

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.03.03\_1.plx | | |  |  | стр. 3 | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдел образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры Управление персоналом и социология  Зав. кафедрой к.с.н. доцент Белов М.Т. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Программу составил(и): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдел образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры Управление персоналом и социология  Зав. кафедрой к.с.н. доцент Белов М.Т. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Программу составил(и): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдел образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры Управление персоналом и социология  Зав. кафедрой: к.с.н. доцент Белов М.Т. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Программу составил(и): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдел образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры Управление персоналом и социология  Зав. кафедрой: к.с.н. доцент Белов М.Т. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Программу составил(и): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.03.03\_1.plx | | | | |  |  |  |  |  |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Цель:Дать теоретические знания владения навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в т.ч. производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению. | | | | | | | | | | |
| 1.2 | Овладение студентами важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей. | | | | | | | | | | |
| 1.3 | Задачи:овладение студентами важнейшими методами экономического и статистическо¬го анализа трудовых показателей. | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | | | | | | | |
| Цикл (раздел) ООП: | | | Б1.В.ДВ.01 | | | | | | | | |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Необходимыми условиями для успешного освоения дисциплины являются навыки, знания и умения, полученные в ходе освоения дисциплин: | | | | | | | | | | |
| 2.1.2 | Регламентация, нормирование и оплата труда | | | | | | | | | | |
| 2.1.3 | Экономика, организация и управление на предприятии | | | | | | | | | | |
| 2.1.4 | Управление человеческими ресурсами | | | | | | | | | | |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** | | | | | | | | | | |
| 2.2.1 | Управленческий учет и учет персонала | | | | | | | | | | |
| 2.2.2 | Концепция контроллинга и функционально-стоимостной анализ | | | | | | | | | | |
| 2.2.3 | Экономика управления персоналом | | | | | | | | | | |
| 2.2.4 | Преддипломная | | | | | | | | | | |
| 2.2.5 | Практикум в управлении персоналом | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | | | | | | | | |
| **ПК-14: владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике** | | | | | | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | | | | | | |
| основные принципы проведения анализа показателей по труду организации | | | | | | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | | | | | | |
| применять основные правила прогнозирования и планирования потребности организации в персонале | | | | | | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | | | | | | |
| основными навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | | | | | |
| **Код занятия** | | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Семестр / Курс** | | **Часов** | **Компетен-**  **ции** | **Литература** | **Интер акт.** | **Примечание** | |
|  | | **Раздел 1. Понятие и назначение анализа показателей по труду в деятельности организации** | |  | |  |  |  |  |  | |
| 1.1 | | «Трудовые показатели их назначение и анализ»  Показатели по труду и факторы, их определяющие. Значение и задачи анализа трудовых показателей организации. Методика анализа трудовых показателей. Объекты исследования. Основные задачи анализа в области использования рабочей силы, использования рабочего времени, производительности труда, использования средств на оплату труда.  /Лек/ | | 5 | | 2 | ПК-14 | Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л2.3 Л2.4 Л2.2 Л2.1  Э1 | 2 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.03.03\_1.plx | | |  |  |  |  |  |  | стр. 5 |
| 1.2 | «Трудовые показатели их назначение и анализ»  Показатели по труду и факторы, их определяющие. Значение и задачи анализа трудовых показателей организации. Методика анализа трудовых показателей. Объекты исследования. Основные задачи анализа в области использования рабочей силы, использования рабочего времени, производительности труда, использования средств на оплату труда.  /Пр/ | 5 | | 4 | ПК-14 | Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л2.3 Л2.4 Л2.2 Л2.1  Э1 | 4 |  | |
| 1.3 | «Трудовые показатели их назначение и анализ»  Показатели по труду и факторы, их определяющие. Значение и задачи анализа трудовых показателей организации. Методика анализа трудовых показателей. Объекты исследования. Основные задачи анализа в области использования рабочей силы, использования рабочего времени, производительности труда, использования средств на оплату труда.  /Ср/ | 5 | | 12 | ПК-14 | Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л2.3 Л2.4 Л2.2 Л2.1  Э1 | 0 |  | |
|  | **Раздел 2. Анализ и оценка трудовых ресурсов организации и рабочего времени** |  | |  |  |  |  |  | |
| 2.1 | Тема: Дифференциация работников по размерам заработной платы.  Исследование принципов дифференциации заработной платы между различными категориями работников.  Распределение работников по размерам заработной платы. Алгоритм расчета тарифной части заработной платы основных категорий работников организации. Расчеты удельного веса работников с заработной платой ниже прожиточного минимума. Исследование фонда повременной заработной платы. Динамика средней заработной платы работников. Расчет соотношений темпов роста производительности труда с темпами роста средней заработной платы. Влияние на размер средней заработной платы индекса цен на потребительские товары. Оценка эффективности использования средств на оплату труда работников предприятия. Анализ системы доплат и выплат. /Ср/ | 5 | | 12 | ПК-14 | Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л2.3 Л2.4 Л2.2 Л2.1  Э1 | 0 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.03.03\_1.plx | | |  |  |  |  |  |  | стр. 6 |
| 2.2 | Тема: Анализ организации, нормирования, условий и производительности труда Анализ организации труда.  Этапы работы по оценке уровня организации труда. Основные показатели, характеризующие состояния организации труда на предприятии. Методика расчета календарного фонда времени. Оценка использования совокупного потенциального фонда рабочего времени. Разработка мероприятий по улучшению организации труда. Анализ нормирования труда. Задачи анализа нормирования труда. Источники исходных данных и проверка их достоверности. Изучение обеспеченности предприятия нормативными материалами. Расчеты степени охвата работ (работников) нормированием труда. Анализ качества норм труда. Анализ организационной структуры службы нормирования. Анализ условий труда. Анализ структуры затрат, связанных с условиями труда. Оценка санитарногигиенической обстановки на рабочих местах. Расчеты показателей, характеризующих состояние условий труда. Изучение потерь рабочего времени, вызванных производственным травматизмом, профессиональной заболеваемостью, микротравматизмом. Анализ производительности труда. Сущность и значение анализа производительности труда.  Совокупность показателей измерения производительности труда. Этапы анализа производительности труда. Анализ влияния на производительность труда использования рабочего времени. Анализ изменения трудоемкости продукции. /Ср/ | 5 | | 12 | ПК-14 | Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л2.3 Л2.4 Л2.2 Л2.1  Э1 | 0 |  | |
| 2.3 | «Анализ и оценка трудовых ресурсов организации»  Основные показатели трудового потенциала: списочная численность, явочная численность, коэффициент списочного состава, среднесписочная численность работников за год. Анализ состава работников по полу, возрасту, по стажу работы, по образованию. Анализ профессионально- квалификационного состава работников. Анализ движения рабочей силы. Основные показатели: уровень интенсивности движения, коэффициент оборота по приему, коэффициент оборота по увольнению, коэффициент общего оборота, коэффициент текучести кадров. Анализ причин, вызывающих излишний оборот (текучесть) кадров.  /Лек/ | 5 | | 4 | ПК-14 | Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л2.3 Л2.4 Л2.2  Э1 | 0 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.03.03\_1.plx | | |  |  |  |  |  |  | стр. 7 |
| 2.4 | «Анализ и оценка трудовых ресурсов организации»  Основные показатели трудового потенциала: списочная численность, явочная численность, коэффициент списочного состава, среднесписочная численность работников за год. Анализ состава работников по полу, возрасту, по стажу работы, по образованию. Анализ профессионально- квалификационного состава работников. Анализ движения рабочей силы. Основные показатели: уровень интенсивности движения, коэффициент оборота по приему, коэффициент оборота по увольнению, коэффициент общего оборота, коэффициент текучести кадров. Анализ причин, вызывающих излишний оборот (текучесть) кадров.  /Ср/ | 5 | | 14 | ПК-14 | Л1.3 Л1.2 Л2.3 Л2.4 Л2.2 Л2.1  Э1 | 0 |  | |
