



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | стр. 2 |
| КАФЕДРА | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  | | | **Гражданский процесс** | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины по семестрам** | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Семестр  (<Курс>.<Семестр на курсе>) | | **5 (3.1)** | | | | Итого | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Недель | | 18 | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Вид занятий | | УП | | РПД | | УП | | РПД | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Лекции | | 6 | | 6 | | 6 | | 6 | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Практические | | 10 | | 10 | | 10 | | 10 | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе инт. | | 6 | | 6 | | 6 | | 6 | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого ауд. | | 16 | | 16 | | 16 | | 16 | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Контактная работа | | 16 | | 16 | | 16 | | 16 | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Сам. работа | | 155 | | 155 | | 155 | | 155 | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Часы на контроль | | 9 | | 9 | | 9 | | 9 | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | 180 | | 180 | | 180 | | 180 | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ОСНОВАНИЕ** | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 01.12.2016г. №1511) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Рабочая программа составлена | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | по профессионально-образовательной программе направление 40.03.01 "Юриспруденция" 40.03.01.06 "Финансово-правовой профиль" | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | Учебный план утвержден учёным советом вуза от 27.03.2018 протокол № 10. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Программу составил (и): | | | | *ст. преподаватель, Дзюба Л.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Зав. кафедрой д.с.н., к.ю.н., профессор Федоренко Н.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Методическим советом направления | | | | | | | | *д.ю.н., профессор, Позднышов А.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отделом образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В. | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Проректором по учебно-методической работе Джуха В.М. | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдел образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В. | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  | | | | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | | | |
|  |  | | | Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании | | | |
|  | кафедры | | | | | | | |  | | |
|  |
|  |  | **Гражданский процесс** | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Зав. кафедрой д.с.н., к.ю.н., профессор Федоренко Н.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
|  | Программу составил (и): | | *ст. преподаватель, Дзюба Л.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | | | | | |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдел образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В. | | | | | | |  |  |  |  |
|  | Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании | | | | | | | | | | |
|  | кафедры | | | | | | | |  | | |
|  |  | **Гражданский процесс** | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | |  |  |  |
|  | Зав. кафедрой д.с.н., к.ю.н., профессор Федоренко Н.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
|  | Программу составил (и): | | | *ст. преподаватель, Дзюба Л.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | |  |  |
|  | Отдел образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В. | | | | | | |  |  |  |  |
|  | Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании | | | | | | | | | | |
|  | кафедры | | | | | | | |  | | |
|  |  | **Гражданский процесс** | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | |  |  |  |
|  | Зав. кафедрой д.с.н., к.ю.н., профессор Федоренко Н.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
|  | Программу составил (и): | | | *ст. преподаватель, Дзюба Л.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | |  |  |
|  | Отдел образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В. | | | | | | |  |  |  |  |
|  | Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании | | | | | | | | | | |
|  | кафедры | | | | | | | |  | | |
|  |  | **Гражданский процесс** | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Зав. кафедрой д.с.н., к.ю.н., профессор Федоренко Н.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
|  | Программу составил (и): | | | *ст. преподаватель, Дзюба Л.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: oz40.03.01.06\_1.plx | | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | | |
| 1.1 | | Цели: освоения дисциплины: формирование у студентов устойчивой системы знаний об основах правового регулирования предпринимательской деятельности; о правовом статусе участников предпринимательских отношений; формирование у студентов четкого представления о месте предпринимательского права в системе российского права, его роли в развитии государства и обеспечении экономической безопасности государства; интеграция знаний о правовом регулировании предпринимательской деятельности, полученных в ходе изучения других общепрофессиональных и специальных дисциплин учебного плана, в единый комплекс; достижение понимания студентами системы правовых норм, регулирующих предпринимательскую сферу, принципов взаимодействия участников предпринимательских отношений, умения их квалифицированного применения в практической деятельности юриста; получение практических навыков эффективного применения нормативно- правового материала и приобретенных теоретических знаний к конкретным ситуациям, возникающим в сфере предпринимательства. | | | |
| 1.2 | | Задачи:нормотворческая деятельность:участие в подготовке нормативно-правовых актов; правоприменительная деятельность: обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов;правоохранительная деятельность: обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;экспертно-консультационная деятельность: консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы документов;педагогическая деятельность: преподавание правовых дисциплин; осуществление правового воспитания. | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | |
| Цикл (раздел) ООП: | | | Б1.Б | | |
| **2.1** | | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** | | | |
| 2.1.1 | | Необходимыми условиями для успешного освоения дисциплины являются навыки,знания и умения, полученные в результате изучения дисциплин: | | | |
| 2.1.2 | | Административный процесс | | | |
| 2.1.3 | | Административное право | | | |
| 2.1.4 | | Конституционное право | | | |
| 2.1.5 | | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | | | |
| **2.2** | | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** | | | |
| 2.2.1 | | Гражданский процесс | | | |
| 2.2.2 | | Арбитражный процесс | | | |
| 2.2.3 | | Уголовное право | | | |
| 2.2.4 | | Уголовный процесс | | | |
| 2.2.5 | | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | | |
| **ОПК-1: способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
|  | Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Уметь:** | | | | | |
|  | правильно толковать нормативные правовые акты | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Владеть:** | | | | | |
|  | методами принятия юридически значимых решений | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **ОПК-5: способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь** | | | | | |
| **Знать:** | | | | | |
|  | принципы выделения и использования функциональных стилей, а также сущность и условия речевой коммуникации и логические основы построения речи | | | | |
| **Уметь:** | | | | | |
|  | логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Владеть:** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: oz40.03.01.06\_1.plx | | | |  |  |  |  |  |  | стр. 5 |
|  | грамотной письменной и устной речью на русском языке, приемами эффективного речевого общения | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПК-2: способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры** | | | | | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | | | | | |
|  | принципы социальной направленности профессии юриста | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Уметь:** | | | | | | | | | | |
|  | анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданского процесса | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Владеть:** | | | | | | | | | | |
|  | методами анализа и решения юридических проблем в сфере гражданского процесса | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности** | | | | | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | | | | | |
|  | действующее законодательство | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Уметь:** | | | | | | | | | | |
|  | правильно толковать нормативные правовые акты | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Владеть:** | | | | | | | | | | |
|  | навыками практического применения норма права | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов** | | | | | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | | | | | |
|  | положения действующего законодательства | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Уметь:** | | | | | | | | | | |
|  | применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений | | | | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | | | | | |
|  | методикой подготовки юридических документов | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПК-15: способностью толковать нормативные правовые акты** | | | | | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | | | | | |
|  | основные виды и правила толкования нормативных правовых актов | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Уметь:** | | | | | | | | | | |
