

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.05.03\_1.plx | | |  |  | стр. 3 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдел образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры Финансовое и административное право  Зав. кафедрой Рукавишникова Ирина Валерьевна, Д.Ю.Н. профессор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Программу составил(и): К.э.н., профессор, Корсун Т.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдел образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры Финансовое и административное право  Зав. кафедрой Рукавишникова Ирина Валерьевна, Д.Ю.Н. профессор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Программу составил(и): К.э.н., профессор, Корсун Т.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдел образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры Финансовое и административное право  Зав. кафедрой: Рукавишникова Ирина Валерьевна, Д.Ю.Н. профессор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Программу составил(и): К.э.н., профессор, Корсун Т.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдел образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры Финансовое и административное право  Зав. кафедрой: Рукавишникова Ирина Валерьевна, Д.Ю.Н. профессор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Программу составил(и): К.э.н., профессор, Корсун Т.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.05.03\_1.plx | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | |
| 1.1 | Цели освоения дисциплины: формирование у студентов устойчивой системы знаний о бухгалтерском учете как информационной системе, обеспечивающей финансовый контроль; обеспечение понимания студентами сути правовых норм, регулирующих систему бухгалтерского учета и отчетности в различных сферах хозяйственной деятельности.;получение некоторых практических навыков использования информационной базы, содержащейся в первичных документах, сводных регистрах, бухгалтерской отчетности в правоприменительной практике. | | | |
| 1.2 | Задачи: освоение студентами базовых понятий и принципов правовых основ организации бухгалтерского учета в РФ;изучение студентами специальной терминологии и сути бухгалтерского учета, вытекающих из действующих нормативно- правовых актов; рассмотрение проблем, возникающих на практике при реализации | | | |
|  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | |
| Цикл (раздел) ООП: | | Б1.Б | | |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** | | | |
| 2.1.1 | Необходимыми условиями для успешного освоения дисциплины являются навыки, знания и умения, полученные в результате изучения дисциплин:Конституционное право,Методы и средства судебно-экономических экспертиз Организационно-правовые основы судебной системы РФ | | | |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** | | | |
| 2.2.1 | Налоговое право,Организационно-правовые основы аудиторской деятельности ,Судебно-бухгалтерская экспертиза,Экономический анализ | | | |
|  |  |  |  |  |
| **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | |
| **ОК-12: способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации** | | | | |
| **Знать:** | | | | |
| различные информационные ресурсы и технологии, основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации в сфере бухгалтерского учета | | | | |
| **Уметь:** | | | | |
| применять различные информационные ресурсы и технологии, основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации в сфере бухгалтерского учеа | | | | |
| **Владеть:** | | | | |
| навыками работы с различными информационными ресурсами и технологиями, основными методами, способами и средствами получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации в сфере бухгалтерского учета | | | | |
| **ПСК-4.2: способностью при участии в процессуальных и непроцессуальных действиях применять методы и средства судебно-экономических экспертиз в целях обнаружения, фиксации, изъятия и предварительного исследования объектов (первичных и отчетных документов, отражающих хозяйственные операции и содержащих информацию о наличии и движении материальных и денежных средств) для установления фактических данных (обстоятельств дела) в гражданском, административном, уголовном судопроизводстве** | | | | |
| **Знать:** | | | | |
| Понятие, структуру и виды правоприменительных актов в системе бухгалтерского учета, | | | | |
| **Уметь:** | | | | |
| - анализировать правовые нормы, регулирующие функционирование бухгалтерского учета и отчетности | | | | |
| **Владеть:** | | | | |
| – поиском возможных решений и выбора наиболее оптимального в сложившейся ситуации, соответствующего действующему бухгалтерскому и налоговому законодательству и правоприменительной практике ; | | | | |
| **ПСК-4.3: способностью оказывать методическую помощь субъектам правоприменительной деятельности по вопросам назначения и производства экономических экспертиз и современным возможностям использования экономических знаний в судопроизводстве** | | | | |
| **Знать:** | | | | |
| - сущностные признаки юридического и бухгалтерского документа как атрибута правового регулирования бухгалтерского учета и отчетности и важнейшего элемента правовой системы. | | | | |
| **Уметь:** | | | | |
| использовать информацию о состоянии бухгалтерского учета организаций для выявления и предотвращения правонарушений в этой сфере; | | | | |
