</p> <p>Перспективы развития интеграционных объединений</p> <p>Влияние глобализации на формирование и деятельность МО</p> <p>Проблема выхода из МО: история и современность</p> <p>С /Ср/</p>	1	14	ПК-1 ПК-4	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
	Раздел 2. Раздел 2. Модуль 2. «Правовой статус международных организаций»				
2.1	<p>Тема « Правовой статус Организации Объединенных Наций»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предпосылки и этапы создания Организации Объединенных наций 2. Особенности правосубъектности ООН 3. Правовой статус Генеральной Ассамблеи и Совета Безопасности ООН 4. Правовые основы миротворческой деятельности ООН 5. ООН в противодействии международному терроризму и в реализации политики разоружения 6. Правозащитная деятельность ООН 7. Место Организации Объединенных Наций в международно-правовом механизме противодействия преступности 8. Социально-экономическая деятельность ООН. Экономический и Социальный Совет ООН /Пр/ 	1	2	ПК-1 ПК-4	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
2.2	<p>Тема «Правовой статус региональных МО в Европе. Право Евросоюза»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Становление Евросоюза: предпосылки, цели, правовые документы 2. Институты и органы Евросоюза 3. Источники права 4. Судебная система 5. Правовые основы взаимодействия РФ с Евросоюзом <p>/Пр/</p>	1	2	ПК-1 ПК-4	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2

2.3	<p>Тема 1. «Правовой статус Организации Объединенных Наций»</p> <p>Вопросы для самостоятельного изучения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предпосылки и этапы создания Организации Объединенных наций 2. Особенности правосубъектности ООН 3. Правовой статус Генеральной Ассамблеи и Совета Безопасности ООН 4. Правовые основы миротворческой деятельности ООН 5. Роль ООН в противодействии международному терроризму и в реализации политики разоружения 6. Правозащитная деятельность ООН 7. Место Организации Объединенных Наций в международно-правовом механизме противодействия преступности 8. Социально-экономическая деятельность ООН. Экономический и Социальный Совет ООН <p>Тематика презентаций</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сравнительная характеристика полномочий Совета ООН по правам человека и Комиссии ООН по правам человека 2. Роль Конгрессов ООН в предупреждении преступности 3. Необходимость реформирования ООН /Ср/ 	1	12	ПК-1 ПК-4	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
2.4	<p>Тема 3. « Конституция Евросоюза»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. История разработки и принятия Конституции Евросоюза 2. Структура и содержание договора 3. Органы власти в Евросоюзе 4. Правовая система Евросоюза <p>Правовые основы внешнеполитической /Ср/</p>	1	10	ПК-1 ПК-4	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
2.5	<p>Тема 4. «Шанхайская организация сотрудничества: правовой статус, роль в современном мире, перспективы развития»</p> <p>Вопросы для самостоятельного изучения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование «Шанхайской пятерки», основные направления сотрудничества 2. Трансформация «Шанхайской пятерки» в Шанхайскую Организацию Сотрудничества. Развитие ШОС в 2000-2007 г. 3. Цели, задачи и принципы Шанхайской Организации Сотрудничества. 4. Механизмы и организационная структура Шанхайской Организации Сотрудничества 5. Основные направления деятельности <p>Тематика докладов</p> <p>Перспективы развития организации в условиях кризиса /Ср/</p>	1	8	ПК-1 ПК-4	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2

