

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.04.2023 10:14:04

Уникальный программный идентификатор:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ростовский государственный экономический
университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института магистратуры

Иванова Е.А.

«01» июня 2023г.

**Рабочая программа дисциплины
Правозащитная деятельность омбудсмена**

Направление 40.04.01 Юриспруденция
магистерская программа 40.04.01.09 "Международное право, правозащитная
деятельность, технологии разрешения юридических конфликтов"

Для набора 2023 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА Теория и история государства и права**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	15 2/6			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	24	24	24	24
Итого	36	36	36	36

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.03.2023 протокол № 9.

Программу составил(и): к.ю.н, доц., Ганичев И.В.

Зав. кафедрой: к.ю.н. доцент Непранов Р.Г.

Методическим советом направления: д.соц.н, к.ю.н., доц., Федоренко Н.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	рассмотреть модели институтов уполномоченного по правам человека и организации, провести анализ правовой природы, роль и значение института Омбудсмана международного и внутригосударственного механизма; ознакомиться с нормативной основой деятельности и полномочиями специализированных омбудсменов, способами подготовки и толкования правовых норм, направленных на регулирование прав и свобод человека и организации; научиться действовать в соответствии с правовыми предписаниями в сфере профессиональной деятельности в целях обеспечения законности и правопорядка

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ПК-3: Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в профессиональной деятельности	
ПК-6: Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:	
Знать:	
-социальную и правовую сущность юридического предписания; особенности отраслевой правосубъектности, виды участников правоотношений и их правовой статус, специфику выполнения должностных обязанностей в сфере профессиональной деятельности в целях обеспечения законности и правопорядка (соотнесено с индикатором ПК-3.1.)	
-особенности и виды юридической ответственности в сфере осуществления профессиональной деятельности;	
Уметь:	
-анализировать правовые предписания и особенности их реализации, определять и разграничивать компетенцию органов публичной власти в сфере профессиональной деятельности(соотнесено с индикатором ПК-3.2.)	
-выявлять противоправное поведение участников правоотношений, квалифицировать правонарушения и иные противоправные деяния в сфере осуществления профессиональной деятельности(соотнесено с индикатором ПК-3.3.)	
Владеть:	
-навыком действовать в соответствии с правовыми предписаниями в сфере профессиональной деятельности в целях обеспечения законности и правопорядка(соотнесено с индикатором ПК-3.3.)	
-навыком пресечения противоправной деятельности; устранения причин и условий, способствовавших совершению правонарушений, в том числе с помощью процессуальных средств, предусмотренных действующим законодательством (соотнесено с индикатором ПК-6.3.)	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Понятие института омбудсмана				
1.1	Тема «Правовая природа института омбудсмана» 1. Понятие и общественная значимость института омбудсмана. 2. Особенность возникновения и развития института омбудсмана. 3. Правовой статус и политический статус современного омбудсмана и системы его	3	2	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3

1.2	<p>Тема «Понятие и основания возникновения института омбудсмена»</p> <p>1. Омбудсмен как фактор укрепления законности и правопорядка, интересов общества и государства.</p> <p>2. Основания возникновения института омбудсмена в России и зарубежных государствах.</p> <p>3. Место омбудсмена в современной политической системе.</p> <p>4. Характерные отличия института омбудсмена от иных институтов, защищающих права</p>	3	2	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3
-----	---	---	---	-----------	--------------------------------------