|  | эффективно использовать нормативные документы, регулирующие гражданские процессуальные правоотношения | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Владеть:** | | | | | | | | | | |
|  | навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере гражданского процесса | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | | | | |
| **Код занятия** | | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Семестр / Курс** | | **Часов** | **Компетен-**  **ции** | **Литература** | **Интре ракт.** | **Примечание** | |
|  | | **Раздел 1. Общие положения в гражданском процессе** |  | |  |  |  |  |  | |
| 1.1 | | Тема 1.1 «Система и основные функции судов общей юрисдикции в Российской Федерации».  1.1.1.Система и основные функции  1.1.2. Органы судейского сообщества  1.1.3. Полномочия Высшей квалификационной коллегии судей Российской Федерации  /Лек/ | 5 | | 2 | ОПК-1 ОПК -5 ПК-2 ПК- 5 ПК-7 ПК- 15 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6  Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 2 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: oz40.03.01.06\_1.plx | | |  |  |  |  |  |  | стр. 6 |
| 1.2 | Тема 1.1 «Система и основные функции судов общей юрисдикции в Российской Федерации».  1.1.1.Система и основные функции  1.1.2. Органы судейского сообщества  1.1.3. Полномочия Высшей квалификационной коллегии судей Российской Федерации  1.1.4.Полномочия квалификационных коллегий судей субъектов Российской Федерации  1.1.5.Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи  /Пр/ | 5 | | 2 | ОПК-1 ОПК -5 ПК-2 ПК- 5 ПК-7 ПК- 15 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6  Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 |  | |
| 1.3 | Тема 1. Предмет и система науки гражданского процессуального права.  1.1.Предмет, метод, система гражданского процессуального права.  1.2.Понятие гражданского судопроизводства (гражданского процесса).  1.3.Виды гражданского судопроизводства.  Стадии гражданского процесса.  /Ср/ | 5 | | 4 | ОПК-1 ОПК -5 ПК-2 ПК- 5 ПК-7 ПК- 15 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6  Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 |  | |
| 1.4 | Тема 2. « Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты».  2.1.Понятие гражданских процессуальных правоотношений и основания их возникновения.  2.2.Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация.  2.3.Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Состав суда. Отводы.  2.4.Понятие и состав лиц, участвующих в деле.  /Ср/ | 5 | | 4 | ОПК-1 ОПК -5 ПК-2 ПК- 5 ПК-7 ПК- 15 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6  Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 |  | |
| 1.5 | Тема 3. «Подведомственность гражданских дел».  3.1.Понятие подведомственности.  3.2.Виды подведомственности  3.3.Подведомственность судам общей юрисдикции исковых дел, дел и дел особого производства.  /Ср/ | 5 | | 4 | ОПК-1 ОПК -5 ПК-2 ПК- 5 ПК-7 ПК- 15 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6  Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 |  | |
| 1.6 | Тема 4. « Подсудность гражданских дел».  4.1.Понятие и виды подсудности. Ее отличие от подведомственности.  4. 2.Родовая (предметная) подсудность гражданских дел  4.3.Территориальная (местная) подсудность гражданских дел.  4.4.Передача дела, принятого к своему производству, в другой суд.  /Ср/ | 5 | | 4 | ОПК-1 ОПК -5 ПК-2 ПК- 5 ПК-7 ПК- 15 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6  Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 |  | |
|  | **Раздел 2. ПРОИЗВОДСТВО В СУДЕ ПЕРВОЙ ИНСТАНЦИИ** |  | |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: oz40.03.01.06\_1.plx | | |  |  |  |  |  |  | стр. 7 |
| 2.1 | Тема 2.1 « Судебный приказ».  2.1.1. Требования, по которым выдается судебный приказ  2.1.2.Содержание заявления о вынесении судебного приказа  2.1.3.Основания для отказа в принятии заявления о вынесении судебного приказа  /Лек/ | 5 | | 2 | ОПК-1 ОПК -5 ПК-2 ПК- 5 ПК-7 ПК- 15 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6  Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 2 |  | |
| 2.2 | Тема 2.1 « Судебный приказ».  2.1.1. Требования, по которым выдается судебный приказ  2.1.2.Содержание заявления о вынесении судебного приказа  2.1.3.Основания для отказа в принятии заявления о вынесении судебного приказа  2.1.4.Порядок вынесения судебного приказа  2.1.5.Содержание судебного приказа  2.1.6.Извещение должника о вынесении судебного приказа и его последствия  /Пр/ | 5 | | 2 | ОПК-1 ОПК -5 ПК-2 ПК- 5 ПК-7 ПК- 15 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6  Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 |  | |
| 2.3 | Тема 5. «Стороны и третьи лица в гражданском процессе».  5.1.Понятие сторон в гражданском процессе.  5.2.Процессуальное соучастие: цель, основания и виды.  5.3.Процессуальные права и обязанности соучастников.  5.4.Понятие, условия, порядок и последствия замены ненадлежащего ответчика.  /Ср/ | 5 | | 8 | ОПК-1 ОПК -5 ПК-2 ПК- 5 ПК-7 ПК- 15 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6  Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 |  | |
| 2.4 | Тема 6. «Участие прокурора в гражданском процессе».  6. 1.Задачи участия прокурора в гражданском процессе.  6.2.Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе во всех стадиях.  6.3.Процессуальное положение прокурора.  6.4.Права и обязанности прокурора как лица, участвующего в деле.  /Ср/ | 5 | | 8 | ОПК-1 ОПК -5 ПК-2 ПК- 5 ПК-7 ПК- 15 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6  Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 |  | |
| 2.5 | Тема 7.«Процессуальные сроки».  7.1.Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков.  7.2.Сроки рассмотрения гражданских дел.  7..3.Исчисление процессуальных сроков.  7.4.Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока.  /Ср/ | 5 | | 8 | ОПК-1 ОПК -5 ПК-2 ПК- 5 ПК-7 ПК- 15 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6  Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: oz40.03.01.06\_1.plx | | |  |  |  |  |  |  | стр. 8 |
| 2.6 | Тема 8.«Судебные расходы».  8.1..Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе.  8.2. Государственная пошлина.  8.3.Издержки, связанные с производством по делу.  8.4.Освобождение от судебных расходов.  8.5.Распределение судебных расходов.  /Ср/ | 5 | | 6 | ОПК-1 ОПК -5 ПК-2 ПК- 5 ПК-7 ПК- 15 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6  Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 |  | |
| 2.7 | Тема 9.«Доказывание и доказательства».  9.1.Понятие и цель судебного доказывания.  9.2.Понятие и классификация судебных доказательств.  9.3.Понятие предмета доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию.  9.4.Распределение между сторонами обязанности доказывания.  9. 5.Доказательственные презумпции.  9.6.Относимость доказательств и допустимость средств доказывания.  /Ср/ | 5 | | 9 | ОПК-1 ОПК -5 ПК-2 ПК- 5 ПК-7 ПК- 15 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6  Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 |  | |
| 2.8 | Тема 10. «Судебное поручение и обеспечение доказательств»  10.1. Судебное поручение.  10.2.Судебное поручение за границу.  10.3.Обеспечение доказательств  /Ср/ | 5 | | 4 | ОПК-1 ОПК -5 ПК-2 ПК- 5 ПК-7 ПК- 15 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6  Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 |  | |
| 2.9 | Тема 11. «Особенности доказывания на различных стадиях гражданского процесса»  11.1. Понятие стадий судебного доказывания.  11.2. Доказывание на стадии возбуждения дела в суде  11.3.Доказывание на стадии подготовки дела к судебному разбирательству.  11.4. Исследование доказательств в суде.  11.5.Доказывание и судебное решение  /Ср/ | 5 | | 4 | ОПК-1 ОПК -5 ПК-2 ПК- 5 ПК-7 ПК- 15 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6  Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 |  | |
| 2.10 | Тема 12. «Доказывание на стадии пересмотра судебных постановлений  12.1. Доказывание в суде апелляционной инстанции  12.2.Доказыавание в суде кассационной инстанции  12.3.Доказывание в суде надзорной инстанции  12.4.Доказывание по пересмотру по вновь открывшимся и новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу.  /Ср/ | 5 | | 4 | ОПК-1 ОПК -5 ПК-2 ПК- 5 ПК-7 ПК- 15 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6  Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 |  | |
|  | **Раздел 3. ОСОБОЕ ПРОИЗВОДСТВО. ПРОИЗВОДСТВО В СУДЕ ВТОРОЙ ИНСТАНЦИИ.**  **ПЕРЕСМОТР ВСТУПИВШИХ В ЗАКОННУЮ СИЛУ СУДЕБНЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ** |  | |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: oz40.03.01.06\_1.plx | | |  |  |  |  |  |  | стр. 9 |
| 3.1 | 9. Тема 3.1. Понятие и сущность особого производства.  3.1.1.Процессуальный порядок рассмотрения дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.  3.1.2.Судебный порядок рассмотрения и разрешения дел об усыновлении (удочерении) детей.  3.1.3.Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.  3.1.4.Производство по делам об ограничении дееспособности гражданина, признании гражданина недееспособным и о лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами.  3.1.5.Признание движимой вещи бесхозяйной и признание права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь.  3.1.6.Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.  /Лек/ | 5 | | 2 | ОПК-1 ОПК -5 ПК-2 ПК- 5 ПК-7 ПК- 15 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6  Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 2 |  | |