| **Владеть:** | | | | |
| - навыками оценки фактического поведения участников учетных правоотношений | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.05.03\_1.plx | | |  |  |  |  |  |  | стр. 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Семестр / Курс** | | **Часов** | **Компетен-**  **ции** | **Литература** | **Интер акт.** | **Примечание** | |
|  | **Раздел 1. Бухгалтерское законодательство и его место в системе права** |  | |  |  |  |  |  | |
| 1.1 | Тема 1 «Понятие, содержание и правовое значение бухгалтерского учета»  Лекция «Бухгалтерский учет как финансово-правовая категория»  Понятие хозяйственного учета, его составные части.  Определение бухгалтерского учета.  Налоговый учет, управленческий учет.  Юридическое определение предмета бухгалтерского учета.  Правовое значение бухгалтерского учета в юридической практике.  /Лек/ | 10 | | 4 | ОК-12 ПСК -4.2 ПСК- 4.3 | Л1.3 Л1.2 Л2.2 Л2.3 | 2 |  | |
| 1.2 | Тема 8 «Ответственность за несоблюдение бухгалтерского и налогового законодательства»  Лекция «Защита прав субъектов хозяйственной деятельности»  1. Должностные инструкции работников бухгалтерской службы и их исполнение  2. Административная ответственность за экономические и налоговые правонарушения  3. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение  4. Уголовная ответственность за экономические и налоговые правонарушения  /Лек/ | 10 | | 2 | ОК-12 ПСК -4.2 ПСК- 4.3 | Л1.3 Л1.2 Л2.2 Л2.3 | 2 |  | |
| 1.3 | Тема 2 «Бухгалтерское законодательство и его место в системе права».  Лекция «Система бухгалтерского законодательства в РФ»  1. Бухгалтерское законодательство как совокупность нормативных актов  2. Соотношение бухгалтерского законодательства с гражданским и налоговым законодательством  3. Зависимость бухгалтерского учета от налогового законодательства  4. Учетная политика организации как инструмент применения бухгалтерского законодательства  5. Налоговая и договорная политика организаций, основанная на действующем законодательстве  /Лек/ | 10 | | 2 | ОК-12 ПСК -4.2 ПСК- 4.3 | Л1.2 Л2.2 | 0 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.05.03\_1.plx | | |  |  |  |  |  |  | стр. 6 |
| 1.4 | Тема 3 «Правовые основы организации бухгалтерского учета»  Лекция «Правовые принципы осуществления бухгалтерского учета»  Федеральный закон «О бухгалтерском учете» о задачах, стоящих перед бухгалтерским учетом  Стандарты бухгалтерского учета  Объекты бухгалтерского учета, их характеристика.  Организационно-правовые принципы функционирования бухгалтерской службы  Должностные полномочия главного бухгалтера хозяйствующего субъекта.  /Лек/ | 10 | | 2 | ОК-12 ПСК -4.2 ПСК- 4.3 | Л1.3 Л1.2 Л2.4 Л2.3 | 0 |  | |
| 1.5 | Тема 1. «Понятие, содержание и правовое значение бухгалтерского учета».  1. Задания к семинарскому занятию на тему «Основные понятия и определения, применяемые в бухгалтерском учете».  Семинар 1.  1) Общие черты и отличия бухгалтерского, налогового учета.  2) Информационная база оперативного, бухгалтерского учета.  3) Предмет бухгалтерского учета с позиции юриспруденции.  4) Объекты бухгалтерского учета.  Семинар 2.  1) Понятие учетных правоотношений.  2) Структура и виды учетных правоотношений.  Практическое занятие- решение задачи.  /Пр/ | 10 | | 6 | ОК-12 ПСК -4.2 ПСК- 4.3 | Л1.3 Л1.2 Л2.2 Л2.3 | 4 |  | |
| 1.6 | Тема 3. «Правовые основы организации бухгалтерского учета».  1. Задание к семинарскому занятию по теме: «Классификация объектов бухгалтерского учета».  1. Виды имущества организаций как объекты бухгалтерского учета.  2. Характеристика состава внеоборотных активов  3. Содержание оборотных активов (материалы, товары, денежные средства, финансовые вложения, дебиторская задолженность) и их правовое положение  4. Характеристика обязательств как объектов бухгалтерского учета.  5. Хозяйственные операции.  Практическое занятие-решение задачи.  /Пр/ | 10 | | 2 | ОК-12 ПСК -4.2 ПСК- 4.3 | Л1.3 Л1.2 Л2.2 | 2 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.05.03\_1.plx | | |  |  |  |  |  |  | стр. 7 |
| 1.7 | Тема 2. «Бухгалтерское законодательство и его место в системе права».  1. Задание к семинарскому занятию на тему: «Система нормативно-правовых источников бухгалтерского учета в РФ»  Семинар 1.  1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»,  2 Стандарты бухгалтерского учета  3. Влияние норм гражданского права на организацию бухгалтерского учета  4. Взаимосвязь налогового, таможенного, трудового законодательства с бухгалтерским законодательством  5. Отношение норм законодательства об административных правонарушениях и уголовного кодекса к системе регулирования бухгалтерского учета и отчетности  /Пр/ | 10 | | 2 | ОК-12 ПСК -4.2 ПСК- 4.3 | Л1.2 Л2.2 Л2.3 | 2 |  | |
| 1.8 | Тема 8. «Ответственность за несоблюдение бухгалтерского и налогового законодательства».  I Задание к семинарскому занятию по теме «Правовые основания привлечения к ответственности работников бухгалтерской службы за нарушение бухгалтерского и налогового законодательства».  1. Порядок привлечения к административной ответственности должностных лиц в соответствии КоАП (ст.3.2. КоАП).  2. Налоговая санкция как мера ответственности за налоговые правонарушения (ст. 114. НК РФ).  3. Меры наказания за уголовные преступления в области бухгалтерского учета (ст.44 УК)  /Пр/ | 10 | | 2 | ОК-12 ПСК -4.2 ПСК- 4.3 | Л1.3 Л1.2 Л2.2 Л2.3 | 2 |  | |
