



Оглавление

[1. Общие положения 4](#_Toc480926876)

[2. Цели государственной итоговой аттестации 4](#_Toc480926877)

[3. Содержание государственной итоговой аттестации 4](#_Toc480926878)

[4. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации 5](#_Toc480926879)

[5. Содержание государственного экзамена 5](#_Toc480926880)

[6. Требования к выпускной квалификационной работе обучающегося 5](#_Toc480926881)

[7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки к государственной итоговой аттестации 13](#_Toc480926882)

# Общие положения

Организация и проведение государственной итоговой аттестации ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» определяется:

− Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636.

− Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённым в РГЭУ (РИНХ) 29 декабря 2015 г.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план).

# Целигосударственной итоговой аттестации

Целью проведения государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандартапо направлению подготовки *38.03.02 «Менеджмент».*

В частности, проверяется готовность выпускника к решению профессиональных задач в рамках следующих видов профессиональной деятельности, предусмотренными ФГОС:

- организционно-управленческая;

− информационно-аналитическая;

- предпринимательская.

# Содержание государственной итоговой аттестации

* 1. Трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц.
	2. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме:

− государственного экзамена;

− защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе –государственные аттестационные испытания).

# Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации представлен в приложении 1 к программе государственной итоговой аттестации.

# Содержание государственного экзамена

* 1. **Форма проведения государственного экзамена:**устно
	2. **Программа проведениягосударственного экзамена:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование дисциплины, выносимой на государственный экзамен | Темы дисциплины, выносимые на государственный экзамен |
| Прикладные методы в управлении | Стратегии развитияПоказатели экономической эффективностиМетоды исследования рынкаМатрицы исследования рынка |

Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен представлен в приложении 1 к программе ГИА.

# Требования к выпускной квалификационной работе обучающегося

* 1. **Вид выпускной квалификационной работы:**

бакалаврская работа

* 1. **Примерная тематика выпускных квалификационных работ**
1. Стратегия развития международного предприятия
2. Разработка бизнес-плана для открытия нового предприятия
3. Разработка стратегии по внедрению нового продукта на рынке
4. Диагностика международного предприятия и разработка рекомендаций по развитию
5. Адаптивное развитие организационной структуры управления предприятием в условиях динамичной внешней среды.
6. Адаптивное управление предприятием розничной торговли.
7. Активизация процесса управления маркетингом как функциональной подсистемой менеджмента организации.
8. Активизация процесса управления трудовыми ресурсами в инновационном цикле организации.
9. Активизация стимулирования труда работников организации в процессе менеджмента организации.
10. Активизация управленческих процессов в системе подбора персонала организации.
11. Актуализация организационного развития в процессе функционирования социально-экономической системы.
12. Взаимосвязь мотивации и производительности труда персонала и их влияние на эффективность деятельности организации.
13. Влияние кадрового консалтинга на развитие технологий управления персоналом.
14. Влияние научной организации труда на повышение результативности работы персонала организации.
15. Влияние организационной культуры на достижение целей организации.
16. Влияние удовлетворенности персонала на производительность труда в организации.
17. Влияние факторов внешней и внутренней среды на эффективность принятия управленческих решений.
18. Внутрифирменное планирование социально-экономического развития организации.
19. Внутрифирменный контроль деятельности предприятия как условие повышения его конкурентоспособности.
20. Выявление резервов развития экономических методов управления персоналом как фактор адаптации предприятия к современным условиям хозяйствования.
21. Детерминанты устойчивого развития организационного управления.
22. Инновационные подходы к разработке и реализации эффективной кадровой политики в контексте организационных изменений социально-экономических систем.
23. Интеграция социальной ответственности и экономических интересов организации в условиях экономического кризиса.
24. Использование инструментов менеджмента в управлении коллективом организации.
25. Использование инновационного подхода к управлению конфликтами в организации.
26. Использование инструментов антикризисного для преодоления убыточности организации.
27. Использование инструментов командной работы в процессе управления хозяйственной деятельностью организации.
28. Использование инструментов маркетинга в управлении торговой организацией.
29. Использование инструментов мотивационного менеджмента в процессе управления человеческими ресурсами организации.
30. Использование инструментов стратегического менеджмента в управлении персоналом организации.
31. Использование коммуникативной функции менеджмента в целях развития интеграционных процессов управления организацией.
32. Использование концепции социально-этического маркетинга в системе управления организацией.
33. Использование маркетинга персонала как инструмента повышения эффективности кадровой работы в организации.
34. Использование методов информационного менеджмента в процессе управления организацией.
35. Использование мотивационного механизма в процессе активизации деятельности персонала организации.
36. Использование партисипативных методов управления в процессе реализации кадровой политики организации.
37. Использование системного анализа в управлении хозяйственной деятельностью организации.
38. Использование системного подхода при проектировании организационной структуры международного предприятия.
39. Использование социального менеджмента как элемента интегрированной системы управления организацией.
40. Использование социальных технологий в работе кадровых служб организации.
41. Использование технологий репутационного менеджмента в организации.
42. Использование технологии структурного управления организациями в условиях рыночной экономики.
43. Исследование мотивационных аспектов деятельности персонала организации с позиции ситуационного подхода.
44. Исследование организационных и социально- психологических особенностей руководства в организации.
45. Исследование процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений в организации.
46. Исследование целеполагания как основной функции в менеджменте организации.
47. Корпоративное планирование в системе стратегического управления экономическим развитием организации.
48. Моделирование конкурентных преимуществ организации в условиях информатизации общества.
49. Мониторинг и перспективы моделирования управления конфликтами в организации.
50. Мотивация персонала в системе организационного развития.
51. Организационно-экономические аспекты управления человеческими ресурсами организации.
52. Организация управления деятельностью предприятия и повышение ее эффективности.
53. Ориентация на потребителя как необходимое условие менеджмента в условиях инновационной рыночной экономики.
54. Повышение конкурентоспособности организации на основе реализации процесса управления продуктовыми инновациями.
55. Повышение обоснованности принятия управленческих решений на основе экономического анализа.
56. Построение организационных структур управления предприятием на основе программно-целевого подхода.
57. Применение процессного подхода для проектирования системы менеджмента качества в организации.
58. Проект обеспечения реализации задач управления конкурентоспособностью в системе менеджмента организации.
59. Проект развития имиджа организации как фактор конкурентной среды.
60. Проект развития информационно-аналитического обеспечения менеджмента организации.
61. Проект развития информационно-аналитического обеспечения процесса подготовки и принятия управленческих решений в организации.
62. Проект развития лидерства как ресурса организации.
63. Проект развития лояльности персонала на основе социальной ответственности организаций.
64. Проект развития менеджмента в социальной сфере организации на основе системного подхода.
65. Проект развития мотивационного менеджмента ворганизации как основа активизации деятельности персонала.
66. Проект развития организаций на основе использования консалтинговых услуг.
67. Проект развития системы управления социально ответственной деятельностью организации.
68. Проект развития экономических методов управления персоналом в контексте трансформации управления организацией.
69. Проект реализации мотивационной политики в системе менеджмента организации.
70. Проект реализации процесса планирования в общей концепции деятельности организации.
71. Проект реализации функций торгового менеджмента в организации.
72. Проект структурного обновления организации.
73. Проект функционального менеджмента организации в условиях инновационного развития экономики.
74. Проектирование механизма работы с кадровым резервом в организациях потребительской кооперации.
75. Проектирование организационной культуры организации как инструмент социально ответственной деятельности.
76. Проектирование организационной структуры в соответствии со стратегией организации.
77. Проектирование организационной структуры управления как фактор развития стратегического управления.
78. Проектирование портфеля продукции предприятиядля обеспечения реализации целей стратегического планирования.
79. Проектирование процесса управления организацией в условиях инновационно ориентированной экономики.
80. Проектирование процессов командообразования в менеджменте организации.
81. Проектирование системы деловой оценки персонала организаций.
82. Проектирование системы инновационного развития персонала организации.
83. Проектирование системы инновационного управления на предприятии.
84. Проектирование системы контроллинга в организации как основы обеспечения реализации целевых направлений ее деятельности.
85. Проектирование системы контроллинга персонала как инструмента совершенствования внутриорганизационных социально-трудовых отношений.
86. Проектирование системы менеджмента качества на предприятии.
87. Проектирование системы методов управления организацией, адаптированных к условиям инновационной экономики.
88. Проектирование системы мотивации труда в организации.
89. Проектирование системы стратегического контроллинга как эффективного механизма управления организацией.
90. Проектирование системы стратегического менеджмента в организации.
91. Проектирование системы трейд-менеджмента в организации.
92. Проектирование системы управления знаниями как основы наращивания интеллектуального капитала организации.
93. Проектирование системы управления персоналом организации с учетом условий деловой среды.
94. Проектирование системы управления розничной торговой сетью организации.
95. Проектирование системы управления трудовыми ресурсами организации в условиях инновационно ориентированной экономики.
96. Проектирование системы экономического управления организацией в условиях инновационно ориентированной экономики.
97. Проектирование стратегических целей развития организации.
98. Проектирование управления организацией на основе процессного подхода.
99. Проектирование эффективной системы управления коллективом организации.
100. Развитие процессов торгового менеджмента в общей системе управления организацией.
101. Развитие этической составляющей в системе управления трудовыми отношениями в организации.
102. Разработка и внедрение технологии эффективного управления процессом адаптации персонала в системе менеджмента организации.
103. Разработка и использование современных управленческих механизмов при осуществлении кадрового отбора в организации.
104. Разработка и реализация стратегии поведения организации на рынке.
105. Разработка комплекса мероприятий по повышению качества управленческих решений в организации.
106. Разработка комплекса мероприятий по совершенствованию организации управленческого труда.
107. Разработка мероприятий по повышению конкурентоспособности организации на основе управления конфликтностью.
108. Разработка мероприятий по повышению конкурентоспособности персонала на основе управления компетенциями.
109. Разработка организационно-управленческого механизма деятельности рекламной фирмы.
110. Разработка организационно-экономического механизма управления развитием международного предприятия на основе инновационной активности.
111. Разработка организационных механизмов формирования системы управления организацией.
112. Разработка предложений по развитию интеллектуально-креативного потенциала работников как важного экономического ресурса организации.
113. Разработка предложений по совершенствованию управленческого контроля как средства обеспечения конкурентоспособности организации.
114. Разработка проекта оценки персонала в организации на основе модели компетенций.
115. Разработка проекта по совершенствованию управления целеполаганием в организации.
116. Разработка проекта развития компетенций в системе стратегического управления персоналом.
117. Разработка проекта развития профессионального обучения персонала организации.
118. Разработка проекта развития системы управления персоналом организации, ориентированной на потребителя.
119. Разработка проекта реализации современных технологий стратегического управления персоналом организации.
120. Разработка проекта управления предприятием общественного питания.
121. Разработка проекта формирования лояльности как функция управления персоналом организации.
122. Разработка рекомендаций по информационной поддержке процесса управления организацией.
123. Разработка рекомендаций по обеспечению персонального развития работников в организации.
124. Разработка стратегии организационного развития кооперативной организации.
125. Разработка стратегии развития торговой организации в условиях инновационно ориентированной экономики.
126. Рационализация процесса менеджмента организации как динамически развивающейся системы.
127. Резервы развития международного предприятия в процессе использования инструментов торгового менеджмента.
128. Реорганизация процессов набора и отбора персонала в системе управления организацией.
129. Системная оценка эффективности управления торговой деятельностью организации.
130. Системное управление организацией на основе экономических методов управления персоналом.
131. Системное управление трудовым потенциалом организации.
132. Создание системы информационного менеджмента как основы повышения эффективности торговой деятельности организации.
133. Социальное управление в потребительской кооперации и повышение его эффективности.
134. Социально-экономические аспекты управления коллективом организации.
135. Стратегическое планирование развития международного предприятия.
136. Стратегическое управление как конкурентное преимущество организации.
137. Стратегическое управление развитием персонала.
138. Стратегическое управление человеческими ресурсами в условиях инновационно ориентированной экономики.
139. Стратегия повышения конкурентоспособности организации.
140. Торговый менеджмент как элемент интегрированной системы управления организацией.
141. Трансформация кадровой политики в контексте организационных изменений социально-экономических систем.
142. Трансформация системы управления персоналом на основе совершенствования деятельности кадровой службы в организации.
143. Управление активами организации.
144. Управление запасами как составляющая часть планового процесса на предприятии.
145. Управление знаниями как основа построения самообучающейся организации.
146. Управление инновационной деятельностью как составным элементом бизнес- процесса организации, ориентированной на усиление позиций на рынке.
147. Управление карьерой в системе кадровых процессов международного предприятия.
148. Управление коммуникационными процессами в организации на основе использования информационных технологий.
149. Управление конкурентоспособностью предприятия как фактор его экономического развития.
150. Управление маркетинговой деятельностью как интегрированной функцией менеджмента организации.
151. Управление маркетинговой деятельностью организации с учетом особенностей рыночных условий ее функционирования.
152. Управление оборотными средствами и источниками финансирования в организации.
153. Управление поведением потребителей продукции организации.
154. Управление политикой продвижения товаров в системе торгового менеджмента организации.
155. Управление прибылью организации в условиях конкурентной среды.
156. Управление продажами и клиентскими отношениями в торговой организации.
157. Управление профессиональным развитием персонала как резерв повышения эффективности менеджмента организации.
158. Управление формированием капитала организации.
159. Управленческие аспекты диагностики конкуренции на рынке и определение направлений развития организации.
160. Усиление рыночных позиций организации в процессе стратегического управления персоналом.
161. Формирование и развитие трудового потенциала организации.
162. Формирование и реализация стратегии управления персоналом организации.
163. Формирование инновационной культуры как стратегического ресурса организации.
164. Формирование команды и ее роль в менеджменте организации.
165. Формирование мотивационной среды деятельности персонала организации.
166. Формирование оперативно- кадрового планирования персонала организации.
167. Формирование позитивного имиджа организации на целевом рынке.
168. Формирование приоритетных направлений развития организации на основе реализации социальной функции.
169. Формирование стратегии рекламного менеджмента в процессе управления организацией.
170. Формирование стратегических подходов к анализу лидерства как фактора управления персоналом организации.
171. Экономические аспекты управления трудовыми ресурсами организации.
172. Экономическое обоснование управленческих решений в организации с учетом влияния факторов внешней среды.
	1. **. Методические указания по оформлению и содержанию выпускной квалификационной работы**