| 3.2 | 3.1.1.Процессуальный порядок рассмотрения дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.  3.1.2.Судебный порядок рассмотрения и разрешения дел об усыновлении (удочерении) детей.  3.1.3.Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.  3.1.4.Производство по делам об ограничении дееспособности гражданина, признании гражданина недееспособным и о лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами.  3.1.5.Признание движимой вещи бесхозяйной и признание права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь.  3.1.6.Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.  3.1.7.Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении.  3.1.8.Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство).  3.1.9.Судебный порядок объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).  /Пр/ | 5 | | 6 | ОПК-1 ОПК -5 ПК-2 ПК- 5 ПК-7 ПК- 15 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6  Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: oz40.03.01.06\_1.plx | | |  |  |  |  |  |  | стр. 10 |
| 3.3 | Тема 13. «Иск».  13.2. Понятие и сущность искового производства.  13.3.Понятие иска.  2. 13.4. Элементы иска.  3. 13.5. Виды исков.  4. 13.6.Право на иск.  5. 13.7. Обеспечение иска.  /Ср/ | 5 | | 4 | ОПК-1 ОПК -5 ПК-2 ПК- 5 ПК-7 ПК- 15 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6  Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 |  | |
| 3.4 | Тема 14. «Возбуждение гражданского дела в суде».  1. 14.1.Порядок предъявления иска.  2. 14.2.Исковое заявление и его реквизиты.  3. 14.3.Принятие искового заявления.  4. 14.4.Основания к отказу в принятии заявления, к возвращению искового заявления и к оставлению искового заявления без движения.  /Ср/ | 5 | | 6 | ОПК-1 ОПК -5 ПК-2 ПК- 5 ПК-7 ПК- 15 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6  Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 |  | |
| 3.5 | Тема 15. «Подготовка дела к судебному разбирательству».  1. 15.1.Подготовка дела к судебному разбирательству и ее значение.  2. 15.2.Процессуальные действия сторон, судьи в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству.  3. 15.3.Предварительное судебное заседание.  4. 15.4. Назначение дела к разбирательству.  /Ср/ | 5 | | 4 | ОПК-1 ОПК -5 ПК-2 ПК- 5 ПК-7 ПК- 15 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6  Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 |  | |
| 3.6 | Тема 16. «Судебное разбирательство».  161.Понятие и значение стадии судебного разбирательства.  2. 16 2.Части судебного разбирательства:  6. 16.3. Отложение разбирательства дела.  4. 16 4.Приостановление производства по делу.  5. 16. 5.Окончание дела без вынесения судебного решения:  6. 16.6.Протокол судебного заседания, его содержание и значение.  /Ср/ | 5 | | 2 | ОПК-1 ОПК -5 ПК-2 ПК- 5 ПК-7 ПК- 15 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6  Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: oz40.03.01.06\_1.plx | | |  |  |  |  |  |  | стр. 11 |
| 3.7 | Тема 17. «Постановления суда первой инстанции».  17.1.Понятие и виды судебных постановлений.  17.2.Сущность и значение судебного решения.  17.3.Требования, которым должно удовлетворять судебное решение.  17.4.Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом.  17.5.Содержание судебного решения (его составные части).  17.6.Законная сила судебного решения.  17.7.Правовые последствия вступления решения в законную силу.  17.8.Определения суда первой инстанции.  /Ср/ | 5 | | 8 | ОПК-1 ОПК -5 ПК-2 ПК- 5 ПК-7 ПК- 15 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6  Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 |  | |
|  | **Раздел 4. ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ С УЧАСТИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЛИЦ. ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ ОБ ОСПАРИВАНИИ РЕШЕНИЙ ТРЕТЕЙСКИХ СУДОВ. ПРОИЗВОДСТВО, СВЯЗАННОЕ С ИСПОЛНЕНИЕМ СУДЕБНЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ И ПОСТАНОВЛЕНИЙ ИНЫХ ОРГАНОВ** |  | |  |  |  |  |  | |
| 4.1 | Тема 18. «Приказное производство».  1. 18.1.Понятие приказного производства и судебного приказа.  2. 18.2.Требования, по которым выдается судебный приказ.  3. 18.3.Процессуальный порядок рассмотрения требований о выдаче приказа.  4. 18.4.Отмена судебного приказа. /Ср/ | 5 | | 10 | ОПК-1 ОПК -5 ПК-2 ПК- 5 ПК-7 ПК- 15 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6  Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 |  | |
| 4.2 | Тема 19. «Заочное производство».  1. 19.1.Понятие и значение заочного производства.  2. 19.2.Условия и порядок заочного производства.  3. 19.3.Содержание заочного решения и его свойства. 19.4.Обжалование заочного решения.  19.5.Порядок рассмотрения заявления о пересмотре заочного решения.  19.6.Полномочия суда и основания к отмене заочного решения.  /Ср/ | 5 | | 6 | ОПК-1 ОПК -5 ПК-2 ПК- 5 ПК-7 ПК- 15 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6  Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: oz40.03.01.06\_1.plx | | |  |  |  |  |  |  | стр. 12 |
| 4.3 | Тема 20. «Упрощенное производство в гражданском процессе»  19.1. Понятие и сущность упрощенного производства  19.2. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства  19.3.Особенности рассмотрения дел в порядке упрощенного производства  19.4.Содержания решения по делу, рассматриваемому в порядке упрощенного производства  19.5.обжалование решения по делу, рассмотренному в порядке упрощенного производства.  /Ср/ | 5 | | 6 | ОПК-1 ОПК -5 ПК-2 ПК- 5 ПК-7 ПК- 15 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6  Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 |  | |
| 4.4 | Тема 21. «Особое производство».  21.1.Понятие и сущность особого производства.  21.2.Процессуальный порядок рассмотрения дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.  21.3.Судебный порядок рассмотрения и разрешения дел об усыновлении (удочерении) детей.  21.4.Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.  21.5.Производство по делам об ограничении дееспособности гражданина, признании гражданина недееспособным и о лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами.  21.6.Признание движимой вещи бесхозяйной и признание права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь.  21.7.Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.  21.8.Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении.  21.9.Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство).  21.10.Судебный порядок объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).  /Ср/ | 5 | | 14 | ОПК-1 ОПК -5 ПК-2 ПК- 5 ПК-7 ПК- 15 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6  Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: oz40.03.01.06\_1.plx | | |  |  |  |  |  |  | стр. 13 |
| 4.5 | Тема 22. «Апелляционное производство».  22.1.Сущность апелляционного производства. Объекты апелляционного обжалования.  22.2.Порядок и срок апелляционного обжалования.  22.3.Рассмотрение апелляционной жалобы (представления) судьей.  22.4.Пределы рассмотрения апелляционной жалобы, представления.  22.5.Полномочия суда апелляционной инстанции.  22.6.Акты суда апелляционной инстанции.  /Ср/ | 5 | | 2 | ОПК-1 ОПК -5 ПК-2 ПК- 5 ПК-7 ПК- 15 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6  Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 |  | |
| 4.6 | Тема 23. «Обжалование и проверка судебных решений и определений в кассационном порядке».  1. 23.1.Сущность и значение стадии кассационного обжалования решений и определений, вступивших в законную силу.  2. 23.2.Право кассационного обжалования, порядок и срок кассационного обжалования.  3. 23.3.Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам (представлениям) судом кассационной инстанции.  4. 23.4.Пределы рассмотрения кассационной жалобы, представления.  23.5.Полномочия суда кассационной инстанции.  23.6.Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения.  /Ср/ | 5 | | 10 | ОПК-1 ОПК -5 ПК-2 ПК- 5 ПК-7 ПК- 15 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6  Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 |  | |
| 4.7 | Тема 24. «Обжалование и проверка судебных решений, определений, постановлений, вступивших в законную силу, в порядке надзора».  1. 24.1.Сущность и значение стадии пересмотра судебных решений, определений и постановлений в порядке судебного надзора.  24.2.Право на обращение в суд надзорной инстанции.  24.3..Порядок обращения в суд надзорной инстанции.  24.4.Рассмотрение надзорной жалобы или представления прокурора судьей.  24.5.Передача дела для рассмотрения по существу в суд надзорной инстанции.  24.6.Порядок рассмотрения дел в суде надзорной инстанции.  24.7.Полномочия суда надзорной инстанции.  24.8.Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.  /Ср/ | 5 | | 2 | ОПК-1 ОПК -5 ПК-2 ПК- 5 ПК-7 ПК- 15 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6  Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: oz40.03.01.06\_1.plx | | |  |  |  |  |  |  | стр. 14 |
| 4.8 | Тема 25. «Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений по вновь открывшимся и новым обстоятельствам».  1. 25.1.Пересмотр решений по вновь открывшимся обстоятельствам как стадия гражданского процесса.  2. 25.2.Основания к пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам.  3. 25.3.Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам.  /Ср/ | 5 | | 2 | ОПК-1 ОПК -5 ПК-2 ПК- 5 ПК-7 ПК- 15 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6  Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 |  | |
| 4.9 | Тема 26. «Производство по делам с участием иностранных лиц».  1. 26.1.Гражданские процессуальные права и обязанности иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных организаций и международных организаций  2. 26.2.Иски к иностранным государствам и международным организациям.  26.3.Дипломатический иммунитет.  26.4.Подсудность дел с участием иностранных лиц судам в Российской Федерации.  /Ср/ | 5 | | 6 | ОПК-1 ОПК -5 ПК-2 ПК- 5 ПК-7 ПК- 15 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6  Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 |  | |
