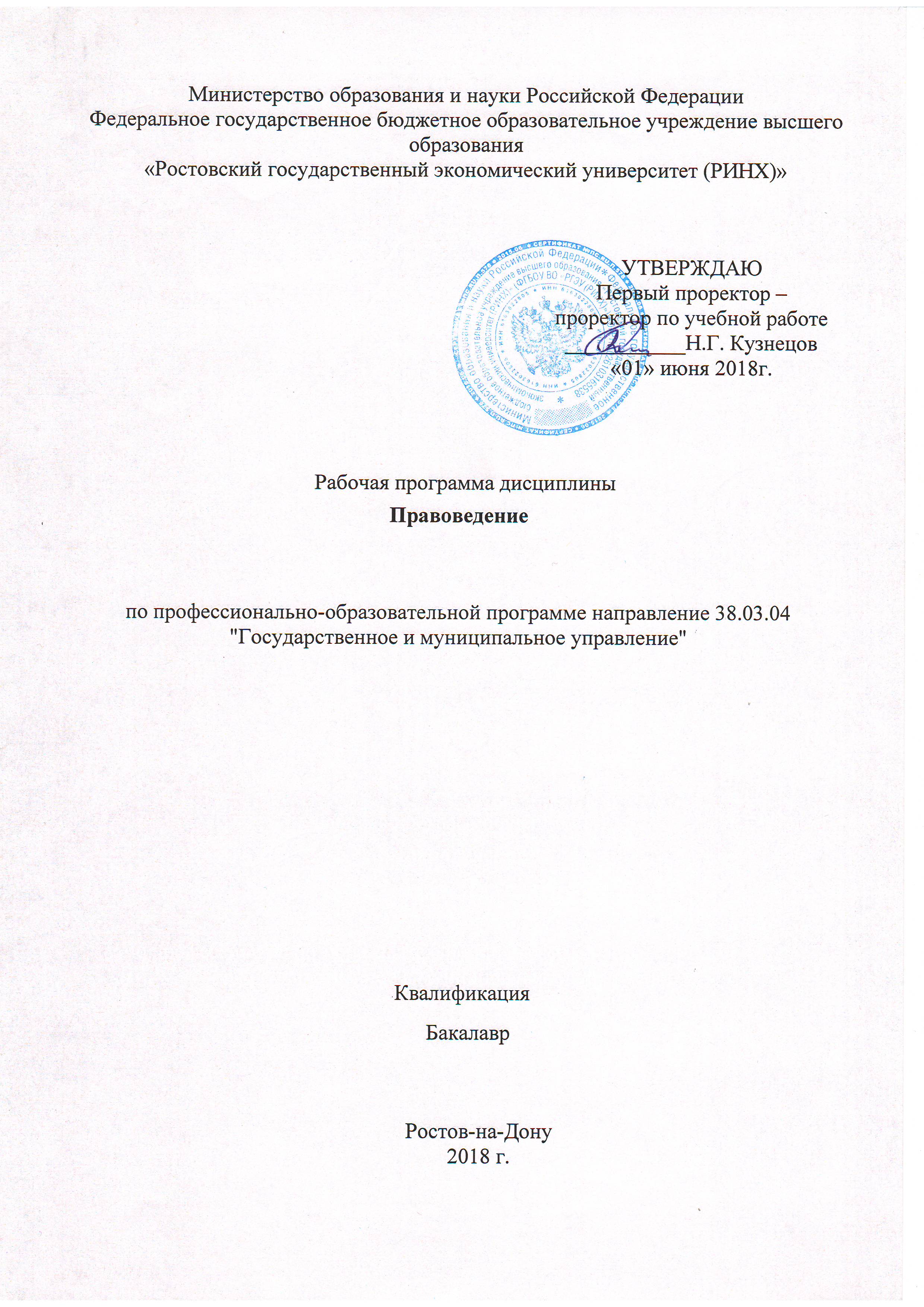
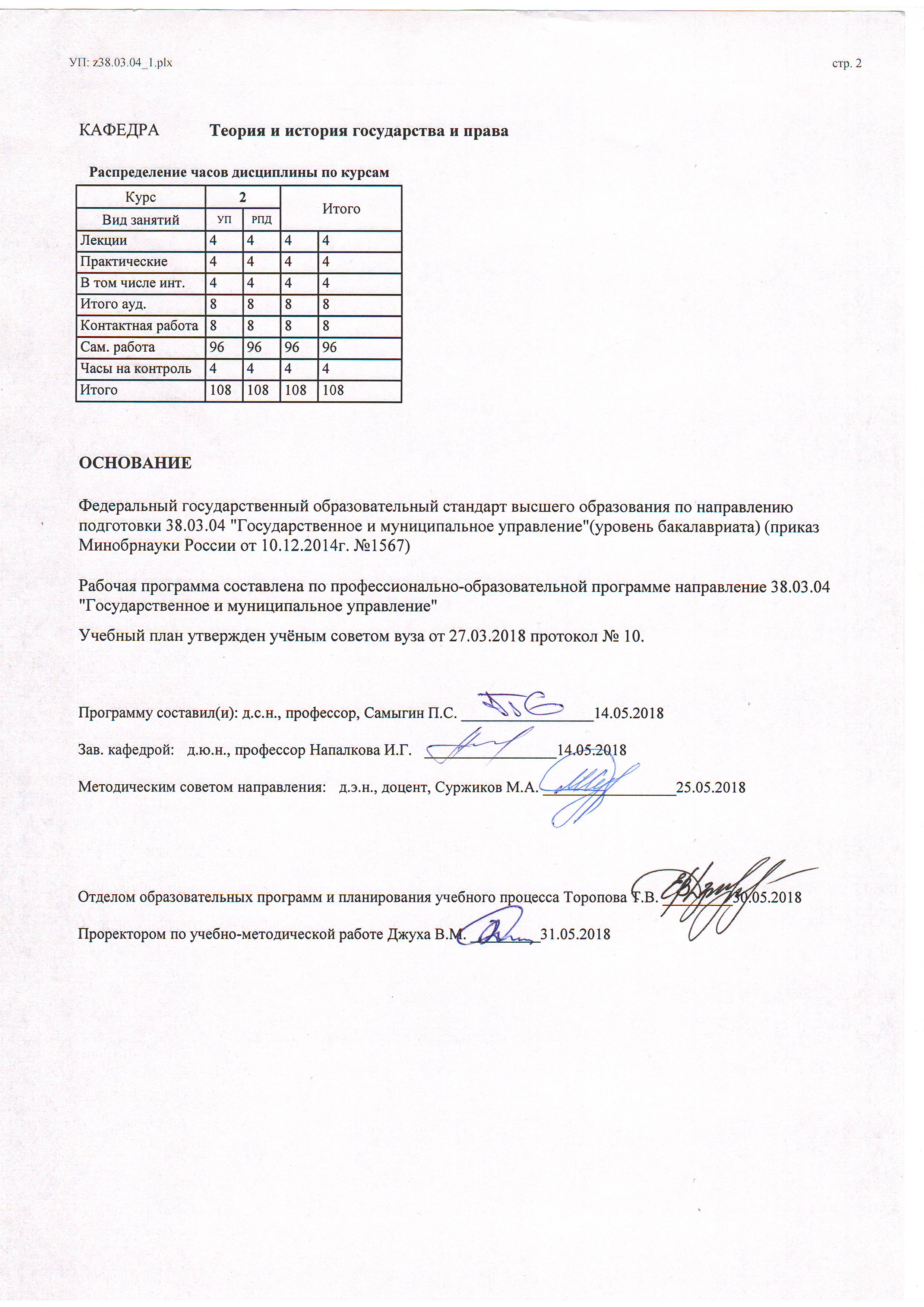
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: z38.03.04\_1.plx | | | | | | | | |  |  | стр. 2 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: z38.03.04\_1.plx | | |  |  | стр. 3 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдел образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры Теория и история государства и права  Зав. кафедрой д.ю.н., профессор Напалкова И.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Программу составил(и): д.с.н., профессор, Самыгин П.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдел образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры Теория и история государства и права  Зав. кафедрой д.ю.н., профессор Напалкова И.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Программу составил(и): д.с.н., профессор, Самыгин П.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдел образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры Теория и история государства и права  Зав. кафедрой: д.ю.н., профессор Напалкова И.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Программу составил(и): д.с.н., профессор, Самыгин П.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдел образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры Теория и история государства и права  Зав. кафедрой: д.ю.н., профессор Напалкова И.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Программу составил(и): д.с.н., профессор, Самыгин П.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: z38.03.04\_1.plx | | | | |  |  |  |  |  |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Цели освоения дисциплины: формирование у студентов необходимых компетенций, знаний российского права; становления, преобразований и развития гражданского общества и правового государства; ознакомления обучающихся с основами теории государства и права, с отраслями материальных публичных прав: конституционного, уголовного и административного, с отраслями материальных частных прав: гражданского, трудового и семейного, а также с правом публично-частного характера – экологическим; овладение навыками по использованию правовых норм, закреплённых в действующей Конституции, в отраслевых кодексах и важнейших для страны и граждан нормативно-правовых актах; дать студентам современную систему знаний о государстве и праве вообще и российском государстве и праве в частности, на основе отвечающих требованиям реальности правовом сознании и правовой культуре, свободном от идей правового идеализма и нигилизма. | | | | | | | | | | |
| 1.2 | Задачи: применять знания о правонарушениях и ответственности за их совершение; разрешать конкретные ситуации, связанных с защитой гражданином России своих прав и свобод; изучить систему органов государственной власти, правоохранительных органов и судебной системы, призванных определённым образом охранять и защищать права граждан; использовать нормативно-правовые акты в практике. | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | | | | | | | |
| Цикл (раздел) ООП: | | | Б1.Б | | | | | | | | |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Необходимым условием для успешного освоения дисциплины являются навыки, знания и умения, полученные в результате изучения дисциплин: Иностранный язык | | | | | | | | | | |
| 2.1.2 | История | | | | | | | | | | |
| 2.1.3 | Философия | | | | | | | | | | |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** | | | | | | | | | | |
| 2.2.1 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | | | | | | | | | | |
| 2.2.2 | Лексикология | | | | | | | | | | |
| 2.2.3 | Иностранный язык | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | | | | | | | | |
| **ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности** | | | | | | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | | | | | | |
| права, свободы и обязанности человека и гражданина. | | | | | | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | | | | | | |
| защищать гражданские права | | | | | | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | | | | | | |
| навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности | | | | | | | | | | | |
| **ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности** | | | | | | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | | | | | | |
| основные информационно- коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности; современные требования, предъявляемые к информационной безопасности; принципы организации и основы функционирования глобальных сетей; знать опасности и угрозы потери информации, возникающие в процессе применения информационно - коммуникационных технологий. | | | | | | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | | | | | | |
| решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; применять источники информации и различные технологии коммуникации для решения задач профессиональной деятельности; организовывать поэтапный процесс поиска научной информации как в бумажном, так и в цифровом варианте, в т.ч. на иностранных языках. | | | | | | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | | | | | | |
| культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; навыками сбора, обработки, хранения, распространения, отображения и использования информации в профессиональной деятельности; навыками использования современных электронных средств поиска информации, в т.ч. на иностранных языках | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | | | | | |
| **Код занятия** | | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Семестр / Курс** | | **Часов** | **Компетен-**  **ции** | **Литература** | **Интер акт.** | **Примечание** | |
|  | | **Раздел 1. "Юридическая наука"** | |  | |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: z38.03.04\_1.plx | | |  |  |  |  |  |  | стр. 5 |
| 1.1 | Тема 1.1 «Теория государства».  1. Понятие, признаки и функции государства.  2. Формы государства.  3. Гражданское общество.  4. Правовое государство. /Лек/ | 2 | | 2 | ОК-4 ОПК- 1 | Л1.5 Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1 Л2.6 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.3 Л3.1 Л3.2 | 0 |  | |
| 1.2 | Тема 1.1 «Теория государства».  1. Происхождение государства:  1) неолитическая революция и факторы происхождения;  2) черты первых государств;  3) пути и теории происхождения государства.  2. понятие государства:  1) сущьности и роли;  2) признаки и их классификация:  3) виды функций и их реализации;  4) Формационная и цивилизационная типологии.  3. Формы государства:  1) правление;  2) устройство;  3) режимы.  4. Формы общественного Развития:  1) гражданское общество;  2) правовое государство и его модели. /Пр/ | 2 | | 2 | ОК-4 ОПК- 1 | Л1.5 Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1 Л2.6 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.3 Л3.1 Л3.3  Э1 Э2 Э3 | 2 |  | |
| 1.3 | Тема 1.1 «Теория государства».  1. Неолитическая революция и происхождение государства: его черты и факторы, пути и теории.  2. Подходы к государству: сущьности и роли.  3. Признаки государства: основные и дополнительные.  4. Классификация функций государства и формы их реализации.  5. Формационная и цивилизационная типология государств.  6. Формы государства: правление, устройство, режимы.  7. Общественное развитие: гражданское общество и правовое государство.  /Ср/ | 2 | | 8 | ОК-4 ОПК- 1 | Л1.5 Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1 Л2.6 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.3 Л3.1 Л3.4 Л3.3 Л3.2  Э1 Э2 Э3 | 0 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: z38.03.04\_1.plx | | |  |  |  |  |  |  | стр. 6 |
| 1.4 | Тема 1.2 «Теория права».  1. Происхождение права: учение о праве, правотворчество, система права.  2. Социальное право и его функции. Законность и правопорядок.  3. Понятие права: принципы и признаки, функции и методы. Классификация права.  4. Источники права: формы и виды. Норма права. Нормативно-правовой акт: его действие и виды систематизации.  5. Правовая система и правовые семьи.  6. Юридические коллизии и пробелы в праве.  7. Правоотношение и его элементы.  8. Юридический факт: правомерные и противоправные деяния.  9. Юридическая ответственность и юридическое наказание.  10. Теоретико-правовые аспекты: правовое сознание и правовая культура, их элементы.  /Ср/ | 2 | | 12 | ОК-4 ОПК- 1 | Л1.5 Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1 Л2.6 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.3 Л3.1 Л3.4 Л3.3 Л3.2  Э1 Э2 Э3 | 0 |  | |
|  | **Раздел 2. "Российские отраслевые права"** |  | |  |  |  |  |  | |
| 2.1 | Тема 2.1 «Публичные материальные права».  1. Конституционализм и федерализм, президент РФ.  2. Государственная и муниципальная власть в РФ.  3. Права и свободы человека и гражданина в РФ.  4. понятие и виды уголовных преступлений и административных правонарушений: основания их исключающие.  5. Состав и элементы уголовных преступлений и административных правонарушений.  6. Понятие и цели уголовной и административной ответственности и наказания.  7. Виды уголовной и административной ответственности и наказания: основания их изменяющие.  8. Основы процессуальных прав. /Лек/ | 2 | | 2 | ОК-4 ОПК- 1 | Л1.5 Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1 Л2.6 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.3  Э1 Э2 Э3 | 0 |  | |
| 2.2 | Тема 2.1 «Конституционное и процессуальные права».  1. Конституционализм и федерализм.  2. Правосубъектность лиц и вопросы их гражданства.  3. Президент и его администрация.  4. Государственная власть:  1) законодательная;  2) исполнительная и контрольно- надзорная;  3) судебная.  5. Прокуратура.  6. Местное самоуправление.  7. Специфика Конституции и её норм.  8. Понятие и виды процессуальных прав.  9. Правосубъектность участников процессуальных прав. /Пр/ | 2 | | 2 | ОК-4 ОПК- 1 | Л1.5 Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1 Л2.6 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.3 Л3.1 Л3.3  Э1 Э2 Э3 | 2 |  | |