Методические указания по оформлению и содержанию ВКР представлены в приложении 2 к программе государственной итоговой аттестации.

# Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки к государственной итоговой аттестации

* 1. **Основная литература**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Б и б л и о г р а ф и ч е с к о е о п и с а н и е | Кол-во экземпляров |
| 1 | Димитриади, Николай Ахиллесович. Прикладные методы в управлении [Текст] : учеб. пособие / Н. А. Димитриади, С. В. Яковенко ; Рост. гос. экон. ун-т (РИНХ). - Ростов н/Д : Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2013. - 211 с. - 500 экз. - ISBN 978-5-7972-1908-8. | 75 |
| 2 | Димитриади, Николай Ахиллесович. Прикладные методы в управлении [Текст] : учеб. пособие / Н. А. Димитриади, С. В. Яковенко. - Ростов н/Д : Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2016. - 232 с. - Посвящ. 85-летию Рост. экон. ун-та (РИНХ). - 500 экз. - ISBN 978-5-7972-2199-9. | 63 |
| 3 | Димитриади, Николай Ахиллесович. Прикладные методы в управлении [Текст] : учеб. пособие / Н. А. Димитриади, С. В. Яковенко ; Рост. гос. экон. ун-т (РИНХ). - Ростов н/Д : Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2014. - 232 с. - 100 экз. - ISBN 978-5-7972-1980-4. | 63 |
| 4 | Организация производства и управление предприятием [Текст] : учеб. для вузов / ред. О. Г. Туровец. [2-е изд.]. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 544 с. - (Высшее образование). - 3000 экз. - ISBN 978-5-16-002153-9. | 100 |
| 5 | Кузнецов, Б.Т. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Б.Т. Кузнецов. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 623 с. - ISBN 978-5-238-01209-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117473 | Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

* 1. **Дополнительная литература**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Б и б л и о г р а ф и ч е с к о е о п и с а н и е | Кол-во |
| 1 | Гармаш, А. Н. Математические методы в управлении [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по напр. подгот. "Мат. методы в экономике" / А. Н. Гармаш, И. В. Орлова. - М. : Вуз. учеб. : ИНФРА-М, 2012. - 272 с. - 1000 экз. - ISBN 978-5-9558-0200-8 (Вуз. учеб.). - ISBN 978-5-16-004818-5. | 1 |
| 2 | Мишин, Виктор Михайлович. Исследование систем управления [Текст] : учеб. для студентов бакалавриата, обучающихся по спец. "Менеджмент орг." / В. М. Мишин. 2-е изд. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 527 с. - (Профессиональный учебник: Менеджмент). - 1000 экз. - ISBN 978-5-238-01205-6. | 15 |
| 3 | Дятлов, Александр Николаевич. Общий менеджмент : концепции и комментарии [Текст] : учеб. для вузов / А. Н. Дятлов, И. А. Мутовин, М. В. Плотников. - М. : Альпина Бизнес Букс, 2007. - 400 с. - 1200 экз. - ISBN 978-5-9614-0427-2. | 20 |
| 4 | Карданская, Н.Л. Принятие управленческого решения=Managementdecisionmaking : учебник для вузов / Н.Л. Карданская. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 407 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00056-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446557 | Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

* 1. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Селезнева, Н.Н. Финансовый анализ. Управление финансами : учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 640 с. - ISBN 978-5-238-01251-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117958>



Оглавление

[1. Перечень компетенций 3](#_Toc464116810)

[2. Показатели и критерии оценивания компетенций 6](#_Toc464116811)

[3. Шкала оценивания 34](#_Toc464116812)

[4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы 34](#_Toc464116813)

[5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы 43](#_Toc464116814)

# Перечень компетенций

В рамках проведения государственной итоговой аттестации проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК-7 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-8 - способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