| 4.10 | Тема 27. «Третейское судопроизводство»  27.1.Сущность и значение производства поделам обоспаривании решений третейских судов.  27.2.Основания к отмене решения третейского суда  27.3. Порядок рассмотрения заявления об отмене постановления третейского суда  27.4.Содеражания определения суда по делу об оспаривании решения третейского суда.  /Ср/ | 5 | | 6 | ОПК-1 ОПК -5 ПК-2 ПК- 5 ПК-7 ПК- 15 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6  Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 |  | |
| 4.11 | /Экзамен/ | 5 | | 9 | ОПК-1 ОПК -5 ПК-2 ПК- 5 ПК-7 ПК- 15 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6  Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | 0 |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** | | | | | | | | | |
| **5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации** | | | | | | | | | |
| Вопросы к экзамену:  1.Предмет, метод и система гражданского процессуального права.  2.Понятие и задачи гражданского процесса.  3.Понятие и значение гражданской процессуальной формы.  4.Понятие и основные виды гражданского судопроизводства.  5.Стадии гражданского процесса – понятие и последовательность.  6.Источники гражданского процессуального права.  7.Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение.  8.Понятие и особенности гражданских процессуальных правоотношений.  9.Виды субъектов гражданских процессуальных правоотношений.  10.Понятие, состав и признаки лиц, участвующих в деле. | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: oz40.03.01.06\_1.plx |  | стр. 15 |
| 11.Понятие и признаки сторон в гражданском процессе.  12.Особенности реализации сторонами процессуальных прав и обязанностей.  13.Общая характеристика процессуального положения лиц, содействующих осуществлению правосудия.  14.Понятие и виды процессуального соучастия.  15.Замена ненадлежащего ответчика.  16.Понятие и виды процессуального правопреемства.  17.Понятие и виды третьих лиц в гражданском процессе.  18.Основные формы участия прокурора в гражданском процессе.  19. Участие в гражданском процессе органов государственного управления, муниципальной власти и иных субъектов, защищающих права других лиц.  20.Понятие и виды судебного представительства.  21.Полномочия судебных представителей и основные способы их удостоверения.  22.Понятие, назначение и виды процессуальных сроков.  23.Порядок исчисления сроков, их продление, восстановление, перерыв.  24.Понятие и виды подведомственности.  25.Понятие и классификация подсудности  26.Основания и порядок передачи дела, принятого к своему производству, в другой суд.  27.Понятие и виды судебных расходов.  28.Распределение судебных расходов.  29.Судебные штрафы.  30.Понятие и классификация судебных доказательств.  31.Понятие предмета доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию.  32.Распределение между сторонами обязанности доказывания. Доказательственные презумпции и фикции.  33.Относимость, допустимость, достоверность и достаточность доказательств. Оценка доказательств.  34.Общая характеристика средств доказывания.  35.Объяснения сторон и третьих лиц как средство доказывания.  36.Письменные и вещественные доказательства. Порядок их истребования и представления.  37.Свидетельские показания как средство доказывания.  38.Порядок назначения экспертизы в гражданском процессе.  39.Классификации экспертиз в гражданском процессе.  40.Элементы иска – общая характеристика.  41.Основные классификации исков.  42.Порядок обеспечения иска и отмены обеспечения иска.  43.Понятие, форма и порядок подачи искового заявления в суд.  44.Отказ в принятии искового заявления – основания и правовые последствия.  45.Возврат искового заявления - основания и правовые последствия.  46.Оставление искового заявления без движения.  47.Принятие искового заявления. Правовые и процессуальные последствия возбуждения гражданского дела.  48.Понятие, значение и цели стадии подготовки дел к судебному разбирательству  49.Содержание стадии подготовки гражданских дел к судебному разбирательству.  50.Предварительное судебное заседание в стадии подготовки дела к судебному разбирательству.  51.Способы и порядок извещения лиц, участвующих в деле.  52.Порядок разбирательства дела в судебном заседании первой инстанции.  53.Основания и правовые последствия прекращения производства по делу.  54.Основания и правовые последствия оставления заявления без рассмотрения.  55.Протокол судебного заседания, его содержание и значение.  56.Понятие и виды постановлений суда первой инстанции. Отличие судебного решения от судебного определения.  57.Содержание судебного решения.  58.Требования, которым должно отвечать судебное решение.  59.Устранение недостатков решения вынесшим его судом.  60.Определения суда первой инстанции и их виды. Частные определения.  61.Судебный приказ: понятие и значение, признаки.  62.Порядок вынесения судебного приказа, его форма и содержание.  63.Условия и порядок рассмотрения гражданского дела в заочном производстве.  64.Содержание и законная сила заочного решения, особенности его обжалования.  65.Сущность и значение особого производства.  66.Установление фактов, имеющих юридическое значение.  67.Усыновление (удочерение) ребенка.  68.Процессуальный порядок признания гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.  69.Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами.  70.Восстановление утраченного судебного производства.  71.Общая характеристика апелляционного производства.  72.Объекты и субъекты апелляционного обжалования, порядок его осуществления.  73.Объекты, субъекты, сроки кассационного обжалования.  74.Требования, предъявляемые к форме и содержанию кассационных жалобы, представления.  75.Порядок рассмотрения дела в суде кассационной инстанции. Пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: oz40.03.01.06\_1.plx | | | |  |  | стр. 16 |
| 76.Права суда кассационной инстанции при рассмотрении кассационной жалобы, представления. Основания для отмены или изменения решения суда в кассационном порядке.  77.Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений в порядке надзора.  78.Право на обращение в суд надзорной инстанции: субъекты, основания, срок.  79.Основания для пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда, вступивших в законную силу.  80.Круг лиц, имеющих право подавать заявление, представление о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам и новым обстоятельствам решений, определений суда, вступивших в законную силу. Суды, пересматривающие по вновь открывшимся и новым обстоятельствамрешения, определения суда.  81.Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решения, определения суда.  82.Особенности производства по делам с участием иностранных граждан.  83.Гражданские процессуальные права иностранных граждан и организаций. Гражданские процессуальные права лиц без гражданства.  84.Подсудность гражданских дел по спорам, в которых участвуют иностранные граждане, лица без гражданства, иностранные предприятия и организации, а также по спорам, по которым хотя бы одна из сторон проживает за границей.  85.Производство по делам об оспаривании решений третейских судов.  86.Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. | | | | | | |
| **5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля** | | | | | | |
| Структура и содержание фонда оценочных средств представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
| **6.1. Рекомендуемая литература** | | | | | | |
| **6.1.1. Основная литература** | | | | | | |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | | Издательство, год | Колич-во |
| Л1.1 | Федоренко Н. В., Дзюба Л. М. | | Гражданский процесс: учеб. пособие | | Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2017 | 63 |
| Л1.2 | Туманова Л. В., Эриашвили Н. Д., Кузбагаров А. Н., Горелик А. П., Борисова Л. В., Туманова Л. В., Амаглобели Н. Д. | | Гражданский процесс: учебник [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book\_red&id=119014&sr=1 | | Москва: Юнити- Дана, 2015 | Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| **6.1.2. Дополнительная литература** | | | | | | |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | | Издательство, год | Колич-во |
| Л2.1 | Лебедев М. Ю. | | Гражданский процесс: учеб. для бакалавров | | М.: Юрайт, 2012 | 15 |
| Л2.2 | Власов А. А. | | Гражданский процесс Российской Федерации | | М.: Юрайт-Издат, 2004 | 52 |
| Л2.3 | Дробязкина И. В. | | Международный гражданский процесс : проблемы и перспективы | | СПб.: Юрид. центр "Пресс", 2005 | 30 |
| Л2.4 | Треушников М. К. | | Гражданский процесс: Учеб. | | М.: Городец-издат, 2003 | 299 |
| Л2.5 | Ибрагимова Н. Ш. | | Гражданский процесс: практикум [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book\_red&id=457964&sr=1 | | Ставрополь: СКФУ, 2015 | Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.6 | Щербачева Л. В., Туманова Л. В. | | Гражданский процесс: Практикум [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book\_red&id=119425&sr=1 | | Москва: Юнити- Дана, 2012 | Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | | | | |
| Э1 | Научный Центр Правовой Информатизации Министерства Юстиции РФ: http://www.scli.ru. | | | | | |
| Э2 | Официальный сайт Верховного Суда РФ: http://www.supcourt.ru. | | | | | |
| Э3 | Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: http://www.duma.ru. | | | | | |
| Э4 | Официальный сайт Министерства Юстиции РФ: http://www.miniust.ru. | | | | | |
| Э5 | Сервер органов государственной власти РФ: http://www.gov.ru. | | | | | |
| **6.3. Перечень программного обеспечения** | | | | | | |
| 6.3.1 | | Microsoft Office | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: oz40.03.01.06\_1.plx | |  | стр. 17 |
| **6.4 Перечень информационных справочных систем** | | | |
| 6.4.1 | Правовая система «Гарант» | | |
| 6.4.2 | Правовая система «Консультант Плюс» | | |
| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | |
| 7.1 | Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование. | | |
|  |  |  |  |
| **8. МЕТОДИЧЕСТКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | |
| Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. | | | |