2.6	<p>Тема 5. «Правовой статус СНГ»</p> <p>Вопросы для самостоятельного изучения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предпосылки образования. Учредительные документы 2. Международно-правовой статус СНГ 3. Органы СНГ 4. Военно-политическое сотрудничество государств — участников СНГ 5. Экономическая интеграция в рамках СНГ 6. Деятельность СНГ в гуманитарной, правовой и антикриминальной областях <p>Тематика презентаций</p> <p>Таможенный Союз: предпосылки формирования и перспективы развития</p> <p>/Ср/</p>	1	6	ПК-1 ПК-4	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
2.7	<p>Тема 6. "Актуальные вопросы реформирования международных организаций"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проблема реформирования Совета Безопасности ООН. 2. Направления реформирования СНГ. 3. Проблема реформирования ООН. 4. Причины и направления реформы Евросоюза /Ср/ 	1	8	ПК-1 ПК-4	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
2.8	/Зачёт/	1	4	ПК-1 ПК-4	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Ашавский, Б. М., Бирюков, М. М., Бордунов, В. Д., Вельяминов, Г. М., Гидирим, А. В., Егоров, С. А., Зимненко, Б. Л., Иванов, С. И., Касенова, М. Б., Ковлер, А. И., Копылов, М. Н., Кузнецов, В. И., Ляхов, Е. Г., Мантусов, В. Б., Моисеев, А. А., Молодцова, Е. С., Ромашев, Ю. С., Русинова, В. Н., Тузмухамедов, Б. Р., Федоров, В. Н., Хлестов, О. Н., Черниченко, С. В., Шилова, Н. Л., Шумилов, В. М., Якушев, М. В., Ястребова, А. Ю., Егоров, С. А.	Международное право: учебник	Москва: Статут, 2016	http://www.iprbookshop.ru/52110.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.2	Гасанов, К. К., Кузнецов, Ю. А., Никонов, Д. А., Эриашвили, Н. Д., Каламкарян, Р. А., Шалягин, Д. Д., Угрин, Т. С., Яковлев, А. А., Гасанов, К. К., Шалягин, Д. Д.	Международное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/71019.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Макушев П. В., Хридошкин А. В.	Международное право: словарь-справочник: словарь	Москва: Прометей, 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483207 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Алферова Е. В., Листовская В. Н., Ананиан Л. Л.	Реферативный журнал. Серия 4. Государство и право: журнал	Москва: Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН, 2012	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132904 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Алферова Е. В., Листовская В. Н., Ананиан Л. Л.	Реферативный журнал. Серия 4. Государство и право: журнал	Москва: Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН, 2013	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=222926 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "КонсультантПлюс"

ИСС "Гарант" <http://www.internet.garant.ru/>

Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

Судебные и нормативные акты РФ <https://sudact.ru/>

5.4. Перечень программного обеспечения

LibreOffice

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья

- персональный компьютер / ноутбук (переносной)

- проектор, экран / интерактивная доска

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-1:Способен квалифицированно разрабатывать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения международно-правового характера, правозащитную деятельность, разрешение юридических конфликтов			
Знать - приемы и правила юридической техники	Подготовка рефератов, презентаций; составление библиографических списков; самостоятельное изучение разделов курса; подготовка к контрольной работе;	Соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	<i>С – (модуль 1 в.1-10) Р ВЗ (4-10; 21-24)</i>
Уметь - разрабатывать проекты международных правовых актов	анализ учебной, научной и нормативной литературы;	Соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою	<i>П (1-6)</i>

		<p>позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям;</p> <p>соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;</p> <p>обоснованность обращения к базам данных.</p>	
<p>Владеть - навыками правотворческой деятельности в области международного права</p>	<p>составление казусов; работа с компетентностно-ориентированными заданиями.</p>	<p>Соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям;</p> <p>соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;</p> <p>обоснованность обращения к базам данных.</p>	<p><i>ПОЗ (1, 3)</i></p>
<p>ПК-4: Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения международно-правового характера,</p>			

правозащитную деятельность, юридические конфликты

<p>Знать - содержание международных правовых актов, приемы и правила толкования</p>	<p>Подготовка рефератов, презентаций; составление библиографических списков; самостоятельное изучение разделов курса; подготовка к контрольной работе;</p>	<p>Соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных</p>	<p><i>С (модуль 1 в.8, модуль 2 в.1-19) ВЗ (1-3; 11-20; 25-33)</i></p>
<p>Уметь - применять на практике методики толкования ПНА</p>	<p>анализ учебной, научной и нормативной литературы</p>	<p>Соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации</p>	<p><i>P (1-8)</i></p>

		материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных	
Владеть - навыками толкования международных правовых актов	составление казусов; работа компетентностно-ориентированными заданиями.	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных	<i>ПОЗ (2, 4)</i>