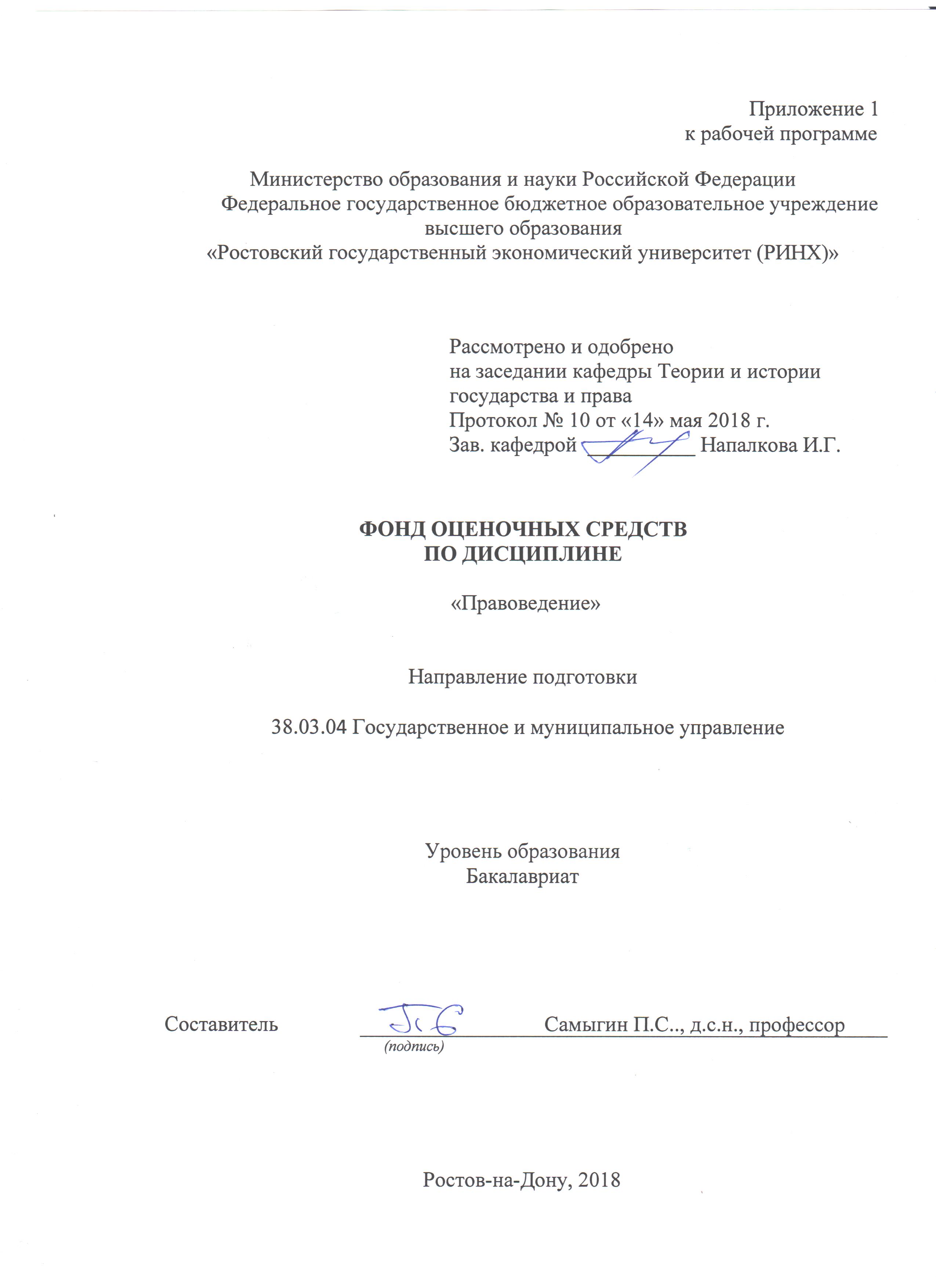
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: z38.03.04\_1.plx | | |  |  |  |  |  |  | стр. 7 |
| 2.3 | Тема 2.1 «Конституционное право».  1. Особенности конституционализма и федерализма.  2. Права, свободы и обязанности человека и гражданина. Гражданство.  3. Администрация президента.  4. Структура государственной власти:  1) законодательной;  2) исполнительной и контрольно- надзорной;  3) судебной.  5. Прокуратура.  6. Структура муниципальной власти:  1) местное самоуправление: органы управления, финансовые, образования, медицины;  2) правоохранительные.  7. Особенности действующей Конституции  /Ср/ | 2 | | 14 | ОК-4 ОПК- 1 | Л1.5 Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1 Л2.6 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.3 Л3.1 Л3.4 Л3.3 Л3.2  Э1 Э2 Э3 | 0 |  | |
| 2.4 | Тема 2.2 «Уголовное и административное право».  1. Преступление и правонарушение: состав, категоризация. Обстоятельства исключающие их противоправность.  2. Структура простых и сложных преступлений и правонарушений.  3. Преступники и правонарушители: эмансипация и дэмансипация.  4. Уголовная и административная ответственность и наказание: цели, задачи, требования, формы и виды. Обстоятельства их исключающие и основания их изменяющие.  5. Уголовная и административная ответственность и наказание социально -защищённых слоёв населения. Принудительные меры медицинского характера.  /Ср/ | 2 | | 12 | ОК-4 ОПК- 1 | Л1.5 Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1 Л2.6 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.3 Л3.1 Л3.4 Л3.3 Л3.2  Э1 Э2 Э3 | 0 |  | |
| 2.5 | Тема 2.3 «Семейное право».  1. Заключение и расторжение брака, их недействительность и разрешаемые при этом вопросы.  2. Брачный контракт и его недействительность, совместный режим имущества супругов.  3. Права и обязанности членов семьи. Алементные обязательства.  4. Создание приёмной семьи.  /Ср/ | 2 | | 10 | ОК-4 ОПК- 1 | Л1.5 Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1 Л2.6 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.3 Л3.1 Л3.4 Л3.3 Л3.2  Э1 Э2 Э3 | 0 |  | |
| 2.6 | Тема 2.4 «Трудовое право».  1. Индивидуальный и коллективный трудовой договор.  2. Испытательный срок. Органы охраны труда.  3. Условия способствующие трудовой деятельности: рабочее время и время отдыха, заработная плата.  4. Документация трудовой деятельности: трудовая книжка, личное дело и иные.  5. Формы и виды трудовой ответственности.  6. Способы разрешения трудовых споров.  /Ср/ | 2 | | 12 | ОК-4 ОПК- 1 | Л1.5 Л1.3 Л1.4 Л1.1 Л2.6 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.3 Л3.1 Л3.4 Л3.3 Л3.2  Э1 Э2 Э3 | 0 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: z38.03.04\_1.plx | | |  |  |  |  |  |  | стр. 8 |
| 2.7 | Тема 2.5 «Гражданское и экологическое право».  1. Специальная гражданская дееспособность: индивидуальное предпринимательство, эмонсипация.  2. Институты опеки, попечительства, патронажа, признании лиц безвестно отсутствующими или умершими.  3. Юридическое лицо и его структуры: создание, деятельность, прекращение деятельности.  4. Виды сделок: заключение, исполнение, прекращение, признание недействительными.  5. Имущественная и неимущественная собственность: содержание, приобритение и прекращение, защита. Правосубъектность пользователей имуществом по сервитуту и арендде.  6. Гражданско-правовая материальная и моральная ответственность.  7. Основные и дополнительные обязательства: возникновение, исполнение, прекращение.  8. Наследство и наследование, очерёдность и виды наследников.  9. Экологическое право: содержание, система, нормы, виды объектов.  10. Правосубъектность природорпользователей: требования, предъявляемые к ним.  11. Органы контроля и надзора в сфере охраны окружающей среды, их правосубъектность. /Ср/ | 2 | | 16 | ОК-4 ОПК- 1 | Л1.5 Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1 Л2.6 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.3 Л3.1 Л3.4 Л3.3 Л3.2  Э1 Э2 Э3 | 0 |  | |
| 2.8 | Тема 2.6 «Виды информационной деятельности».  1. Правовое регулирование статистической, архивной и рекламной деятельности, отношений в сфере связи, стандартизации. Техническое обеспечение и защита информации и информатизации.  2. Автоматизированная и комплексная государственная и федеральная адресная информационные системы.  3. Правила освещения видов деятельности и порядок доступа к информации. Ответственность за их нарушение. Защита и ограничение в получении отдельными категориями лиц информации.  4. Порядок регулирования вопросов интеллектуальной собственности и персональных данных.  /Ср/ | 2 | | 12 | ОК-4 ОПК- 1 | Л1.5 Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1 Л2.6 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.3 Л3.1 Л3.4 Л3.3 Л3.2  Э1 Э2 Э3 | 0 |  | |
| 2.9 | /Зачёт/ | 2 | | 4 | ОК-4 ОПК- 1 | Л1.5 Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1 Л2.6 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.3 Л3.1 Л3.4 Л3.3 Л3.2  Э1 Э2 Э3 | 0 |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: z38.03.04\_1.plx | | |  |  |  | стр. 9 |
| **5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации** | | | | | | |
| Вопросы к зачету  1.Основные теории происхождения государства и права.  2.Государство: понятие и основные признаки.  3.Сущность, функции и механизм (аппарат) государства. Политическая система общества.  4.Форма правления государства.  5.Форма государственного устройства.  6.Политический режим.  7.Государственный аппарат и его структура.  8.Правовое государство: понятие, принципы, признаки. Особенности процесса формирования правового государства в современной России.  9.Место и роль права в системе социальных норм. Понятие, признаки и функции права.  10.Понятие источника права. Источники российского права.  11.Нормативно-правовой акт: понятие и виды.  12.Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.  13.Правотворчество: понятие, принципы, стадии. Законотворческий процесс.  14.Норма права и система права.  15.Правоотношение: понятие, состав, виды.  16.Правонарушение: признаки, состав и виды.  17.Юридическая ответственность.  18.Основные правовые системы современности. Особенности правовой системы РФ.  19.Конституционное (государственное) право России: понятие, предмет, источники, система и место в системе права России.  20.Этапы и особенности конституционализма в России. Конституция РФ 1993 г. как основной закон государства.  21.