**Оглавление**

[1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 3](#_Toc480487761)

[2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 3](#_Toc480487762)

[3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 9](#_Toc480487763)

[4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 17](#_Toc480487764)

**1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования представлен в п. 3. «Требования к результатам освоения дисциплины» рабочей программы дисциплины.

**2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЗУН, составляющие компетенцию | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Средства оценивания |
| ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации | | | |
| Знания:  Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы  Умения:  правильно толковать нормативные правовые акты  Навыки:  методами принятия юридически значимых решений | Поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных информационно- коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов. | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работы (в полном, не полном объеме); | О – опрос (тема 1.1 вопросы 1-5; тема 1.2 вопросы 1-21; тема 1.3 вопросы 1-5).  СЗ – кейсы, ситуационные задания (темы 1.1-1.3 кейс-задачи)  Р – реферат (темы 1.1-1.3: 1-10). |
| ОПК-5 способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь | | | |
| Знания:  принципы выделения и использования функциональных стилей, а также сущность и условия речевой коммуникации и логические основы построения речи  Умения:  логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь  Навыки:  грамотной письменной и устной речью на русском языке, приемами эффективного речевого общения | Анализ содержания способов толкования нормативных правовых актов, подготовка на этой основе обзоров публикаций, подготовка исследований (докладов, научных статей) по интерпретации права.  Обзор существующих видов интерпретационных актов и правил их формирования. | - полные и содержательные знания способов толкования нормативных правовых актов,;  умение определять способ толкования, лежащий в основе интерпретационного акта;  - умение приводить примеры;  - умение отставить свою позицию;  - умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям;  умение составлять акты толкования нормативных правовых актов;  - соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет. | О – опрос (тема 1.4 вопросы 1-7; тема 2.1 вопросы 1-6; тема 2.2 вопросы 1-11).  СЗ – кейсы, ситуационные задания (тема 1.4 кейс-задача; темы 2.1-2.2 кейс-задачи).  Р – реферат (темы 1.4-2.2: 11-19). |
| ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | | | |
| Знания:  принципы социальной направленности профессии юриста  Умения:  анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданского процесса  Навыки:  методами анализа и решения юридических проблем в сфере гражданского процесса | Анализ типологий НПА, подготовка на этой основе обзоров публикаций, подготовка исследований (докладов, научных статей) по проблемам системы источников российского права.  Обзор современного законодательства в сфере нормативного регулирования требований к содержанию и структуре актов применения права. | - полные и содержательные знания технологии подготовки юридических документов;  - умение характеризовать документ как управленческое решение;  - умение приводить примеры;  - умение отставить свою позицию;  - умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям;  умение выбирать и использовать необходимые средства юридической техники, а также составлять отдельные виды юридических документов (договор, заявление, жалоба и т.д.);  - соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет. | О – опрос (тема 2.3 вопросы 1-7; тема 2.4 вопросы 1-8).  СЗ – кейсы, ситуационные задания (темы 2.3-2.4 кейс-задачи).  Р – реферат (темы 2.3-2.4: 20-31). |
| ПК-5способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | | | |
| Знания:  действующее законодательство  Умения:  правильно толковать нормативные правовые акты  Навыки:  навыками практического применения норма права | Анализ содержания способов толкования нормативных правовых актов, подготовка на этой основе обзоров публикаций, подготовка исследований (докладов, научных статей) по интерпретации права.  Обзор существующих видов интерпретационных актов и правил их формирования. | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работы (в полном, не полном объеме); | О – опрос (тема 2.5 вопросы 1-13; тема 3.1 вопросы 1-9; тема 3.2 вопросы 1-7; тема 3.3 вопросы 1-12; тема 3.4 вопросы 1-6).  СЗ – кейсы, ситуационные задания (тема 2.5 кейс-задача; темы 3.1-3.4 кейс-задачи).  Р – реферат (темы 2.5-3.4: 32-41). |
| ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов | | | |
| Знания:  положения действующего законодательства  Умения:  применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений  Навыки:  методикой подготовки юридических документов | подготовка сообщений и докладов, проблеме подготовка аннотаций научных статей по проблеме, поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, подготовка рефератов с использованием современных информационно- коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов | - соответствие проблеме исследования;  - полнота и содержательность ответа;  - умение приводить примеры;  - умение отстаивать свою позицию;  - умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям;  - соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной и научной литературы;  - обоснованность обращения к базам данных;  - полнота и содержательность изложенного материала. | О – опрос (тема 3.5 вопросы 1-14; тема 3.6 вопросы 1-6; тема 3.7 вопросы 1-6; тема 4.1 вопросы 1-4; тема 4.2 вопросы 1-7).  СЗ – кейсы, ситуационные задания (темы 3.5-4.2 кейс-задачи).  Р – реферат (темы 3.5-4.2: 42-47). |
| ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты | | | |
| Знания:  основные виды и правила толкования нормативных правовых актов  Умения:  эффективно использовать нормативные документы, регулирующие гражданские процессуальные правоотношения  Навыки:  навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере гражданского процесса | Обучение в подготовке сообщений и докладов, проблеме подготовка аннотаций научных статей по проблеме, поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, подготовка рефератов с использованием современных информационно- коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работы (в полном, не полном объеме); | О – опрос (тема 4.3 вопросы 1-9; тема 4.4 вопросы 1-12; тема 4.5 вопросы 1-6; тема 4.6 вопросы 1-5; тема 4.7 вопросы 1-5; тема 4.8 вопросы 1-13).  СЗ – кейсы, ситуационные задания (темы 4.3-4.8 кейс-задачи).  Р – реферат (темы 4.3 – 4.8: 42-47). |