ПК-13 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

ПК-14 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

ПК-16 - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

ПК-20 - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

# Показатели и критерии оценивания компетенций

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Наименование компетенции | Объект оценки | Показатели оценивания компетенции | Критерии оценивания компетенции |
| ОК-1 | способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | З - - предмет философии, основные проблемы философского освоения мира и историческиетипы философствования-структуру философского знания, главные философские категории и методы философии | Описание общеметодологических основ организационно-управленческих решений и мер ответственности за них | Представляет работу в коллективе, связанную с принятием организационно-управленческих решений, характеризует меры ответственности за них  |
| У -- понимать, анализировать и применять на практике основы философских знаний для занятияопределённой обоснованной мировоззренческой и гражданской позиции в обществе | Осуществление экономически и социально ответственной профессиональной деятельности | Выполняет подготовку документов, описывающих организационно-управленческое решение  |
| В -- приемами философского анализа различных аспектов профессиональной деятельности | Оценивание ситуации по результатам принятие организационно – управленческого решения и его реализации  | Готов разработать адекватное ситуации организационно – управленческое решение и нести за него ответственность  |
| ОК-2 | способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | З - типологию, основные источники возникновения и развития массовых социальныхдвижений, формы социальных взаимодействий, факторы социального развития, типы иструктуры социальных организаций | Определение методов оценки социальных условийразвития предпринимательской деятельности, методы выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей | Самостоятельно определяет особенности исходных данных, необходимых для оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новой бизнес-модели |
| У -- использовать основные положения и методы социологии для анализа мировоззренческих, социальных и личностно значимых проблем | Приведение примеров оценивания условий принятия управленческих решений | Выделяет из общего массива требуемые данные, применяет их для оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новой бизнес-модели |
| В -- технологией анализа социальных проблем и процессов- навыками и методами социального анализа и прогноза | Оценивание воздействия макроэкономической среды на функционирование международных организаций | Готов разработать адекватные стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности |
| ОК-3 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | З -- закономерности функционирования современной экономики,- основные понятия, категории и инструменты экономической теории | Определение методов оценки экономических условий осуществления предпринимательской деятельности, методы выявленияновых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей | Самостоятельно определяет особенности исходных данных, необходимых для оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новой бизнес-модели |
| У -выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций,предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономическойэффективности | Приведение примеров оценивания условий принятия управленческих решений | Выделяет из общего массива требуемые данные, применяет их для оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новой бизнес-модели |
| В -методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартныхтеоретических моделей | Оценивание воздействия макроэкономической среды на функционирование международных организаций | Готов разработать адекватные модели организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности |
| ОК-4 | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | З -- нормы общения в профессиональной среде | Формулирование необходимых общенаучных понятий и категорий, объяснение положений делового общения и публичного выступления | Применяет соответствующие способы планирования и проведения деловых переговоров с партнерами, аргументированно формулирует различные общенаучные типы и цели переговоров, специфику их ведения |
| У -поддерживать речевые контакты на всех уровнях повседневного и профессиональногообщения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | Обзор современных практик делового общения и публичных выступлений | Использует современные практики делового общения и публичных выступлений |
| В -основами деловых коммуникаций и речевого этикета в профессиональной деятельности | Владение современными навыками делового общения и публичных выступлений, ведения переговорами, совещаниями, осуществления деловых переписок и поддерживания электронных коммуникаций | Активно применяет современные навыки делового общения и публичных выступлений, ведения переговорами, совещаниями, осуществления деловых переписок и поддерживания электронных коммуникаций |
| ОК-5 | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | З -- принципы толерантности и нормы взаимодействия в коллективе | Описание механизмов влияния управленческих решений на социальные процессы в обществе | Самостоятельно определяет механизмы влияния управленческих решений на социальные процессы в обществе |
| У -учитывать индивидуальные психологические особенности, социальные, этнические,конфессиональные и культурные различия при решении широкого круга задач | Интерпретация различных способов разрешения конфликтных ситуаций | Анализирует и интерпретирует способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций |
| В -- навыками регуляции поведения в коллективе | Оценка методов прогнозирования влияния планируемых управленческих решений на конкретные социальные процессы | Активно применяет современные технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде |
| ОК-6 | способностью к самоорганизации и самообразованию | З -структуру целеполагания, планирования персональной и профессиональной деятельности | Изложение технологий и способов самообразования | Самостоятельно определять особенности самоорганизации в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками |
| У -осуществлять персональное целеполагание | Поиск обеспечения согласованности достижения целей организации и собственных | Выделяет из общего массива требуемые данные, применяет их для координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками |
| В -методиками эффективного использования рабочего времени | Управление координацией предпринимательской деятельности | Использует современные методы оценки применения современных методов самоорганизации |
| ОК-7 | способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | З -- основы физической культуры и здорового образа жизни | Описание основфизической культуры и здорового образа жизни | Представляет работу в коллективе, связанную с принятием организационно-управленческих решений, характеризует меры ответственности за них  |
| У -- поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспеченияполноценной социальной и профессиональной деятельности | Осуществление комплекса общеукрепляющих физических упражнений для обеспечения социальной и профессиональной деятельности | Выполняет подготовку документов, описывающих организационно-управленческое решение  |
| В -- навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровняфизической подготовленности и здорового образа жизни | Оценивание ситуации по результатам достижения должного уровняфизической подготовленности и здорового образа жизни | Готов разработать адекватное ситуации организационно – управленческое решение и нести за него ответственность  |
| ОК-8 | способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | З -методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайныхситуациях природного, техногенного, социального и биолого-социального характера | Описание основсамопомощи и взаимопомощи и доврачебной помощи | Представляет работу в коллективе, связанную с оказанием самопомощи и взаимопомощи в чрезвычайных ситуациях |
| У -организовывать и проводить защитные мероприятия при возникновении чрезвычайныхситуаций- использовать приемы оказания первой помощи | Осуществление комплекса защитных мероприятий при возникновении чрезвычайныхситуаций | Выполняет подготовку документов, описывающих организационно-управленческое решение на реализацию защитных мероприятий |
| В -основными методами защиты производственного персонала и населения в условияхчрезвычайных ситуаций | Оценивание ситуации и выбор методов защиты производственного персонала и населения в условияхчрезвычайных ситуаций | Готов разработать адекватное ситуации организационно – управленческое решение и нести за него ответственность  |
| ОПК-1 | владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | З – способов и методов поиска нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | Поиск, анализ, использованиенормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | Самостоятельно определяет особенности исходных данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, и результаты их обработки  |
| У – применять методы анализа нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | Обзор источников информации, поиск необходимых для решения поставленных экономических задач данных  | Выделяет из общего массива требуемые данные, применяет их для дальнейшего расчета и принятия экономических решений  |
| В – знаниями использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | Владение работой в компьютерных сетях с использованием современных программных продуктов и компьютерной обработки нормативных и правовых документов | Активно применяет современные технологии получения, сбора, анализа и обработки необходимых нормативных и правовых документов |
| ОПК-2 | способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | З - основные понятия и категории менеджмента организации; закономерности управления современным предприятием; правила и процедуры принятия организационно-управленческих решений в организации, этапы подготовки и принятия управленческих решений; критерии выбора управленческих решений в менеджменте организации | Описание сути и видов организационно-управленческих решений и мер ответственности за них | Представляет работу в коллективе, связанную с принятием организационно-управленческих решений, характеризует меры ответственности за них  |
| У - выявлять проблемы в деятельности организации; предлагать способы их решения и оценивать варианты предложенных решений с учетом нормативно-правовой базы  | Осуществление экономически ответственной профессиональной деятельности | Выполняет подготовку документов, описывающих организационно-управленческое решение  |
| В - методами построения развития ситуаций, навыками обоснования и принятия организационно-управленческих решений в организации | Оценивание ситуации по результатам принятие организационно – управленческого решения и его реализации  | Готов разработать адекватное ситуации организационно – управленческое решение и нести за него ответственность  |
| ОПК-3 | способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | З - основы проектирования организационных структур, основы разработки и реализации стратегий управления человеческими ресурсами организаций, основы планирования, основы распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | Описание способов и методов проектирования организационных структур, описание методов разработки стратегий, представление мероприятий по планированию | Применяет соответствующие способы и методы проектирования организационных структур, описание методов разработки стратегий, представление мероприятий по планированию и распределению полномочий |
| У - проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | Приведение примеров по проектированию организационных структур, стратегий управления человеческими ресурсами, планированию и распределению полномочий | Выделяет из общего массива требуемые данные, применяет их для проектирования организационных структур, стратегий управления человеческими ресурсами, планированию и распределению полномочий |
| В - навыками проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | Оценивание мероприятий по проектированию организационных структур, стратегий управления человеческими ресурсами, планированию и распределению полномочий | Активно применяет современные технологии получения, сбора, анализа и оценки мероприятий по проектированию организационных структур, стратегий управления человеческими ресурсами, планированию и распределению полномочий |
| ОПК-4 | способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации | З - логику планирования и проведения деловых переговоров с партнерами, типы и цели переговоров, специфику их ведения | Формулирование необходимых общенаучных понятий и категорий, объяснение положений делового общения и публичного выступления | Применяет соответствующие способы планирования и проведения деловых переговоров с партнерами, аргументированно формулирует различные общенаучные типы и цели переговоров, специфику их ведения |
| У - уметь эффективно строить возражения и аргументы в пользу своего предложения (цены, качества, объемов поставки/закупки и т.п.) выделять мотивы, цели и компромиссы, которые удовлетворят партнера по переговорам | Обзор современных практик делового общения и публичных выступлений | Использует современные практики делового общения и публичных выступлений |
| В - навыками слушания и задавания вопросов разного типа | Владение современными навыками делового общения и публичных выступлений, веденияпереговорами, совещаниями, осуществления деловых переписок и поддерживания электронных коммуникаций | Активно применяет современные навыки делового общения и публичных выступлений, ведения переговорами, совещаниями, осуществления деловых переписок и поддерживания электронных коммуникаций |
| ОПК-5 | владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | З – принципы составления финансовой отчетности, методы и способы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | Формулирование целей и задач финансового анализа предприятий различных форм собственности  | Применяет соответствующие методы финансового анализа для принятия обоснованных управленческих решений |
| У - составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | Использование методов статистики для анализа финансовой и бухгалтерской информации | Анализирует и интерпретирует финансовые, бухгалтерские и статистические показатели, используемые в практике хозяйственной деятельности экономических единиц |
| В - навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | Установление связи по итогам анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, необходимые для принятия управленческих решений | Принимает управленческие решения на основе полученных сведений по результатам анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации  |
| ОПК-6 | владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций | З - методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций | Систематизация информации для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций | Самостоятельно определяет исходные данные, необходимыедля принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций |
| У - принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций | Выбор методов для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций | Выделяет из общего массива требуемые данные, применяет их для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций |
| В - навыками принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций | Оценка принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций | Использует современные методы оценки принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций |
| ОПК-7 | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | З - принципы использования современных информационных технологий и инструментальных средств в области технологий менеджмента организации на основе применения информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; основные источники информации для формирования библиографических списков по вопросам организации менеджмента в организациях | Формулирование необходимых общенаучных понятий и категорий, объяснение положений нормативно-правовой базы в сфере экономических отношений  | Аргументировано формулирует различные общенаучные понятие и категории, характеризует нормативно-правовую базу и источники информации  |
| У - вести поиск информации в глобальных и локальных компьютерных сетях;формировать с использованием информационно-коммуникационных технологий библиографические списки для изучения различных аспектов менеджмента в организациях | Применение интеллектуальных знаний для выбора оптимального пути достижения цели на основе сформированной информационной и библиографической культуру | Достаточно полно использует материалы официальных сайтов для поиска и обработки информации  |
| В - основными методами и средствами получения, переработки информации, технологиями работы в локальных и глобальных компьютерных сетях;навыками работы с информационными технологиями и техническими средствами в области решения аналитических и исследовательских задач в области инновационных технологий систем менеджмента в организациях;навыками формирования с использованием библиотечного фонда и интернет-ресурсов перечня библиографических источников по вопросам организации системы менеджмента в организации | Сбор, систематизация, описание социально-экономических показателей на основе применения типовых методик их расчета  | Работает в полной мере с универсальными специализированными программными продуктами, владеет требованиями информационной безопасности  |
| ПК-1 | владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | З – основные принципы и методы планирования деятельности предприятий, уверенное использование современных методов мотивации для успешного достижения целей, поставленных перед организацией, методы осуществления эффективного контроля деятельности организации | Изложение основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды | Самостоятельно определять особенности теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды |
| У – правильно определять сущность и содержание процессов управления, руководства, предпринимательства и менеджмента | Устанавливать различия при применении теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды | Выделяет из общего массива требуемые данные, применяет их для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды |
| В - уверенное использо­вания современных методов мотивации для успешного дос­ти­жения целей, по­ставленных перед организацией | Оценка применения современных методов мотивации для успешного достижения целей, поставленных перед организацией | Использует современные методы оценки применения современных методов мотивации для успешного достижения целей, поставленных перед организацией |
| ПК-2 | владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде | З - механизмы влияния управленческих решений на социальные процессы в обществе | Описание механизмов влияния управленческих решений на социальные процессы в обществе | Самостоятельно определяет механизмы влияния управленческих решений на социальные процессы в обществе |
| У - прогнозировать влияние планируемых управленческих решений на конкретные социальные процессы | Интерпретация различных способов разрешения конфликтных ситуаций | Анализирует и интерпретирует способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций |
| В- методами прогнозирования влияния планируемых управленческих решений на конкретные социальные процессы | Оценка методов прогнозирования влияния планируемых управленческих решений на конкретные социальные процессы | Активно применяет современные технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде |
| ПК-3 | владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | З - основы стратегического анализа, основы разработки и осуществления стратегии организации, основы конкурентоспособности предприятий | Описание основ стратегического анализа, основы разработки и осуществления стратегии организации, основы конкурентоспособности предприятий | Самостоятельно определяет особенности исходных данных, необходимых для решения поставленных задач, и результаты их обработки  |
| У - проводить стратегический анализ, разрабатывать стратегии, направленные на обеспечение конкурентоспособности | Применение способов и методов стратегического анализа, разработки стратегий, направленных на обеспечение конкурентоспособности | Выделяет из общего массива требуемые данные, применяет их для стратегического анализа, разработки стратегий, направленных на обеспечение конкурентоспособности |
| В - навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | Оценивание применяемых методов и способов стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | Готов разработать адекватные стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности |
| ПК-4 | умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | З – основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | Систематизация и определение современных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | Применяет соответствующие методы финансового менеджмента |
| У - применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | Обзор современных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | Анализирует и интерпретирует финансовые, бухгалтерские и статистические показатели, используемые в практике хозяйственной деятельности экономических единиц |
| В – навыками финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | Обладание навыками финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | Принимает управленческие решения на основе полученных сведений по результатам оценки |
| ПК-5 | способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений | З - основы анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями международных компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений | Сбор информации, необходимой для проведения анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями международных компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений | Применяет соответствующие методы анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний |
| У - проводить анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями международных компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений | Приведение примеров результатов анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями международных компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений | Анализирует и интерпретирует внутрихозяйственную отчетность и показатели, используемые в практике хозяйственной деятельности экономических единиц |
| В - навыками пояснения результатов анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями международных компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений | Оценивание результатов анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями международных компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений | Принимает управленческие решения на основе полученных сведений по результатам анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений |
| ПК-6 | способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений | З - основы управления проектом, основы внедрения технологических и продуктовых инноваций, основы организационных изменений в международных компания | Формулирование целей и задач управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений | Применяет соответствующие методы и способы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений |
| У - управлять проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в международных компания | Использование методов управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в международных компания | Выполняет подготовку документов, описывающих проекты, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений |
| В - навыками управления проектом, основы внедрения технологических и продуктовых инноваций, основы организационных изменений в международных компания | Обладание навыками управления проектом, основы внедрения технологических и продуктовых инноваций, основы организационных изменений в международных компания | Принимает управленческие решения на основе полученных сведений с целью эффективного управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений |
| ПК-7 | владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | З - классификационные признаки проектов и их правильное применение | Формулирование целей и задач контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов | Самостоятельно определяет этапы контроля реализации бизнес-планов |
| У- анализировать причины и последствия рисков проекта, а также планировать действия по их уменьшению | Использовать методы анализа причин и последствий рисков проекта, а также использовать методы планирования действий по их уменьшению | Выполняет подготовку документов в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ |
| В- навыками практического использования методов оценки бюджета «сверху вниз» и «снизу вверх» | Оценивание бюджета «сверху вниз» и «снизу вверх» | Принимает управленческие решения на основе полученных сведений поэтапного контроля реализации бизнес-планов |
| ПК-8 | владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | З - документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | Систематизация информации для документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций | Самостоятельно определяет особенности исходных данных, необходимых для управления операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений |
| У - оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | Выбор документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций | Выделяет из общего массива требуемые данные, применяет их для дальнейшего расчета и принятия управленческих решений  |
| В - навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | Установление связей между различными документами решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | Активно применяет современные технологии получения, сбора, анализа и обработки необходимых документов |
| ПК-9 | способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли | З - особенности международного менеджмента, основы анализа внешней среды международного бизнеса, основы анализа поведения потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения международных организаций, структур международных рынков и конкурентной среды  | Сбор и систематизация информации для проведения анализа внешней среды международного бизнеса | Самостоятельно определяет особенности исходных данных, необходимых для оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления |
| У - решать и анализировать организационно-технические, экономические, кадровые и социально-психологические проблемы международных компаний | Установление различий между проблемами российских компаний и международных компаний | Выделяет из общего массива требуемые данные, применяет их для анализа поведения потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли |
| В - приемами и методами анализа результатов международной деятельности предприятия | Оценивание результатов международной деятельности предприятия | Готов разработать адекватные стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности |
| ПК-10 | владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | З – методы и инструментальные средства количественного анализа и моделирования | Сбор и систематизация информации для проведения количественного анализа и моделирования | Самостоятельно определяет особенности исходных данных, необходимых для качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления |
| У – определять тип управленческой задачи и обоснованно выбирать инструментальное средство обработки и анализа информации, обеспечивающее ее решение, использовать современные технологии поддержки принятия решений, компьютерные технологии обработки экономической информации на основе табличных процессоров, интегрированных программных пакетов и программных комплексов | Установление различий между типами управленческой задачи и обоснованно выбирать инструментальное средство обработки и анализа информации, обеспечивающее ее решение, использовать современные технологии поддержки принятия решений, компьютерные технологии обработки экономической информации на основе табличных процессоров, интегрированных программных пакетов и программных комплексов | Выделяет из общего массива требуемые данные, применяет их для качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления |
| В – компьютерными инструментами финансового моделирования, оценки рисков, обработки экспериментальных данных, корреляционно-регрессионного анализа, навыками работы в среде компьютерных систем количественного моделирования | Оценивание рисков, обработки экспериментальных данных, корреляционно-регрессионного анализа, навыками работы в среде компьютерных систем количественного моделирования | Готов разработать адекватные стратегии при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления |
| ПК-11 | владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов | З – типовые методы, приемы ведения баз данных, методики обработки, и анализа информации | Сбор и систематизация информации для проведения анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов | Самостоятельно определяет особенности исходных данных, необходимых для анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов |
| У - использовать компьютерные технологии, методики обработки, анализа и представления информации в удобном для пользователей виде | Установление различий между технологиями, методиками обработки, методиками анализа и представления информации в удобном для пользователей виде | Выделяет из общего массива требуемые данные, применяет их для анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов |
| В - навыками подбора, анализа и обработки информации, необходимой для выполнения конкретных расчетов, подготовки исходных данных для расчета и анализа специфических для сфер деятельности показателей на основе типовых методов и методик | Оценивание рисков, обработки информации, необходимой для выполнения конкретных расчетов, подготовки исходных данных для расчета и анализа специфических для сфер деятельности показателей на основе типовых методов и методик | Готов разработать адекватные управленческие решения по системе внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов |
| ПК-12 | умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) | З - основные механизмы психологического воздействия на партнера по переговорам | Описание основных механизмов психологического воздействия на партнера по переговорам | Применяет соответствующие способы и методы психологического воздействия на партнера по переговорам |
| У - использовать теоретические знания в бизнес-коммуникациях: умение слушать, умение убеждать, умение противодействовать уловкам манипулирования, угроз, умалчивания и т.д. | Обобщение теоретических знаний в бизнес - коммуникациях | Выделяет из общего массива требуемые данные, применяет их для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) |
| В - навыками убеждения, выделения важных и второстепенных аспектов в процессе переговоров и компромисса по непринципиальным вопросам обсуждения  | Обладание навыками организации и поддержки связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) | Активно применяет современные технологии сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) |
| ПК-13 | умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций | З - основы моделирования бизнес-процессов и использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности международных компаний | Представление основных методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности международных компаний | Применяет соответствующие способы и методы моделирования бизнес-процессов и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций |
| У - применять методы моделирования бизнес-процессов и использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности международных компаний | Приведение примеров моделирования бизнес-процессов и использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности международных компаний | Выделяет из общего массива требуемые данные, применяет их для моделирования бизнес-процессов и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций |
| В - навыками моделирования бизнес-процессов и использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности международных компаний | Владение навыками моделирования бизнес-процессов и использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности международных компаний | Активно применяет современные технологии моделирования бизнес-процессов и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций |
| ПК-14 | умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета | З - основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности международных компаний, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета | Формулирование принципов и стандартов финансового учета | Применяет основные принципы и стандарты финансового учета |
| У - применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности международных компаний, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета | Использование принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности международных компаний, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета | Анализирует и интерпретирует финансовые, бухгалтерские и статистические показатели, используемые в практике хозяйственной деятельности экономических единиц |
| В - навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета | Владение навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета | Принимает управленческие решения на основе данных управленческого учета |
| ПК-15 | умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании | З - основы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании в международных компаниях | Сбор и систематизация информации для анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании | Самостоятельно определяет особенности исходных данных, необходимых для анализа рыночных и специфических рисков |
| У - проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании в международных компаниях | Приведение примеров анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании в международных компаниях | Выделяет из общего массива требуемые данные, применяет их для анализа рыночных и специфических рисков |
| В - навыками принятия управленческих решений в международных компаниях | Обладание навыками принятия управленческих решений в международных компаниях | Готов разработать адекватные управленческие решения, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании |
| ПК-16 | владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов | З – методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов | Сбор и систематизация информации для оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов | Самостоятельно определяет особенности исходных данных, необходимых для оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов |
| У – проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов | Приведение примеров оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов | Выделяет из общего массива требуемые данные, применяет их для оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов |
| В - навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов | Оценивание инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов | Готов разработать адекватные стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности |
| ПК-17 | способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели | З –методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, методы выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей | Определение методов оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, методы выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей | Самостоятельно определяет особенности исходных данных, необходимых для оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новой бизнес-модели |
| У - оценивать условия принятия управленческих решений | Приведение примеров оценивания условий принятия управленческих решений | Выделяет из общего массива требуемые данные, применяет их для оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новой бизнес-модели |
| В - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование международных организаций | Оценивание воздействия макроэкономической среды на функционирование международных организаций | Готов разработать адекватные стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности |
| ПК-18 | владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) | З - основы бизнес-планирования в международных компаниях | Представление основ бизнес-планирования в международных компаниях | Самостоятельно определяет исходные данные, необходимыедля бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) |
| У - применять навыки бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) | Приведение примеров бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) | Выделяет из общего массива требуемые данные, применяет их для бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) |
| В - навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) | Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) | Использует современные методы оценки принятия решений в бизнес-планировании создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) |
| ПК-19 | владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками | З - способы координации предпринимательской деятельности | Изложение способов координации предпринимательской деятельности | Самостоятельно определять особенности координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками |
| У - обеспечивать согласованность выполнения бизнес-плана всеми участниками | Поиск обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками | Выделяет из общего массива требуемые данные, применяет их для координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками |
| В - навыками координации предпринимательской деятельности | Управление координацией предпринимательской деятельности | Использует современные методы оценки применения современных методов координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками |
| ПК-20 | владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур | З - правила оформления текстовых документов | Представление организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур | Самостоятельно определяет особенности исходных данных, необходимых для создания новых предпринимательских структур |
| У - применять информационное обеспечение для оформления организационных и распорядительных документов | Приведение примеров подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур | Выделяет из общего массива требуемые данные, применяет их для создания новых предпринимательских структур |
| В - навыками подготовки организационных и распорядительных документов | владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур | Активно применяет современные технологии получения, сбора, анализа и обработки необходимых организационных и распорядительных документов |