| 2.5 | «Анализ и оценка трудовых ресурсов организации»  Основные показатели трудового потенциала: списочная численность, явочная численность, коэффициент списочного состава, среднесписочная численность работников за год. Анализ состава работников по полу, возрасту, по стажу работы, по образованию. Анализ профессионально- квалификационного состава работников. Анализ движения рабочей силы. Основные показатели: уровень интенсивности движения, коэффициент оборота по приему, коэффициент оборота по увольнению, коэффициент общего оборота, коэффициент текучести кадров. Анализ причин, вызывающих излишний оборот (текучесть) кадров.  /Пр/ | 5 | | 8 | ПК-14 | Л1.3 Л1.2 Л2.3 Л2.4 Л2.2  Э1 | 2 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.03.03\_1.plx | | |  |  |  |  |  |  | стр. 8 |
| 2.6 | «Анализ использования рабочего времени»  Показатели рабочего времени: календарный фонд, номинальный фонд и отработанное время. Использование календарного фонда времени промышленно-производственным персоналом:  количество отработанных человеко- дней; целодневные простои; неявки на работу, в т.ч. ежегодные отпуска, отпуска по учебе, болезни, другие неявки, разрешенные законом, неявки с разрешения администрации, прогулы; праздничные и выходные дни. Средняя фактическая продолжительность рабочего дня. Динамика названных показателей по сравнению с прошлым периодом. Относительные показатели (коэффициенты) использования рабочего времени. Анализ производительности труда. Показатели среднедневной и среднечасовой  выработки одного рабочего, их динамика по сравнению с прошлым годом. Анализ выполнения норм выработки  /Лек/ | 5 | | 4 | ПК-14 | Л1.3 Л1.2 Л2.3 Л2.4 Л2.2 Л2.1  Э1 | 0 |  | |
| 2.7 | «Анализ использования рабочего времени»  Показатели рабочего времени: календарный фонд, номинальный фонд и отработанное время. Использование календарного фонда времени промышленно-производственным персоналом:  количество отработанных человеко- дней; целодневные простои; неявки на работу, в т.ч. ежегодные отпуска, отпуска по учебе, болезни, другие неявки, разрешенные законом, неявки с разрешения администрации, прогулы; праздничные и выходные дни. Средняя фактическая продолжительность рабочего дня. Динамика названных показателей по сравнению с прошлым периодом. Относительные показатели (коэффициенты) использования рабочего времени. Анализ производительности труда. Показатели среднедневной и среднечасовой  выработки одного рабочего, их динамика по сравнению с прошлым годом. Анализ выполнения норм выработки  /Ср/ | 5 | | 10 | ПК-14 | Л1.3 Л1.2 Л2.3 Л2.4 Л2.2 Л2.1  Э1 | 0 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.03.03\_1.plx | | |  |  |  |  |  |  | стр. 9 |
| 2.8 | «Анализ использования рабочего времени»  Показатели рабочего времени: календарный фонд, номинальный фонд и отработанное время. Использование календарного фонда времени промышленно-производственным персоналом:  количество отработанных человеко- дней; целодневные простои; неявки на работу, в т.ч. ежегодные отпуска, отпуска по учебе, болезни, другие неявки, разрешенные законом, неявки с разрешения администрации, прогулы; праздничные и выходные дни. Средняя фактическая продолжительность рабочего дня. Динамика названных показателей по сравнению с прошлым периодом. Относительные показатели (коэффициенты) использования рабочего времени. Анализ производительности труда. Показатели среднедневной и среднечасовой  выработки одного рабочего, их динамика по сравнению с прошлым годом. Анализ выполнения норм выработки  /Пр/ | 5 | | 8 | ПК-14 | Л1.3 Л1.2 Л2.3 Л2.4 Л2.2  Э1 | 2 |  | |
| 2.9 | «Анализ заработной платы и производительности труда»  Показатели удельного веса оплаты по тарифу в структуре заработной платы, удельного веса дополнительной заработной платы, в т.ч. выплат, связанных с достижением дополнительных результатов труда (премии, надбавки и доплаты), и выплат, не связанных с фактически отработанным временем и установленных законодательством (оплата отпусков, выплата выходного пособия и др.). Показатель средней заработной платы. Анализ средств, направленных на потребление. Анализ производительности труда, Соотношение между показателями производительности труда и средней заработной платы  /Лек/ | 5 | | 4 | ПК-14 | Л1.3 Л1.2 Л2.3 Л2.4 Л2.2  Э1 | 0 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.03.03\_1.plx | | |  |  |  |  |  |  | стр. 10 |
| 2.10 | «Анализ заработной платы и производительности труда»  Показатели удельного веса оплаты по тарифу в структуре заработной платы, удельного веса дополнительной заработной платы, в т.ч. выплат, связанных с достижением дополнительных результатов труда (премии, надбавки и доплаты), и выплат, не связанных с фактически отработанным временем и установленных законодательством (оплата отпусков, выплата выходного пособия и др.). Показатель средней заработной платы. Анализ средств, направленных на потребление. Анализ производительности труда, Соотношение между показателями производительности труда и средней заработной платы  /Ср/ | 5 | | 14 | ПК-14 | Л1.3 Л1.2 Л2.3 Л2.4 Л2.2  Э1 | 0 |  | |
| 2.11 | «Анализ заработной платы и производительности труда»  Показатели удельного веса оплаты по тарифу в структуре заработной платы, удельного веса дополнительной заработной платы, в т.ч. выплат, связанных с достижением дополнительных результатов труда (премии, надбавки и доплаты), и выплат, не связанных с фактически отработанным временем и установленных законодательством (оплата отпусков, выплата выходного пособия и др.). Показатель средней заработной платы. Анализ средств, направленных на потребление. Анализ производительности труда, Соотношение между показателями производительности труда и средней заработной платы  /Пр/ | 5 | | 8 | ПК-14 | Л1.3 Л1.2 Л2.3 Л2.4 Л2.2  Э1 | 6 |  | |
|  | **Раздел 3. Планирование показателей по труду и методика их расчета** |  | |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.03.03\_1.plx | | |  |  |  |  |  |  | стр. 11 |
| 3.1 | Тема: Планирование заработной платы Разработка систем оплаты труда в современных условиях.  Учет конъюнктуры рынка труда и экономических показателей деятельности предприятия при разработке. Обоснование дифференциации в оплате труда. Разработка альтернативных систем оплаты труда.  Формирование фонда заработной платы по категориям работников. Этапы планирования.  Методика планирования тарифного фонда заработной платы рабочих. Планирования дневного фонда заработной платы. Планирование годового фонда заработной платы.  Планирование фонда заработной платы специалистов и служащих. Планирование заработной платы непромышленного персонала предприятий. Методы планирования средств на оплату труда. Сущность и порядок установления нормативов затрат заработной платы на единицу объема продукции. Планирование средней заработной платы и соотношений темпов ее роста и производительности труда. /Ср/ | 5 | | 12 | ПК-14 | Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л2.3 Л2.4 Л2.2 Л2.1  Э1 | 0 |  | |
| 3.2 | Тема: Теоретические основы планирования трудовых показателей Сущность и задачи планирования трудовых показателей.  Место планирования трудовых показателей в системе экономических наук. Классификация видов планирования. Методы планирования: балансовый, нормативный, опытно- статистический. План по труду как важный элемент в системе внутрифирменного планирования. Содержание и форма плана по труду. Общий алгоритм расчета плана по труду. Этапы планирования труда. /Ср/ | 5 | | 12 | ПК-14 | Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л2.3 Л2.4 Л2.2 Л2.1  Э1 | 0 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.03.03\_1.plx | | |  |  |  |  |  |  | стр. 12 |
| 3.3 | Тема: Планирование трудоемкости производственной программы и производительности труда Проблемы управления производительностью труда.  Роль планирования труда на предприятии. Общий алгоритм планирования производительности труда: методом прямого счета, по факторам. Методы выявления резервов. Определение экономии численности и роста производительности труда от действия различных факторов: от внедрения достижений технического прогресса, от улучшения организации производства и труда. Трудоемкость изготовления продукции: нормативная, фактическая, плановая. Трудоемкость основного производства и полная трудоемкость. Взаимосвязь трудоемкости продукции и производительности труда. Разработка планов по снижению трудоемкости производственной программы. /Ср/ | 5 | | 12 | ПК-14 | Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л2.3 Л2.4 Л2.2 Л2.1  Э1 | 0 |  | |