2.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

***Для зачета (3 курс 5 семестр)***

50-100 баллов (зачет) - оценка «зачтено» выставляется студенту, если ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов.

0-49 баллов (незачет) - оценка «не зачтено» материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине.

***Для экзамена (3 курс 6 семестр)***

84-100 баллов (оценка «отлично») – Такой показатель говорит   
о полном усвоении теоретического содержания курса, отсутствии пробелов, сформированности необходимых практических навыков работы с изученным материалом. Студент с такой оценкой выполнил все учебные задания,   
а их качество соответствует максимальным показателям.

67-83 баллов (оценка «хорошо») – Эта оценка говорит о полном освоении теоретического содержания, отсутствия пробелов в базовых понятиях. Однако некоторые практические умения работы с материалом недостаточно сформированы. Студент, получающий оценку "хорошо", выполнил все задания, предусмотренные в программе, за которые он получил больше минимально предусмотренного количества баллов. При этом в некоторых из них были допущены ошибки.

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно») – Такой показатель свидетельствует о частичном усвоении теоретического содержания дисциплины, однако пробелы признаются как несущественные. Что касается практических навыков, то они в основном сформированы. Из предусмотренных в программе заданий было выполнено большинство, в некоторых из них могут присутствовать ошибки.

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») – Студент с таким показателем не освоил теоретического содержания курса, не выполнил большую часть заданий, предусмотренных в программе. В данном случае он выходит на экзамен.

**3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра Гражданского процесса

(наименование кафедры)

**Вопросы к зачету**

**3 курс 5 семестр**

по дисциплине*Гражданский процесс*

*(наименование дисциплины)*

1. Предмет, метод и система гражданского процессуального права.
2. Понятие и задачи гражданского процесса.
3. Понятие и значение гражданской процессуальной формы.
4. Понятие и основные виды гражданского судопроизводства.
5. Стадии гражданского процесса – понятие и последовательность.
6. Источники гражданского процессуального права.
7. Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение.
8. Понятие и особенности гражданских процессуальных правоотношений.
9. Виды субъектов гражданских процессуальных правоотношений.
10. Понятие, состав и признаки лиц, участвующих в деле.
11. Понятие и признаки сторон в гражданском процессе.
12. Особенности реализации сторонами процессуальных прав и обязанностей.
13. Общая характеристика процессуального положения лиц, содействующих осуществлению правосудия.
14. Понятие и виды процессуального соучастия.
15. Замена ненадлежащего ответчика.
16. Понятие и виды процессуального правопреемства.
17. Понятие и виды третьих лиц в гражданском процессе.
18. Основные формы участия прокурора в гражданском процессе.
19. Участие в гражданском процессе органов государственного управления, муниципальной власти и иных субъектов, защищающих права других лиц.
20. Понятие и виды судебного представительства.
21. Полномочия судебных представителей и основные способы их удостоверения.
22. Понятие, назначение и виды процессуальных сроков.
23. Порядок исчисления сроков, их продление, восстановление, перерыв.
24. Понятие и виды подведомственности.
25. Понятие и классификация подсудности.
26. Основания и порядок передачи дела, принятого к своему производству, в другой суд.
27. Понятие и виды судебных расходов.
28. Распределение судебных расходов.
29. Судебные штрафы.
30. Понятие и классификация судебных доказательств.
31. Понятие предмета доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию.
32. Распределение между сторонами обязанности доказывания. Доказательственные презумпции и фикции.
33. Относимость, допустимость, достоверность и достаточность доказательств. Оценка доказательств.
34. Общая характеристика средств доказывания.
35. Объяснения сторон и третьих лиц как средство доказывания.
36. Письменные и вещественные доказательства. Порядок их истребования и представления.
37. Свидетельские показания как средство доказывания.
38. Порядок назначения экспертизы в гражданском процессе.
39. Классификации экспертиз в гражданском процессе.
40. Элементы иска – общая характеристика.
41. Основные классификации исков.
42. Порядок обеспечения иска и отмены обеспечения иска.
43. Понятие, форма и порядок подачи искового заявления в суд.
44. Отказ в принятии искового заявления – основания и правовые последствия.
45. Возврат искового заявления - основания и правовые последствия.
46. Оставление искового заявления без движения.
47. Принятие искового заявления. Правовые и процессуальные последствия возбуждения гражданского дела.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра Гражданского процесса

(наименование кафедры)

**Вопросы к зачету**

**3 курс 6 семестр**

по дисциплине*Гражданский процесс*

*(наименование дисциплины)*

1.Предмет, метод и система гражданского процессуального права.

2.Понятие и задачи гражданского процесса.

3.Понятие и значение гражданской процессуальной формы.

4.Понятие и основные виды гражданского судопроизводства.

5.Стадии гражданского процесса – понятие и последовательность.

6.Источники гражданского процессуального права.

7.Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение.

8.Понятие и особенности гражданских процессуальных правоотношений.

9.Виды субъектов гражданских процессуальных правоотношений.

10.Понятие, состав и признаки лиц, участвующих в деле.

11.Понятие и признаки сторон в гражданском процессе.

12.Особенности реализации сторонами процессуальных прав и обязанностей.

13.Общая характеристика процессуального положения лиц, содействующих осуществлению правосудия.

14.Понятие и виды процессуального соучастия.

15.Замена ненадлежащего ответчика.

16.Понятие и виды процессуального правопреемства.

17.Понятие и виды третьих лиц в гражданском процессе.

18.Основные формы участия прокурора в гражданском процессе.

19. Участие в гражданском процессе органов государственного управления, муниципальной власти и иных субъектов, защищающих права других лиц.

20.Понятие и виды судебного представительства.

21.Полномочия судебных представителей и основные способы их удостоверения.