| 1.9 | «Способы и правила применения бухгалтерских познаний в юридической практике»  1. Применение положений теории бухгалтерского учета и отчетности при производстве юридически значимых действий по уголовным, арбитражным, административным делам.  2. Привлечение независимого специалиста – бухгалтера по вопросам его профессиональной компетенции.  /Ср/ | 10 | | 8 | ОК-12 ПСК -4.2 ПСК- 4.3 | Л1.2 Л2.2 | 0 |  | |
| 1.10 | Привлечение аудитора (аудиторских организаций) для проведения проверок и дачи аудиторского заключения по экономико-юридическим вопросам.  4. Назначение и производство по делу судебно-бухгалтерской экспертизы и получение заключения эксперта.  /Ср/ | 10 | | 4 | ОК-12 ПСК -4.2 ПСК- 4.3 | Л1.2 Л2.2 | 0 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.05.03\_1.plx | | |  |  |  |  |  |  | стр. 8 |
| 1.11 | «Приемы исследования данных бухгалтерского учета для раскрытия правонарушений»  1. Сущность встречной проверки  2. Метод взаимного контроля  3. Исследование документов по однородным хозяйственным операциям  4. Комплексный анализ сомнительных документов  /Ср/ | 10 | | 4 | ОК-12 ПСК -4.2 ПСК- 4.3 | Л1.2 Л2.2 | 0 |  | |
| 1.12 | Система бухгалтерского законодательства в РФ»  1. Бухгалтерское законодательство как совокупность нормативных актов  2. Соотношение бухгалтерского законодательства с гражданским и налоговым законодательством  3. Зависимость бухгалтерского учета от налогового законодательства  4. Учетная политика организации как инструмент применения бухгалтерского законодательства  5. Налоговая и договорная политика организаций, основанная на действующем законодательстве  /Ср/ | 10 | | 8 | ОК-12 ПСК -4.2 ПСК- 4.3 | Л1.2 Л2.2 | 0 |  | |
| 1.13 | . Характеристика основных форм бухгалтерской отчетности: форма 1 – баланс, форма 2 – отчет о прибылях и убытках.  4. Публичность бухгалтерской отчетности  /Ср/ | 10 | | 4 | ОК-12 ПСК -4.2 ПСК- 4.3 | Л1.3 Л1.2 Л2.2 Л2.3 | 0 |  | |
| 1.14 | «Документация как средство юридического оформления хозяйственных операций».  1. Виды бухгалтерских документов и их значение.  2. Классификация бухгалтерских документов.  3. Инвентаризация как средство контроля за сохранностью имущества.  4. Оформление результатов инвентаризации.  5. Использование материалов инвентаризации в правоохранительной деятельности.  /Ср/ | 10 | | 8 | ОК-12 ПСК -4.2 ПСК- 4.3 | Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л2.1 | 0 |  | |
|  | **Раздел 2. « Нормативно правовое обеспечение учетного процесса и бухгалтерской отчетности»** |  | |  |  |  |  |  | |
| 2.1 | ема 4 «Основы теории бухгалтерского учета».  Лекция «Метод бухгалтерского учета».  Элементы метода. Юридическое значение бухгалтерских документов  Денежная оценка имущества и обязательств.  Инвентаризация активов и обязательств.  Бухгалтерские счета. Способ двойной записи на счетах.  Синтетический и аналитический учет.  Балансовое обобщение. /Лек/ | 10 | | 2 | ОК-12 ПСК -4.2 ПСК- 4.3 | Л1.2 Л1.1 Л2.2 Л2.3 | 2 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.05.03\_1.plx | | |  |  |  |  |  |  | стр. 9 |
| 2.2 | Тема 5 «Документация и инвентаризация в системе финансового контроля»  Лекция «Документация как средство юридического оформления хозяйственных операций».  1. Виды бухгалтерских документов и их значение.  2. Классификация бухгалтерских документов.  3. Инвентаризация как средство контроля за сохранностью имущества.  4. Оформление результатов инвентаризации.  5. Использование материалов инвентаризации в правоохранительной деятельности.  /Лек/ | 10 | | 2 | ОК-12 ПСК -4.2 ПСК- 4.3 | Л1.3 Л1.2 Л2.2 Л2.1 | 0 |  | |
| 2.3 | Тема 6 «Общая характеристика учетного процесса»  Лекция «Организация учетного процесса»  1. Понятия учетного процесса, его организация.  2. Стадии учетного процесса  3. Способы исправления ошибок.  4. Синтетический и аналитический учет некоторых объектов хозяйственной деятельности.  5. Учет доходов, расходов и финансовых результатов.  /Лек/ | 10 | | 2 | ОК-12 ПСК -4.2 ПСК- 4.3 | Л1.2 Л2.2 Л2.3 Л2.1 | 0 |  | |
| 2.4 | Тема 7 «Нормативно-правовое обеспечение бухгалтерской отчетности»  Лекция «Юридическое значение бухгалтерской отчетности хозяйствующих субъектов».  1. Правовые требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.  2. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ № 34-н от 29 июля 1998г. об основных формах бухгалтерской отчетности.  3. Характеристика основных форм бухгалтерской отчетности: форма 1 – баланс, форма 2 – отчет о прибылях и убытках.  4. Публичность бухгалтерской отчетности.  /Лек/ | 10 | | 4 | ОК-12 ПСК -4.2 ПСК- 4.3 | Л1.2 Л2.2 Л2.3 | 0 |  | |
| 2.5 | Тема 4. «Основы теории бухгалтерского учета».  Практическое занятие 1  Решение задачи 3 – Счета и двойная запись.  Практическое занятие 2  Решение задачи 3 – Регистрация хозяйственных операций.  /Пр/ | 10 | | 2 | ПСК-4.2 ПСК-4.3 | Л1.2 Л2.2 Л2.3 | 2 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.05.03\_1.plx | | |  |  |  |  |  |  | стр. 10 |
| 2.6 | Тема 5. «Документация и инвентаризация в системе финансового контроля».  Задание к семинарскому занятию по теме «Порядок документального оформления имущественных операций».  Порядок оформления денежных операций по кассе  2. Документальное оформление операций по расчетному счету  3. Система документов по оплате труда.  4. Финансовые вложения и их документальное оформление  5. Приемы исследования операций с высоколиквидными активами.  /Пр/ | 10 | | 2 | ПСК-4.2 ПСК-4.3 | Л1.2 Л2.2 Л2.3 | 2 |  | |