Основы конституционного строя РФ.  22.Конституционные права, свободы и обязанности граждан РФ. Основные формы и правовые меры их защиты.  23.Особенности федеративного устройства России и статус субъектов федерации.  24.Система органов государственной власти в РФ.  25.Избирательное право и избирательная система России.  26.Конституционный статус Президента РФ как главы государства  27.Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации.  28.Правительство РФ – высший орган исполнительной власти.  29.Конституционные основы судебной власти в РФ.  30.Конституционные основы местного самоуправления в России.  31.Конституционный суд РФ и его статус.  32.Конституционные основы организации Прокуратуры РФ.  33.Конституционные основы организации адвокатуры в Российской Федерации.  34.Гражданское право как отрасль права. Принципы гражданского права. Источники гражданского права  35.Гражданское правоотношение: понятие, элементы и виды.  36.Субъекты гражданских правоотношений. Правосубъектность.  37.Юридические лица как субъекты гражданского права.  38.Организационно-правовые формы юридических лиц.  39.Законодательство о несостоятельности (банкротстве).  40.Нематериальные блага и их защита.  41.Гражданско-правовые сделки: понятие, форма, виды. Последствия недействительности сделок.  42.Представительство. Коммерческое представительство Доверенность.  43.Исковая давность: понятие, порядок исчисления сроков давности, значение.  44.Защита гражданских прав. Способы защиты. Гражданско-правовая ответственность.  45.Право собственности. Содержание. Частная собственность и ее защита.  46.Понятие, значение и виды гражданско-правовых обязательств.  47.Обеспечение исполнения обязательств и его способы по Гражданскому кодексу РФ.  48.Ответственность на нарушения обязательств.  49.Гражданско-правовой договор: понятие и условия договора.  50.Порядок заключения, изменения и расторжения договора.  51.Общие положения о наследовании. | | | | | | |
| **5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля** | | | | | | |
| Структура и содержание фонда оценочных средств представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
| **6.1. Рекомендуемая литература** | | | | | | |
| **6.1.1. Основная литература** | | | | | | |
|  | Авторы, составители | Заглавие | | Издательство, год | Колич-во | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: z38.03.04\_1.plx | | | |  |  |  | стр. 10 |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | | Издательство, год | Колич-во | |
| Л1.1 | Балаян Э. Ю. | | Правоведение: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481459 | | Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2015 | http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированн ых пользователей | |
| Л1.2 |  | | Правоведение: учеб. пособие для неюрид. вузов | | Ростов н/Д: Феникс, 2005 | 458 | |
| Л1.3 | Рукавишникова И. В., Напалкова И. Г. | | Правоведение: учеб. для студентов вузов | | М.: Норма, 2009 | 356 | |
| Л1.4 | Суханов Е. А. | | Гражданское право: Учеб. для вузов по спец. "Правоведение" : В 2 т. | | М.: Бек, 1994 | 157 | |
| Л1.5 | Позднышов А. Н., Напалкова И. Г., Рукавишникова И. В. | | Право: учеб. по дисциплине "Право" для студентов образоват. орг., обучающихся по напр. подгот. "Экономика", квалификация (степень) "бакалавр" | | М.: НОРМА, 2016 | 40 | |
| **6.1.2. Дополнительная литература** | | | | | | | |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | | Издательство, год | Колич-во | |
| Л2.1 | Власов В. И., Власова Г. Б., Денисенко С. В. | | Сравнительное правоведение: учеб. пособие для образоват. учреждений, реализующих образоват. программы ВПО по спец. и напр. подгот. "Юриспруденция" | | М.: КНОРУС, 2014 | 220 | |
| Л2.2 | Перевалов В. Д. | | Правоведение: 21 шаг к правовой культуре | | М.: НОРМА, 2014 | 10 | |
| Л2.3 | Братановский С. Н. | | Правоведение: учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446910 | | Москва: ЮНИТИ- ДАНА, 2015 | http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированн ых пользователей | |
| Л2.4 | Марченко М. Н., Дерябина Е. М. | | Правоведение: Учеб. | | М.: Проспект, 2004 | 180 | |
| Л2.5 |  | | Правоведение (полный курс): Учеб. для вузов | | Ростов н/Д: МарТ, 2002 | 146 | |
| Л2.6 | Напалкова И. Г., Гордиенко Е. Н. | | Хрестоматия: правоведение: сб. источников (извлечения из нормативно-правовых актов) по курсу Правоведение (практикум-пособие для студентов неюрид. вузов и фак.) | | Ростов н/Д: Феникс, 2010 | 498 | |
| **6.1.3. Методические разработки** | | | | | | | |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | | Издательство, год | Колич-во | |
| Л3.1 | Макаренко В. К. | | Правоведение: планы семин. занятий для студентов 3 курса фак. коммерции и маркетинга дневн. формы обучения | | Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2011 | 10 | |
| Л3.2 | Рукавишникова И. В., Морозов В. Н. | | Административное право: Комплекс учебно- метод. материалов | | Ростов н/Д: Изд-во РГЭА, 1998 | 97 | |
| Л3.3 | Макаренко В. К. | | Правоведение: планы семин. занятий для студентов 1 курса Финансового фак. дневн. формы обучения | | Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ "РИНХ", 2009 | 10 | |
| Л3.4 | Макаренко В. К. | | Правоведение: планы семин. занятий для студентов 3 курса фак. коммерции и маркетинга дневн. формы обучения | | Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ "РИНХ", 2010 | 10 | |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | | | | | |
| Э1 | Шамаева, А. Правоведение [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=9702 | | | | | | |
| Э2 | Половченко, К.А. Правоведение в схемах : учебно-методическое пособие [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258837 | | | | | | |
| Э3 | Половченко, К.А. Правоведение в схемах : учебно-методическое пособие [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=214907 | | | | | | |
| **6.3. Перечень программного обеспечения** | | | | | | | |
| 6.3.1 | | Microsoft Office | | | | | |
| **6.4 Перечень информационных справочных систем** | | | | | | | |
| 6.4.1 | | Информационно-справочная система «Консультант Плюс» | | | | | |
| 6.4.2 | | Информационно-правовой портал «Гарант» | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: z38.03.04\_1.plx | |  | стр. 11 |
| 7.1 | Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование. | | |
|  |  |  |  |
| **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | |
| Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. | | | |