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

дисциплине Право международных организаций

1. Особенности современного международного права

2. Предмет правового регулирования. Цели и задачи.
3. Источники международного права. Акты международных организаций как источник права
4. Принципы международного права
5. Система международного права
6. Международное право и европейское право: проблемы соотношения
7. Предпосылки и этапы становления международного права
8. Понятие МО. Источники
9. Классификации МО
10. Юридическая природа МО. Предпосылки и этапы становления современных МО
11. Предпосылки и этапы создания Организации Объединенных наций
12. Особенности правосубъектности ООН
13. Правовой статус Генеральной Ассамблеи и Совета Безопасности ООН
14. Правовые основы миротворческой деятельности ООН
15. Роль ООН в противодействии международному терроризму и в реализации политики разоружения
16. Правозащитная деятельность ООН
17. Место Организации Объединенных Наций в международно-правовом механизме противодействия преступности
18. Социально-экономическая деятельность ООН. Экономический и Социальный Совет ООН
19. Формирование «Шанхайской пятерки», основные направления сотрудничества
20. Трансформация «Шанхайской пятерки» в Шанхайскую Организацию Сотрудничества. Развитие ШОС в 2000-2007 г.г.
21. Цели, задачи и принципы Шанхайской Организации Сотрудничества. Механизмы и организационная структура Шанхайской Организации Сотрудничества
22. Предпосылки образования. Учредительные документы СНГ
23. Международно-правовой статус СНГ
24. Органы СНГ
25. Военно-политическое сотрудничество государств — участников СНГ
26. Экономическая интеграция в рамках СНГ
27. Деятельность СНГ в гуманитарной, правовой и антикриминальной областях
28. Влияние глобализации на формирование и деятельность МО
29. Проблема выхода из международной организации: история и современность
30. Необходимость реформирования ООН
31. РФ и Евросоюз: история отношений
32. Тенденции развития Евросоюза: проблемы и перспективы
33. Проблема евразийской интеграции

БИЛЕТЫ К ЗАЧЕТУ

БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ №1

1. Особенности современного международного права
2. Проблема евразийской интеграции

БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ №2

1. Предмет правового регулирования. Цели и задачи.
2. Тенденции развития Евросоюза: проблемы и перспективы

БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ №3

1. Источники международного права. Акты международных организаций как источник права.
2. РФ и Евросоюз: история отношений.

БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ №4

1. Принципы международного права.
2. Необходимость реформирования ООН

БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ №5

1. Система международного права .
2. Проблема выхода из международной организации: история и современность

БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ №6

1. Международное право и европейское право: проблемы соотношения
2. Влияние глобализации на формирование и деятельность МО

БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ №7

1. Предпосылки и этапы становления международного права
2. Деятельность СНГ в гуманитарной, правовой и антикриминальной областях

БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ №8

1. Понятие МО. Источники
2. Экономическая интеграция в рамках СНГ

БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ №9

1. Классификации МО
2. Военно-политическое сотрудничество государств — участников СНГ

БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ №10

1. Юридическая природа МО. Предпосылки и этапы становления современных МО
2. Органы СНГ

БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ №11

1. Предпосылки и этапы создания Организации Объединенных наций
2. Международно-правовой статус СНГ

БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ №12

1. Особенности правосубъектности ООН
2. Предпосылки образования. Учредительные документы СНГ

БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ №13

1. Правовой статус Генеральной Ассамблеи и Совета Безопасности ООН
2. Цели, задачи и принципы Шанхайской Организации Сотрудничества. Механизмы и организационная структура Шанхайской Организации Сотрудничества

БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ №14

1. Правовые основы миротворческой деятельности ООН
2. Трансформация «Шанхайской пятерки» в Шанхайскую Организацию Сотрудничества. Развитие ШОС в 2000-2007 г.г.

БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ №15

1. Роль ООН в противодействии международному терроризму и в реализации политики разоружения
2. Формирование «Шанхайской пятерки», основные направления сотрудничества

БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ №16

1. Правозащитная деятельность ООН
2. Социально-экономическая деятельность ООН. Экономический и Социальный Совет ООН

БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ №17

1. Место Организации Объединенных Наций в международно-правовом механизме противодействия преступности
2. Юридическая природа МО. Предпосылки и этапы становления современных МО

Практико-ориентированные задания

1. Составить проект резолюции для утверждения на ГА ООН на тему «Борьба с международным терроризмом»
2. Проанализировать и обосновать с точки зрения международных правовых актов легитимность санкций в отношении РФ за период 2014-2023 гг.
3. Составить проект резолюции для утверждения на ГА ООН на тему «Защита прав мирного населения в период вооруженного конфликта»
4. Составить список нормативных документов ЕАЭС, направленных на гармонизацию законодательства стран-участниц в сфере цифровизации

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он при осуществлении своей роли демонстрирует всесторонние, системные и глубокие знания в области права международных организаций и источников международного права; в целом правильно выполнил практико-ориентированное задание