| 2.7 | Тема 6 «Общая характеристика учетного процесса»  Практическое занятие- решение задачи  Семинар-круглый стол:  1)Учетный процесс: технологическая и организационная сторона.  2)Учетная информация в выявлении и раскрытии экономических преступлениях.  3) Необоснованность записи в счетах аналитического учета как признаки и доказательства преступления.  4)Компьютеризация и аналитический учет.  5) Инвентаризация и аналитический учет.  /Пр/ | 10 | | 2 | ОК-12 ПСК -4.2 ПСК- 4.3 | Л1.2 Л2.2 Л2.3 | 2 |  | |
| 2.8 | Тема 7. «Нормативно-правовое обеспечение бухгалтерской отчетности».  Задание к семинарскому занятию по теме «Информационное содержание бухгалтерской отчетности»  1. Классификация отчетности по нескольким критериям:  - по экономическому содержанию,  - по длительности охватываемого периода,  - по степени обобщения отчетных данных.  2. Требования к информации, содержащейся в отчетности:  полнота и достоверность, нейтральность, существенность, сравнимость постоянство форм бухгалтерской отчетности.  3. Пользователи бухгалтерской отчетности.  4. Публичность бухгалтерской отчетности  /Пр/ | 10 | | 2 | ОК-12 ПСК -4.2 ПСК- 4.3 | Л1.2 Л2.2 Л2.3 | 2 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.05.03\_1.plx | | |  |  |  |  |  |  | стр. 11 |
| 2.9 | 1)Учетная информация в выявлении и раскрытии экономических преступлений  2) Необоснованность записи в счетах аналитического учета как признаки и доказательства преступления.  3)Компьютеризация и аналитический учет.  4) Инвентаризация и аналитический учет.  /Ср/ | 10 | | 6 | ПСК-4.2 ПСК-4.3 | Л1.2 Л2.2 Л2.3 | 0 |  | |
| 2.10 | 1.Порядок привлечения к административной ответственности должностных лиц в соответствии КоАП (ст.3.2. КоАП).  2. Налоговая санкция как мера ответственности за налоговые правонарушения (ст. 114. НК РФ).  3. Меры наказания за уголовные преступления в области бухгалтерского учета (ст.44 УК)  /Ср/ | 10 | | 6 | ОК-12 ПСК -4.2 ПСК- 4.3 | Л1.2 Л2.2 Л2.3 | 0 |  | |
| 2.11 | . Понятия учетного процесса, его организация.  2. Стадии учетного процесса  3. Способы исправления ошибок.  4. Синтетический и аналитический учет некоторых объектов хозяйственной деятельности.  5. Учет доходов, расходов и финансовых результатов.  /Ср/ | 10 | | 6 | ОК-12 ПСК -4.2 ПСК- 4.3 | Л1.2 Л2.2 Л2.3 | 0 |  | |
| 2.12 | «Правовые принципы осуществления бухгалтерского учета»  Федеральный закон «О бухгалтерском учете» о задачах, стоящих перед бухгалтерским учетом  Стандарты бухгалтерского учета  Объекты бухгалтерского учета, их характеристика.  Организационно-правовые принципы функционирования бухгалтерской службы  Должностные полномочия главного бухгалтера хозяйствующего субъекта.  /Ср/ | 10 | | 6 | ОК-12 ПСК -4.2 ПСК- 4.3 | Л1.2 Л2.2 Л2.3 | 0 |  | |
| 2.13 | Защита прав субъектов хозяйственной деятельности»  1. Должностные инструкции работников бухгалтерской службы и их исполнение  2. Административная ответственность за экономические и налоговые правонарушения  3. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение  4. Уголовная ответственность за экономические и налоговые правонарушения  /Ср/ | 10 | | 8 | ОК-12 ПСК -4.2 ПСК- 4.3 | Л1.2 Л2.2 Л2.3 | 0 |  | |
| 2.14 | /Зачёт/ | 10 | | 0 | ОК-12 ПСК -4.2 ПСК- 4.3 | Л1.3 Л1.2 Л2.2 Л2.3 | 0 |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 40.05.03\_1.plx |  | стр. 12 |
|  |  |  |
| **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** | | |
| **5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации** | | |
| Вопросы для подготовки к зачету  1) Назовите общие черты и отличия бухгалтерского и налогового учета.  2) Дайте характеристику информационной базы оперативного и бухгалтерского учета.  3) Сформулируйте определение предмета бухгалтерского учета с позиции юриспруденции.  4) Охарактеризуйте объекты бухгалтерского учета.  5) Дайте понятие учетных правоотношений.  6) Определите структуру и виды учетных правоотношений.  7) Какое значение имеет бухгалтерский учет в юридической практике  9). Характеристика Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ (№ 34-н) как составной части действующего бухгалтерского законодательства  10) В чем заключается влияние норм гражданского права на организацию бухгалтерского учета  11)Какая взаимосвязь налогового, таможенного, трудового законодательства с бухгалтерским законодательством  12)Определите отношение норм законодательства об административных правонарушениях и уголовного кодекса к системе регулирования бухгалтерского учета и отчетности.  13) Охарактеризуйте бухгалтерские стандарты, регулирующие общие вопросы раскрытия информации  14) Перечислите Правила (ПБУ), отражающие учет активов и обязательств хозяйствующего субъекта.  15)Дайте характеристику ПБУ, регламентирующих систему раскрытия финансовых результатов.  16)Назовите законодательные акты как составные части правового поля бухгалтерского учета  17)Дайте характеристику видов имущества организаций как объектов бухгалтерского учета.  18)Назовите состав внеоборотных активов  19)Перечислите оборотные активы (материалы, товары, денежные средства, финансовые вложения, дебиторская задолженность) и их правовое положение  20)Охарактеризуйте обязательства как объекты бухгалтерского учета.  