| 3.4 | «Планирование показателей по труду и зарплате»  Показатели плана по труду организации. Численность персонала по категориям работающих, соотношения их удельных весов в общей численности. Рациональное соотношение профессионально- квалификационных групп работников. Численность персонала: занятого ручным, механизированным и автоматизированным трудом;  работающего в нормальных, вредных и опасных условиях труда. Профессиональная структура персонала. Структура персонала по уровню образования и квалификации, по формам оплаты труда и т.п. Удельный вес управленческих работников в общей численности персонала.  Показатели использования работников в соответствии с их профессиональной подготовкой и квалификацией. Показатели, характеризующие систему подготовки, переподготовки и повышения квалификации всех категорий работников, повышение их культурного уровня, степень сплоченности трудового коллектива и уровень социально-психологического климата. Текучесть кадров. Фактическая и потенциальная текучесть, показатели ее измерения. Показатели использования персонала.  /Лек/ | 5 | | 4 | ПК-14 | Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л2.3 Л2.4 Л2.2 Л2.1  Э1 | 2 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.03.03\_1.plx | | |  |  |  |  |  |  | стр. 13 |
| 3.5 | «Планирование показателей по труду и зарплате»  Показатели плана по труду организации. Численность персонала по категориям работающих, соотношения их удельных весов в общей численности. Рациональное соотношение профессионально- квалификационных групп работников. Численность персонала: занятого ручным, механизированным и автоматизированным трудом;  работающего в нормальных, вредных и опасных условиях труда. Профессиональная структура персонала. Структура персонала по уровню образования и квалификации, по формам оплаты труда и т.п. Удельный вес управленческих работников в общей численности персонала.  Показатели использования работников в соответствии с их профессиональной подготовкой и квалификацией. Показатели, характеризующие систему подготовки, переподготовки и повышения квалификации всех категорий работников, повышение их культурного уровня, степень сплоченности трудового коллектива и уровень социально-психологического климата. Текучесть кадров. Фактическая и потенциальная текучесть, показатели ее измерения. Показатели использования персонала  /Ср/ | 5 | | 16 | ПК-14 | Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л2.3 Л2.4 Л2.2 Л2.1  Э1 | 0 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.03.03\_1.plx | | |  |  |  |  |  |  | стр. 14 |
| 3.6 | «Планирование показателей по труду и зарплате»  Показатели плана по труду организации. Численность персонала по категориям работающих, соотношения их удельных весов в общей численности. Рациональное соотношение профессионально- квалификационных групп работников. Численность персонала: занятого ручным, механизированным и автоматизированным трудом;  работающего в нормальных, вредных и опасных условиях труда. Профессиональная структура персонала. Структура персонала по уровню образования и квалификации, по формам оплаты труда и т.п. Удельный вес управленческих работников в общей численности персонала.  Показатели использования работников в соответствии с их профессиональной подготовкой и квалификацией. Показатели, характеризующие систему подготовки, переподготовки и повышения квалификации всех категорий работников, повышение их культурного уровня, степень сплоченности трудового коллектива и уровень социально-психологического климата. Текучесть кадров. Фактическая и потенциальная текучесть, показатели ее измерения. Показатели использования персонала  /Пр/ | 5 | | 8 | ПК-14 | Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л2.3 Л2.4 Л2.2 Л2.1  Э1 | 4 |  | |
| 3.7 | . /Экзамен/ | 5 | | 36 | ПК-14 | Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л2.3 Л2.4 Л2.2 Л2.1  Э1 | 0 |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** | | | | | | | | | |
| **5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации** | | | | | | | | | |
| Вопросы к экзамену:  1. Показатели по труду и факторы, их определяющие.  2. Значение и задачи анализа трудовых показателей организации. Методика анализа трудовых показателей.  3. Основные задачи анализа в области использования рабочей силы, использования рабочего времени, производительности труда, использования средств на оплату труда.  4. Анализ и оценка трудовых ресурсов организации.  5. Основные показатели трудового потенциала: списочная численность, явочная численность, коэффициент списочного состава, среднесписочная численность работников за год.  6. Анализ состава работников организации»  7. Анализ состава работников по полу, возрасту, по стажу работы, по образованию.  8. Анализ профессионально-квалификационного состава работников.  9. Анализ движения рабочей силы  10. Основные показатели: уровень интенсивности движения, коэффициент оборота по приему, коэффициент оборота по увольнению, коэффициент общего оборота, коэффициент текучести кадров.  11. Анализ причин, вызывающих излишний оборот (текучесть) кадров.  12. Анализ использования рабочего времени  13. Показатели рабочего времени: календарный фонд, номинальный фонд и отработанное время.  14. Использование календарного фонда времени промышленно-производственным персоналом: количество отработанных человеко- дней; целодневные простои; неявки на работу  15. Средняя фактическая продолжительность рабочего дня. Динамика названных показателей по сравнению с прошлым периодом.  16. Относительные показатели (коэффициенты) использования рабочего времени. | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.03.03\_1.plx | | |  |  |  | стр. 15 |
| 17. Анализ производительности труда  18. Показатели среднедневной и среднечасовой выработки одного рабочего, их динамика  19. Анализ выполнения норм выработки  20. Анализ заработной платы  21. Показатели удельного веса оплаты по тарифу в структуре заработной платы и удельного веса дополнительной заработной платы  22. Анализ заработной платы и производительности труда  23. Показатель средней заработной платы, соотношение между показателями производительности труда и средней заработной платы.  24. Планирование показателей по труду и зарплате  25. Показатели плана по труду организации.  26. Численность персонала по категориям работающих, соотношения их удельных весов в общей численности.  27. Рациональное соотношение профессионально-квалификационных групп работников.  28. Профессиональная структура персонала.  29. Структура персонала по уровню образования и квалификации, по формам оплаты труда и т.п.  30. Удельный вес управленческих работников в общей численности персонала.  31. Планирование показателей использования персонала организации  32. Планирование показателей использования работников в соответствии с их профессиональной подготовкой и квалификацией.  33. Показатели, характеризующие систему подготовки, переподготовки и повышения квалификации всех категорий работников  34. Текучесть кадров. Фактическая и потенциальная текучесть, показатели ее измерения.  35. Показатели использования персонала. | | | | | | |
| **5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля** | | | | | | |
| Структура и содержание фонда оценочных средств представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | |
| **6.1. Рекомендуемая литература** | | | | | | |
| **6.1.1. Основная литература** | | | | | | |
|  | Авторы, составители | Заглавие | | Издательство, год | Колич-во | |
| Л1.1 | Глебов С. Т. | Анализ и методы повышения производительности труда персонала как одного из основных факторов повышения эффективности управления на предприятии | | Москва: Лаборатория книги, 2011 | http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированн ых пользователей | |
| Л1.2 | Моргунов Е. Б. | Управление персоналом: исследование, оценка, обучение: учеб. для бакалавров | | М.: Юрайт, 2011 | 31 | |
| Л1.3 | Кибанов А. Я. | Управление персоналом организации: учеб. для студентов вузов, обучающихся по спец. "Менеджмент орг.", "Упр. персоналом", "Экономика труда" | | М.: ИНФРА-М, 2013 | 30 | |
| **6.1.2. Дополнительная литература** | | | | | | |
|  | Авторы, составители | Заглавие | | Издательство, год | Колич-во | |
| Л2.1 | Гребнев Г. Д. | Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие | | Оренбург: ОГУ, 2017 | http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированн ых пользователей | |
| Л2.2 | Казакова Н. А. | Управленческий анализ: комплексный анализ и диагностика предпринимательской деятельности: учеб. для студентов, обучающихся по спец. "Бухгалт. учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит", "Налоги и налогообложение" | | М.: ИНФРА-М, 2014 | 50 | |
| Л2.3 | Леонгардт В. А. | Учет и анализ (финансовый и управленческий учет и анализ): учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по напр. подгот. 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация "бакалавр") | | Ростов н/Д: Феникс, 2015 | 31 | |
| Л2.4 | Мишурова И. В. | Технологии кадрового менеджмента: учеб. пособие для студентов, обучающихся по экон. спец. | | Ростов н/Д: МарТ, 2011 | 50 | |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | | | | |
| Э1 | Business Excellence / М.: РИА «Стандарты и качество» http://biblioclub.ru/index.php?page=journal\_red&jid=435452 | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: 38.03.03\_1.plx | |  | стр. 16 |
| **6.3. Перечень программного обеспечения** | | | |
| 6.3.1 | Microsoft Office | | |
| **6.4 Перечень информационных справочных систем** | | | |
| 6.4.1 | Консультант + | | |
|  |  |  |  |
| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | |
| 7.1 | Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование. | | |
|  |  |  |  |
| **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | |
| Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. | | | |