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он исполняет отведенную ему роль, но не ориентируется в тексте своей роли, понятиях и источниках права международных организаций; не выполнил или выполнил неправильно практико-ориентированное задание

Вопросы для коллоквиумов, собеседования по дисциплине Право международных организаций

Модуль 1

1. Особенности современного международного права
2. Предмет правового регулирования. Цели и задачи.
3. Источники международного права. Акты международных организаций как источник права
4. Принципы международного права
5. Система современного международного права
6. Международное право и европейское право: проблемы соотношения
7. Предпосылки и этапы становления международного права
8. Понятие МО. Источники
9. Классификации МО
10. Юридическая природа МО. Предпосылки и этапы становления современных МО

Модуль 2.

1. Предпосылки и этапы создания Организации Объединенных наций
2. Особенности правосубъектности ООН
3. Правовой статус Генеральной Ассамблеи и Совета Безопасности ООН
4. Правовые основы миротворческой деятельности ООН
5. Роль ООН в противодействии международному терроризму и в реализации политики разоружения
6. Правозащитная деятельность ООН
7. Место Организации Объединенных Наций в международно-правовом механизме противодействия преступности
8. Социально-экономическая деятельность ООН. Экономический и Социальный Совет ООН
9. Становление Евросоюза: предпосылки, цели, правовые документы
10. Институты и органы Евросоюза
11. Источники права
12. Судебная система
13. Правовые основы взаимодействия РФ с Евросоюзом

14. Формирование «Шанхайской пятерки», основные направления сотрудничества
15. Трансформация «Шанхайской пятерки» в Шанхайскую Организацию Сотрудничества. Развитие ШОС в 2000-2007 г.
16. Цели, задачи и принципы Шанхайской Организации Сотрудничества.
17. Структура Шанхайской Организации сотрудничества
18. Основные направления деятельности
19. Перспективы развития организации в современных условиях кризиса

Критерии оценки:

1. полнота и степень обобщения изложенного материала: 0-5 б.
2. анализ различных научных подходов к проблеме: 0-5 б.
3. логичность и последовательность изложения проблемы: 0-5 б.
4. качество изложения материала: 0-5 б.

За выполнение задания студент может получить максимально 60 баллов

Тематика рефератов

1. Перспективы развития интеграционных объединений
2. Влияние глобализации на формирование и деятельность МО
3. Проблема выхода из МО: история и современность
4. Современная геополитическая ситуация и перспективы МО
5. Европейский парламент в системе политических институтов Европы
6. Проблема имплементации норм европейского уголовного права в российскую правовую
7. Интерпол против терроризма
8. Выборы в Европарламент

Критерии оценивания:

Выступление с рефератом оценивается по следующим критериям:

1. полнота и степень систематизированности изложенного материала: 0-2 б.
2. обоснование актуальности и научной новизны проблемы: 0-3 б.
3. логичность и последовательность изложения проблемы: 0-2 б.
4. навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами: 0-3 б.
5. анализ различных научных подходов к проблеме: 0-4 б.
6. самостоятельность выводов докладчика: 0-4 б.
7. качество ответов на вопросы: 0-2.

В процессе изучения дисциплины студент может подготовить один реферат, который максимально оценивается в 20 баллов

Регламент выступления с рефератом:

1. Обоснование актуальности темы и степени ее научной разработанности
2. Изложение научной позиции автора реферируемого источника
3. Формулировка собственной позиции выступающего
4. Ответ на вопросы аудитории и преподавателя

Тематика презентаций

1. Сравнительная характеристика полномочий Совета ООН по правам человека и Комиссии ООН по правам человека
2. Роль Конгрессов ООН в предупреждении преступности
3. Необходимость реформирования ООН: причины и перспективы
4. РФ и Евросоюз: история отношений
5. Тенденции развития Евросоюза: проблемы и перспективы
6. Проблема евразийской интеграции

Регламент презентации

1. Обоснование актуальности темы и степени ее научной разработанности
2. Изложение научной позиции автора, демонстрация слайдов
3. Ответ на вопросы аудитории и преподавателя
4. Обсуждение презентации

5. Подведение итогов преподавателем, анализ представленной презентации
6. Геополитический фактор формирования национального правового менталитета.
7. Православие как фактор становления русской политико-правовой традиции.