21)Что такое факты хозяйственной жизни и порядок их отражения в системе бухгалтерских счетов  22)Объясните порядок привлечения к административной ответственности должностных лиц бухгалтерской службы экономических субъектов в соответствии КоАП (ст.3.2. КоАП)  23)Когда и как применяется налоговая санкция как мера ответственности за налоговые правонарушения экономических субъектов (ст. 114. НК РФ)  24)Приведите характеристику мер наказания за уголовные преступления в области бухгалтерского учета (ст.44 УК)  25) Назовите элементы метода бухгалтерского учета  26)Как охарактеризовать юридическое значение бухгалтерских документов  27)Каков порядок денежной оценки имущества и обязательств.  28)Каким правовым документом регламентируется инвентаризация активов и обязательств.  29)Дайте характеристику бухгалтерских счетов и способа двойной записи на счетах.  30)Назначение и характеристика синтетического и аналитического учета.  31)Покажите роль и место балансового обобщения в системе бухгалтерского учета.  32)Назовите порядок оформления денежных операций по кассе  33)Какими правовыми актами регламентируется документальное оформление операций по расчетному счету  34)Дайте характеристику документов по оплате труда.  35)Как охарактеризовать финансовые вложения и их документальное оформление  36)Назовите приемы исследования операций с высоколиквидными активами  37)Дайте понятие и определение учетного процесса, его организации.  38)Назовите стадии учетного процесса  39)Охарактеризуйте способы исправления ошибок.  40) Какими правовыми актами регламентируется бухгалтерский учет доходов, расходов и финансовых результатов  41) Дайте классификацию отчетности по нескольким критериям:  - по экономическому содержанию,  - по длительности охватываемого периода,  - по степени обобщения отчетных данных.  42)Сформулируйте требования к информации, содержащейся в отчетности:  -полнота и достоверность,  -нейтральность, существенность,  -сравнимость, постоянство форм бухгалтерской отчетности.  43)Охарактеризуйте пользователей бухгалтерской отчетности.  44)Дайте понятие публичности бухгалтерской отчетности. | | |
| **5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля** | | |
| Структура и содержание фонда оценочных средств представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины | | |
|  |  |  |
| **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | |
| **6.1. Рекомендуемая литература** | | |
| **6.1.1. Основная литература** | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 40.05.03\_1.plx | | | |  |  |  | стр. 13 |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | | Издательство, год | Колич-во | |
| Л1.1 | Туякова З. С., Саталкина Е. В., Свиридова Л. А., Черемушникова Т. В. | | Методология современной системы бухгалтерского учета: учебное пособие | | Оренбург: ОГУ, 2017 | http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированн ых пользователей | |
| Л1.2 | Хвостик Т. В. | | Бухгалтерский учет для юристов: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования | | М.: ФОРУМ, 2010 | 90 | |
| Л1.3 | Астахов В. П. | | Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности: учеб. пособие | | Ростов н/Д: МиниТайп, 2013 | 150 | |
| **6.1.2. Дополнительная литература** | | | | | | | |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | | Издательство, год | Колич-во | |
| Л2.1 | Митрофанова И. А., Тлисов А. Б., Тлисова А. Б. | | Направления совершенствования учета и анализа эффективности использования основных средств предприятия: монография | | Москва|Берлин: Директ- Медиа, 2018 | http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированн ых пользователей | |
| Л2.2 | Цепилова Е. С., Лагова А. Ю. | | Формирование и бухгалтерский учет налогооблагаемых показателей: метод. указания для выполнения контрол. работы для студентов заоч. формы обучения спец. 080109 по специализации 080109-05 "Бухгалт. учет, контроль налогообложения и суд.-бухгалт. экспертиза" | | Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ "РИНХ", 2011 | 10 | |
| Л2.3 | Нечитайло И. А., Нечитайло А. И., Панкова Л. В., Томшинская И. Н | | Бухгалтерский учет и налогообложение финансовых результатов в системе управления организацией: учеб. пособие для студентов, обучающихся по напр. "Экономика" (уровень магистратуры) | | Ростов н/Д: Феникс, 2014 | 30 | |
| Л2.4 | Костюкова Е. И., Фролов А. В., Фролова А. А. | | Бухгалтерский учет в коммерческих банках: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по напр. подгот. "Экономика" | | Ростов н/Д: Феникс, 2015 | 16 | |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | | | | | |
| Э1 | Курманова А.  Бухгалтерская (финансовая) отчетность : комплексное задание для практических занятий и самостоятельной работы студентов http://biblioclub.ru/index.php?page=book\_red&id=259230&sr=1 | | | | | | |
| **6.3. Перечень программного обеспечения** | | | | | | | |
| 6.3.1 | | 1.Microsoft Office | | | | | |
| **6.4 Перечень информационных справочных систем** | | | | | | | |
| 6.4.1 | | Информационно-справочная система "Консультант +" | | | | | |
| 6.4.2 | | Информационно-справочная система "Гарант" | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | |
| 7.1 | | Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | |
| Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. | | | | | | | |