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | Рассмотрено и одобрено  на заседании кафедры «Управление персоналом и социологии»  Протокол № 11 от «28 » мая 2018 г.  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Белов М.Т.* | |

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

«Анализ и планирование трудовых показателей»

Направление подготовки

38.03.03 Управление персоналом

Уровень образования

бакалавриат

|  |  |
| --- | --- |
| Составитель | Кудрявцев Д.И. доцент, к.с.н. |
|  | *(подпись) Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание* |

Ростов-на-Дону, 2018

Оглавление

[1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 3](file:///C:\Users\guest.RSEU\Desktop\ВЫКЛАДКА%2030.11.18\38.03.03%20Анализ%20и%20планирование%20трудовых%20показателей%20зфо.docx#_Toc480487761)

[2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 3](file:///C:\Users\guest.RSEU\Desktop\ВЫКЛАДКА%2030.11.18\38.03.03%20Анализ%20и%20планирование%20трудовых%20показателей%20зфо.docx#_Toc480487762)

[3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы](file:///C:\Users\guest.RSEU\Desktop\ВЫКЛАДКА%2030.11.18\38.03.03%20Анализ%20и%20планирование%20трудовых%20показателей%20зфо.docx#_Toc480487763) 6

[4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций](file:///C:\Users\guest.RSEU\Desktop\ВЫКЛАДКА%2030.11.18\38.03.03%20Анализ%20и%20планирование%20трудовых%20показателей%20зфо.docx#_Toc480487764) 14

# 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования представлен в п. 3. «Требования к результатам освоения дисциплины» рабочей программы дисциплины.

# 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЗУН, составляющие компетенцию | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Средства оценивания |
| ПК-14 владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике | | | |
| **З**принципы проведения анализа показателей по труду организации; основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем взаимодействия между подразделениями; основы кадрового планирования в организации  **У**прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения; разрабатывать мероприятия по оптимизации режимов труда и отдыха для различных категорий персонала  **В**навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры; навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда; методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации | составленный обзор, аннотация, поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных информационно- коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов, проведение моделирования | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных;целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работы; соответствие требованиям. | Р – реферат  Т - тест |

2.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

# 3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра Управления персоналом и социологии

(наименование кафедры)

**Вопросы к экзамену**

по дисциплине«Анализ и планирование трудовых показателей»

1. Показатели по труду и факторы, их определяющие.
2. Значение и задачи анализа трудовых показателей организации. Методика анализа трудовых показателей.
3. Основные задачи анализа в области использования рабочей силы, использования рабочего времени, производительности труда, использования средств на оплату труда.
4. Анализ и оценка трудовых ресурсов организации.
5. Основные показатели трудового потенциала: списочная численность, явочная численность, коэффициент списочного состава, среднесписочная численность работников за год.
6. Анализ состава работников организации»
7. Анализ состава работников по полу, возрасту, по стажу работы, по образованию.
8. Анализ профессионально-квалификационного состава работников.
9. Анализ движения рабочей силы
10. Основные показатели: уровень интенсивности движения, коэффициент оборота по приему, коэффициент оборота по увольнению, коэффициент общего оборота, коэффициент текучести кадров.
11. Анализ причин, вызывающих излишний оборот (текучесть) кадров.
12. Анализ использования рабочего времени
13. Показатели рабочего времени: календарный фонд, номинальный фонд и отработанное время.
14. Использование календарного фонда времени промышленно-производственным персоналом: количество отработанных человеко- дней; целодневные простои; неявки на работу
15. Средняя фактическая продолжительность рабочего дня. Динамика названных показателей по сравнению с прошлым периодом.
16. Относительные показатели (коэффициенты) использования рабочего времени.
17. Анализ производительности труда
18. Показатели среднедневной и среднечасовой выработки одного рабочего, их динамика
19. Анализ выполнения норм выработки
20. Анализ заработной платы
21. Показатели удельного веса оплаты по тарифу в структуре заработной платы и удельного веса дополнительной заработной платы
22. Анализ заработной платы и производительности труда
23. Показатель средней заработной платы, соотношение между показателями производительности труда и средней заработной платы.
24. Планирование показателей по труду и зарплате
25. Показатели плана по труду организации.
26. Численность персонала по категориям работающих, соотношения их удельных весов в общей численности.
27. Рациональное соотношение профессионально-квалификационных групп работников.
28. Профессиональная структура персонала.
29. Структура персонала по уровню образования и квалификации, по формам оплаты труда и т.п.
30. Удельный вес управленческих работников в общей численности персонала.
31. Планирование показателей использования персонала организации
32. Планирование показателей использования работников в соответствии с их профессиональной подготовкой и квалификацией.
33. Показатели, характеризующие систему подготовки, переподготовки и повышения квалификации всех категорий работников
34. Текучесть кадров. Фактическая и потенциальная текучесть, показатели ее измерения.
35. Показатели использования персонала.

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кудрявцев Д.И.

(подпись)

«28» мая 2018 г.

Критерии оценивания:

* оценка «отлично» выставляется, если ответ полный и правильный;
* оценка хорошо», если ответ правильный на 70 %
* оценка «удовлетворительно», если ответ правильный на 50%
* оценка неудовлетворительно», если ответ не правильный

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра Управление персоналом и социология

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №\_\_\_**

по дисциплине «Анализ и планирование трудовых показателей»

1 Вопрос: Показатели по труду и факторы, их определяющие

2 Вопрос: Показатели использования персонала

Составитель        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КудрявцевД.И.(подпись)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Т.Белов

(подпись)

«28» мая 2018 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра Управления персоналом и социологии

**Темы рефератов**

по дисциплине «Анализ и планирование трудовых показателей»

1 Показатели среднедневной и среднечасовой

выработки одного рабочего, их динамика по сравнению с прошлым годом.

2 Анализ выполнения норм выработки.

3 Показатель средней заработной платы. Анализ производительности труда, Соотношение между показателями производительности труда и средней заработной платы.

4 Показатели плана по труду организации.

5 Показатели использования работников в соответствии с их профессиональной подготовкой и квалификацией

6 Текучесть кадров. Фактическая и потенциальная текучесть, показатели ее измерения.

7 Показатели использования персонала.

8.Основные показатели трудового потенциала.

9 Анализ состава работников по полу, возрасту, по стажу работы, по образованию.

10 Анализ профессионально-квалификационного состава работников. Анализ движения рабочей силы.

11 Анализ причин, вызывающих излишний оборот (текучесть) кадров.

Тема «Анализ использования рабочего времени»

12 Показатели рабочего времени: календарный фонд, номинальный фонд и отработанное время.

13 Средняя фактическая продолжительность рабочего дня.

14 Анализ производительности труда. Показатели среднедневной и среднечасовой выработки одного рабочего, их динамика по сравнению с прошлым годом.

15. Анализ выполнения норм выработки.

16 Показатели удельного веса оплаты по тарифу в структуре заработной платы, удельного веса дополнительной заработной платы.Показатель средней заработной платы.

17 Анализ производительности труда, Соотношение между показателями производительности труда и средней заработной платы

**Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению**

Структура реферата:

1) титульный лист;

2) план работы с указанием страниц каждого вопроса, подвопроса (пункта);

3) введение;

4) текстовое изложение материала, разбитое на вопросы и подвопросы (пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;

5) заключение;

6) список использованной литературы;

7) приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть реферата).

Приложения располагаются последовательно, согласно заголовкам, отражающим их содержание. Реферат оценивается научным руководителем исходя из установленных кафедрой показателей и критериев оценки реферата.

**Критерии оценки:**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии | Показатели |
| 1.Новизна реферированного текста  Макс. - 20 баллов | - актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений. |
| 2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 30 баллов | - соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. |
| 3. Обоснованность выбора источников Макс. - 20 баллов | - круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). |
| 4. Соблюдение требований к оформлению Макс. - 15 баллов | - правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев. |
| 5. Грамотность  Макс. - 15 баллов | - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль. |

**Оценивание реферата**

Реферат оценивается по 100 балльной шкале, балы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

• 86 – 100 баллов – «отлично»;

• 70 – 75 баллов – «хорошо»;

• 51 – 69 баллов – «удовлетворительно;

• мене 51 балла – «неудовлетворительно».

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.И. Кудрявцев

(подпись)

«28» мая 2018 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра Управления персоналом и социологии

**Тесты письменные**

по дисциплине «Анализ и планирование трудовых показателей»

1. В систему трудовых показателей входят:

а) показатели, характеризующие состояние использования трудового потенциала организации;

б) показатели, характеризующие уровень использования трудового потенциала организации;

в) факторы, определяющие трудовой потенциал организации;

г) показатели, характеризующие степень влияния трудового потенциала организации на конечные результаты деятельности организации.