22.Понятие, назначение и виды процессуальных сроков.

23.Порядок исчисления сроков, их продление, восстановление, перерыв.

24.Понятие и виды подведомственности.

25.Понятие и классификация подсудности

26.Основания и порядок передачи дела, принятого к своему производству, в другой суд.

27.Понятие и виды судебных расходов.

28.Распределение судебных расходов.

29.Судебные штрафы.

30.Понятие и классификация судебных доказательств.

31.Понятие предмета доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию.

32.Распределение между сторонами обязанности доказывания. Доказательственные презумпции и фикции.

33.Относимость, допустимость, достоверность и достаточность доказательств. Оценка доказательств.

34.Общая характеристика средств доказывания.

35.Объяснения сторон и третьих лиц как средство доказывания.

36.Письменные и вещественные доказательства. Порядок их истребования и представления.

37.Свидетельские показания как средство доказывания.

38.Порядок назначения экспертизы в гражданском процессе.

39.Классификации экспертиз в гражданском процессе.

40.Элементы иска – общая характеристика.

41.Основные классификации исков.

42.Порядок обеспечения иска и отмены обеспечения иска.

43.Понятие, форма и порядок подачи искового заявления в суд.

44.Отказ в принятии искового заявления – основания и правовые последствия.

45.Возврат искового заявления - основания и правовые последствия.

46.Оставление искового заявления без движения.

47.Принятие искового заявления. Правовые и процессуальные последствия возбуждения гражданского дела.

48.Понятие, значение и цели стадии подготовки дел к судебному разбирательству

49.Содержание стадии подготовки гражданских дел к судебному разбирательству.

50.Предварительное судебное заседание в стадии подготовки дела к судебному разбирательству.

51.Способы и порядок извещения лиц, участвующих в деле.

52.Порядок разбирательства дела в судебном заседании первой инстанции.

53.Основания и правовые последствия прекращения производства по делу.

54.Основания и правовые последствия оставления заявления без рассмотрения.

55.Протокол судебного заседания, его содержание и значение.

56.Понятие и виды постановлений суда первой инстанции. Отличие судебного решения от судебного определения.

57.Содержание судебного решения.

58.Требования, которым должно отвечать судебное решение.

59.Устранение недостатков решения вынесшим его судом.

60.Определения суда первой инстанции и их виды. Частные определения.

61.Судебный приказ: понятие и значение, признаки.

62.Порядок вынесения судебного приказа, его форма и содержание.

63.Условия и порядок рассмотрения гражданского дела в заочном производстве.

64.Содержание и законная сила заочного решения, особенности его обжалования.

65.Сущность и значение особого производства.

66.Установление фактов, имеющих юридическое значение.

67.Усыновление (удочерение) ребенка.

68.Процессуальный порядок признания гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.

69.Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами.

70.Восстановление утраченного судебного производства.

71.Общая характеристика апелляционного производства.

72.Объекты и субъекты апелляционного обжалования, порядок его осуществления.

73.Объекты, субъекты, сроки кассационного обжалования.

74.Требования, предъявляемые к форме и содержанию кассационных жалобы, представления.

75.Порядок рассмотрения дела в суде кассационной инстанции. Пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции.

76.Права суда кассационной инстанции при рассмотрении кассационной жалобы, представления. Основания для отмены или изменения решения суда в кассационном порядке.

77.Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений в порядке надзора.

78.Право на обращение в суд надзорной инстанции: субъекты, основания, срок.

79.Основания для пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда, вступивших в законную силу.

80.Круг лиц, имеющих право подавать заявление, представление о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам и новым обстоятельствам решений, определений суда, вступивших в законную силу. Суды, пересматривающие по вновь открывшимся и новым обстоятельствамрешения, определения суда.

81.Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решения, определения суда.

82.Особенности производства по делам с участием иностранных граждан.

83.Гражданские процессуальные права иностранных граждан и организаций. Гражданские процессуальные права лиц без гражданства.

84.Подсудность гражданских дел по спорам, в которых участвуют иностранные граждане, лица без гражданства, иностранные предприятия и организации, а также по спорам, по которым хотя бы одна из сторон проживает за границей.

85.Производство по делам об оспаривании решений третейских судов.

86.Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра Гражданского процесса

(наименование кафедры)

**Кейс-задача**

по дисциплине*Гражданский процесс*

(наименование дисциплины)

**Задания:**

1) Субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Роль суда в гражданском процессе.

2) Прокурор в интересах пенсионера Д. обратился в суд с иском к С. о взыскании убытков в размере 50 тысяч рублей, причиненных заливом квартиры.

В ходе рассмотрения дела в суде первой инстанции прокурор заявил ходатайство об уменьшении размера исковых требований до 40 тысяч в связи с необоснованным завышением Д. взыскиваемой суммы. Последний возражал против уменьшения цены иска и настаивал на рассмотрении требования в первоначальном размере. Суд рассмотрел требование в уменьшенном размере, сославшись на то, что прокурор как представитель ведомства, стоящего на страже законности, в отличие от юридически неграмотного Д., может более точно определить размер взыскиваемой суммы. Требование было удовлетворено судом в размере 40 тысяч рублей. Правильны ли действия суда?

3)Составьте протокол судебного заседания.

1) Понятие и виды судебных расходов.

2) К судье районного суда с исковым заявлением об определении порядка пользования земельным участком обратился К. Судья на основании ст.132,136 ГПК оставил исковое заявление К. без движения ввиду непредставления необходимых документов и установил срок для их представления два дня.

Правильны ли действия судьи?

Имело ли место нарушение принципов гражданского процессуального права?

3) Составьте проекты определений о принятии искового заявления в суд, о подготовке дела к судебному разбирательству, назначении дела к судебному разбирательству.

**Критерии оценки:**

- оценка «зачтено» (50-100 баллов) выставляется студенту, если ответы на поставленные вопросы в кейс-задаче излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов.

- оценка «не зачтено» (0-49 баллов) материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра Гражданского процесса

(наименование кафедры)

**Темы рефератов**

по дисциплине*Гражданский процесс*

(наименование дисциплины)

1. Предмет, метод и система гражданского процессуального права.
2. Понятие и задачи гражданского процесса.
3. Понятие и значение гражданской процессуальной формы.
4. Понятие и основные виды гражданского судопроизводства.
5. Стадии гражданского процесса – понятие и последовательность.
6. Источники гражданского процессуального права.
7. Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение.
8. Понятие и особенности гражданских процессуальных правоотношений.
9. Виды субъектов гражданских процессуальных правоотношений.
10. Понятие, состав и признаки лиц, участвующих в деле.
11. Понятие и признаки сторон в гражданском процессе.
12. Особенности реализации сторонами процессуальных прав и обязанностей.
13. Общая характеристика процессуального положения лиц, содействующих осуществлению правосудия.
14. Понятие и виды процессуального соучастия.
15. Замена ненадлежащего ответчика.
16. Понятие и виды процессуального правопреемства.
17. Понятие и виды третьих лиц в гражданском процессе.
18. Основные формы участия прокурора в гражданском процессе.
19. Участие в гражданском процессе органов государственного управления, муниципальной власти и иных субъектов, защищающих права других лиц.
20. Понятие и виды судебного представительства.
21. Полномочия судебных представителей и основные способы их удостоверения.
22. Понятие, назначение и виды процессуальных сроков.
23. Порядок исчисления сроков, их продление, восстановление, перерыв.
24. Понятие и виды подведомственности.
25. Понятие и классификация подсудности.
26. Основания и порядок передачи дела, принятого к своему производству, в другой суд.
27. Понятие и виды судебных расходов.
28. Распределение судебных расходов.
29. Судебные штрафы.
30. Понятие и классификация судебных доказательств.
31. Понятие предмета доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию.
32. Распределение между сторонами обязанности доказывания. Доказательственные презумпции и фикции.
33. Относимость, допустимость, достоверность и достаточность доказательств. Оценка доказательств.
34. Общая характеристика средств доказывания.
35. Объяснения сторон и третьих лиц как средство доказывания.
36. Письменные и вещественные доказательства. Порядок их истребования и представления.
37. Свидетельские показания как средство доказывания.
38. Порядок назначения экспертизы в гражданском процессе.
39. Классификации экспертиз в гражданском процессе.
40. Элементы иска – общая характеристика.
41. Основные классификации исков.
42. Порядок обеспечения иска и отмены обеспечения иска.
43. Понятие, форма и порядок подачи искового заявления в суд.
44. Отказ в принятии искового заявления – основания и правовые последствия.
45. Возврат искового заявления - основания и правовые последствия.
46. Оставление искового заявления без движения.
47. Принятие искового заявления. Правовые и процессуальные последствия возбуждения гражданского дела.