Критерии оценивания презентации

Презентация оценивается по следующим критериям:

1. умение четко и систематизированно изложить материала в форме слайдов: 0-3 б.
2. обоснование актуальности и научной новизны проблемы: 0-3 б.
3. умение заинтересовать аудиторию и вовлечь в дискуссию: 0-3 б.
4. отражение навыков научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами: 0-3 б.
5. анализ различных научных подходов к проблеме: 0-3 б.
6. самостоятельность выводов докладчика: 0-3 б.
7. качество ответов на вопросы: 0-2

В процессе изучения дисциплины студент может подготовить одну презентацию, получив максимум 20 баллов.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации. Количество вопросов в задании – 2: 1 теоретический вопрос и 1 практико-ориентированное задание. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекционные занятия
- практические занятия.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных вопросов на самостоятельном изучении, развиваются навыки целостного подхода к анализу проблем международных организаций и их правового статуса.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу и международные акты;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, презентацию, доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

При реализации различных видов учебной работы используются разнообразные (в т.ч. интерактивные) методы обучения.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа <http://library.rsue.ru/>. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.

ОФОРМЛЕНИЕ СНОСОК, ССЫЛОК НА ЛИТЕРАТУРНЫЕ ИСТОЧНИКИ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Ссылки, сноски на литературу

1. В тексте письменных работ при упоминании какого-либо автора надо указать его инициалы и фамилию, а затем в обязательном порядке оформить сноску на данный источник по общим правилам.

Пример:

... по мнению Н.И. Химичевой, предметом финансового права являются отношения, возникающие в процессе финансовой деятельности государства и муниципальных образований¹.

¹ Химичева Н.И. Финансовое право: Учебник. – М.: Юристъ, 2005. – С. 14.

2. При оформлении сноски, наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора (т. е. *Петров В. И., Иванов В. Н., Сергеев В. В.* и т.д.).

3. Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и отделяются от основного текста чертой. Сноски имеют постраничную нумерацию, то есть первая сноска на каждой странице нумеруется цифрой 1. Печатание сносок с использованием сквозной нумерации в конце работы не допускается.

4. Цитаты должны приводиться в точном соответствии с источником цитирования. Каждая цитата должна быть заключена в кавычки. Если изменена форма (но не содержание) цитируемого фрагмента, кавычки не ставятся, а сноска оформляется по общим правилам.

5. При использовании научной работы (книги, статьи) в первый раз в сноске даются все выходные данные о ней (фамилия и инициалы автора, название, место издания, издательство, год, страница).

Пример:

По мнению Л. Н. Павловой, «обращение ценных бумаг – это процесс заключения гражданско-правовых сделок, которые означают переход прав собственности от одного владельца ценной бумаги к другому с соответствующей фиксацией прав»¹.

¹ Павлова Л.Н. Корпоративные ценные бумаги. - М.: Юристъ, 1998. – С. 60.

¹Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации: Учебник для вузов. - М.: Изд-во НОРМА, 2004. - С.150.

¹Флетчер Дж., Наумов А.В. Основные концепции современного уголовного права. – М.: Юристъ, 1998.

При последующем упоминании того же произведения в сноске достаточно написать:

¹ Павлова Л.Н. Указ.соч. - С. ____.

При этом следует иметь в виду, что если в тексте используются несколько произведений одного и того же автора, или если цитата из книги четырех и более авторов (где авторы в начале библиографического описания не указаны, а имеется, как правило, редактор), сноски в каждом случае цитирования оформляются полностью.

6. При цитировании фрагмента текста из статьи в сноске указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, журнал (газета) в котором опубликована статья, год издания журнала, его номер, страница (на которой находится соответствующий текст).

Пример:

¹ Крылов В.К. О денежном дефиците в Российской экономике //Российский экономический журнал. 1998. №2. – С. 15.

7. При использовании коллективных работ приводятся название работы, фамилия и инициалы ее ответственного редактора.

Пример:

¹У истоков финансового права /Под ред. А.Н. Козырина. - М.: Статут, 1998. - С. ____.

¹ Практический комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации /Под общей ред. Х.Д. Аликперова, Э.Ф. Побегайло. – М.: Изд-во Норма, 2001. –С. ____.

8. При оформлении ссылок и сносок на литературу следует обратить внимание на некоторые из общепринятых сокращений:

С. - страница (не «стр.»).