2. Система трудовых показателей состоит из следующих подсистем:

а) «рабочая сила»;

б) «рабочее время»;

в) «качество труда»;

г) «интенсивность труда»;

д) «производительность труда»;

е) «стоимость труда»;

ж) «расходы на рабочую силу»;

з) «социально-экономическая эффективность труда».

3. Показатели воздействия на результаты деятельности организации человеческого фактора, техники и технологии, организации производственного процесса и структуры производства относятся к подсистеме:

а) «рабочая сила»;

б) «рабочее время»;

в) «качество труда»;

г) «производительность труда»;

д) «расходы на рабочую силу»;

е) «социально-экономическая эффективность труда»,

4. Показатель трудоемкости или зарплатоемкости единицы продукции входит в подсистему:

а)«рабочая сила»;

б) «рабочее время»;

в) «качество труда»;

г) «производительность труда»;

д) «расходы на рабочую силу»;

е) «социально-экономическая эффективность труда».

5. В систему трудовых показателей включены следующие факторы, влияющие на трудовой потенциал организации:

а) макроэкономические;

б) региональные;

в) внутриорганизационные;

г) социально-психологические.

6. Анализ трудовых показателей в организации складывается из анализа:

а) эффективности использования персонала организации;

б) эффективности использования рабочего времени;

в) производительности и качества труда;

г) эффективности использования средств на оплату труда и выплаты социального характера.

7. По полноте охвата объектов выделяют следующие виды анализа трудовых показателей:

а) полный;

б) систематический;

в) недельный;

г) локальный;

д) ежедневный;

е) тематический;

ж) комплексный;

з) оперативный;

и) выборочный.

8. По полноте охвата объектов выделяют следующие виды анализа трудовых показателей:

а) полный;

б) систематический;

в) недельный;

г) локальный;

д) ежедневный; е) тематический; ж) комплексный; з) оперативный; и) выборочный.

9. По характеру изучения объектов выделяют следующие виды анализа трудовых показателей:

а) полный;

б) систематический;

в) недельный;

г) локальный;

д) ежедневный;

е) тематический;

ж) комплексный;

з) оперативный;

и) выборочный.

10. По методам изучения объектов выделяют следующие виды анализа тру-довых показателей:

а) полный;

б) систематический;

в) недельный;

г) локальный;

д) ежедневный;

е) тематический;

ж) комплексный;

з) оперативный;

и) выборочный.

11. По периодичности проведения выделяют следующие виды анализа трудовых показателей:

а) полный;

б) систематический;

в) недельный;

г) локальный;

д) ежедневный;

е) тематический;

ж) комплексный;

з) оперативный;

и) выборочный.

12. Анализ кадрового потенциала организации предполагает:

а) выявление требований к занимаемой должности, к рабочему месту, к кадровому потенциалу каждого работника;

б) определение возможностей работника (потенциала работника), занимающего это рабочее место;

в) оценку степени соответствия потенциала работника (кадрового потенциала работника) требованиям рабочего места.

13. Анализ количественного состава кадров руководителей и специалистов требует изучения:

а) укомплектованности кадрового состава в целом и по основным уровням и подразделениям аппарата управления;

б) структуры кадрового состава с целью выявления избыточного состава работников и дефицита кадров по различным группам руководителей и специалистов;

в) качественной укомплектованности кадрового состава по соответствию уровня и профиля образования занимаемым должностям;

г) стабильности кадрового состава;

д) интенсивности продвижения руководителей и специалистов в организации.

е) степени использования рабочего времени;

ж) равномерности загрузки работников в течение рабочего дня, недели, месяца и года;

з) правильности использования квалификации работников; и) распределения загрузки в целом и в отдельные (пиковые) периоды различных категорий и групп работающих.

14. К числу основных задач анализа производительности труда относятся:

а) установление причин отклонения фактических показателей производительности труда от плановых и базовых;

б) определение степени влияния каждого фактора, вызвавшего те или иные отклонения, на увеличение (снижение) прибыли;

в) установление фактической эффективности выполненных организационных и технических мероприятий;

г) выявление неиспользованных возможностей сокращения численности работников и затрат труда;

д) оценка состояния производительности труда в целом по предприятию и по его подразделениям;

е) разработка организационно-технических мероприятий по использованию выявленных резервов и определение их экономической эффективности;

ж) выбор оптимального задания по росту производительности труда на

плановый период.

15. Основными направлениями анализа образования и использования средств фонда заработной платы и выплат социального характера являются:

а) анализ общих затрат на оплату труда, выплат и льгот социального характера;

б) анализ расходования средств по основным направлениям издержек;

в) анализ использования фонда оплаты труда и выплат социального характера по категориям персонала.

16. Что входит в состав средств на оплату труда и социальные выплаты согласно инструкции о составе фонда заработной платы и выплат социального характера, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 24.11.2000 № 116:

а) фонд заработной платы;

б) выплаты социального характера;

в) затраты на привлечение персонала в организацию;

г) расходы, не учитываемые в фонде заработной платы и выплатах социального характера.

17. Единый социальный налог входит в состав:

а) фонда заработной платы;

б) выплат социального характера;

в) расходов, не учитываемых в фонде заработной платы и выплатах социального характера.

18. Выплаты на питание, жилье, носящие регулярный характер, входят в со-

став:

а) фонда заработной платы;

б) выплат социального характера;

8в) расходов, не учитываемых в фонде заработной платы и выплатах социального характера.

19. Выходное пособие при прекращении трудового договора входит в состав:

а) фонда заработной платы;

б) выплат социального характера;

в) расходов, не учитываемых в фонде заработной платы и выплатах социального характера.

20. Основными задачами анализа использования фонда оплаты труда и выплат социального характера являются следующие:

а) определение размеров и динамики среднего дохода и средней заработной платы в целом по предприятию и отдельных категорий персонала;

б) проверка обоснованности применяемых форм и систем оплаты труда;

в) изучение эффективности применяемых систем премирования и систем участия в прибылях;

г) выявление и использование резервов повышения эффективности использования средств.

21, Анализ состава фонда заработной платы и выплат социального характера необходимо проводить по следующим обязательным направлениям использования средств:

а) оплата за отработанное время;

б) оплата за неотработанное время;

в) единовременные поощрительные выплаты;

г) выплаты на питание, жилье, топливо;

д) выплаты социального характера.

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кудрявцев Д.И.

(подпись)

«28» мая 2018 г.

# 4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль**успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 3 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится по расписанию экзаменационной сессии в письменном виде. Количество вопросов в экзаменационном задании – 2. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Приложение 2

к рабочей программе

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Рассмотрено и одобрено  на заседании кафедры «Управление персоналом и социологии»  Протокол № 11 от «28 » мая 2018 г.  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Белов М.Т.* |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ДВ.1.1 «Анализ и планирование трудовых показателей»

Направление подготовки / специальность

38.03.03 Управление персоналом

Уровень образования

бакалавриат

|  |  |
| --- | --- |
| Составитель | Кудрявцев Д.И. доцент, к.с.н. |
|  | *(подпись) Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание* |

Ростов-на-Дону, 2017

Методические указания по освоению дисциплины «Анализ и планирование трудовых показателей» адресованы студентам всех форм обучения.

Учебным планом по направлению подготовки 38.03.03 *«*Управление персоналом*»* предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;

- практические занятия;

- лабораторные занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются основы бухгалтерского управленческого учета,управленческий учет как элемент системы управления предприятием, учет персонала,даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки разработки организационной и функционально-штатной структуры; навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда; методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

– изучить рекомендованную учебную литературу;

– изучить конспекты лекций;

– подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;

–письменно решить домашнее задание, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Студент должен готовиться к предстоящему лабораторномузанятию по всем, обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.

При реализации различных видов учебной работы используются разнообразные (в т.ч. интерактивные) методы обучения.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗаhttp://library.rsue.ru/. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.

**Лабораторные работы.**

**Лабораторная работа 1Показатели движения персонала**

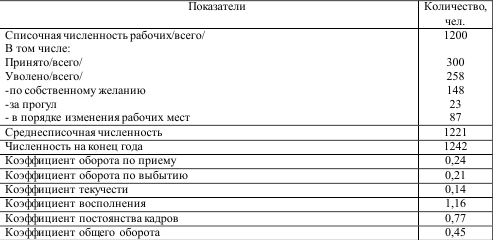
Задача 1. На основе данных табл. 1 произвести анализ структуры работников предприятия. Результаты расчетов занести в таблицу.