1.3	<p>Тема «Понятие и основания возникновения института омбудсмена»</p> <p>1. Омбудсмен как фактор укрепления законности и правопорядка, интересов общества и государства.</p> <p>2. Основания возникновения института омбудсмена в России и зарубежных государствах.</p> <p>3. Место омбудсмена в современной политической системе.</p> <p>4. Характерные отличия института омбудсмена от иных институтов, защищающих права человека.</p>	3	6	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.4	<p>Тема «Основные черты деятельности омбудсмена»</p> <p>1. Особенности правового регулирования деятельности омбудсмена.</p> <p>2. Специфика гражданского и должностного омбудсмена, как уполномоченного по правам: -принципы деятельности; -основные функции и сфера полномочий; -способы реализации компетенции.</p> <p>3. Формы реагирования омбудсмена. Доклады по теме с использованием LibreOffice /Пр/</p>	3	2	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.5	<p>Тема «Основные черты деятельности омбудсмена»</p> <p>1. Особенности правового регулирования деятельности омбудсмена.</p> <p>2. Специфика гражданского и должностного омбудсмена, как уполномоченного по правам: -принципы деятельности; -основные функции и сфера полномочий; -способы реализации компетенции.</p> <p>3. Формы реагирования омбудсмена. /Ср/</p>	3	6	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3
Раздел 2. Классификация институтов омбудсмена					
2.1	<p>Тема «Классификация институтов омбудсмена»</p> <p>1. Структура и система института омбудсмена.</p> <p>2. Модели институтов омбудсмена: -германская; -англо-американская.</p> <p>3. Формы и виды институтов омбудсмена: -по объёму компетенции; -по территории деятельности; -по порядку избрания. /Лек/</p>	3	2	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.2	<p>Тема «Состав института омбудсмена»</p> <p>1. Внутренняя структура института омбудсмена: -аппарат; -консультативный совет; -научно-образовательный центр; -государственная информационная система.</p> <p>2. Порядок деятельности омбудсмена на международном уровне.</p> <p>3. Взаимодействие омбудсмена с гражданскими и правоохранительными органами. Доклады по теме с использованием LibreOffice /Пр/</p>	3	2	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3

2.3	<p>Тема «Состав института омбудсмeнa»</p> <p>1. Внутренняя структура института омбудсмeнa: -аппарат; -консультативный совет; -научно-образовательный центр; -государственная информационная система.</p> <p>2. Порядок деятельности омбудсмeнa на международном уровне.</p> <p>3. Взаимодействие омбудсмeнa с гражданскими и правоохранительными органами.</p> <p>/Ср/</p>	3	6	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3
-----	--	---	---	-----------	--------------------------------------

2.4	Тема «Виды институтов оомбудсмена» 1. Компетенции омбудсмена: -общая; -специализированная. 2. Модели института омбудсмена: -шведская; -английская; -французская. 3. Формы омбудсмена: -парламентская; -независимая; -исполнительная. Доклады по теме с использованием LibreOffice /Пр/	3	2	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.5	Тема «Виды институтов оомбудсмена» 1. Компетенции омбудсмена: -общая; -специализированная. 2. Модели института омбудсмена: -шведская; -английская; -французская. 3. Формы омбудсмена: -парламентская; -независимая; -исполнительная. /Ср/	3	6	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.6	/Зачёт/	3	0	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Караманукян Д. Т., Минжуренко А. В., Величко С. А., Бакарджиев Я. В., Гузий А. Е.	Права человека в России: история, теория и практика: учебное пособие	Омск: Омская юридическая академия, 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437010 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.2	Абашидзе, А. Х., Алиев, З. Г., Амиров, К. Ф., Амирова, Р. Р., Бакулина, Л. В., Бакулина, Л. Т., Бирюков, П. Н., Вагизов, Р. Г., Валеев, Р. М., Гаврилов, В. В., Гадьльшина, З. И., Газетдинов, Н. И., Галимуллина, С. К., Гаранина, И. Г., Гарипов, Р. Ш., Горшунов, Д. Н., Гусейнов, Т. И., Гуськова, А. Н., Железнов, Б. Л., Ибрагимов, А. М., Капустин, А. Я., Каюмова, А. Р., Кофман, Б. И., Кузнецова, С. Н., Малкина, И. Б., Маммадов, У. Ю., Мезяев, А. Б., Мелешников, А. В., Мингазов, Л. Х., Миронов, С. Н., Муратова, Н. Г., Нугасва, Н. Г., Погудина, М. В., Решетов, Ю. С., Самович, Ю. В., Ситдикова, Р. И., Солнцев, А. М., Султанов, Е. Б., Талан, М. В., Тарханов, И. А., Тимченко, Л. А., Тимченко, Л. Д., Тиунов, О. И., Тюрина, Н. Е., Фарукшин, М. Х.,	Международная и внутригосударственная защита прав человека: учебник	Москва: Статут, 2011	http://www.iprbookshop.ru/29224.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Неказак, В. Я.	Конституционные права и свободы человека и гражданина в XXI веке: проблемы теории и правоприменительной практики	Санкт-Петербург: Юридический центр Пресс, 2014	http://www.iprbookshop.ru/36719.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Быстренко, В. И.	Права человека: учебное пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021	http://www.iprbookshop.ru/108241.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
5.2. Дополнительная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во