Оглавление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы ………………………………………………………………………… 3

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания ………………………………………………………... 3

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы …………………………………. 4

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций ……………. 27

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций представлен в п.3 «Требования к результатам освоения дисциплины» рабочей программы дисциплины.

Указание этапов формирования компетенций представлен в п.4 «Структура и содержание дисциплины» рабочей программы дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ЗУН, составляющие компетенцию | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Средства оценивания | |
| ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности | | | | |
| Знания:  - общие и специальные требования, предъявляемые конституционными и иными нормами в целях обеспечения преоритета прав личности;  - содержание основ правовых знаний по обеспечению законности и безопасности личности, общества, государства;  - основы правовых знаний и действующего законодательства необходимые в профессиональной деятельности.  Умения:  - использовать основы правовых знаний и принципов, профессиональные стандарты и нормы поведения;  - действовать в соответствии с должностными инструкциями;  - применять и развивать в профессиональной деятельности теоретический и практический опыт по разрешению конфликтных ситуаций.  Навыки:  - способностью применять в практике основы научно-правовых концепций;  - развивать теоретический и практический уровень своих основных правовых знаний;  - способностью передавать окружающим уровень своих правовых знаний, формируя у них уважение к законности и правопорядку. | Студент должен осуществить поиск и сбор необходимой литературы, использовать различные базы данных, современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы | Соответствие отчёта проблеме исследования, материалам лекции и учебной литературе, сведениям информационных ресурсов Интернет; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры, отстаивать свою позицию; пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора; объём выполненных работ | | С – собеседование, О – опрос: «Происхождение, понятие и формы государства. Формы общественного Развития. Происхождение, понятие и источники права. Правоотношение и юридические факты. Юридическая ответственность. Теоретико-правовые аспекты.»;  КР – контрольная работа: «Каково значение категорий формирующих понятие государства?»; «Какие виды источников права применяются при разрешении недостатков в праве?»; «Каковы цели форм юридической ответственности?»; «Преоритет каких институтов общественного развития выделен в различных формах государства?»; «Какова роль систематизации НПА и её видов?»; «С какими видами право и дееспособности взаимосвязана деликтоспособность?»;  Р – реферат, Д – доклад, П – презентации  КС – круглый стол  СЗ – кейсы, ситуационные задания |

2.2. Шкалы оценивания.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы, в 100 балльной шкале:

- 84-100 баллов – оценка «отлично»;

- 67-83 баллов – оценка «хорошо»;

- 50-66 баллов – оценка «удовлетворительно»;

- 0-49 баллов – оценка «неудовлетворительно»;

- 50-100 баллов – оценка «зачёт»;

- 0-50 баллов – оценка «незачёт».

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра теории и истории государства и права

Вопросы к экзамену

по дисциплине Б1.Б.05 «Правоведение»

1. Происхождение государства.
2. Подходы к государству.
3. Признаки государства.
4. Функции государства, формы их реализации.
5. Типология госудаорств.
6. Форма государственного правления.
7. Форма государственного устройства.
8. Форма режима.
9. Гражданское общество.
10. Правовое государство.
11. Происхождение права. Законность и правопорядок.
12. Учение о праве.
13. Понятие права.
14. Система права.
15. Источники права.
16. Нормативно-правовой акт, его систематизация.
17. Действие нормативно-правового акта.
18. Понятие и структура нормы права. Социальная норма и её значение.
19. Юридические коллизии и пробелы в праве: их образование и ликвидация.
20. Понятие правотворчества: принципы и требования, виды и стадии.
21. Субъект и участник правоотношений: понятие и виды.
22. Классификация понятий объекта правоотношения.
23. Понятие и принципы, виды правоспособности.
24. Общая и специальная дееспособность. Основания её наступления и прекращения.
25. Юридический факт: понятие и классификация.
26. Понятие и виды противоправного поведения. Его состав.
27. Юридическая ответственность. Основания её изменения.
28. Правовое сознание: понятие, виды и элементы.
29. Правовая культура: понятие, виды и элементы.
30. Правовая система и правовая семья. Основания её выделения.
31. Понятие и виды юридического лица в РФ, его подразделений.
32. Виды и назначение гражданско-правовой сделки в РФ. Порядок её заключения.
33. Понятие и виды, порядок в РФ признания сделки Недействительной.
34. Представительство и доверенность в РФ: понятие и виды.
35. Понятие и виды, требование содержания личной и общественной собственности в РФ, её режимов.
36. Основания и виды защиты права собственности в РФ. Моральный вред в РФ.
37. Обязательство в РФ и виды обеспечение его исполнения.
38. Обязательство в РФ из причинения вреда и неосновательного обогащения.
39. Наследование и наследство в РФ, виды Наследников.
40. Интеллектуальная собственность в РФ.
41. Понятие и виды, структура индивидуального трудового договора в РФ.
42. Понятие и виды, роль и значение коллективного трудового договора в РФ.
43. Роль и значение трудовой книжки в РФ: её оформление.
44. Основания назначения и прекращения испытательного срока в РФ.
45. Понятие и виды социального партнёрства в РФ. коллективные переговоры в РФ.
46. Порядок и условия прекращения и расторжения трудового договора в РФ.
47. Понятие и виды рабочего времени в РФ, заработной платы и времени отдыха.
48. Трудовая ответственность в РФ и порядок её назначения.
49. Понятие и правосубъектность профсоюза в РФ. КТС в РФ.
50. Виды трудовых споров в РФ и порядка их разрешения.
51. Особенности правового регулирования в РФ статистической деятельности и стандартизации.
52. Виды государственной информационной системы комплексов хозяйственной деятельности в РФ.
53. Специфика правоотношений при применении информационной федеральной адресной системы в РФ.
54. Особенности видов государственной автоматизированной информационной системы в РФ.
55. Защита и ограничение в РФ по получению отдельными категориями лиц информации.
56. Особые правила в РФ при применении некоторых способов освещения отдельных видов деятельности.
57. Порядок обеспечения доступа к информации в РФ и ответственность за их нарушение.
58. Порядок регулирования вопросов интеллектуальной собственности и персональных данных в РФ.
59. Порядок технического обеспечения и защиты в РФ информации и информатизации.
60. Особенности архивной и рекламной деятельности в РФ, отношений в сфере связи.
61. Роль и значение конституции РФ.Особенность её норм.
62. Конституционализм РФ. Виды и значение её составляющих.
63. Федерализм РФ: правоспособность её регионов.
64. Правоспособность человека и в РФ. Наступление и прекращение гражданства.
65. Понятие и функции президента РФ и его служб.
66. Понятие и структура, функции законодательной власти в РФ.
67. Понятие и структура, функции исполнительной власти в РФ.
68. Понятие и структура, функции судебной власти в РФ.
69. Понятие и структура, функции муниципальной власти в РФ.
70. Конституционное регулирование видов Негосударственных органов в РФ.
71. Понятие и категоризация, простые и сложные преступления в РФ.
72. Основания и обоснование фактов исключающих преступность в РФ.
73. Структура и состав преступленияв РФ. Виды преступников.
74. Условия приминения уголовного наказания в РФ. Порядок и основание его изменения.
75. Особенности уголовного наказания в РФ по отношению несовершеннолетних.
76. Понятие и виды, структура состава правонарушения в РФ.
77. Основание наступления и порядок применения административной ответственности в РФ.
78. Основания и виды изменения пределов административного наказания в РФ.
79. Основы уголовного и административного процессуального права в РФ и исковой давности.
80. Основы гражданского и арбитражного процессуального права в РФ и исковой давности.
81. Понятие и виды Заключения и расторжения брака в РФ.
82. Совместный режим имущества супругов в РФ.
83. Правоспособность членов семьи в РФ.
84. Виды алементных обязательств в РФ.
85. Порядок усыновление (удочерение) в РФ.
86. Особенность экологического права и природоохранительных нормы в РФ.
87. Экологическая правоспособность физических лиц в РФ.
88. Экологическая правоспособность государственной власти РФ.
89. Экологическая правоспособность муниципальной власти РФ.
90. Требования к участникам экологических отношений в РФ.