Структура работников по видам производства и категориям

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Количество,  чел. | Уд. вес,% |
| Среднесписочная численность работников, всего | 1200 | 100 |
| в том числе |  |  |
| рабочие | 1020 | 85 |
| служащие | 180 | 15 |
| в том числе |  |  |
| руководители | 15 | 8,3 |
| специалисты | 143 | 79,4 |
| другие служащие | 22 | 12,3 |
| Строительно-производственный персонал, в том числе | 995 | 100 |
| рабочие | 837 | 84,1 |
| служащие | 158 | 15,9 |
| в том числе |  |  |
| руководители | 11 | 7 |
| специалисты | 132 | 83,5 |
| другие служащие | 15 | 9,5 |
| Прочие хозяйства | 205 | 100 |
| в том числе |  |  |
| рабочие | 183 | 89,3 |
| служащие | 22 | 10,7 |
| В т.ч. |  |  |
| руководители | 4 | 18,1 |
| специалисты | 11 | 50 |
| другие служащие | 7 | 31,9 |

Задача 2. На основе данных табл. 2 произвести анализ движения работников предприятия. Результаты расчетов занести в таблицу



**Лабораторная работа 2Анализ про­изводительности труда. Оценка показателей выработки и трудоемкости.**

Задача 1. На основе данных табл.1 определить объем чистой продукции.

Показатели деятельности предприятия

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значения  показателей |
| 1. Объем производства кирпича, шт. | 500000 |
| 2. Стоимость 1 кирпича, р. | 8 |
| 3. Объем производства в стоимостном выражении, тыс. р. (п.1.\*п.2) | 4000 |
| 4. Удельный вес потребленных материалов и других видов ресурсов, кроме трудовых, % | 56 |
| 5. Стоимость потребленных материалов и других видов ресурсов, кроме тру­довых, тыс. р. | 2240 |
| 6. Объем чистой продукции, тыс. р. (п.3-п.5) | 1760 |

Задача 2. На основе данных табл. 2 определить объем выработки на 1 рабочего и работника в натуральном и стоимостном выражении. Среднеспи­сочная численность работников составляет 1200 человек, из них рабочих 87 %.

Показатели выработки

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значения  показателей |
| 1. Объем производства кирпича, шт. | 500000 |
| 2. Объем производства в стоимостном выражении, тыс. р. | 4000 |
| 3. Объем чистой продукции, тыс. р. (п.3-п.5) | 1760 |
| 4. Среднесписочная численность работников, чел. | 1200 |
| 5. Среднесписочная численность рабочих, чел. | 1044 |
| 6. Объем выработки на 1 работника |  |
| по объему продукции в натуральном выражении, шт. | 417 |
| по объему валовой продукции, тыс. р. | 3,33 |
| по объему чистой продукции, тыс. р. | 1,47 |
| 7. Объем выработки на 1 рабочего, тыс. р. |  |
| по объему продукции в натуральном выражении, шт. | 479 |
| по объему валовой продукции, тыс. р. | 3,83 |
| по объему чистой продукции, тыс. р. | 1,69 |

Задача 3. На основе данных табл.3 определить полную трудо­емкость работ и общие трудозатраты.

Показатели трудоемкости деятельности предприятия

Таблица 3

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значения  показателей |
| Полная трудоемкость продукции, чел.- час | 2,7 |
| Производственная трудоемкость продукции, чел.- час | 2,1 |
| Технологическая трудоемкость продукции, чел.- час | 1,8 |
| Трудоемкость обслуживания, чел.- час | 0,3 |
| Трудоемкость управления, чел. - час | 0,6 |
| Объем выпуска, шт. | 1400 |
| Общие трудозатраты на производство, чел. - час. | 3780 |
| Среднесписочная численность, чел. | 120 |
| Затраты труда 1 работника, чел.- час. | 31,5 |

Задания для самостоятельной работы

1. На основе данных таблицы определить показатели выработки на 1 работника.
2. На основе данных таблицы определить полную трудоемкость вы­пуска продукции и трудозатраты 1 работника.

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели | Варианты |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объем производства продукции в сопо­ставимых ценах без налогов и пошлин,  тыс. р. | 768 000 | 940 950 | 623 400 | 856 380 |
| Цена 1 шт., р. | 525 | 236 | 20 | 40 |
| Удельный вес потребленных материа­лов и других видов ресурсов, кроме трудовых, % | 60 | 62 | 65 | 59 |
| Среднесписочная численность персо­нала, чел. | 800 | 900 | 820 | 840 |
| из них рабочих, %. | 85 | 83 | 84 | 91 |

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Варианты |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Производственная трудоемкость про­дукции, чел-час | 12 | 15 | 2,5 | 6,3 |
| Технологическая трудоемкость про­дукции, чел-час | 5 | 8 | 1,2 | 1,2 |
| Трудоемкость обслуживания, чел-час | 3 | 2 | 0,8 | 0,9 |
| Трудоемкость управления, чел-час | 2 | 1,5 | 0,6 | 0,8 |
| Объем выпуска, шт. | 20000 | 15000 | 350000 | 380000 |
| Среднесписочная численность, чел. | 250 | 280 | 350 | 320 |

**Лабораторная работа 3Планирование бюджета рабочего времени.**

Задача 1. На основе данных табл. 1 составить баланс рабочего времени.

Баланс рабочего времени

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значения  показателей |
| Календарное количество дней | 365 |
| в том числе: |  |
| праздничные | 9 |
| выходные | 52 |
| Выходные субботы | 50 |
| Номинальный фонд рабочего времени, дни | 254 |
| Неявки на работу, дни | 27 |
| в том числе: |  |
| ежегодные отпуска | 16 |
| отпуска по учебе | - |
| отпуска по беременности и роды | - |
| дополнительные (по болезни) | 6 |
| отпуска с разрешения администрации | 5 |
| прогулы | - |
| простои | - |
| Явочный фонд рабочего времени, дни | 227 |
| Номинальная продолжительность рабочей смены, ч | 8 |
| Бюджет рабочего времени | 1816 |
| Праздничные, сокращенные дни, ч | 9 |
| Льготное время подросткам, ч | - |
| Внутрисменные простои, ч | 23 |
| Полезный фонд рабочего времени, ч | 1784 |
| Средняя продолжительность рабочей смены, ч | 7,86 |
| Непроизводительные затраты рабочего времени, ч | - |
| сверхурочное время, ч | 9 |
| Продолжительность рабочей смены с учетом сверхурочных работ и затрат рабочего времени, ч | 7,9 |

Задача 2. Определить баланс рабочего времени на 1 месяц, используя данные табл. 13.2

Решение

1. Количество явочных дней 30-11=19 дн.
2. Средняя продолжительность рабочей смены (19\*8-2\*0,5)/19=7,95 час.
3. Общий плановый фонд рабочего времени 80\*19\*7,95=12084 чел.-час.
4. Запланированные потери рабочего времени (6\* 14+1\*19+1\*5+1 \* 12)\*7,95=954 чел.-час.
5. Плановый полезный фонд рабочего времени 12084-954=11130 чел.-час.

Исходные данные

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значения показателей |
| Количество дней в месяце, дн. | 30 |
| Продолжительность смены, ч | 8 |
| Сокращенные смены | 2 смены на 0,5 часа |
| Выходные и праздничные дни, дн. | 11 |
| Среднесписочная численность, чел. | 80 |
| Очередной отпуск | 6 чел. по 14 раб. дн. |
| Декретный отпуск | 1 чел. |
| Отпуска по другим причинам | 1 чел. - 5 раб. дн., 1 чел. 12 раб. дн. |

Задача 3. Используя данные задачи 13.2, определить фактический фонд рабочего времени, если в течение отчетного периода были выявлены следующие потери рабочего времени: целосменные простои 2 смены; больничные 3 чел. по 5 раб. дн, 1 чел. 14 раб. дн.; прогулы или неявки на работу без уважительной причины 2 чел. 2 раб дн.; отпуск за свой счет 1 чел. 5 раб. дн. В течение месяца были проведены: сверхурочные работы 4 раза по 3 часа; работы в дополнитель­ную смену - 5 смен, отказ от очередного отпуска - 1 чел. 12 раб. дн.