Л2.1		Академический юридический журнал: журнал	Иркутск: Фонд "Право и демократия", 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488084 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
------	--	---	---	---

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.2		Судья: журнал	Москва: Редакция журнала «Судья», 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563747 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Матвеева-Мельник М. Г.	Правозащитная проблематика в российской журналистике: динамика в социально- политическом контексте: монография	Санкт-Петербург: Алетейя, 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597912 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС «КонсультантПлюс»

ИСС «Гарант» <http://www.internet.garant.ru/>

База данных «Официальный интернет-портал правовой информации» // <http://pravo.gov.ru/>

5.4. Перечень программного обеспечения

LibreOffice

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;

- персональный компьютер / ноутбук (переносной);

- проектор, экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-3:Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в профессиональной деятельности			
Знания: социальную и правовую сущность юридического предписания; особенности отраслевой правосубъектности, виды участников правоотношений и их правовой статус, специфику выполнения должностных обязанностей в сфере профессиональной деятельности в целях обеспечения законности и правопорядка	Обладает знаниями социальной и правовой сущности юридического предписания; особенностями отраслевой правосубъектности. Осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует современные информационные коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы.	Полные и содержательные знания учебного материала по дисциплине «Правозащитная деятельность омбудсмена»; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.	ВЗ- вопросы к зачету (вопрос 1-10); О- опрос (раздел 1 вопрос 1-11; раздел 2 вопрос 1-21); Т – тест(вопрос 1-7)

<p>Умения: анализировать правовые предписания и особенности их реализации, определять и разграничивать компетенцию органов публичной власти в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует современные информационно-коммуникационные технологии, анализирует правовые предписания и особенности их реализации</p>	<p>Умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; полнота анализа различных точек зрения на рассматриваемую в докладах проблему, наличие собственных выводов по исследуемой в докладах проблеме</p>	<p>ПОЗ – практико-ориентированные задачи к экзамену (задачам 1-5); Д – доклад(тема 1-7)</p>
<p>Навыки: навыком действовать в соответствии с правовыми предписаниями в сфере профессиональной деятельности в целях обеспечения законности и правопорядка</p>	<p>Способен действовать в соответствии с правовыми предписаниями в сфере профессиональной деятельности в целях обеспечения законности и правопорядка.</p>	<p>Анализ информации, связанный с правовыми предписаниями в сфере профессиональной деятельности в целях обеспечения законности и правопорядка</p>	<p>ПОЗ – практико-ориентированные задачи к экзамену (задачам 6-10) ИЗ – индивидуальное задание (задание 1-9)</p>
<p>ПК-6:Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их</p>			

совершению			
<p>Знать: особенности и виды юридической ответственности в сфере осуществления профессиональной деятельности; систему мер общего, специального, индивидуального предупреждения правонарушений</p>	<p>Обладает знаниями особенностей и видов юридической ответственности в сфере осуществления профессиональной деятельности; Осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы.</p>	<p>Полные и содержательные знания учебного материала по дисциплине «Международное сотрудничество в правоохранительной сфере»; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.</p>	<p>ВЗ- вопросы к зачету (вопрос 11-20); О- опрос (раздел 1 вопрос 1-11; раздел 2 вопрос 1-21); Т – тест(вопрос 8-15)</p>
<p>Уметь: выявлять противоправное поведение участников правоотношений, квалифицировать правонарушения и иные противоправные деяния в сфере</p>	<p>Осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует современные информационно-коммуникационные технологии,</p>	<p>Умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к</p>	<p>ПОЗ – практико-ориентированные задачи к экзамену (задачам 11-15); Д – доклад(тема 8-15)</p>