Составитель И.В. Ганичев

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра теории и истории государства и права

Темы рефератов, докладов

по дисциплине Б1.Б.05 «Правоведение»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базовая часть | № | Вариативная часть |
| Особенность нормативно-правового регулирования и анализа судебного разрешения споров связанных с … | 1 | государственным и политическим режимом. |
| 2 | правовой, информационной и религиозной идиологией. |
| 3 | российским федерализмом. |
| 4 | правоспособностью человека и гражданина. |
| 5 | гражданством и двойным гражданством. |
| 6 | Президентом и его аппаратом. |
| 7 | законодательной властью. |
| 8 | административной исполнительной властью. |
| 9 | отраслевой исполнительной властью. |
| 10 | конституционным судопроизводством. |
| 11 | общеюрисдикционным судопроизводством. |
| 12 | мировыми судьями и третейскими судами. |
| 13 | местным самоуправлением. |
| 14 | межнациональными отношениями и национальными меньшинствами. |
| 15 | избирательной системой: выборами и референдумами. |
| 16 | бюджетной системой и казначейством. |
| 17 | налогами и сбором. |
| 18 | бухгалтерским учётом. |
| 19 | банковской деятельностью. |
| 20 | валютным регулированием и валютным контролем. |
| 21 | таможенным контролем и внешнеэкономической деятельностью. |
| 22 | рынком ценных бумаг. |
| 23 | страховой деятельностью. |
| 24 | аудиторской деятельностью. |
| 25 | Промышленностью. |
| 26 | сельским хозяйством. |
| 27 | Строительством. |
| 28 | информацией и информатизацией. |
| 29 | Транспортом. |
| 30 | Связью. |
| 31 | игорным и лотерейным бизнесом. |
| 32 | Адвокатурой. |
| 33 | Нотариатом. |
| 34 | Юстицией. |
| 35 | Прокуратурой. |
| 36 | органами внутренних дел. |
| 37 | федеральной службой безопасности. |
| 38 | пожарной охраной. |
| 39 | частной детективной деятельностью. |
| 40 | оперативно-розыскной деятельностью. |
| 41 | федеральной миграционной службой. |
| 42 | военной службой. |
| 43 | альтернативной гражданской службой. |
| 44 | правоспособностью в сфере здравоохранения. |
| 45 | правоспособностью в сфере образования. |
| 46 | правоспособностью в сфере научной деятельности. |
| 47 | правоспособностью в сфере культурного досуга. |
| 48 | правоспособностью в сфере спорта. |
| 49 | правоспособностью в сфере туризма. |
| 50 | трудовыми пенсиями. |
| 51 | социальными пенсиями. |
| 52 | индивидуальными предпринимателями. |
| 53 | опекой и попечительством, патронажем. |
| 54 | признанием лица безвестно отсутствующим или умершим. |
| 55 | созданием юридических лиц. |
| 56 | прекращением деятельности юридических лиц. |
| 57 | управлением и структурой юридических лиц. |
| 58 | заключением и расторжением сделки. |
| 59 | признанием сделки недействительной. |
| 60 | представительством и доверенностью. |
| 61 | правосубъектностью собственника и требованием к нему. |
| 62 | общей собственностью. |
| 63 | хозяйственным ведением и оперативным управлением. |
| 64 | ограниченным правом собственности. |
| 65 | защитой права собственности. |
| 66 | возникновением и прекращением обязательств. |
| 67 | обеспечением исполнения обязательств. |
| 68 | применением гражданско-правовой ответственности. |
| 69 | обязательствами вследствие причинения вреда. |
| 70 | компенсацией морального вреда. |
| 71 | обязательствами из неосновательного обогащения. |
| 72 | защитой прав вкладчиков и потребителей. |
| 73 | наследством и наследованием. |
| 74 | наследниками. |
| 75 | правами на результаты интеллектуальной деятельности. |
| 76 | правами на результаты творческой деятельности. |
| 77 | управлением и контролем в сфере трудовых отношений. |
| 78 | социальным партнёрством в сфере труда. |
| 79 | объединениями работодателей и работников. |
| 80 | индивидуальным трудовым договором. |
| 81 | коллективным трудовым договором. |
| 82 | испытательным сроком. |
| 83 | трудовым стажем. |
| 84 | рабочим временем. |
| 85 | временем отдыха. |
| 86 | заработной платой. |
| 87 | позитивной трудовой ответственностью. |
| 88 | негативной материально-трудовой ответственностью. |
| 89 | дисциплинарной ответственностью. |
| 90 | охраной труда. |
| 91 | разрешениями трудовых споров. |
| 92 | трудовыми переговорами. |
| 93 | коммунальными оплатами. |
| 94 | правоспособностью пользователей жилья. |
| 95 | регистрацией на жильё. |
| 96 | обеспечением жилого помещения. |
| 97 | индивидуальным жилищным строительством. |
| 98 | переустройством и перепланировкой жилья. |
| 99 | нарушением принципов, правил и требований судопроизводства. |
| 100 | подведомственностью и подсудностью судам. |
| 101 | исковой давностью. |
| 102 | правоспособностью участников судопроизводства. |
| 103 | доказыванием в судах. |
| 104 | рассмотрением дел мировыми судьями. |
| 105 | рассмотрением дел третейским судом. |
| 106 | приказным производством. |
| 107 | производством из публичных правоотношений. |
| 108 | особым производством. |
| 109 | исковым производством. |
| 110 | обеспечением иска и процессуальным принуждением в судах. |
| 111 | аппеляционным производством. |
| 112 | кассационным производством. |
| 113 | надзорным производством. |
| 114 | пересмотром судебных актов, вступивших в законную силу. |
| 115 | возбуждением дел. |
| 116 | разрешением принципов, целей и задач уголовного права. |
| 117 | определением преступления. |
| 118 | определением преступной личности по УК. |
| 119 | применением наказаний по УК. |
| 120 | изменением пределов наказания по УК. |
| 121 | наказаниями несовершеннолетних по УК. |
| 122 | применением принудительных мер медицинского характера по УК. |
| 123 | разрешением принципов, целей и задач административного права. |
| 124 | определением правонарушения в. |
| 125 | определением личности правонарушителя по КОАП. |
| 126 | применением наказаний по КОАП. |
| 127 | изменением пределов наказания по КОАП. |
| 128 | назначением наказаний несовершеннолетним по КОАП. |
| 129 | привлечением к административной ответственности. |
| 130 | заключением брака. |
| 131 | расторжением брака. |
| 132 | определением совместного режима имущества супругов. |
| 133 | заключением брачного контракта. |
| 134 | правоспособностью родителей и старших родителей по СК. |
| 135 | правоспособностью несовершеннолетних по СК. |
| 136 | разрешением алиментных обязательств на несовершеннолетних. |
| 137 | разрешением алиментных обязательств на бывшего супруга. |
| 138 | разрешением алиментных обязательств на престарелых родителей. |
| 139 | приёмной семьёй. |
| 140 | охраной семьи, материнства и детства. |
| 141 | семейными отношениями с участием иностранных граждан. |
| 142 | полномочиями органов охраны окружающей среды. |
| 143 | ответственностью за нарушение нормирования качества окружающей среды. |
| 144 | статуса особо охраняемых территорий и объектов. |
| 145 | зонами экологического бедствия. |
| 146 | правоспособностью природопользователя. |
| 147 | информацией и информатизацией по охране окружающей среды. |
| 148 | ответственностью по защите окружающей среды. |

 Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению:

- студент пишит реферат на выбранную им тему, состоящую из двух частей: обязательная базовая часть, а вместо её троеточия студент подставляет выбранную вариативную часть;

- работа должна быть написана шрифтом таймс ньюмэн; размер – 14; с выравниванием текста по ширине;

- интервал между строками – 1,5; красная строка текста – 1; поля: сверху – 2, снизу – 2, слева – 2,5, справа – 1;

- работа минимально состоит из 25 стр., содержащих: 1 стр. – титульный лист, 1 стр. – содержание, 2 стр. – введение, 1 стр. – заключение, 20 стр. - текст;

- список использованной литературы (состоящий не менее чем из 4 теоретических, 8 нормативно-правовых и 30 судебных источников) и приложения в объём работы не входит;

- доклад, в отличии от реферата, излагает только сведения вариативной части темы, и начинается со слов «Анализ судебного разрешения споров связанных с …» и состоит из минимум 6 стр.: 1 стр. – сведения об авторе, наименование темы и введение, 4 стр. - текст, 1 стр. – заключение;

- список использованной литературы (состоящий не менее чем из 4 нормативно-правовых и 10 судебных источников) в объём работы не входит.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется, если изложенный материал фактически верен, в нём имеется наличие глубоких исчерпывающих знаний в объёме пройдённой программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; грамотное и логически стройное изложение материала, обучающийся показал усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- оценка хорошо» выставляется, если в работе имеется наличие твёрдых и достаточно полных знаний в объёме пройдённой программы дисциплины в соответствии с целями обучения, чёткое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если в тексте имеется наличие твёрдых знаний в объёме пройдённого курса в соответствии с целями обучения, его изложение имеет отдельные логические и стилистические ошибки, обучающийся плохо усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- оценка неудовлетворительно» выставляется, если текст не связан с заявленной темой, в ней имеются грубые логические и стилистические ошибки, обучающийся показал непонимание сущности излагаемого вопроса; не смог ответить на дополнительные вопросы.

Составитель И.В. Ганичев

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра теории и истории государства и права

Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

по дисциплине Б1.Б.05 «Правоведение»

1. Теория государства.

2. Теория права.

3. Конституционное право РФ.

4. Процессуальные права РФ.

5. Уголовное право РФ.

6. Административное право РФ.

7. Семейное право РФ.

8. Трудовое право РФ.

9. Гражданское право РФ.

10. Экологическое право РФ.

11. Информационная деятельность в РФ.

Программа проведения и/или методические рекомендации по подготовке и проведению:

1) на обсуждение может быть вынесен только один проблемный вопрос, при этом последовательному исследованию подлежат его составные части;

2) всестороннее его исследование осуществляется с социальной, правовой и прочих позиций;

3) в его исследовании принимают участие все присутствующие студенты группы, которые могут давать своё заключение либо с обвинительной либо с оправдательной стороны.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется, если в рассуждении имеется наличие глубоких исчерпывающих знаний в объёме программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, обучающийся показал усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- оценка хорошо» выставляется, если в рассуждении имеется наличие твёрдых и достаточно полных знаний в объёме программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, чёткое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если в рассуждении имеется наличие твёрдых знаний в объёме курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов имеют отдельные ошибки, уверенно исправленные после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- оценка неудовлетворительно» выставляется, если у студента не имеются рассуждения либо они не связаны с вопросом, в них имеется наличие грубых ошибок, обучающийся показал непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Составитель И.В. Ганичев

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра теории и истории государства и права

Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине Б1.Б.05 «Правоведение»

Модуль №1 «Юридическая наука».