G:\бух.учет фот.tif

**Оглавление**

[1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы](#_Toc491981902) 18

[2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания](#_Toc491981903) 18

[3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы](#_Toc491981904) 22

[4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций](#_Toc491981905) 29

# 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования представлен в п. 3. «Требования к результатам освоения дисциплины» рабочей программы дисциплины.

# 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ЗУН, составляющие компетенцию | Показатели оценивания | | Критерии оценивания | Средства оценивания |
| ПСК4.1- способность применять методики экономических экспертиз и исследований в профессиональной деятельности | | | | |
| Знания  **-** приоритет норм закона об аудите перед нормами других законов в области аудита  Умения  - устанавливать различия и противоречия в полученной информации при проведении аудита.  Владения  поиском возможных решений и выбора наиболее оптимального в сложившейся ситуации | составленный обзор по основным проблемам и положениям изучаемой дисциплины, аннотация, поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных справочных и правовых систем, использование современных информационно- коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов, проведение моделирования в рамках изучаемых тем и практических ситуаций. | соответствие знаний и умений проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться нормативной и дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора необходимой информации;-умение пользоваться нормативными актами, приводить примеры и обобщать их;-умение аргументировать и отставить свою позицию; -умение пользоваться нормативной и монографической литературой при подготовке к занятиям. | | О - (Темы 1 -3)  Д (Темы 1-3) |
| ПСК 4.3- Способность оказывать методическую помощь субъектам правоприменительной деятельности по вопросам назначения и производства экономических экспертиз | | | | |
| Знания  - основные типовые проблемные ситуации и задачи, способы их решения и документального закрепления результата в аудиторском заключении.  Умения  навыками ясного, краткого, логичного, достоверного изложения материала, содержащего необходимую информацию для формирования мнения о достоверности во всех существенных отношениях бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемых лиц  Владение  - применять федеральные стандарты аудиторской деятельности-ФСАД | составленный обзор по основным проблемам и положениям изучаемой дисциплины, аннотация, поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных справочных и правовых систем, использование современных информационно- коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов, проведение моделирования в рамках изучаемых тем и практических ситуаций | соответствие знаний и умений проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться нормативной и дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора необходимой информации;-умение пользоваться нормативными актами, приводить примеры и обобщать их;-умение аргументировать и отставить свою позицию; -умение пользоваться нормативной и монографической литературой при подготовке к занятиям. | | О - (Темы 1 -3)  Д (Темы 1-3) |

О- опрос; Д – доклад.

2.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

**Критерии оценки:**

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

**Критерии оценивания:**

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если дан правильный, полный и обоснованные ответы по каждому вопросу билета;

-оценка «не зачтено» выставляется студенту, если ответ (ответы) на вопрос (вопросы) билета неверен, либо верен, но юридически не обоснован.