осуществления профессиональной деятельности	квалифицирует правонарушителя и иные противоправные деяния в сфере осуществления профессиональной деятельности	занятиям; полнота анализа различных точек зрения на рассматриваемую в докладах проблему, наличие собственных выводов по исследуемой в докладах проблеме	
Навыки: навыком пресечения противоправной деятельности; устранения причин и условий, способствовавших совершению правонарушений, в том числе с помощью процессуальных средств, предусмотренных действующим законодательством	Владеет навыком пресечения противоправной деятельности; устраняет причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	Умение приводить примеры; умение отставить свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям.	ПОЗ – практико-ориентированные задачи к экзамену (задачам 16-20) ИЗ – индивидуальное задание (задание 10-18)

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачтено)

0-49 баллов (не зачтено)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Особенности возникновения института омбудсмана в зарубежных государствах.
2. Правовая база, регулирующая деятельность омбудсмана на международном уровне.
3. Понятие и назначение омбудсмана. Его цели и задачи.
4. Принципы деятельности омбудсмана. Его функции и сфера полномочий.
5. Место омбудсмана в современном обществе и политической системе.
6. Общественная и политическое значение деятельности омбудсмана.
7. Омбудсмен как фактор укрепления законности и правопорядка, интересов общества и государства.
8. Особенности возникновения института омбудсмана в России.
9. Правовая база, регулирующая деятельность омбудсмана в Российской Федерации.
10. Виды омбудсменов в Российской Федерации, сфера их полномочий.
11. Характерные отличия института омбудсмана от иных институтов, защищающих права человека.
12. Специфика деятельности гражданского и должностного омбудсмана, как уполномоченного по правам.
13. Формы и способы реагирования омбудсмана, реализации его компетенций.
14. Структура института омбудсмана: аппарат, консультативный совет, научно-образовательный центр, государственная информационная система.
15. Деятельность омбудсмана во взаимодействии с гражданскими и правоохранительными органами.

16. Общая и специализированная компетенция омбудсмена.
17. Общие и отличительные черты в германской и англо-американской моделях института омбудсмена.
18. Континентальные модели института омбудсмена: шведская, английская, французская.
19. Виды институтов омбудсмена по: объёму компетенции, территории деятельности, порядку избрания.
20. Формы института омбудсмена: парламентская, независимая, исполнительная.

Практико-ориентированные задания к зачету

1. Уточните сроки полномочия в РФ омбудсмена.
2. Обоснуйте требования, предъявляемые в РФ к кандидатуре омбудсмену.
3. Обоснуйте порядок внесения в РФ кандидатуры омбудсмена.
4. Уточните процедуру избрания в РФ омбудсмена.
5. Уточните порядок назначения в РФ омбудсмена.
6. Уточните порядок вступления в РФ омбудсмена в должность.
7. Уточните порядок прекращения в РФ полномочий омбудсмена.
8. Проанализируйте виды деятельности, запрещаемой в РФ омбудсмену.
9. Проанализируйте виды деятельности, разрешаемой в РФ омбудсмену.
10. Уточните порядок досрочного прекращения в РФ полномочий омбудсмена.
11. Обоснуйте основания досрочного прекращения в РФ полномочий омбудсмена.
12. Уточните порядок избрания в РФ омбудсмена, при досрочном прекращении деятельности предыдущего.
13. Проанализируйте требования, предъявляемые в РФ к аппарату омбудсмена.
14. Проанализируйте требования, предъявляемые в РФ к экспертному совету омбудсмена.
15. Установите порядок финансирования в РФ деятельности омбудсмена.
16. Проанализируйте правотворческую деятельность в РФ омбудсмена.
17. Обоснуйте требования, предъявляемые в РФ к докладам омбудсмена.
18. Дайте заключение о правовом статусе, предъявляемый к омбудсменам в субъектах РФ.

