

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.12.2019

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования

Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»

Е.Н. Макаренко

12 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе организационно-методической работы с филиалами

Ростов-на-Дону

2019

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об отделе организационно-методической работы с филиалами (далее - Положение) регулирует деятельность отдела организационно-методической работы с филиалами (далее – Отдел), определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы Отдела.

1.2 Отдел является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» (далее - Университет, РГЭУ (РИНХ)).

1.3 В своей деятельности отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и иными локальными актами Университета, документами СМК, настоящим Положением.

1.4 Отдел не является юридическим лицом.

1.5 Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора РГЭУ (РИНХ) на основании решения ученого совета университета. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании отдела утверждает ректор Университета.

1.6 Координацию деятельности отдела осуществляет проректор по развитию образовательных программ РГЭУ (РИНХ).

1.7 Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность приказом ректора Университета по представлению проректора по развитию образовательных программ.

1.8 Трудовые обязанности работников отдела, условия их труда, определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, правилами внутреннего распорядка РГЭУ (РИНХ), а также должностными инструкциями работников отдела. Должностные инструкции работников отдела утверждаются ректором РГЭУ (РИНХ).

1.9 К документам отдела имеют право доступа, помимо его работников, ректор РГЭУ (РИНХ), проректор по учебной работе, проректор по развитию образовательных программ, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности отдела, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10 Настоящее Положение, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются ректором РГЭУ (РИНХ).

2 Основные задачи

2.1 Основными задачами отдела являются:

2.1.1 Координация деятельности филиалов Университета, направленной

на разработку и эффективную реализацию образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета.

2.1.2 Сопровождение процедур лицензирования и аккредитации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета.

2.1.3 Организация своевременного предоставления качественной информации, касающейся образовательного процесса и образовательных результатов во внешнюю и внутреннюю среду.

2.1.4 Выявление, поддержка и распространение положительного опыта в области реализации образовательных программ.

3 Функции

3.1 Отдел выполняет следующие функции:

3.1.1 Координирует деятельность филиалов по разработке и эффективной реализации образовательных программ в филиалах РГЭУ (РИНХ), осуществляет методическое сопровождение процедуры их утверждения.

3.1.2. Осуществляет организационное и методическое сопровождение процедур внешней и внутренней оценки качества образовательных программ, реализуемых в филиалах РГЭУ (РИНХ), организует мероприятия по оценке и самооценке качества деятельности филиалов РГЭУ (РИНХ), готовит отчеты руководству.

3.1.3 Осуществляет контроль за подготовкой филиалами документов для лицензирования и аккредитации.

3.1.4 Участвует в выявлении и анализе причин невыполнения ключевых показателей деятельности филиалов Университета.

3.1.5 Готовит аналитические и иные материалы по запросу ректора и проректора по развитию образовательных программ.

3.1.6 Оказывает учебно-методическую помощь филиалам в организации учебного процесса, его методического обеспечения.

3.1.7 Контролирует соответствие документации, отражающей учебный процесс в филиале, учебным планам соответствующих направлений Университета, образовательным стандартам.

3.1.8 Контролирует готовность филиалов к проведению государственной аккредитации.

3.1.9 Обеспечивает филиалы распорядительной документацией (решениями ученого совета, приказами ректора и др.)

3.1.10 Готовит проекты приказов, распоряжений и инструкций по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.1.11 Контролирует формирование и представление статистической и иной отчетности для внутренней и внешней среды по показателям деятельности

Университета в рамках возложенных на отдел задач.

3.1.12 Контролирует расчет плановой учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава Университета, работающего в филиалах.

3.1.13 Ведет учет и контролирует выполнение фактической нагрузки профессорско-преподавательского состава Университета, работающего в филиалах.

3.1.14 Контролирует оформление договоров на выполнение учебной работы на условиях почасовой оплаты профессорско-преподавательского состава Университета, работающего в филиалах.

4 Права, обязанности и ответственность работников отдела

4.1 Права и обязанности работников отдела определяются их должностными инструкциями.

5 Взаимодействие с другими структурными подразделениями университета

5.1 Взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями РГЭУ (РИНХ) определяется положениями действующего законодательства и Уставом РГЭУ (РИНХ), приказами и распоряжениями ректора РГЭУ (РИНХ), проректора по развитию образовательных программ.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

Положение об отделе организационно-методической работы с филиалами

Разработано:

Начальник отдела
организационно-методической
работы с филиалами

Е.В. Волжина

Согласовано:

Проректор по учебной работе

В.Ю. Боев

Проректор по развитию
образовательных программ

Т.В. Торопова

Проректор по науке и
инновациям

Н.Г. Вовченко

Проректор по персоналу и
безопасности

В.И. Михалин

Проректор по
административно-
хозяйственной работе

Н.Б. Никитина

Проректор по воспитательной
и спортивно-массовой работе

Е.А. Денисов

Начальник правового
управления

Е.А. Паршина

Введено с « 01 » 12 20 19 г.