# Шкала оценивания

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится при соблюдении следующих условий: изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой.

Оценка «хорошо» ставится при наличии твердых и достаточно полных знаний, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, усвоение основной литературы.

Оценка «удовлетворительно» ставится при наличии твердых знаний, изложении ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при соблюдении следующих условий: ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

# Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

**Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен.**

По дисциплине Стратегический менеджмент

1. Роль стратегического управления в системе менеджмента
2. Стратегический менеджмент и конкурентоспособность организации
3. Модели стратегий по Г.Минцбергу
4. Ключевые факторы успеха и стержневые компетенции компании
5. Конкурентное преимущество – источники формирования
6. Сегментарная структура рынка, ее значение в системе стратегического менеджмента
7. Стратегическое планирование и стратегические менеджмент, основные черты сходства и различия
8. Базовые и генерические конкурентные стратегии
9. Цепочка ценности и система ценности, их использование в стратегическом менеджменте
10. Модели стратегического менеджмента
11. SWOT-анализ, основные виды, их преимущества и недостатки
12. Многофакторный системный анализ
13. SNW-подход к анализу внутренней среды компании
14. Сценарное моделирование при проведении стратегического анализа
15. Стратегические цели, их декомпозиция
16. Стратегические детерминанты и ограничения, их роль в процессе разработки стратегии
17. SNW-анализ по продукту
18. Использование матриц BCG, GE/McKinsey, ADL-LC при разработке бизнес-стратегий
19. Анализ финансового состояния компании, стратегический финансовый баланс
20. Основные этапы цикла реализации стратегии
21. Задачи функции подразделения стратегического развития в компании
22. Разработка товарной стратегии. Оценка портфеля продуктов компании
23. Выбор целевых сегментов – преимущества и недостатки существующих подходов
24. Разработка стратегии позиционирования продукта
25. Анализ рынка. Риски на рынках с высокими темпами роста
26. Оценка стратегической неопределенности
27. Ключевые факторы успеха как основа конкуренции
28. Эффективная стратегия дифференцирования
29. Стратегии вертикальной интеграции
30. Стратегии выхода на новый товарный рынок

По дисциплине Менеджмент организации

1. Сущность и значение менеджмента. Роль менеджмента в экономическом развитии страны.
2. Современные научные подходы к менеджменту.
3. Типы моделей менеджмента.
4. Специфика менеджмента в России.
5. Внутренняя среда организации и ее элементы.
6. Внешняя среда и ее влияние на условия деятельности организации. Основные характеристики внешней среды.
7. Основные факторы внешней деловой среды и механизм их влияния на организацию.
8. Внешняя фоновая среда и ее основные факторы.
9. Сущность и виды коммуникаций. Структура процесса коммуникации.
10. Особенности межличностных коммуникаций. Способы повышения их эффективности.
11. Принятие решений менеджером. Виды решений. Основные подходы к принятию решений.
12. Основные этапы процесса принятия решений, их содержание.
13. Модели методы принятия управленческих решений.
14. Планирование как функция менеджмента.
15. Стратегическое планирование, содержание его этапов.
16. Миссия и цели организации, способы формирования целей.
17. Состав и структура бизнес-плана.
18. Общая характеристика организационных структур, их элементы.
19. Механистический и органический типы организационных структур, области применения.
20. Процесс делегирования полномочий.
21. Общая характеристика мотивации.
22. Содержательные теории мотивации и их применение в практике управления.
23. Процессуальные теории мотивации и их применение в практике управления.
24. Состав и характеристика методов мотивации персонала. Выбор метода мотивации.
25. Управленческий контроль в работе менеджера. Виды контроля. Принципы эффективного контроля.
26. Содержание основных этапов контроля.
27. Понятие и сущность контроллинга.
28. Личность как объект управления, понятие личности и ее структура.
29. Руководство в организации. Власть и ее основные типы. Применение различных типов власти в зависимости от степени зрелости группы.
30. Понятие организационного конфликта и его структура. Динамика конфликта.
31. Виды организационных конфликтов, их основные причины и последствия.
32. Управление конфликтами. Структурные и межличностные способы разрешения конфликтов.
33. Сущность делового общения. Законы и основные приемы делового общения.
34. Основные виды устного делового общения, их технология.
35. Понятие риска, его основные элементы. Классификация видов рисков.
36. Процесс управления риском, его этапы. Пути снижения риска.