19. Характеризуйте цели и порядок реагирования в РФ омбудсмана.
20. Уточните порядок взаимодействия омбудсмана РФ с зарубежными государствами.

КЛЮЧИ ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ:

1. На срок - 5 лет.
2. Гражданин РФ, не моложе 35 лет.
3. Предлагается Президентом РФ или депутатами.
4. Избирается Государственной Думой.
5. Производится Постановлением.
6. Начинается с присяги.
7. По истечению срока или досрочно.
8. Политическая и экономическая.
9. Гуманитарная и творческая.
10. Производится Постановлением.
11. Добровольное и принудительное.
12. В течении 2 месяцев.
13. Обеспечивает деятельность омбудсмана.
14. Консультативная помощь необходимыми познаниями.
15. Из средств федерального бюджета.
16. Вносит предложение.
17. Общие и специальные о его деятельности.
18. Государственная должность субъекта РФ.
19. Восстанавливает нарушенные права.
20. На основе Меморандума.

Критерии оценивания:

- 50-100 баллов (зачет) выставляется обучающемуся, если студент демонстрирует устойчивую систему знаний о сущности правозащитной деятельности омбудсмана; об основных ее правовых институтах, осознает роль правозащитной деятельности омбудсмана в развитии международного права и международно-правовых отношений.
- 0 – 49 баллов (незачет) выставляется обучающемуся, если он не отвечает на поставленный вопрос, не ориентируется в понятии правозащитной деятельности омбудсмана; основных ее правовых институтов, не осознает роль правозащитной деятельности омбудсмана в развитии международного права и международно-правовых отношений.

Опрос

Раздел 1. «Понятие института омбудсмeна»

1. Омбудсмен как фактор укрепления законности и правопорядка, интересов общества и государства.
2. Основания возникновения института омбудсмeна в России и зарубежных государствах.
3. Место омбудсмeна в современной политической системе.
4. Характерные отличия института омбудсмeна от иных институтов, защищающих права человека.
5. Особенности правового регулирования деятельности омбудсмeна.
6. Специфика гражданского и должностного омбудсмeна, как уполномоченного по правам:
 - принципы деятельности;
 - основные функции и сфера полномочий;
 - способы реализации компетенции.
7. Формы реагирования омбудсмeна.

Раздел 2. «Классификация институтов омбудсмeна»

1. Внутренняя структура института омбудсмeна:
 - аппарат;
 - консультативный совет;
 - научно-образовательный центр;
 - государственная информационная система.
2. Порядок деятельности омбудсмeна на международном уровне.
3. Взаимодействие омбудсмeна с гражданскими и правоохранительными органами.
4. Компетенции омбудсмeна:
 - общая;
 - специализированная.
5. Модели института омбудсмeна:
 - шведская;
 - английская;
 - французская.
6. Формы омбудсмeна:
 - парламентская;
 - независимая;
 - исполнительная.

Критерии оценки:

1. полнота и степень обобщения изложенного материала: 0-5 б.
2. анализ различных научных подходов к проблеме: 0-5 б.
3. логичность и последовательность изложения проблемы: 0-5 б.
4. качество изложения материала: 0-5 б.

За выполнение задания студент может получить максимально 40 баллов (по 20 баллов за собеседование по каждому разделу)

Тесты

1. Банк тестов по разделам:

Раздел 1. «Понятие института омбудсмана»

1. Документ называемый «Основной закон» международного сообщества:

- a) Всеобщая декларация прав человека;
- b) Устав ООН;
- c) Международный билль о правах;
- d) Пакт о политических и гражданских правах.

2. Документ, ставший первым глобальным определением прав человека, - это:

- a) Декларация о предоставлении независимости колониальным странам и народам;
- b) всеобщая декларация прав человека;
- c) Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод.