# 3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра Финансового и административного права

**Вопросы к зачёту**

**по дисциплине «Правовое регулирование бухгалтерского учета**»

1. Назовите общие черты и отличия бухгалтерского и налогового учета.
2. Дайте характеристику информационной базы оперативного и бухгалтерского учета.
3. Сформулируйте определение предмета бухгалтерского учета с позиции юриспруденции.
4. Охарактеризуйте объекты бухгалтерского учета.
5. Дайте понятие учетных правоотношений.
6. Определите структуру и виды учетных правоотношений.
7. Какое значение имеет бухгалтерский учет в юридической практике
8. Характеристика Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ (№ 34-н) как составной части действующего бухгалтерского законодательства
9. В чем заключается влияние норм гражданского права на организацию бухгалтерского учета
10. Какая взаимосвязь налогового, таможенного, трудового законодательства с бухгалтерским законодательством
11. Определите отношение норм законодательства об административных правонарушениях и уголовного кодекса к системе регулирования бухгалтерского учета и отчетности.
12. Охарактеризуйте бухгалтерские стандарты, регулирующие общие вопросы раскрытия информации
13. Перечислите Правила (ПБУ), отражающие учет активов и обязательств хозяйствующего субъекта.
14. Дайте характеристику ПБУ, регламентирующих систему раскрытия финансовых результатов.
15. Назовите законодательные акты как составные части правового поля бухгалтерского учета
16. Дайте характеристику видов имущества организаций как объектов бухгалтерского учета.
17. Назовите состав внеоборотных активов
18. Перечислите оборотные активы (материалы, товары, денежные средства, финансовые вложения, дебиторская задолженность) и их правовое положение
19. Охарактеризуйте обязательства как объекты бухгалтерского учета.
20. Что такое факты хозяйственной жизни и порядок их отражения в системе бухгалтерских счетов
21. Объясните порядок привлечения к административной ответственности должностных лиц бухгалтерской службы экономических субъектов в соответствии КоАП (ст.3.2. КоАП)
22. Когда и как применяется налоговая санкция как мера ответственности за налоговые правонарушения экономических субъектов (ст. 114. НК РФ)
23. Приведите характеристику мер наказания за уголовные преступления в области бухгалтерского учета (ст.44 УК)
24. Назовите элементы метода бухгалтерского учета
25. Как охарактеризовать юридическое значение бухгалтерских документов
26. Каков порядок денежной оценки имущества и обязательств.
27. УП: 40.05.03\_1.pli.xml стр. 13
28. Каким правовым документом регламентируется инвентаризация активов и обязательств.
29. Дайте характеристику бухгалтерских счетов и способа двойной записи на счетах.
30. Назначение и характеристика синтетического и аналитического учета.
31. Покажите роль и место балансового обобщения в системе бухгалтерского учета.
32. Назовите порядок оформления денежных операций по кассе
33. Какими правовыми актами регламентируется документальное оформление операций по расчетному счету
34. Дайте характеристику документов по оплате труда.
35. Как охарактеризовать финансовые вложения и их документальное оформление
36. Назовите приемы исследования операций с высоколиквидными активами
37. Дайте понятие и определение учетного процесса, его организации.
38. Назовите стадии учетного процесса
39. Охарактеризуйте способы исправления ошибок.
40. Какими правовыми актами регламентируется бухгалтерский учет доходов, расходов и финансовых результатов
41. Дайте классификацию отчетности по нескольким критериям:

-по экономическому содержанию,

- по длительности охватываемого периода,

- по степени обобщения отчетных данных.

1. Сформулируйте требования к информации, содержащейся в отчетности:

-полнота и достоверность,

-нейтральность, существенность,

-сравнимость, постоянство форм бухгалтерской отчетности.

1. Охарактеризуйте пользователей бухгалтерской отчетности.
2. Дайте понятие публичности бухгалтерской отчетности.
3. 2.2 Шкалы оценивания:
4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.
5. **Критерии оценки:**
6. 50-100 баллов (зачет)
7. 0-49 баллов (незачет)
8. **Критерии оценивания:**
9. - оценка «зачтено» выставляется студенту, если дан правильный, полный и обоснованные ответы по каждому вопросу билета;
10. -оценка «не зачтено» выставляется студенту, если ответ (ответы) на вопрос (вопросы) билета неверен, либо верен, но юридически не обоснован.

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.И. Корсун

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

**Оформление тем для докладов**

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра Финансового и административного права

**Темы докладов по дисциплине**

**Правовое регулирование бухгалтерского учета**

1. Учетная информация в выявлении и раскрытии экономических преступлений
2. Необоснованность записи в счетах аналитического учета как признаки и доказательства преступления.
3. Компьютеризация и аналитический учет.
4. Инвентаризация и аналитический учет.
5. Порядок привлечения к административной ответственности должностных лиц в соответствии КоАП (ст.3.2. КоАП).
6. Налоговая санкция как мера ответственности за налоговые правонарушения (ст. 114. НК РФ).
7. Меры наказания за уголовные преступления в области бухгалтерского учета (ст.44 УК)
8. Понятия учетного процесса, его организация.
9. Стадии учетного процесса
10. Способы исправления ошибок.
11. Синтетический и аналитический учет некоторых объектов хозяйственной деятельности.
12. Учет доходов, расходов и финансовых результатов.Защита прав субъектов хозяйственной деятельности»
13. Должностные инструкции работников бухгалтерской службы и их исполнение
14. Административная ответственность за экономические и налоговые правонарушения
15. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение
16. Уголовная ответственность за экономические и налоговые правонарушения
17. «Правовые принципы осуществления бухгалтерского учета»
18. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» о задачах, стоящих перед бухгалтерским учетом
19. Стандарты бухгалтерского учета
20. Объекты бухгалтерского учета, их характеристика.
21. Организационно-правовые принципы функционирования бухгалтерской службы
22. Должностные полномочия главного бухгалтера хозяйствующего субъекта.

**Критерии оценивания:**

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если дан правильный, полный и обоснованные ответы по каждому вопросу билета;

-оценка «не зачтено» выставляется студенту, если ответ (ответы) на вопрос (вопросы) билета неверен, либо верен, но юридически не обоснован.