**Критерии оценки:**

- оценка «зачтено» (50-100 баллов) выставляется студенту, если ответы на поставленные вопросы в реферате излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов.

- оценка «не зачтено» (0-49 баллов) материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний.

**4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале с использованием оценочных средств, представленных в п. 3 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Согласно п. 4.7 Положения об организации учебного процесса в Ростовском государственном экономическом университете (РИНХ) с использованием зачетных единиц (кредитов) и балльно-рейтинговой системы «Студент считается аттестованным по дисциплине, если его оценка за семестр не менее 50 баллов (суммарно по контрольным точкам). При этом студенту выставляется семестровая оценка в 100-балльной шкале, характеризующей качество освоения студентом знаний, умений и компетенций по данной дисциплине». При этом оценке «зачтено» соответствует количество баллов от 50 до 100; «незачтено» – 0-49 баллов. Оценке отлично (5) соответствует количество баллов от 84 до 100; хорошо (4) - 67-83 балла; удовлетворительно (3) - 50-66 баллов; неудовлетворительно (2) - 0-49 баллов.

В течение семестра студент может набрать максимально 100 баллов, которые можно заработать следующим образом:

1) баллы по практическим занятиям начисляются за активную работу из расчета:  активная работа на 1 семинарском занятии – максимально 1 балл;

2) баллы за самостоятельную работу начисляются за:

- подготовку реферата (объем не менее 10 страниц, оформление в соответствии с утвержденными на Юридическом факультете методическими рекомендациями), с использованием монографий, научных статей из периодических изданий (не менее 5 источников) – 1 балл (по контрольной точке однократно);

- подготовку и устное изложение доклада на практическом занятии (объем не менее 10 страниц, оформление в соответствии с утвержденными на Юридическом факультете методическими рекомендациями), с использованием монографий, научных статей из периодических изданий (не менее 5 источников) – 2 балла (по контрольной точке однократно);

|  |
| --- |
| - участие в студенческих научно-практических конференциях с докладом по тематике изучаемой дисциплины – 12 баллов; |
| - участие в проектах, поддержанных грантами государственных органов, научных фондов (по тематике изучаемой дисциплины) – 25 баллов;  - участие в работах по выполнению договорных научно-исследовательских работ вуза (по тематике изучаемой дисциплины) – 15 баллов; |
| - участие в конкурсе студенческих научных работ (по тематике изучаемой дисциплины) – 12 баллов;  - участие в конкурсе студенческих научных работ при условии награждения представленной работы, выполненной по тематике изучаемой дисциплины, призовыми местами (1, 2, 3 место) на международных, региональных и внутривузовских конкурсах, олимпиадах – 25 баллов; |
| - участие в студенческих межвузовских, внутривузовских викторинах, олимпиадах по тематике изучаемой дисциплины – 7 баллов; |

- публикация научной статьи по тематике изучаемой дисциплины – 12 баллов;

- публикация научной статьи на иностранном языке по тематике изучаемой дисциплины – 17 баллов;

- участие в деловой (ролевой) игре по тематике изучаемой дисциплины – 5 баллов;

3) тестирование предполагает выполнение письменных контрольных работ (тестов) по каждому модулю.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в 5 семестре;   
в форме экзамена в 6 семестре для очной формы обучения / экзамена – для заочной формы обучения.

Зачет проводится по расписанию по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии. Количество вопросов в билете – 3. Объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Экзамен проводится по расписанию экзаменационной сессии в письменном виде. Количество вопросов в экзаменационном задании – 3. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке



Методические указания по освоению дисциплины «Гражданский процесс» адресованы студентам всех форм обучения.

Учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;

- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются основные вопросы, сущность и содержание темы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки на основе глубокого осмысления студентами того, что они должны делать, интереса к овладению действиями, знания своих ошибок, а также своевременного одобрения и поощрения успехов.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

– изучить рекомендованную учебную литературу;

– изучить конспекты лекций;

– подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;

–письменно решить домашнее задание, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

При реализации различных видов учебной работы используются разнообразные (в т.ч. интерактивные) методы обучения, в частности:

- интерактивная доска для подготовки и проведения лекционных и семинарских занятий;

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа <http://library.rsue.ru/> . Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.

**1. Методические рекомендации по изучению дисциплины в процессе аудиторных занятий:**

**1.1. Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям**

Студентам следует:

- ознакомиться с заданием к занятию; определить примерный объем работы по подготовке к ним; выделить вопросы и задачи, ответы на которые или выполнение и решение без предварительной подготовки не представляется возможным;

- иметь в виду и то, что в библиотеке учебного заведения не всегда имеются в наличии все рекомендованные источники, их необходимо найти заранее.

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- пользоваться техническими средствами обучения и дидактическими материалами, которыми располагает учебное заведение.

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты, и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- при ответах на вопросы и решения задач необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- по ходу семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов. Структура ответов может быть различной: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов, которые должны быть обоснованны.

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенного анализа проблемной ситуации, в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

**2. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий**

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным рабочей программой дисциплины;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

- использовать при подготовке нормативные документы университета, а именно, положение о написании письменных работ.

**2.1. Методические рекомендации по работе с литературой.**

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература, которая указана в соответствующем разделе рабочей программы.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

**2.2. Методические рекомендации по подготовке научного доклада**

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии.

Цель научного доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;

- представить доклад научному руководителю в письменной форме;

- выступить на семинарском занятии с 5-7-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

- *к оформлению научного доклада*: шрифт - Times New Roman, размер шрифта -14, межстрочный интервал -1, размер полей – 2 см, отступ в начале абзаца - 1 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;

- *к структуре доклада* - введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций источников научной литературы (научные статьи и монографии). Объем согласовывается с преподавателем. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

Общая оценка за доклад учитывает содержание доклада, его презентацию, а также ответы на вопросы.

**2.3. Методические рекомендации по подготовке реферата**

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);

- привитие студентам навыков компактного  изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;

- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

- выявление и развитие у студентов интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

-    с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;

-    верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;

-    уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

*Требования к содержанию:*

- материал, использованный в реферате, должен относится строго к выбранной теме;

- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)

- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;

- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской  работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

*Структура реферата.*

1. Титульный лист.

На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема реферата, ФИО студента, ФИО и должность проверившего преподавателя;

2. Оглавление.

Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата.

Текст реферата делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4.  Список источников и литературы.

В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 7 разных источников. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям, принятым в университете.

*Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.*

Объем работы должен быть, как правило, не менее 15 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей - 2 см.  Страницы должны быть пронумерованы.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

  - текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с предъявляемыми требованиями.