Вариант 1.

Задание 1.

Каково значение категорий формирующих понятие государства?

Задание 2.

Какие виды источников права применяются при разрешении недостатков в праве?

Задание 3.

Каковы цели форм юридической ответственности?

Вариант 2.

Задание 1.

Преоритет каких институтов общественного развития выделен в различных формах государства?

Задание 2.

Какова роль систематизации НПА и её видов?

Задание 3.

С какими видами право и дееспособности взаимосвязана деликтоспособность?

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется, если изложенный материал фактически верен, в нём имеется наличие глубоких исчерпывающих знаний в объёме пройдённой программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, обучающийся показал усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- оценка хорошо» выставляется, если в ответе имеется наличие твёрдых и достаточно полных знаний в объёме пройдённой программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, чёткое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если в ответе имеется наличие твёрдых знаний в объёме пройдённого курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов имеют отдельные ошибки; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- оценка неудовлетворительно» выставляется, если ответы не связаны с вопросами, в них имеется наличие грубых ошибок, обучающийся показал непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике.

Составитель И.В. Ганичев

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра теории и истории государства и права

Кейс-задача

по дисциплине Б1.Б.05 «Правоведение»

Задание 1.

Гражданин «А» был не согласен с Постановлением своей поселковой администрации. В какой структурный орган он имеет право его обжаловать?

Задание 2.

В суде было доказано, что гражданин «З» совершил преступление в состоянии опьянения. В прениях прокурор, ссылаясь на ч.1.1 ст.61 УК РФ, просил признать данный факт отягчающим вину. Адвокат наоборот, ссылаясь на ст.23 УК РФ говорил, что опьянение не является отягчающим вину обстоятельством. Какое решение должен принять суд?

Задание 3.

Какая категория в КОАП РФ соответствует понятию «судимость» из УК РФ?

Задание 4.

После смерти гражданина «Е» в его доме остались проживать: вдова, сын и 3 дочери. Через 4 месяца после этого, к официально не вступившему в наследство сыну умершего, гражданин «К» подал исковое заявление с требованием исполнить долг отца. Обоснуйте, имел ли он на это право?

Задание 5.

1 марта работнику «П» было вынесено письменное замечание, которое он через 10 дней обжаловал в суд. 15 марта того же года ему был объявлен выговор, а через месяц он был уволен в связи с ранее вынесенным замечанием и выговором. Обоснуйте законность его увольнения.

Задание 6.

Гражданка «И» должна была 10 лет выплачивать алементы несовершеннолетнему сыну и 3 года бывшему супругу. Через год она в отношении сына была лишена родительских прав. А ещё через год её бывший супруг вступил в новый брак. Определите, когда у гражданки «И» прекращается обязанность выплачивать алементы?

Задание 7.

Гражданин «В» на своём земельном участке нашёл золотую жилу, которая уходила на соседний участок. Какие правовые действия имеет право и должен выполнить гражданин «В»?

Инструкция и/или методические рекомендации по выполнению:

- решение кейс-задачи осуществляется на семинарском занятии соответствующей темы;

- оно осуществляется со ссылкой на соответствующую норму права, рекомендованной преподавателем.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется, если решение верно; обучающийся показал правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике; грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- оценка хорошо» выставляется, если решение верно; обучающийся показал правильные действия по применению знаний на практике, но не совсем чёткое изложение материала; допускаются отдельные логические и стилистические погрешности; обучающийся усвоил основную литературу;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если в решении имеется наличие твёрдых знаний в объёме пройдённого курса, изложение ответов имеют отдельные ошибки, уверенно исправленные после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- оценка неудовлетворительно» выставляется, если решение не верно, не связано с сутью кейс-задачи; в нём имеется наличие грубых ошибок; обучающийся показал непонимание сущности излагаемого ответа, неумение применять знания на практике; неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Составитель И.В. Ганичев

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра теории и истории государства и права

Вопросы для собеседования

по дисциплине Б1.Б.05 «Правоведение»

Модуль №1 «Юридическая наука».

1. Происхождение государства:

1) неолитическая революция и факторы происхождения;

2) черты первых государств;

3) пути и теории происхождения государства.

2. понятие государства:

1) сущьности и роли;

2) признаки и их классификация:

3) виды функций и их реализации;

4) Формационная и цивилизационная типологии.

3. Формы государства:

1) правление;

2) устройство;

3) режимы.

4. Формы общественного Развития:

1) гражданское общество;

2) правовое государство и его модели.

5. Происхождение права:

1) время и теории;

2) учение о праве;

3) правотворчество;

4) система права.

6. Понятие права:

1) признаки и принципы;

2) функции и методы;

3) классификация права.

7. Источники права:

1) формы и виды;

2) норма права;

3) нормативно-правовой акт, его действие и систематизация;

4) соподчинённость источников права;

5) правовые семьи;

6) коллизии и противоречия.

8. Правоотношения:

1) формирование правоотношения;

2) субъекты и объекты;

3) право и дееспособность;

9. Юридические факты:

1) формы и виды;

2) правомерные и противоправные.

10. Юридическая ответственность:

1) формы и виды, структура;

2) принципы и признаки, цели и задачи;

3) изменяющие обстоятельства и основания.

11. Теоретико-правовые аспекты:

1) правовое сознание и его элементы;

2) правовая культура и её элементы.

Модуль №2 «Российские отраслевые права».

1. Конституционализм и федерализм.

2. Правосубъектность лиц и вопросы их гражданства.

3. Президент и его администрация.

4. Государственная власть:

1) законодательная;

2) исполнительная и контрольно-надзорная;

3) судебная.

5. Прокуратура.

6. Местное самоуправление.

7. Специфика Конституции и её норм.

8. Понятие и виды процессуальных прав.

9. Правосубъектность участников процессуальных прав.

10. Понятие, состав и структура преступления и правонарушения.

11. Виды и категоризация преступлений и правонарушений.

12. Понятие и виды, цели уголовной и административной ответственности и наказания: требования, предъявляемые к их применению.

13. Особенности уголовной и административной Ответственности и наказания несовершеннолетних и социально-защищённой группы населения.

14. Заключение брака и виды его недействительности.

15. Расторжение брака и разрешаемые при этом вопросы.

16. Брачный контракт и его недействительность: совместный режим имущества членов семьи.

17. Права и обязанности членов семьи.

18. Виды алементных обязательств

19. Вопросы усыновления и удочерения.

20. Индивидуальный и коллективный трудовой договор.

21. Испытательный срок и документация трудовой деятельности.

22. Условия способствующие выполнению трудовых функций:

1) рабочее время:

2) время отдыха;

3) заработная плата.

23. Прекращение и расторжение трудового договора.

24. Формы и виды трудовой ответственности.

25. Органы охраны труда и порядок разрешения трудовых споров.

26. Юридические и физические лица как участники гражданских правоотношений.

27. Понятие и виды сделки: заключение, расторжение, недействительность.

28. Понятие и виды права собственности: преобретения, отчуждения, защиты.

29. Порядок и основание вознеикновения, исполнения и прекращения видов основных и дополнительных обязательств.

30. Основание возникновения, вступления и прекращения наследства и наследования.

31. Особенности экологического и природоохранительных прав, их норм.

32. Природоохранительные органы контроля и надзора.

33. Экологическая правосубъектность, требования, предъявляемые к природопользователям.

34. Виды и степень норм предельно-допустимых загрязнений и концентраций. Способы борьбы с их нарушениями.

35. Статистическая деятельность и стандартизация, архивная и рекламная деятельность, сфера связи.

36. Системы государственной автоматизированной информации и информации комплексов хозяйственной деятельности, федеральной адресной информации.

37. Правила применения способов освещения отдельных видов деятельности.

38. Защита и ограничение отдельных категорий лиц в информации. Доступ к информации.

39. Вопросы интеллектуальной собственности и персональных данных.

40. Техническое обеспечение и защита информации и информатизации.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется, если изложенный материал фактически верен, в нём имеется наличие глубоких исчерпывающих знаний в объёме пройдённой программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, обучающийся показал усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- оценка хорошо» выставляется, если в ответе имеется наличие твёрдых и достаточно полных знаний в объёме пройдённой программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, чёткое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если в ответе имеется наличие твёрдых знаний в объёме пройдённого курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов имеют отдельные ошибки, уверенно исправленные после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- оценка неудовлетворительно» выставляется, если ответы не связаны с вопросами, в них имеется наличие грубых ошибок, обучающийся показал непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Составитель И.В. Ганичев

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п.3 данного приложения. Их результаты доводятся студентам до промежуточной аттестации, проводимой в форме зачёта/экзамена.