3. Хартия, закрепляющая права человека и права народов:

- a) Арабская хартия;
- b) Американская конвенция;
- c) Европейская конвенция;
- d) Африканская хартия.

4. Всеобщая декларация прав человека принята в:

- a) 1948 году;
- b) 1950 году;
- c) 1918 году.

5. Кто назначает Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации?:

- a) Президент РФ;
- b) Прокурор РФ;
- c) Государственная Дума РФ;
- d) Министр юстиции РФ.

6. На какой срок назначается Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации?:

- a) на 3 года;
- b) на 5 лет;
- c) на 10 лет;
- d) на 1 год.

7. Чьи действия (решения) не могут быть предметом жалобы, рассматриваемой Уполномоченным по правам человека в РФ?:

- a) государственных органов
- b) органов местного самоуправления
- c) юридических лиц
- d) государственных служащих

8. День прав человека отмечается:

- a) 25 марта;
- b) 3 апреля;
- c) 10 декабря.

9. В РФ учреждена должность:

- a) Уполномоченный по защите прав материнства, отцовства и детства;
- b) Защитник прав и свобод граждан;
- c) Уполномоченный по защите прав потребителей;
- d) уполномоченный по правам человека;
- e) уполномоченный при Президенте РФ по защите прав предпринимателей.

10. Орган, образованный на основании Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод:

- a) Европейская ассамблея по правам человека;
- b) Европейский трибунал по правам человека;
- c) Европейский суд по правам человека;
- d) Европейская комиссия по правам человека.

11. Формула принципа «негативная свобода» личности:

- a) запрещено все, что не разрешено;
- b) разрешено все, что закреплено;
- c) разрешено все, что не запрещено;
- d) запрещено все, что не соответствует закону.

12. В течение какого срока Уполномоченный уведомляет заявителя о дальнейшей судьбе его жалобы?:

- a) 7 дней
- b) 10 дней
- c) 1 месяц
- d) 15 дней

13. Обращение о разрешении споров о компетенции:

- a) запрос;
- b) ходатайство;
- c) жалоба;
- d) иск.

14. Действия по восстановлению нарушенных прав, обеспечению компенсации морального и материального вреда:

- a) признание прав и свобод;
- b) защита прав и свобод;
- c) соблюдение прав и свобод;
- d) закрепление прав и свобод.

15. Уполномоченный по правам человека призван осуществлять в РФ ...:

- a) охрану прав и свобод человека и гражданина;
- b) регистрацию нарушений прав и свобод человека и гражданина;
- c) контроль за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

КЛЮЧИ ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ:

1-b); 2-b); 3-d); 4-a); 5-c); 6-b); 7-d); 8-c); 9-d); 10-c); 11-c); 12-d); 13-b); 14-b); 15-c).

2. Инструкция по выполнению

В процессе решения тестов студент должен выбрать один верный ответ из предложенных вариантов ответов.

3. Критерии оценки:

За каждое правильно отвеченное тестовое задание студент получает 2 балла. Максимально студент может получить 30 баллов.

Индивидуальные задания

1. Статут и статус омбудсмена – уполномоченного по правам человека
2. Статут и статус омбудсмена – уполномоченного по правам ребёнка.
3. Статут и статус омбудсмена – защитника гражданских прав человека.
4. Статут и статус омбудсмена – защитника конституционных прав человека.
5. Статут и статус омбудсмена – парламентского комиссара.
6. Статут и статус омбудсмена – военного комиссара.
7. Статут и статус омбудсмена – комиссара по расследованию.
8. Статут и статус омбудсмена – муниципального уполномоченного.
9. Статут и статус омбудсмена – комиссара по борьбе с коррупцией.
10. Статут и статус омбудсмена – комиссара по административным проблемам.
11. Статут и статус омбудсмена – комиссара по охране природы.
12. Статут и статус омбудсмена – комиссара по сфере СМИ.
13. Статут и статус омбудсмена – уполномоченного по защите прав предпринимателей.
14. Статут и статус омбудсмена – финансового уполномоченного.
15. Статут и статус омбудсмена – уполномоченного по связям с общественностью.