По дисциплине Управление проектами

1. Технологии работы с заказчиками проектов
2. Стратегия управления проектами как фактор, поддерживающий конкурентную стратегию.
3. Процесс стандартизированного управления проектами.
4. Технологии и модели ранжирования проектов.
5. Экономические методы оценки проектов.
6. Технологии формирования портфеля проектов
7. Технологии отбора проектов
8. Целевой план проекта.
9. Определение сегмента заказчика и группы.
10. Выбор подсегмента и подгруппы заказчика.
11. Выбор представителя заказчика.
12. Стратегическая роль технологий управления проектами
13. Устав проекта.
14. SWOT-анализ проекта.
15. Описание содержания проекта.
16. Структурная декомпозиция работ.
17. Диаграмма Гантта.
18. Диаграмма контрольных событий.
19. Диаграмма «операции на стрелках» во временном масштабе.
20. Расписание по методу критической цепочки.
21. Иерархическое расписание.
22. Линия баланса.
23. Карта планирования стоимости.
24. Параметрическая оценка.
25. Базовый план стоимости проекта.
26. Программа обеспечения качества проекта.
27. Схема процесса реализации проекта.
28. Аффинная диаграмма проекта.
29. План реагирования на риски.
30. Анализ Монте-Карло.
31. Дерево решений.
32. Матрица заинтересованных сторон.
33. Реестр навыков участников проекта.
34. Карта балльной оценки приверженности участников проекта.
35. Матрица координации изменений.
36. Запрос на внесение изменения в проект.
37. Журнал изменений проекта.
38. Технологии управления расписанием
39. Линия исполнения проекта.
40. BCF-анализ проекта.
41. Диаграмма прогнозирования контрольных событий.
42. Диаграмма скольжения.
43. Диаграмма буферов.
44. Технология сжатия расписания.
45. Технологии управления стоимостью проекта
46. Анализ выполненной стоимости проекта.
47. Анализ контрольных событий проектов.
48. Технологии управления качеством и завершения проекта
49. План повышения качества.
50. Диаграмма Парето.
51. Диаграмма причин и следствий.

По дисциплине Управление организационными изменениями

1. Системный подход к управлению изменением
2. Необходимость изменений
3. Индивидуальные изменения
4. Когнитивный подход к изменениям
5. Анализ факторов внешнего и внутреннего окружения
6. Анализ причин изменения
7. Личность и изменения
8. Реструктуризация с позиции индивидуальных изменений
9. Типы корпоративных команд
10. Влияние индивидуумов на динамику команды
11. Способы инициирования и адаптации команды к организационным изменениям
12. Модели и подходы к организационным изменениям
13. Эффективное лидерство
14. Роль руководителей
15. Стиль и навыки руководителя
16. Диагностика изменений
17. Причины слияний и поглощений
18. Осуществление программы изменений
19. Управление изменением структуры
20. Формальные организационные структуры
21. Неформальные структуры
22. Порядок анализа структуры организации и управление её изменением
23. Понятие организационной культуры
24. Типы организационных культур
25. Формирование корпоративной культуры
26. Порядок анализа организационной культуры и управление её изменением
27. Управление изменением организационной культуры
28. Проектирование системы менеджмента качества
29. Основные подходы к управлению качеством
30. Восемь принципов менеджмента качества
31. Порядок анализа изменений в области качества
32. Проектирование работы
33. Перепроектирование работ для повышения мотивации
34. Анализ и управление перепроектированием работ
35. Необходимость развития персонала
36. Управление развитием персонала
37. Основные методы развития персонала
38. Понятие операций
39. Анализ и управление операциями
40. Планирование и проектирование операций
41. Как преодолеть противодействие запланированным организационным изменениям
42. Оценка организационных изменений

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ**

1. Адаптивное развитие организационной структуры управления предприятием в условиях динамичной внешней среды.
2. Адаптивное управление предприятием розничной торговли.
3. Активизация процесса управления маркетингом как функциональной подсистемой менеджмента организации.
4. Актуализация организационного развития в процессе функционирования социально-экономической системы.
5. Влияние организационной культуры на достижение целей организации.
6. Влияние факторов внешней и внутренней среды на эффективность принятия управленческих решений.
7. Внутрифирменное планирование социально-экономического развития организации.
8. Внутрифирменный контроль деятельности предприятия как условие повышения его конкурентоспособности.
9. Детерминанты устойчивого развития организационного управления.
10. Диагностика предприятия и разработка рекомендаций по развитию
11. Инновационные подходы к разработке и реализации эффективной кадровой политики в контексте организационных изменений социально-экономических систем.
12. Интеграция социальной ответственности и экономических интересов организации в условиях экономического кризиса.
13. Использование инструментов менеджмента в управлении коллективом организации.
14. Использование инструментов антикризисного для преодоления убыточности организации.
15. Использование инструментов маркетинга в управлении торговой организацией.
16. Использование инструментов стратегического менеджмента в управлении персоналом организации.
17. Использование концепции социально-этического маркетинга в системе управления организацией.
18. Использование методов информационного менеджмента в процессе управления организацией.
19. Использование системного анализа в управлении хозяйственной деятельностью организации.
20. Использование системного подхода при проектировании организационной структуры предприятия.
21. Использование социального менеджмента как элемента интегрированной системы управления организацией.
22. Использование технологий репутационного менеджмента в организации.
23. Использование технологии структурного управления организациями в условиях рыночной экономики.
24. Исследование процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений в организации.
25. Исследование целеполагания как основной функции в менеджменте организации.
26. Корпоративное планирование в системе стратегического управления экономическим развитием организации.
27. Моделирование конкурентных преимуществ организации в условиях информатизации общества.
28. Организация управления деятельностью предприятия и повышение ее эффективности.
29. Ориентация на потребителя как необходимое условие менеджмента в условиях инновационной рыночной экономики.
30. Повышение конкурентоспособности организации на основе реализации процесса управления продуктовыми инновациями.
31. Повышение обоснованности принятия управленческих решений на основе экономического анализа.
32. Построение организационных структур управления предприятием на основе программно-целевого подхода.
33. Применение процессного подхода для проектирования системы менеджмента качества в организации.
34. Проект обеспечения реализации задач управления конкурентоспособностью в системе менеджмента организации.
35. Проект развития имиджа организации как фактор конкурентной среды.
36. Проект развития информационно-аналитического обеспечения менеджмента организации.
37. Проект развития информационно-аналитического обеспечения процесса подготовки и принятия управленческих решений в организации.
38. Проект развития организаций на основе использования консалтинговых услуг.
39. Проект реализации процесса планирования в общей концепции деятельности организации.
40. Проект реализации функций торгового менеджмента в организации.
41. Проект структурного обновления организации.
42. Проект функционального менеджмента организации в условиях инновационного развития экономики.
43. Проектирование механизма работы с кадровым резервом в организациях потребительской кооперации.
44. Проектирование организационной культуры кооперативной организации как инструмент социально ответственной деятельности.
45. Проектирование организационной структуры в соответствии со стратегией организации.
46. Проектирование организационной структуры управления как фактор развития стратегического управления.
47. Проектирование портфеля продукции предприятия для обеспечения реализации целей стратегического планирования.
48. Проектирование процесса управления организацией в условиях инновационно ориентированной экономики.
49. Проектирование процессов командообразования в менеджменте организации.
50. Проектирование системы инновационного управления на предприятии.
51. Проектирование системы контроллинга в организации как основы обеспечения реализации целевых направлений ее деятельности.
52. Проектирование системы контроллинга персонала как инструмента совершенствования внутриорганизационных социально-трудовых отношений.
53. Проектирование системы менеджмента качества на предприятии.
54. Проектирование системы методов управления организацией, адаптированных к условиям инновационной экономики.
55. Проектирование системы стратегического контроллинга как эффективного механизма управления организацией.
56. Проектирование системы стратегического менеджмента в организации.
57. Проектирование системы трейд-менеджмента в кооперативной организации.
58. Проектирование системы управления знаниями как основы наращивания интеллектуального капитала организации.
59. Проектирование системы управления розничной торговой сетью организации.
60. Проектирование системы экономического управления организацией в условиях инновационно ориентированной экономики.
61. Проектирование стратегических целей развития организации.
62. Проектирование управления организацией на основе процессного подхода.
63. Развитие процессов торгового менеджмента в общей системе управления организацией.
64. Развитие этической составляющей в системе управления трудовыми отношениями в организации.
65. Разработка бизнес-плана для открытия нового предприятия
66. Разработка и реализация стратегии поведения организации на рынке.
67. Разработка комплекса мероприятий по повышению качества управленческих решений в организации.
68. Разработка мероприятий по повышению конкурентоспособности организации на основе управления конфликтностью.
69. Разработка организационно-управленческого механизма деятельности рекламной фирмы.
70. Разработка организационно-экономического механизма управления развитием предприятия на основе инновационной активности.
71. Разработка организационных механизмов формирования системы управления организацией.
72. Разработка предложений по совершенствованию управленческого контроля как средства обеспечения конкурентоспособности организации.
73. Разработка проекта по совершенствованию управления целеполаганием в организации.
74. Разработка проекта развития компетенций в системе стратегического управления персоналом.
75. Разработка проекта управления предприятием общественного питания.
76. Разработка рекомендаций по информационной поддержке процесса управления организацией.
77. Разработка стратегии по внедрению нового продукта
78. Разработка стратегии развития торговой организации в условиях инновационно ориентированной экономики.
79. Рационализация процесса менеджмента организации как динамически развивающейся системы.
80. Резервы развития предприятия в процессе использования инструментов торгового менеджмента.
81. Системная оценка эффективности управления торговой деятельностью организации.
82. Создание системы информационного менеджмента как основы повышения эффективности торговой деятельности организации.
83. Стратегическое планирование развития предприятия.
84. Стратегическое управление как конкурентное преимущество организации.
85. Стратегия повышения конкурентоспособности организации.
86. Стратегия развития предприятия
87. Торговый менеджмент как элемент интегрированной системы управления организацией.
88. Трансформация кадровой политики в контексте организационных изменений социально-экономических систем.
89. Управление активами организации.
90. Управление запасами как составляющая часть планового процесса на предприятии.
91. Управление знаниями как основа построения самообучающейся организации.
92. Управление инновационной деятельностью как составным элементом бизнес- процесса организации, ориентированной на усиление позиций на рынке.
93. Управление конкурентоспособностью предприятия как фактор его экономического развития.
94. Управление маркетинговой деятельностью как интегрированной функцией менеджмента организации.
95. Управление маркетинговой деятельностью организации с учетом особенностей рыночных условий ее функционирования.
96. Управление оборотными средствами и источниками финансирования в организации.
97. Управление поведением потребителей продукции организации.
98. Управление политикой продвижения товаров в системе торгового менеджмента организации.
99. Управление прибылью организации в условиях конкурентной среды.
100. Управление продажами и клиентскими отношениями в торговой организации.
101. Управление формированием капитала организации.
102. Управленческие аспекты диагностики конкуренции на рынке и определение направлений развития организации.
103. Усиление рыночных позиций организации в процессе стратегического управления персоналом.
104. Формирование инновационной культуры как стратегического ресурса организации.
105. Формирование стратегии рекламного менеджмента в процессе управления организацией.
106. Формирование стратегических подходов к анализу лидерства как фактора управления персоналом организации.
107. Экономическое обоснование управленческих решений в организации с учетом влияния факторов внешней среды.

# Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Методические материалы приведены в приложении 2 к программе государственной итоговой аттестации.



Оглавление

[1. Общие положения 3](#_Toc422681491)

[2. Методические указания по подготовке к государственному экзамену 3](#_Toc422681492)

[3. Структура и оформление ВКР 3](#_Toc422681493)

[4. Порядок защиты ВКР 16](#_Toc422681494)

# 1. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

1.2. Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно.

1.3. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.4 Вид выпускной квалификационной работы – бакалаврская работа.

#

# 2.Методические указания по подготовке к государственному экзамену

Государственный экзамен проводится государственными экзаменационными комиссиями на открытом заседании. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Для подготовки к государственному экзамену обучающемуся необходимо воспользоваться рабочей программой ГИА, в которой указан перечень дисциплин, вынесенных на государственный экзамен, а также Приложением 1 к данной рабочей программе, в четвертом разделе которого указанперечень вопросов, выносимых на государственный экзамен с указанием дисциплин, к которым относятся эти вопросы.

Литература, предназначенная для подготовки к государственному экзамену, представлена в п. 7 программы ГИА.

# 3. Структура и оформление ВКР

Структура ВКР: *титульный лист, задание на ВКР, аннотация, содержание, введение, разделы основной части, заключение, список использованных источников, приложения, рецензия, отзыв.*

Стиль письменной научной мысли – это обезличенный монолог. Поэтому изложение обычно ведется от третьего лица, так как внимание сосредоточено на содержании и логической последовательности сообщения, а не на субъекте. Материал также может излагаться с использованием безличных оборотов или от третьего лица. Например: «можно предположить, что…», «представляется важным…», «автор считает, что…», «по мнению автора…» и т. д.

Излагать материал следует с использованием научной терминологии, профессионального языка. Недопустимо применять обороты разговорной речи или публицистический стиль (за исключением коротких цитат из газетных, журнальных статей).

Основная часть бакалаврской работы состоит из трех глав: теоретико-методологической, аналитической и практической (рекомендательной). Каждая глава включает 2-3 параграфа.

Названия глав не должны дублировать название темы, а название параграфов – названия глав.

***Введение (1,5-2 страницы****).* Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, определяется степень её разработанности, формулируются цель и задачи ВКР.

Ключевые элементы введения:

* обоснование актуальности выбранной темы;
* оценка уровня разработанности темы в литературных источниках;
* определение цели и постановка задач исследования;
* выделение и определение объекта и предмета исследования;
* выбор теоретико-методологической базы исследования.

***Обоснование актуальности темы*** показывается главное – суть проблемной ситуации (противоречивой ситуации, требующей своего разрешения).

Актуальность темы означает ее связь с конкретными потребностями практики (потребностями конкретного предприятия, группы предприятий, организации, органов управления и т.д.). Актуальность отражает важность, своевременность выбранной темы, ее социально-экономическую значимость.

При ***оценке уровня разработанности темы в литературе*** обучающийся должен дать оценку уровню разработанности этой проблемы в литературных и других источниках и указать на проблемы, с которыми сталкиваются те, кто изучает это направление деятельности. Необходимо привести фамилии авторов работ, внесших наибольший вклад в развитие избранной темы.

От доказательства актуальности выбранной темы обучающийся должен логично перейти к ***определению цели работы.*** Как правило, целью выпускной квалификационной работы является разработка предложений или методических рекомендаций на основе исследования теоретических аспектов (изученного теоретического материала) и полученных практических результатов анализа объекта исследования.

***Задачи*** указывают на основные направления работы обучающегося при подготовке ВКР и начинаются с совершенных глаголов: описать…, установить…, выяснить…, проанализировать…, оценить…, выявить…, разработать рекомендации…, предложить методику… и т.п.

***Объект исследования*** – организация, ее подразделения на примере которых рассматривается проблемная ситуация или выбранная для исследования тема.

***Предмет исследования*** – процесс, отношения, явления в рамках выбранной темы бакалаврской работы.

Далее необходимо обосновать ***выбор методов исследования***, применяемых при написании работы (общенаучные методы: научное наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент, абстрагирование, анализ и синтез, моделирование, индукция и дедукция, восхождение от абстрактного к конкретному; частные и специальные методы: анализ документов, функционально-стоимостной и корреляционный анализ и др.).

Рекомендуется, чтобы каждый раздел (глава) ВКР заканчивался краткими выводами объемом не более 6-10 предложений, лаконично излагающих суть проделанной работы.

***Глава 1 (15-18 страниц)***

***Глава 1 – теоретическая часть*** должна отражать теоретические и методические аспекты исследуемой проблемы. Включает обзор используемой литературы и работ по данной теме, описание объекта и предмета исследования, некую предысторию вопроса, разные взгляды на данную проблематику, теоретические концепции, мнение автора по данному вопросу и др. Особое внимание необходимо обратить на трактовку понятий и терминов, используемых в заголовках темы, глав, параграфов работы, в формулировке предмета, цели и задач исследования.

Исследование теоретических вопросов, содержащихся в первой главе, должно быть логически связано с практической частью работы и служить базой для разработки предложений и рекомендаций.

В дальнейшем весь материал, приводимый в теоретической главе, должен быть использован на практике. В общем виде первая глава представляет собой теоретическую концепцию всего исследования.

В общем, первая глава должна содержать параграфы, логично сужающие круг рассматриваемой темы по специфике объекта и предмета. Глава завершается выводами, которые обобщают основные идеи, полученные при теоретическом рассмотрении проблемы.

***Глава 2 (25-28 страниц)***

***Глава 2 – аналитическая часть*** посвящается анализу собранного во время производственной практики фактического материала и включает: анализ фактического материала конкретной организации (процесса); сравнительный анализ результатов с действующей практикой; описание выявленных проблем, закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования.

Для проведения анализа используются аналитические табличные и графические материалы, расчетные формулы, схемы. Рекомендуется использование программного обеспечения MicrosoftOfficeExcel.

***Глава 3 (15-18 страниц)***

***Глава 3 – практическая (рекомендательная) часть работы*** содержать направления решения обозначенных проблем и обоснование их эффективности, рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых явлений и процессов практического характера, тенденции и возможные перспективы развития исследуемого явления, процесса.

Кроме того, в этой главе могут быть изложены прогнозы и модели развития ситуации, представлены схемы, процедуры, методики.

Содержание третьей главы характеризует способность выпускника к построению стандартных теоретических и практических моделей, к содержательной интерпретации полученных результатов, к разработке и обоснованию предложений и рекомендаций по решению выявленной проблемы.

***Заключение (1,5-2 страницы)***

В ***Заключении***бакалаврской работы содержатся краткие выводы по всем главам работы с раскрытием значимости полученных в процессе исследования результатов. При этом выводы не должны содержать автоматическое повторение выводов по отдельным главам. Заключение ложится в основу доклада выпускника на защите.

***Список используемой литературы***включает перечень источников, которые были использованы при подготовке бакалаврской работы и на которые есть ссылки в основном тексте. Список должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати.

Список использованной литературы бакалаврской работы должен включать не менее 35 источников.

В список литературы следует включать ссылки на научную литературу (статьи, монографии и т. п.). Список должен быть сбалансирован по видам изданий, годам опубликования, источникам и пр. **В списке используемой литературы обязательно должны присутствовать издания за последние два года.**

В ***Приложения***следует включать вспомогательный материал, на который имеются ссылки в основной части работы (схемы, сметы, калькуляции, положения, инструкции, первичные документы, финансовая отчетность и т. п.).

Приложения необходимо располагать в порядке появления ссылок в тексте работы.

**Требования к оформлению структурных элементов бакалаврской работы**

Квалификационная работа должна быть подготовлена в одном экземпляре и переплетена в прошитую коленкоровую обложку. Текст квалификационной работы должен быть отредактирован и вычитан. Общий объем квалификационной работы должен составлять не менее 60–70 страниц (без приложений, которые не входят в ее общий объем и постранично не нумеруются).

Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3 (в приложениях).

Текст следует печатать через 1,5 межстрочных интервала с использованием шрифта TimesNewRoman, кегль 14, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см.

Каждая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку используемой литературы, приложениям и т.д.), параграфы) располагаются друг за другом. Главы должны иметь порядковые номера в пределах текста всей выпускной квалификационной работы, обозначенные арабскими цифрами с точкой на конце. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах главы. Первой цифрой параграфа является номер главы, второй – номер параграфа в данной главе. Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно одному интервалу. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояния между основаниями строк заголовка те же, что и в основном тексте.