Выступление с докладом оценивается по следующим критериям:

* 1. полнота и степень систематизированности изложенного материала: 0-20б
  2. обоснование актуальности и научной новизны проблемы: 0-15 б.
  3. логичность и последовательность изложения проблемы: 0-15 б.
  4. навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами: 0-15 б.
  5. анализ различных научных подходов к проблеме: 0-15 б.
  6. самостоятельность выводов докладчика: 0-10 б.
  7. качество ответов на вопросы: 0-10.

Составитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.И. Корсун

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20  г.

**Оформление вопросов для опроса**

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра Финансового и административного права

**Вопросы для опроса**

по дисциплине**Правовое регулирование бухгалтерского учета**

**Тема 1. «Основы теории бухгалтерского учета».**

**Тема 1 «Понятие, содержание и правовое значение бухгалтерского учета»**

1. Понятие хозяйственного учета, его составные части.
2. Определение бухгалтерского учета.
3. Налоговый учет, управленческий учет.
4. Юридическое определение предмета бухгалтерского учета.
5. Правовое значение бухгалтерского учета в юридической практике

**Тема 2 «Бухгалтерское законодательство и его место в системе права».**

1. Бухгалтерское законодательство как совокупность нормативных актов
2. Соотношение бухгалтерского законодательства с гражданским и налоговым законодательством
3. Зависимость бухгалтерского учета от налогового законодательства
4. Учетная политика организации как инструмент применения бухгалтерского законодательства
5. Налоговая и договорная политика организаций, основанная на действующем законодательстве

**Тема 3 «Правовые основы организации бухгалтерского учета»**

1. Правовое регулирование бухгалтерского учета.
2. Стандарты бухгалтерского учета
3. Объекты бухгалтерского учета, их характеристика.
4. Организационно-правовые принципы функционирования бухгалтерской службы
5. Должностные полномочия главного бухгалтера хозяйствующего субъекта.
6. Основные положения закона «О саморегулируемых организациях».

**Критерии оценивания:**

оценка «зачтено» выставляется студенту, если дан правильный, полный и обоснованные ответы по каждому вопросу;

оценка «не зачтено» выставляется студенту, если ответ на вопрос неверен, либо верен, но юридически не обоснован.

 Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.И. Корсун

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20     г.

# 4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 3 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетв

Зачет проводится по расписанию экзаменационной сессии в письменном виде. Количество вопросов в экзаменационном задании – 2. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

G:\БУХ.УЧЕТ.tif

Методические указания по освоению дисциплины «Правовое регулирование бухгалтерского учета » студентам очной , заочной и очно-заочной форм обучения.

Учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;

- практические занятия;

**1. Методические рекомендации по изучению дисциплины в процессе аудиторных занятий.**

**1.1. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний.

Студентам необходимо вести конспект прослушанных лекций. Перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то следует обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

**1.2. Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям**

Студентам следует:

- ознакомиться с заданием к занятию; определить примерный объем работы по подготовке к ним; выделить вопросы и задачи, ответы на которые или выполнение и решение без предварительной подготовки не представляется возможным;

- иметь в виду и то, что в библиотеке учебного заведения не всегда имеются в наличии все рекомендованные источники, их необходимо найти заранее.

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- пользоваться техническими средствами обучения и дидактическими материалами, которыми располагает учебное заведение.

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- при ответах на вопросы и решения задач необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- по ходу семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов. Структура ответов может быть различной: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов, которые должны быть обоснованны.

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенного анализа проблемной ситуации, в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

**2. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий**

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным рабочей программой дисциплины;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

- использовать при подготовке нормативные документы университета, а именно, положение о написании письменных работ.

**2.1. Методические рекомендации по работе с литературой.**

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература, которая указана в соответствующем разделе рабочей программы.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет -источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

**2.2. Методические рекомендации по подготовке научного доклада**

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии.

Цель научного доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;

- представить доклад научному руководителю в письменной форме;

- выступить на семинарском занятии с 5-7-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

- *к оформлению научного доклада*: шрифт - Times New Roman, размер шрифта -14, межстрочный интервал -1, размер полей – 2 см, отступ в начале абзаца - 1 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;

- *к структуре доклада* - введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций источников научной литературы (научные статьи и монографии). Объем согласовывается с преподавателем. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

Общая оценка за доклад учитывает содержание доклада, его презентацию, а также ответы на вопросы.

**2.3. Методические рекомендации по подготовке реферата**

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);

привитие студентам навыков компактного  изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;

- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

-    с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;

-    верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;

-    уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

*Требования к содержанию:*

- материал, использованный в реферате, должен относится строго к выбранной теме;

- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)

- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;

- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской  работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

*Структура реферата.*

1. Титульный лист.

На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема реферата, ФИО студента, ФИО и должность проверившего преподавателя;

2. Оглавление.

Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата.

Текст реферата делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4.  Список источников и литературы.

В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 7 разных источников. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям, принятым в университете.

*Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.*

Объем работы должен быть, как правило, не менее 15 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей - 2 см.  Страницы должны быть пронумерованы.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

  - текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с предъявляемыми требованиями.