Юрид. лит. -издательство «Юридическая литература»

Вестн. МГУ - журнал «Вестник Московского университета»

Юрид. вестник – журнал «Юридический вестник»

Гос.и право - журнал «Государство и право.

Хоз. и право - журнал «Хозяйство и право.

М.,СПб - сокращения от «Москва», «Санкт-Петербург».

Ссылки, сноски на правовые акты

1. При первом упоминании в тексте правового акта (кроме Конституции РФ) в тексте следует указать его полное наименование, дату принятия и номер документа, затем в обязательном порядке сделать сноску по общим правилам, указанным в п.2. Сноска на указанный правовой акт делается один раз (при его первом упоминании).

2. При оформлении сноски на нормативный акт также в обязательном порядке указывается его полное наименование, дата принятия, номер документа и официальный источник опубликования.

Пример 1:

Федеральный закон «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» ввел в действие Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях с 1 июля 2002 года.¹

¹См. ст. 1 Федерального закона «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001г. №196-ФЗ (в последней ред. ФЗ от 26.04.2007 №63-ФЗ) //Собрание законодательства РФ. 2002. №1, ч. 1. Ст. 2; 2007. №18. Ст.2117.

Пример 2:

В соответствии со ст. 2 Федерального закона «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»¹ признаны утратившими силу некоторые нормативные акты.

¹ Федеральный закон «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001г. №196-ФЗ (в последней ред. ФЗ от 26.04.2007 №63-ФЗ)

При дальнейшем упоминании того же акта можно использовать его краткое название, например: *в соответствии со ст. 2 Федерального закона «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»*. Однако обязательно следует назвать статьи или пункты акта, имеющие отношение к вопросу.

ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОФОРМЛЕНИЮ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА

Библиографический список должен состоять из следующих разделов:

- правовые акты;
- научная литература – книги, монографии, статьи и др., расположенные в алфавитном порядке;
- материалы юридической практики.

Каждый раздел библиографического списка имеет соответствующее наименование и самостоятельную нумерацию.

Оформление списка использованных правовых актов

1. В разделе правовых актов должно быть указано полное название правового акта, дата его принятия и номер (кроме Конституции РФ), официальный источник опубликования. Если документ утратил силу, то он оформляется по всем правилам, в скобках указывается: утратил силу.

2. Правовые акты Российской Федерации располагаются в следующей последовательности:

- Конституция Российской Федерации;
- законы Российской Федерации (федеральные конституционные законы, а затем – федеральные законы или законы Российской Федерации). Их официальными источниками опубликования являются Собрание законодательства РФ и Российская газета;
- указы Президента Российской Федерации. Их официальными источниками опубликования являются Собрание законодательства РФ и Российская газета;
- постановления Правительства Российской Федерации. Их официальными источниками опубликования являются Собрание законодательства РФ и Российская газета;
- нормативные акты федеральных органов исполнительной власти (их официальными источниками опубликования являются Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти и Российская газета) и иных государственных органов (Центрального банка РФ (официальный источник опубликования - Вестник Банка России) и др.);
- ненормативные акты федерального уровня (распоряжения Президента РФ, распоряжения Правительства РФ, ненормативные акты федеральных органов исполнительной власти и иных государственных органов).

3. При оформлении списка правовых актов используются следующие общепринятые сокращения наименований официальных источников опубликования:

<i>Полное наименование</i>	<i>Сокращенное наименование</i>
Собрание законодательства Российской Федерации	Собрание законодательства РФ
Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации	Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ
Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации	Собрание актов Президента и Правительства РФ

Пример:

Правовые акты

1. Конституция Российской Федерации 1993г. (в последней ред. Законов РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008г. № 6-ФКЗ, № 7-ФКЗ) // Российская газета. 1993. 25 декабря; 2009. 21 января.

2. Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации» от 17 декабря 1997г. №2-ФКЗ (в последней ред. ФКЗ от 22.07.10. №4-ФКЗ) //Собрание законодательства РФ. 1997. №51. Ст. 5712; 2010. №30 Ст.984.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31 июля 1998г. №146-ФЗ (в последней ред. ФЗ от 28.09.10. №243-ФЗ) //Собрание законодательства РФ. 1998. №31. Ст. 3824; 2010. № 40. Ст. 4969.

4. Федеральный закон «О Счетной палате Российской Федерации» от 11 января 1995г. №4-ФЗ (в последней ред. ФЗ 05.04.10 №43-ФЗ) //Собрание законодательства РФ. 1995. №3. Ст. 167; 2010. №15. Ст. 1739.