Итоговая форма контроля осуществляется следующим образом:

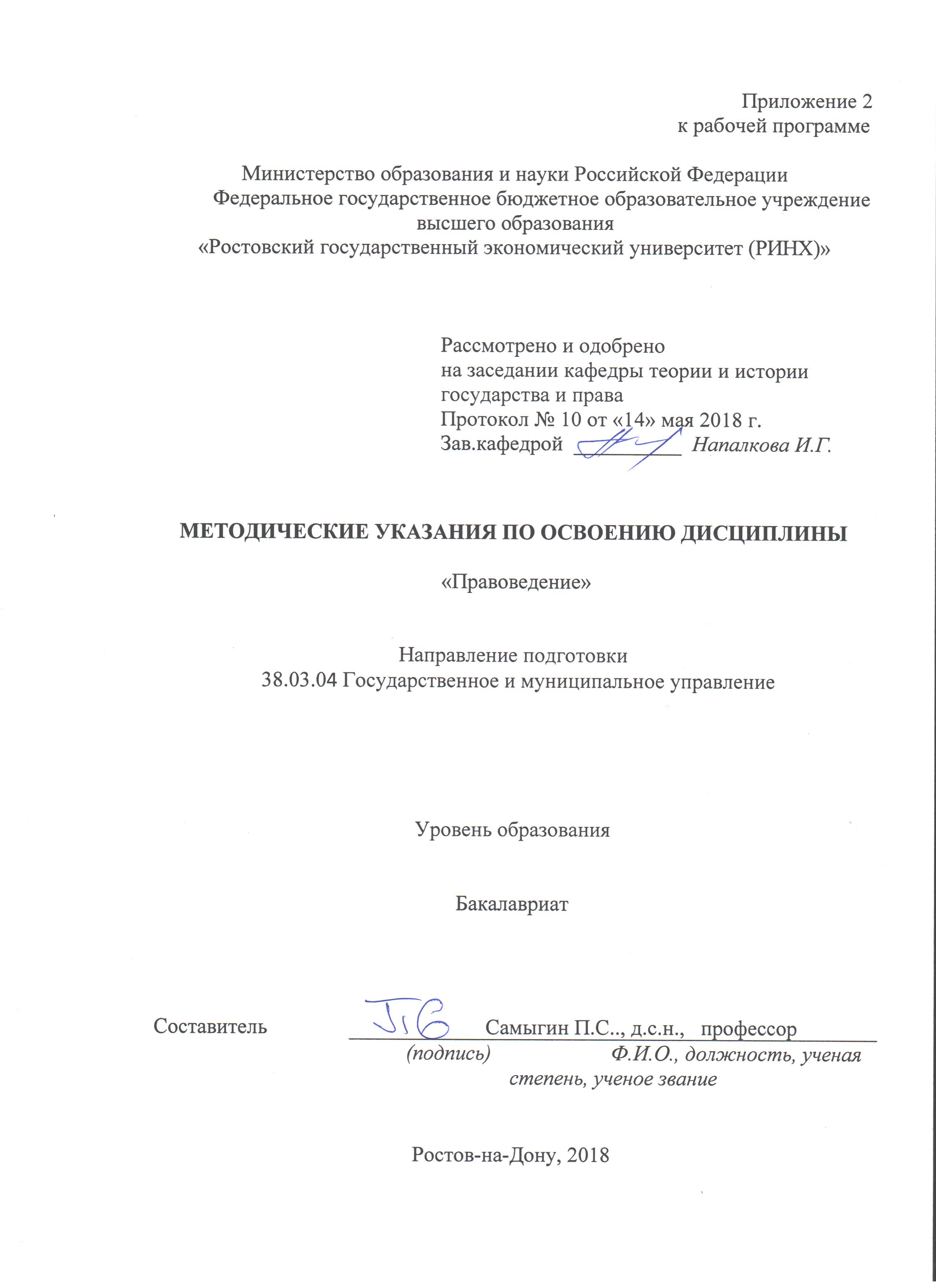
- зачёт/экзамен проводится по расписанию экзаменационной сессии в письменном виде;

- количество вопросов в зачётном/экзаменационном задании – 3;

- проверка ответов и объявление результатов производится в день сдачи зачёта/экзамена;

- результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачётную книжку студента;

- студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.



Методические указания по освоению дисциплины «*Правоведение» адресованы* студентам всех форм обучения.

Учебным планом по направлению подготовки  *38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»* предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;

- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются основы российского права, основы теории государства и права; основы отраслей материального права: конституционного, гражданского права, включая наследственное право, основы брачно-семейных отношений, трудового права; административные, уголовные правонарушения и ответственность за их совершение; основы экологического права, нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны; органы государственной власти, правоохранительные органы и судебная система, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности; навыками использования базовых нормативно-правовых актов Российской Федерации; терминологией, относящейся к юриспруденции и необходимой для формирования высокой правовой культуры выпускника вуза; самостоятельной работы с научной и учебной литературой по праву; юридической терминологией в области гражданского, трудового, административного и уголовного права; навыками применения законодательства при решении практических задач; разработки мероприятий по регулированию социально- трудовых отношений на всех уровнях управления. выявления ресурсов и резервов социальных отношений, определения направлений для их эффективного использования; навыками Международно-правового регулирования в социально-трудовой сфере; способностью к изучению содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально- трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ); анализировать социально- экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения; практическими навыками в определении организационно-управленческих и экономических решений; методологией разработки алгоритма реализации организационно-управленческих и экономических решений в организации.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

– изучить рекомендованную учебную литературу;

– изучить конспекты лекций;

– подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

При реализации различных видов учебной работы используются разнообразные (в т.ч. интерактивные) методы обучения.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа <http://library.rsue.ru/> . Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.

**Приложение 1**

**ОФОРМЛЕНИЕ СНОСОК, ССЫЛОК НА ЛИТЕРАТУРНЫЕ ИСТОЧНИКИ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ**

*Ссылки, сноски на литературу*

1. В тексте письменных работ при упоминании какого-либо автора надо указать его инициалы и фамилию, а затем в обязательном порядке оформить сноску на данный источник по общим правилам.

Пример:

… по мнению Н.И. Химичевой, предметом финансового права являются отношения, возникающие в процессе финансовой деятельности государства и муниципальных образований1.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Химичева Н.И. Финансовое право: Учебник. – М.: Юристъ, 2005. – С. 14.

2. При оформлении сноски, наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора (т. е. *Петров В. И., Иванов В.Н.,Сергеев В. В.* и т.д.).

3. Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и отделяются от основного текста чертой. Сноски имеют постраничную нумерацию, то есть первая сноска на каждой странице нумеруется цифрой 1. Печатание сносок с использованием сквозной нумерации в конце работы не допускается. В текстовом редакторе «MicrosoftWord» сноска оформляется следующим образом: стиль шрифта «TimesNewRoman», размер: «10», междустрочный интервал: 1. Отступ абзаца по первой строке – 1 см, выравнивание – «по ширине».

4. Цитаты должны приводиться в точном соответствии с источником цитирования. Каждая цитата должна быть заключена в кавычки. Если изменена форма (но не содержание) цитируемого фрагмента, кавычки не ставятся, а сноска оформляется по общим правилам.

5. При использовании научной работы (книги, статьи) в первый раз в сноске даются все выходные данные о ней (фамилия и инициалы автора, название, место издания, издательство, год, страница).

Пример:

По мнению Л. Н. Павловой, «обращение ценных бумаг – это процесс заключения гражданско-правовых сделок, которые означают переход прав собственности от одного владельца ценной бумаги к другому с соответствующей фиксацией прав»1 .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Павлова Л.Н. Корпоративные ценные бумаги. - М.: Юристъ, 1998. – С. 60.

1Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации: Учебник для вузов. - М.: Изд-во НОРМА, 2004. - С.150.

1Флетчер Дж.,Наумов А.В. Основные концепции современного уголовного права. – М.: Юристъ, 1998.

При последующем упоминании того же произведения в сноске достаточно написать:

1 Павлова Л.Н. Указ.соч. - С. \_\_.

При этом следует иметь в виду, что если в тексте используются несколько произведений одного и того же автора, или если цитата из книги четырех и более авторов (где авторы в начале библиографического описания не указаны, а имеется, как правило, редактор), сноски в каждом случае цитирования оформляются полностью.

6. При цитировании фрагмента текста из статьи в сноске указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, журнал (газета) в котором опубликована статья, год издания журнала, его номер, страница (на которой находится соответствующий текст).

Пример:

1 Крылов В.К. О денежном дефиците в Российской экономике //Российский экономический журнал. 1998. №2. – С. 15.

7. При использовании коллективных работ приводятся название работы, фамилия и инициалы ее ответственного редактора.

Пример:

1У истоков финансового права /Под ред. А.Н. Козырина. - М.: Статут, 1998. - С. \_\_\_.

1 Практический комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации /Под общей ред. Х.Д. Аликперова, Э.Ф. Побегайло. – М.: Изд-во Норма, 2001. –С.\_\_\_.

8. При оформлении ссылок и сносок на литературу следует обратить внимание на некоторые из общепринятых сокращений:

*С.* - страница (не «стр».).

*Юрид. лит. -*издательство «Юридическая литература»

*Вестн. МГУ -* журнал «Вестник Московского университета»

*Юрид. вестни*к – журнал «Юридический вестник»

*Гос.и право -* журнал «Государство и право.

*Хоз. и право -* журнал «Хозяйство и право.

*М.,СПб -* сокращения от «Москва», «Санкт-Петербург».

*Ссылки, сноски на правовые акты*

1. При первом упоминании в тексте правового акта (кроме Конституции РФ) в тексте следует указать его полное наименование, дату принятия и номер документа, затем в обязательном порядке сделать сноску по общим правилам, указанным в п.2. Сноска на указанный правовой акт делается один раз (при его первом упоминании).

2. При оформлении сноски на нормативный акт также в обязательном порядке указывается его полное наименование, дата принятия, номер документа и официальный источник опубликования.

Пример 1:

Федеральный закон «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» ввел в действие Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях с 1 июля 2002 года.1

1См. ст. 1 Федерального закона «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001г. №196-ФЗ (в последней ред. ФЗ от 26.04.2007 №63-ФЗ) //Собрание законодательства РФ. 2002. №1, ч. 1. Ст. 2; 2007. №18. Ст.2117.

Пример 2:

В соответствии со ст. 2 Федерального закона «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»1 признаны утратившими силу некоторые нормативные акты.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1 Федеральный закон «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001г. №196-ФЗ (в последней ред. ФЗ от 26.04.2007 №63-ФЗ) //Собрание законодательства РФ. 2002. №1, ч. 1. Ст. 2; 2007. №18. Ст.2117.

При дальнейшем упоминании того же акта можно использовать его краткое название, например: *в соответствии со ст. 2 Федерального закона «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях».* Однако обязательно следует назвать статьи или пункты акта, имеющие отношение к вопросу.

**Приложение 2**

**ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОФОРМЛЕНИЮ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА**

Библиографический список должен состоять из следующих разделов:

- правовые акты;

- научная литература – книги, монографии, статьи и др., расположенные в алфавитном порядке;

- материалы юридической практики.

Каждый раздел библиографического списка имеет соответствующее наименование и самостоятельную нумерацию.

*Оформление списка использованных правовых актов*

1. В разделе правовых актов должно быть указано полное название правового акта, дата его принятия и номер (кроме Конституции РФ), официальный источник опубликования. Если документ утратил силу, то он оформляется по всем правилам, в скобках указывается: утратил силу.