Решение

1. Определить потери рабочего времени:

(2+3\*5+1\*14+2\*2+1\*5)\*7,95=397,5 чел.-час.

1. Определить прибавку рабочего времени:

4\*3+5\*7,95+1\*12\*7,95=147,15 чел.-час.

1. Определить фактический полезный фонд рабочего времени:

11130-397,5+147,15=10879,65 чел.-час.

1. Определить коэффициент использования рабочего времени:

10879,65/11130=97,75 %.

Задание для самостоятельной работы

На основе приведенных данных составить баланс рабочего времени.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Вариант 1 | Вариант 2 |
| Календарное количество дней | 365 | 365 |
| в том числе: |  |  |
| праздничные | 9 | 9 |
| выходные | 52 | 52 |
| Выходные субботы | 50 | 50 |
| Неявки на работу, дни | 37 | 30 |
| в том числе: |  |  |
| ежегодные отпуска | 16 | 16 |
| отпуска по учебе | - | - |
| отпуска по беременности и роды | - | - |
| дополнительные (по болезни) | 7 | 8 |
| отпуска с разрешения администрации | 6 | 4 |
| прогулы | 4 | - |
| простои | 4 | 2 |
| Номинальная продолжительность рабочей смены, ч | 8 | 8 |
| Праздничные, сокращенные дни, ч | 9 | 9 |
| Льготное время подросткам, ч |  | - |
| Внутрисменные простои, ч | 21 | 11 |
| сверхурочное время, ч | - | 8 |
| Непроизводительные затраты рабочего времени, ч | 18 | 15 |

Данные для расчета трудоемкости производственной программы предприятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наимено­  вание  продук­  ции | Норма  времени  на одно  изделие,  нормо-  час. | Объем продукции, шт. по вариантам |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| А | 15 | 400 | 900 | 1050 | 1200 | 1100 | 950 | 1300 | 1200 | 850 | 900 |
| Б | 8 | 675 | 1300 | 1100 | 1000 | 900 | 1300 | 1200 | 1100 | 950 | 1000 |
| В | 10 | 500 | 800 | 850 | 1100 | 950 | 1000 | 1100 | 1000 | 1300 | 1100 |
| Г | 12 | 450 | 1000 | 1200 | 1000 | 1100 | 900 | 1000 | 950 | 1250 | 1200 |
| Д | 9 | 570 | 1000 | 950 | 1150 | 1000 | 1100 | 900 | 900 | 800 | 1300 |

Показатели для расчета эффективного фонда рабочего времени

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Варианты |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Число рабочих дней в плано- | 240 | 23 | 24 | 24 | 24 | 23 | 24 | 24 | 24 | 23 |
| вом периоде, дни |  | 8 | 0 | 2 | 0 | 8 | 0 | 2 | 0 | 8 |
| Продолжительность смены, ч | 8 | 8,2 | 8 | 7,8 | 8 | 8 | 7,8 | 8 | 7,7 | 8 |
| Потери рабочего времени, % | 10 | 12 | 12 | 10 | 12 | 10 | 12 | 10 | 11 | 12 |
| Коэффициент выполнения норм одного рабочего | 1,2 | 1,1 | 1,2 | 1,2 | 1,3 | 1,2 | 1,3 | 1,1 | 1,2 | 1,2 |

бьболол

Условный состав рабочих, % от общей численности рабочих

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Специальность и разряды | Удельный вес рабочих (%), по ва | риантам |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Итого |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Сверловщики | | | | | | | | | | | |
| 1-й | - | 3,6 | - | 3,4 | - | 3,7 | 3,6 | - | 3,6 | - |  |
| 2-й | 7,4 | 3,6 | - | 3,4 | - | 3,7 | - | 3,4 | 3,6 | 3,4 |  |
| 3-й | 3,7 | 3,6 | 3,6 | 3,4 | 4 | 3,7 | 3,6 | 3,4 | 3,6 | 3,4 |  |
| 4-й | - | 7,2 | 7,2 | 3,4 | 4 | 7,4 | 3,6 | 3,4 | - | - |  |
| 5-й | 7,4 | - | 7,2 | 6,8 | 4 | - | 3,6 | - | - | 6,8 |  |
| 6-й | 3,7 | - | 3,6 | - | 8 | - | 7,2 | 6,8 | 7,2 | 6,8 |  |
| 2.Литейщики | | | | | | | | | | | |
| 1-й | - | - | 3,6 | 3,4 | - | 3,7 | - | - | 3,6 | 3,4 |  |
| 2-й | 3,7 | 3,6 | - | 3,4 | 4 | - | 3,6 | 3,4 | - | - |  |
| 3-й | 3,7 | 7,2 | - | - | 4 | 3,7 | 3,6 | 3,4 | - | 3,4 |  |
| 4-й | 7,4 | - | 7,2 | 3,4 | 4 | - | 3,6 | 3,4 | 3,6 | 3,4 |  |
| 5-й | 3,7 | 3,6 | 7,2 | 6,8 | - | 7,4 | 3,6 | 3,4 | 3,6 | 6,8 |  |
| 6-й | - | 7,2 | - | - | 8 | 7,4 | 7,2 | 6,8 | 7,2 | - |  |
| Э.Фрезеровщики | | | | | | | | | | | |
| 1-й | - | - | - | 3,4 | 4 | 3,7 | - | - | 3,6 | - |  |
| 2-й | 3,7 | 3,6 | 7,2 | - | 4 | 3,7 | 7,2 | 3,4 | 3,6 | - |  |
| 3-й | 3,7 | 3,6 | 3,6 | 3,4 | 4 | - | 3,6 | 3,4 | 3,6 | 3,4 |  |
| 4-й | 7,4 | 3,6 | - | 3,4 | - | 3,7 | 3,6 | 3,4 | - | 3,4 |  |
| 5-й | 3,7 | - | 3,6 | 6,8 | 4 | 3,7 | 3,6 | 6,8 | 7,2 | 6,8 |  |
| 6-й | 3,7 | 7,2 | 3,6 | 3,4 | 4 | 7,4 | 3,6 | 3,4 | 3,6 | 6,8 |  |
| 4. Токари | | | | | | | | | | | |
| 1-й | 3,7 | 3,6 | - | 3,4 | - | 3,7 | - | 3,4 | 3,6 | - |  |
| 2-й | 3,7 | 7,2 | - | 3,4 | - | 3,7 | 3,6 | 3,4 | - | 3,4 |  |
| 3-й | - | 3,6 | 7,2 | - | 4 | 3,7 | 3,6 | 3,4 | 3,6 | 3,4 |  |
| 4-й | 7,4 | - | 7,2 | 6,8 | 4 | 3,7 | 7,2 | 3,4 | 3,6 | - |  |
| 5-й | 3,7 | - | 3,6 | 3,4 | - | 3,7 | - | - | 3,6 | 6,8 |  |
| 6-й | - | 7,2 | 3,6 | 3,4 | 8 | - | 3,6 | 6,8 | 7,2 | 6,8 |  |
| 5. Сварщики | | | | | | | | | | | |
| 1-й | 3,7 | 3,6 | - | 3,4 | - | 3,7 | - | 3,4 | - | 3,4 |  |
| 2-й | 3,7 | 3,6 | 7,2 | 3,4 | 4 | 3,7 | 3,6 | - | 3,6 | - |  |
| 3-й | - | - | 7,2 | 3,4 | 4 | 3,7 | 3,6 | 3,4 | 3,6 | 6,8 |  |
| 4-й | 7,4 | 7,2 | 3,6 | - | 4 | 3,7 | 3,6 | 3,4 | - | 3,4 |  |
| 5-й | 3,7 | 7,2 | 3,6 | 6,8 | 8 | 3,7 | 7,2 | 6,8 | 7,2 | - |  |
| 6-й | - | - | - | 3,4 | 4 | - | - | 3,4 | 7,2 | 3,4 |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 100 |

**Лабораторная работа 4Определение численности персонала.**

Задача 1. На основе данных, приведенных в табл. 1 определить общую численность рабочих основного производства, число рабо­чих каждой специальности и разряда.

Решение

1. На основе данных табл. П1 заполняется табл. 1. С применением формулы (12.2.) определяется общая трудоемкость работ по каждому виду про­дукции и в целом по предприятию.

Общая трудоемкость составляет

(15\*400+8\*675+10\*500+12\*450+9\*570)=27230 чел-час.

1. На основе данных табл. П.11.2 и формулы (14.3) определяется эффектив­ный фонд рабочего времени.