16. Статут и статус омбудсмана – уполномоченного по связям с научно-исследовательской работой.
17. Статут и статус омбудсмана – уполномоченного по институциональному сотрудничеству.
18. Статут и статус омбудсмана – комиссара по контролю за ценами.

Задание выполняется письменно.

Критерии оценки:

Индивидуальное задание оценивается максимум в 10 баллов:

7-10 баллов выставляется, если изложенный материал фактически верен, цели и задачи соответствуют поставленным; студент демонстрирует наличие глубоких исчерпывающих знаний в области изучаемого вопроса, грамотное и логически стройное изложение материала, широкое использование дополнительной литературы.

4-6 баллов выставляется, если студент демонстрирует наличие твердых и достаточно полных знаний в рамках поставленного вопроса; правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала; допускает отдельные логические и стилистические погрешности.

1-3 баллов выставляется, если студент демонстрирует наличие твердых знаний в рамках поставленного вопроса, изложение ответов с отдельными ошибками, исправленными после замечаний научного руководителя; правильные в целом действия по применению знаний на практике.

0 баллов выставляется, если работа логически не закончена, цели не достигнуты, студент не понимает сущности излагаемого материала, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные вопросы.

Темы докладов

1. Особенности возникновения института омбудсмана в России.
2. Особенности возникновения института омбудсмана в зарубежных странах.
3. Правовое регулирование деятельности омбудсмана на международном уровне.
4. Правовое регулирование деятельности омбудсмана в РФ.
5. Модели институтов омбудсмана в странах мира.
6. Виды институтов омбудсмана в РФ.
7. Порядок назначения омбудсмана в РФ и формирования его аппарата.
8. Особенности деятельности в РФ омбудсмана и его аппарата.
9. Участие омбудсмана в реализации интересов общества и государства.
10. Взаимодействие омбудсмана в РФ с государственными и общественными структурами.
11. Участие омбудсмана по формированию законности и правопорядка в государстве.
12. Нравственные и правовые начала в деятельности омбудсмана.

13. Место омбудсмана в жизни общества и государства.
14. Отличие института омбудсмана от иных правозащитных институтов.
15. Специфика деятельности омбудсмана и характера разрешаемых им вопросов.

Критерии оценки:

В ходе изучения дисциплины студент может подготовить от 1 до 4 докладов в каждом семестре (максимально 20 баллов)

- 5 баллов выставляется студенту, если его доклад характеризуется полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, высокая самостоятельность выводов докладчика, полное и содержательное знание материала.
- 3-4 балла выставляется студенту, если его доклад характеризуется частичной полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием неполного обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, самостоятельность выводов докладчика, общее знание материала;
- 1-2 балла выставляется студенту, если его доклад характеризуется односторонним освещением проблемы, наличием частичного обоснования актуальности, отсутствием или неполным обоснованием научной новизны проблемы, односторонним освещением научных подходов к проблеме.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в устном виде. Количество вопросов в задании промежуточной аттестации

– 2. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются теоретические вопросы в рамках тематики дисциплины, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки мыслительной деятельности (обобщение, систематизация, классификация, конкретизация, сравнение, сопоставление и т.п.) в целях изучения права.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом опроса и посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

Методические рекомендации для написания докладов

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии.

Цель доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;
- представить доклад научному руководителю в письменной форме;

- выступить на семинарском занятии с 5-7-минутной презентацией своего доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

- *к объему доклада*: 7-15 страниц по согласованию с преподавателем.

- *к оформлению доклада*: шрифт - Times New Roman, размер шрифта -14, межстрочный интервал -1, размер полей – 2 см, отступ в начале абзаца - 1 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;

- *к структуре доклада* - введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций источников научной литературы (научные статьи и монографии)). В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.