2. Правовые акты Российской Федерации располагаются в следующей последовательности:

* Конституция Российской Федерации;
* законы Российской Федерации (федеральные конституционные законы, а затем – федеральные законы или законы Российской Федерации). Их официальными источниками опубликования являются Собрание законодательства РФ и Российская газета;
* указы Президента Российской Федерации. Их официальными источниками опубликования являются Собрание законодательства РФ и Российская газета;
* постановления Правительства Российской Федерации. Их официальными источниками опубликования являются Собрание законодательства РФ и Российская газета;
* нормативные акты федеральных органов исполнительной власти (их официальными источниками опубликования являются Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти и Российская газета) и иных государственных органов (Центрального банка РФ (официальный источник опубликования - Вестник Банка России) и др.);
* ненормативные акты федерального уровня (распоряжения Президента РФ, распоряжения Правительства РФ, ненормативные акты федеральных органов исполнительной власти и иных государственных органов).

3. При оформлении списка правовых актов используются следующие общепринятые сокращения наименований официальных источников опубликования:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Полное наименование*** | ***Сокращенное наименование*** |
| Собрание законодательства Российской Федерации | Собрание законодательства РФ |
| Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации | Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ |
| Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации | Собрание актов Президента и Правительства РФ |

Пример:

**Правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации 1993г. (в последней ред. Законов РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008г. № 6-ФКЗ, № 7-ФКЗ) // Российская газета. 1993. 25 декабря; 2009. 21 января.

2. Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Феде­рации» от 17 декабря 1997г. №2-ФКЗ (в последней ред. ФКЗ от 22.07.10. №4-ФКЗ) //Собрание законодательства РФ. 1997. №51. Ст. 5712; 2010. №30 Ст.984.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31 июля 1998г. №146-ФЗ (в последней ред. ФЗ от 28.09.10. №243-ФЗ) //Собрание законодательства РФ. 1998. №31. Ст. 3824; 2010. № 40. Ст. 4969.

4. Федеральный закон «О Счетной палате Российской Федерации» от 11 января 1995г. №4-ФЗ (в последней ред. ФЗ 05.04.10 №43-ФЗ) //Собрание законодательства РФ. 1995. №3. Ст. 167; 2010. №15. Ст. 1739.

5. Указ Президента РФ «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» от 12 мая 2008г. №724 (в последней ред. Указа Президента РФ от 27.08.10 №1074) //Собрание законодательства РФ. 2008. №20. Ст. 2290; 2010. №35. Ст.4533.

6. Постановление Правительства РФ «О Министерстве финансов Российской Федерации» от 30 июня 2004г. № 329 (в последней ред. Постановления Правительства РФ от 13.09.10 №726) //Собрание законодательства РФ. 2004. №31. Ст. 3258; 2010. №38. Ст.4844.

4. При необходимости рассматриваемый раздел Библиографического списка может дополняться следующими подразделами:

- Правовые акты субъектов Российской Федерации;

- Правовые акты зарубежных государств;

- Международные правовые акты.

При их составлении следует соблюдать все общие правила, указанные ранее (иерархичность, источники официального опубликования и т.д.)

5. Если правовой акт не был опубликован в официальном источнике опубликования, то он оформляется следующим образом: Название, дата, номер //Неофиц. ист.: Справочно-правовая система «Косультант Плюс». Указание на неофициальный источник опубликования возможно только в исключительном случае (если документ не был опубликован в официальном источнике). В данном случае возможны ссылки на правовые базы Гарант и КонсультантПлюс.

*Оформление списка использованной научной литературы*

1. В разделе «Научная литература» в алфавитном порядке указываются все источники, изученные и проанализированные студентом при подготовке письменной работы.

2. При оформлении списка научной литературы следует обратить внимание на точное указание выходных данных использованных источников.

3. Для учебников и учебных пособий - фамилия, инициалы автора (авторов), полное название книги, место издания, издательство, год издания, общее количество страниц.

Пример:

Атаманчук Г.В. Теория государственного управления. - М.: Статут, 1997. - 290с.

В том случае, если учебник или учебное пособие подготовлены коллективом авторов под общей редакцией, то в списке литературы его следует указать следующим образом: полное наименование, под чьей редакцией подготовлено учебное пособие, место издания, издательство, год издания и общее количество страниц.

Пример:

Финансовое право: Учебник /Под ред. Н.И. Химичевой. – М.: Норма, 2008.

4. Для статей - фамилия и инициалы автора (авторов); полное наименование статьи; название сборника, книги, газеты, журнала, где опубликована статья; место и год издания (для сборника), год и номер издания (для журнала), дата и год издания (для газеты).

Пример:

Некрасов С.И. Федеральные округа – новое звено в вертикали российской власти //Журнал российского права. 2001. №11. - С. 18 - 24.

Парфентьев А.Л. О понятии правового предписания //Проблемы совершенствования советского законодательства. Вып. 9. – М., 1977. - С. 20 – 25.

5. При необходимости рассматриваемый раздел Библиографического списка может дополняться следующими подразделами:

- Научная литература на иностранном языке;

- Материалы сети «Интернет».

Пример:

Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации http://www.minfin.ru/

***Оформление списка материалов юридической практики***

1. Если в письменной работе студентом были использованы материалы практики (судебной, нотариальной и др.), то в составляемом списке в первую очередь указываются опубликованные дела, а за ними - неопубликованные.

Например:

1. Определение Конституционного Суда РФ «О проверке конституционности постановления Правительства РФ от 28.10.1992 №632 «Об утверждении порядка определения платы и ее предельных размеров за загрязнение окружающей природной среды, размещение отходов, другие виды вредного воздействия» и статьи 7 Федерального закона «О введении в действие части первой Налогового кодекса РФ» от 10 декабря 2002г. №284-О //Вестник Конституционного Суда РФ. 2003. №2.

2. Дело по иску Иванова И.В. - учредителя общества с ограниченной ответственностью «МКМ» о проверке конституционности пунктов 2 и 3 части первой статьи 11 Закона РФ от 24.06.1993 «О федеральных органах налоговой полиции» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2000. №5.

3. Дело № 2/194 ... из архива Ворошиловского районного суда г. Ростова-на-Дону.

4. Дело № 3/056 ... из архива Арбитражного суда Ростовской области.

2. Если при написании работы использовались также и материалы периодической печати, в которых комментировались вопросы судебной практики (газетная информация), то их следует указать после списка использованной юридической практики (название статьи, газета, дата). Например:

Иванов И.И. О судебной практике...// Известия. 2001. 3 января.

*Приложение 3*

**ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ И СХЕМ**

Таблица - это своеобразная форма оформления материала. Благодаря лаконичности и выразительности табличной формы читателю облегчается восприятие и сопоставление данных. Таблица размещается после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота документа или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицы в зависимости от характера материала делятся на:

*1) цифровые и текстовые;*

*2) таблицы-проформы*, у которых полностью дана только заголовочная часть, а графы обозначены короткими вертикальными ячейками, служат в качестве образца формы учета или отчетности.

По содержанию таблицы делятся следующим образом:

*1) таблицы статики явлений*. В таких таблицах фиксируется какой-либо момент (например, структура государственных доходов на текущий год);

*2) таблицы динамики явлений* учитывают явление в движении (например, динамика роста государственных доходов за ряд лет);

*3) вспомогательные таблицы*. В таких таблицах расшифровываются какие-либо сведения;

*4) результирующие, итоговые таблицы*.

Принятые определенные наименования основных элементов таблицы приведены ниже.

Таблица 7.1. **(а)**

**Динамика роста государственных доходов за определенный период времени** (б)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | Состав государственных доходов | ***В % к предыдущему году*** | Тыс.руб. | **(в)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | **(г)** |

**(а)** – нумерационный заголовок;

**(б)** – тематический заголовок;

**(в)** – заголовочная часть;

**(г)** – нумерация подзаголовка.

*Нумерационный заголовок (а)* проставляется в правом верхнем углу и является сквозным для данного раздела. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы в пределах данного раздела, разделенных точкой. Например, первая таблица первого раздела имеет номер 1.1. Аналогичную нумерацию имеют формулы, иллюстрации. Таблицы, вынесенные в приложение, имеют самостоятельную нумерацию в той последовательности, в какой на них делается ссылка в ВКР специалиста. Графу «№ п/п» в таблицу не включают, а если необходимо нумеровать строки, показатели и другие данные, порядковые номера ставят в первой графе перед наименованием. Диагональное деление головки таблицы не допускается.

В случае если на какие-либо элементы таблицы будут даны ссылки в тексте, то вертикальные графы нумеруются. Это особенно удобно, когда таблица не умещается на одной странице, заголовки граф в этом случае остаются только над первой частью, а в последующих частях таблицы помещаются только номера граф. При этом в правом верхнем углу пишут слово «Продолжение», например «Продолжение табл.2.4.»

На все таблицы в тексте должны быть ссылки, при этом слово «таблица» пишут сокращенно, например: «…в табл. 2.4…», кроме тех случаев, когда таблица в документе одна и не имеет номера. В этом случае пишется слово «Таблица» полностью.

*Тематический заголовок (б)* пишется с прописной буквы и размещается ниже нумерационного заголовка над таблицей. Каждый тематический заголовок должен отвечать на три вопроса: «что?», «где?», «когда?». Слова «Итого», «Всего», «Сумма» в конце таблицы пишутся с большой буквы. Графа «Примечание» допустима в тех случаях, когда она включает примечание к большинству горизонтальных строк. Примечание к небольшому числу отдельных строк следует помещать в виде сносок непосредственно под таблицей. Знаки сносок в таблице должны быть отличными от знаков сносок текста. Рекомендуется применять в качестве знака сноски звездочку. Примечание, относящееся ко всей таблице, рекомендуется помещать не в виде самостоятельной графы, а под таблицей вместе со словами «Примечание».

*Заголовочная часть (в)* таблицы содержит конкретные наименования данных, заносимых в таблицу. Под каждой графой заголовочной части проставляется порядковый номер*(нумерация подзаголовка (г).*

В случае переноса таблицы нумерация подзаголовка переносится на следующую страницу, а сам заголовок не переносится.