240\*8(1-0,1)=1728 час.

1. На основе данных табл. 14.1, эффективного фонда рабочего времени и с использованием формулы (14.1) определяем общую плановую численность ра­бочих предприятия:

27230/(1728\* 1,2)= 13,13 чел=14 чел.

1. На основе условного состава рабочих по табл. П.11.3 определяется их численность по профессиям и уровню квалификации. Расчеты заносятся в табл. 2 и 3.

Так как количество человек не может быть дробным, необходимо соста­вить таблицу с уточненной численностью рабочих по квалификациям и специ­альностям, при этом работу более низкого разряда будут выполнять работники более высоко разряда.

Расчет трудоемкости производственной программы предприятия

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наимено­  вание  продукции | Норма времени на одно изделие,  нормо-час. | Объем продукции, шт. | Общая трудоемкость, нормо-час. |
| А | 15 | 400 | 6000 |
| Б | 8 | 675 | 5400 |
| В | 10 | 500 | 5000 |
| Г | 12 | 450 | 5400 |
| Д | 9 | 570 | 5430 |
| Итого |  |  | 27230 |

Таблица 2

Численность рабочих по профессиям и квалификациям

|  |  |
| --- | --- |
| Специальность | Численность рабочих по разрядам, чел. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1-й | 2-й | 3-й | 4-й | 5-й | 6-й | Итого |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Сверловщики |  | 7,4%\* 14=0,962= 1 | 0,5 |  | 1 | 0,5 | 3 |
| 2.Литейщики |  | 0,5 | 0,5 | 1 | 0,5 |  | 2,5 |
| 3.Фрезеровщики |  | 0,5 | 0,5 | 1 | 0,5 | 0,5 | 3 |
| 4.Токари | 0,5 | 0,5 |  | 1 | 0,5 |  | 2,5 |
| 5.Сварщики | 0,5 | 0,5 |  | 1 | 0,5 |  | 2,5 |
| Итого | 1 | 3 | 1,5 | 4 | 3 | 1 | 13,5 |

Таблица 3

Уточненная численность рабочих по профессиям и квалификациям

|  |  |
| --- | --- |
| Специальность | Численность рабочих по разрядам, чел. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1-й | 2-й | 3-й | 4-й | 5-й | 6-й | Итого |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Сверловщики |  | 1 |  |  | 1 | 1 | 3 |
| 2.Литейщики |  |  | 1 | 1 | 1 |  | 3 |
| 3.Фрезеровщики |  |  | 1 | 1 |  | 1 | 3 |
| 4.Токари |  | 1 |  | 1 | 1 |  | 3 |
| 5.Сварщики |  | 1 |  | 1 | 1 |  | 3 |
| Итого |  | 3 | 2 | 4 | 4 | 2 | 15 |

Задача 2. Определить необходимую численность работников предприя­тия, если объем производства составляет 500 тыс. шт., производительность тру­да 0,75 шт./чел.-час, плановое количество рабочих дней 202, плановая продол­жительность рабочего дня 7,8 часа.

Решение

Расчет может быть проведен 2 способами.

1. способ
2. Плановый фонд рабочего времени на 1 рабочего 202\*7,8=1575,6 час.
3. Объем производства 1 рабочего 1575,6\*0,75=П81,7шт.
4. Плановая численность рабочих 500000/1181,7=423,12 чел=424 чел.
5. способ
6. Плановый фонд рабочего времени на 1 рабочего 202\*7,8=1575,6 час.
7. Плановый фонд рабочего времени в целом по предприятию 500000/0,75=666666,67 час.
8. Плановая численность рабочих 666666,67/1575,6=423,12=424 чел.

Задание для самостоятельной работы

На основе приведенных данных определить общую числен­ность рабочих основного производства, число рабочих каждой специальности и разряда.

Условный состав рабочих, % от общей численности рабочих

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Специальность и разряды | Удельный вес рабочих (%), по ва | | | | | | риантам | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Итого |
| 1.Сверловщики | | | | | | | | | | | |
| 1-й | - | 3,6 | - | 3,4 | - | 3,7 | 3,6 | - | 3,6 | - |  |
| 2-й | 7,4 | 3,6 | - | 3,4 | - | 3,7 | - | 3,4 | 3,6 | 3,4 |  |
| 3-й | 3,7 | 3,6 | 3,6 | 3,4 | 4 | 3,7 | 3,6 | 3,4 | 3,6 | 3,4 |  |
| 4-й | - | 7,2 | 7,2 | 3,4 | 4 | 7,4 | 3,6 | 3,4 | - | - |  |
| 5-й | 7,4 | - | 7,2 | 6,8 | 4 | - | 3,6 | - | - | 6,8 |  |
| 6-й | 3,7 | - | 3,6 | - | 8 | - | 7,2 | 6,8 | 7,2 | 6,8 |  |
| 2.Литейщики | | | | | | | | | | | |
| 1-й | - | - | 3,6 | 3,4 | - | 3,7 | - | - | 3,6 | 3,4 |  |
| 2-й | 3,7 | 3,6 | - | 3,4 | 4 | - | 3,6 | 3,4 | - | - |  |
| 3-й | 3,7 | 7,2 | - | - | 4 | 3,7 | 3,6 | 3,4 | - | 3,4 |  |
| 4-й | 7,4 | - | 7,2 | 3,4 | 4 | - | 3,6 | 3,4 | 3,6 | 3,4 |  |
| 5-й | 3,7 | 3,6 | 7,2 | 6,8 | - | 7,4 | 3,6 | 3,4 | 3,6 | 6,8 |  |
| 6-й | - | 7,2 | - | - | 8 | 7,4 | 7,2 | 6,8 | 7,2 | - |  |
| Э.Фрезеровщики | | | | | | | | | | | |
| 1-й | - | - | - | 3,4 | 4 | 3,7 | - | - | 3,6 | - |  |
| 2-й | 3,7 | 3,6 | 7,2 | - | 4 | 3,7 | 7,2 | 3,4 | 3,6 | - |  |
| 3-й | 3,7 | 3,6 | 3,6 | 3,4 | 4 | - | 3,6 | 3,4 | 3,6 | 3,4 |  |
| 4-й | 7,4 | 3,6 | - | 3,4 | - | 3,7 | 3,6 | 3,4 | - | 3,4 |  |
| 5-й | 3,7 | - | 3,6 | 6,8 | 4 | 3,7 | 3,6 | 6,8 | 7,2 | 6,8 |  |
| 6-й | 3,7 | 7,2 | 3,6 | 3,4 | 4 | 7,4 | 3,6 | 3,4 | 3,6 | 6,8 |  |
| 4. Токари | | | | | | | | | | | |
| 1-й | 3,7 | 3,6 | - | 3,4 | - | 3,7 | - | 3,4 | 3,6 | - |  |
| 2-й | 3,7 | 7,2 | - | 3,4 | - | 3,7 | 3,6 | 3,4 | - | 3,4 |  |
| 3-й | - | 3,6 | 7,2 | - | 4 | 3,7 | 3,6 | 3,4 | 3,6 | 3,4 |  |
| 4-й | 7,4 | - | 7,2 | 6,8 | 4 | 3,7 | 7,2 | 3,4 | 3,6 | - |  |
| 5-й | 3,7 | - | 3,6 | 3,4 | - | 3,7 | - | - | 3,6 | 6,8 |  |
| 6-й | - | 7,2 | 3,6 | 3,4 | 8 | - | 3,6 | 6,8 | 7,2 | 6,8 |  |
| 5. Сварщики | | | | | | | | | | | |
| 1-й | 3,7 | 3,6 | - | 3,4 | - | 3,7 | - | 3,4 | - | 3,4 |  |
| 2-й | 3,7 | 3,6 | 7,2 | 3,4 | 4 | 3,7 | 3,6 | - | 3,6 | - |  |
| 3-й | - | - | 7,2 | 3,4 | 4 | 3,7 | 3,6 | 3,4 | 3,6 | 6,8 |  |
| 4-й | 7,4 | 7,2 | 3,6 | - | 4 | 3,7 | 3,6 | 3,4 | - | 3,4 |  |
| 5-й | 3,7 | 7,2 | 3,6 | 6,8 | 8 | 3,7 | 7,2 | 6,8 | 7,2 | - |  |
| 6-й | - | - | - | 3,4 | 4 | - | - | 3,4 | 7,2 | 3,4 |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 100 |