5. Указ Президента РФ «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» от 12 мая 2008г. №724 (в последней ред. Указа Президента РФ от 27.08.10 №1074) //Собрание законодательства РФ. 2008. №20. Ст. 2290; 2010. №35. Ст.4533.

6. Постановление Правительства РФ «О Министерстве финансов Российской Федерации» от 30 июня 2004г. № 329 (в последней ред. Постановления Правительства РФ от 13.09.10 №726) //Собрание законодательства РФ. 2004. №31. Ст. 3258; 2010. №38. Ст.4844.

4. При необходимости рассматриваемый раздел Библиографического списка может дополняться следующими подразделами:

- Правовые акты субъектов Российской Федерации;
- Правовые акты зарубежных государств;
- Международные правовые акты.

При их составлении следует соблюдать все общие правила, указанные ранее (иерархичность, источники официального опубликования и т.д.)

5. Если правовой акт не был опубликован в официальном источнике опубликования, то он оформляется следующим образом: Название, дата, номер //Неофици. ист.: Справочно-правовая система «Косультант Плюс». Указание на неофициальный источник опубликования возможно только в исключительном случае (если документ не был опубликован в официальном источнике). В данном случае возможны ссылки на правовые базы Гарант и КонсультантПлюс.

Оформление списка использованной научной литературы

1. В разделе «Научная литература» в алфавитном порядке указываются все источники, изученные и проанализированные студентом при подготовке письменной работы.

2. При оформлении списка научной литературы следует обратить внимание на точное указание выходных данных использованных источников.

3. Для учебников и учебных пособий - фамилия, инициалы автора (авторов), полное название книги, место издания, издательство, год издания, общее количество страниц.

Пример:

Атаманчук Г.В. Теория государственного управления. - М.: Статут, 1997. - 290с.

В том случае, если учебник или учебное пособие подготовлены коллективом авторов под общей редакцией, то в списке литературы его следует указать следующим образом: полное наименование, под чьей редакцией подготовлено учебное пособие, место издания, издательство, год издания и общее количество страниц.

Пример:

Финансовое право: Учебник /Под ред. Н.И. Химичевой. – М.: Норма, 2008.

4. Для статей - фамилия и инициалы автора (авторов); полное наименование статьи; название сборника, книги, газеты, журнала, где опубликована статья; место и год издания (для сборника), год и номер издания (для журнала), дата и год издания (для газеты).

Пример:

Некрасов С.И. Федеральные округа – новое звено в вертикали российской власти //Журнал российского права. 2001. №11. - С. 18 - 24.

Парфентьев А.Л. О понятии правового предписания //Проблемы совершенствования советского законодательства. Вып. 9. – М., 1977. - С. 20 – 25.

5. При необходимости рассматриваемый раздел Библиографического списка может дополняться следующими подразделами:

- Научная литература на иностранном языке;
- Материалы сети «Интернет».

Пример:

Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru/>

Оформление списка материалов юридической практики

1. Если в письменной работе студентом были использованы материалы практики (судебной, нотариальной и др.), то в составляемом списке в первую очередь указываются опубликованные дела, а за ними - неопубликованные.

Например:

1. Определение Конституционного Суда РФ «О проверке конституционности постановления Правительства РФ от 28.10.1992 №632 «Об утверждении порядка определения платы и ее предельных размеров за загрязнение окружающей природной среды, размещение отходов, другие виды вредного воздействия» и статьи 7 Федерального закона «О введении в действие части первой Налогового кодекса РФ» от 10 декабря 2002г. №284-О //Вестник Конституционного Суда РФ. 2003. №2.

2. Дело по иску Иванова И.В. - учредителя общества с ограниченной ответственностью «МКМ» о проверке конституционности пунктов 2 и 3 части первой статьи 11 Закона РФ от 24.06.1993 «О федеральных органах налоговой полиции» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2000. №5.

3. Дело № 2/194 ... из архива Ворошиловского районного суда г. Ростова-на-Дону.

4. Дело № 3/056 ... из архива Арбитражного суда Ростовской области.

2. Если при написании работы использовались также и материалы периодической печати, в которых комментировались вопросы судебной практики (газетная информация), то их следует указать после списка использованной юридической практики (название статьи, газета, дата). Например:

Иванов И.И. О судебной практике...// Известия. 2001. 3 января.