***Заголовки глав***следует записывать с абзаца (красная строка) **ЗАГЛАВНЫМИ** буквами жирным шрифтом без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки параграфов следует записывать с абзаца (красная строка) **прописными буквами**жирнымшрифтом без точки в конце, не подчеркивая (Приложение 7).

Страницы выпускной квалификационной работы должны быть пронумерованы сквозной нумерацией внизу по правому краю, точка после номера не ставится. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы **не проставляется**.

После титульного листа помещается содержание с указанием номеров страниц. Если в тексте работы используются перечисления, то они оформляются следующими способами:

***Пример***

Особое внимание следует уделить следующим критериям:

* полноте и глубине рассмотрения проблемы;
* использованию отечественной и зарубежной литературы;
* обоснованности позиции автора;
* соответствию используемых методов анализа существу проблемы;
* степени решения поставленных задач;
* качеству оформления.

При использовании в перечислении развернутых описаний может использоваться нумерованный и алфавитный список. В данном случае после цифры или заглавной буквы ставится точка. Перечисление начинается с заглавной буквы и заканчивается точкой.

***Пример***

Закрепление теоретических знаний и приобретение более глубоких практических навыков работы по специальности включает следующие виды работ:

1. Ознакомление с организацией, её историей, видами и направлениями деятельности, организационно-экономической структурой, системой управления, целями владельцев и руководителей бизнеса, стратегиями компании.

2. Изучение специальной литературы и нормативной документации по рассматриваемой теме.

Аналогично список оформляется при использовании заглавных букв и точки после них в перечислении явлений, процессов, событий и т.п.

Сокращение слов в тексте не допускается, за исключением условно-буквенных и графических обозначений.

Цитирование используется как прием аргументации, поэтому слишком много цитат в работе приводить не следует, В случае необходимости можно излагать чужие мысли своими словами, но и в этом варианте надо делать ***ссылку*** на первоисточник. ***Ссылка*** на первоисточник делается под чертой внизу той страницы, где заканчивается цитата или изложение чужой мысли. В ссылке указываются фамилия, инициалы автора, название работы, издательство, место и год издания, страница.

***Пример***

Особое внимание следует уделить следующим критериям:

* полноте и глубине рассмотрения проблемы;
* использованию отечественной и зарубежной литературы;
* обоснованности позиции автора;
* соответствию используемых методов анализа существу проблемы;
* степени решения поставленных задач;
* качеству оформления.

При использовании в перечислении развернутых описаний может использоваться нумерованный и алфавитный список. В данном случае после цифры или заглавной буквы ставится точка. Перечисление начинается с заглавной буквы и заканчивается точкой.

***Пример***

Закрепление теоретических знаний и приобретение более глубоких практических навыков работы по специальности включает следующие виды работ:

1. Ознакомление с организацией, её историей, видами и направлениями деятельности, организационно–экономической структурой, системой управления, целями владельцев и руководителей бизнеса, стратегиями компании.

2. Изучение специальной литературы и нормативной документации по рассматриваемой теме.

Аналогично список оформляется при использовании заглавных букв и точки после них в перечислении явлений, процессов, событий и т.п.

Сокращение слов в тексте не допускается, за исключением условно-буквенных и графических обозначений.

Цитирование используется как прием аргументации, поэтому слишком много цитат в работе приводить не следует, В случае необходимости можно излагать чужие мысли своими словами, но и в этом варианте надо делать ***ссылку*** на первоисточник. ***Ссылка*** на первоисточник делается под чертой внизу той страницы, где заканчивается цитата или изложение чужой мысли. В ссылке указываются фамилия, инициалы автора, название работы, издательство, место и год издания, страница.

***Пример***

Основная особенность персонала заключается в том, что помимо производственных функций работники предприятия являются активной составляющей производственного процесса. Они могут активно способствовать росту эффективности производства, могут относиться безразлично к результатам деятельности предприятия на котором работают, а могут и противодействовать нововведениям, нарушающим привычный для них ритм работы1.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Дейнека А.В.Управление персоналом: Учебник / А.В. Дейнека. -М.: ИТК Дашков и К, 2017. - 392 с.

Так как первая глава пишется преимущественно по литературным источникам и документам, то в ней сосредотачивается наибольшее количество ссылок на первоисточники.

***Список используемой литературы***должен соответствоватьследующей структуре:

* нормативно-правовые акты (в порядке иерархии: федеральные законы, указы Президента, постановления Правительства, нормативные акты, инструкции);
* монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
* статьи (в алфавитном порядке);
* интернет-материалы;
* иностранная литература.

***Алфавитный порядок группировки литературных источников*:** фамилии авторов и заглавий (если автор не указан) размещаются по алфавиту. Иностранные источники размещают после перечня всех источников на русском языке.

Список литературы обязательно нумеруется вне зависимости от того, какой тип ссылок используется автором в работе.

Список должен включать книги не позднее 10-летнего срока давности, статьи – не позднее 2-летнего срока давности. Доля современной литературы (не старше 5 лет) не должна быть менее 80 %.

***Пример***

# 1. Федеральный закон от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», (ред. от 29.12.2015), (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.03.2016) // Правовая справочно-информационная система «Консультант Плюс».

3. Джонсон М.У., Маршалл Г.У. Управление отделом продаж. Планирование. Организация. Контроль: учебник. 7-е издание: пер. с англ. – М.: ИД «Вильямс», 2014. – 298 с.

…

14. Зуб А. Т. Антикризисное управление: учеб. пособие. – М.: АспектПресс, 2017. – 341 с.

15. Эмоциональное лидерство: Искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта / Д. Гоулман, Р. Бояцис, Э. Макки. 3-е изд.: Пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2016. – 243 с.

27. Бреусова А. Г. Управленческие технологии в финансах // Вестник Омского университета, серия «Экономика». – 2015. – № 2.

31. Крючков В. Н. Миссия фирмы как ментальный вирус. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: //http://www.zarplata.com/za010103.htm.

32. Официальный сайт Росстата. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // www.gks.ru.

33. Патешман В., Маховский А. Внедряем процессный подход. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: //http://www.osp.ru/cio/2016/14/ 4471217.html

35. Gray, С. F. W Project Management: The Managerial Process / С. F. Gray, Е. W. Larson.− NY: McGraw-Нill, 2017.

Допускается использовать в списке литературы только те источники, ссылка на которые начинается с протоколов http:// и ftp://. Нельзя использовать протоколы wap:// или mailto://. После указания протокола требуется привести адрес сайта в сети по форме www, имя сайта/домена (например, www.socpol.ru, www.zarplata.com и др.) и далее через косую черту – адрес источника на сайте (например, http://www.zarplata.com/za010103.htm).

Не разрешается использовать ссылки к ресурсам (сайтами), которые:

* не имеют публичного доступа, то есть защищены паролем или являются внутрикорпоративными (недоступными из общей сети);
* не являются добросовестными правообладателями, то есть сайты рефератов, курсовых работ, сайты частных лиц, публикующих материалы без согласия авторов.

Рекомендуется использовать ресурсы, зарегистрированные как средства массовой информации (электронные библиотеки, электронные версии журналов, сайты всех издательств), сайты органов статистики, официальных органов и организаций, личные авторские сайты, в том числе публикующие материалы иных авторов с их согласия. В некоторых случаях следует обязательно указывать дату публикации.

Это правило относится к ситуациям, когда используются:

* электронные версии журналов;
* электронные версии изданий с сайтов издательств.

В остальных случаях указание на дату публикации не является обязательным, но если дата известна, ее рекомендуется приводить в библиографическом описании источника.

***Требования к оформлению графического и табличного материала***

Цифровой материал в работе может оформляться в виде ***таблиц*.** В тексте на них должна быть ссылка. Ссылки на таблицы дают с сокращением слова «таблица».

Например: «В табл. 3.1 приведены показатели работы организации». Ссылка должна идти перед таблицей.

Все таблицы, если их несколько, имеют сквозную нумерацию в пределах всего текста, номер таблицы указывается арабскими цифрами. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись, выровненную по правому краю: «Таблица…» с указанием порядкового номера таблицы (например, «Таблица 2.5») без знака № перед цифрой и точки после нее.

Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с заглавной буквы без точки на конце. В заголовок таблицы может включаться единица измерения основных приводимых цифр. Если информация, приводимая в таблице, заимствована из каких-либо источников, то после названия таблицы необходимо поставить ссылку.

При представлении таблиц рекомендуется использовать одинарный межстрочный интервал (см. Пример).

**Пример.**

Эффективность использования основных фондов характеризуют обобщающие показатели: фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, рентабельность (см. Табл. 2.3).

Таблица 2.3

Анализ эффективности использования

промышленно-производственных основных фондов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Год(отчет) | Год(базис) | Отклонение (+/-) |
| Абсолютное | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Реализованная продукция, тыс. руб.  | 285 768 | 308 000 | - 22 232 | - 7,2 |
| Прибыль от реализации, тыс. руб. | 82 499 | 90 942 | - 8 443 | - 9,3 |

Продолжение таблицы 2.3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Стоимость ПОФ, тыс. руб.  | 136 179 | 139 601 | -3422 | - 2,45 |
| Численность персонала, чел. | 35 | 37 | - 2 | - 5,4 |
| Фондоотдача руб./руб. | 2,09 | 2,2 | - 0,11 | - 4,6 |
| Фондоемкость, руб./руб. | 0,48 | 0,46 | + 0,02 | + 4,3 |
| Фондовооруженность, руб./руб. | 3890,83 | 3773 | + 117,83 | + 3,0 |
| Рентабельность ПОФ, % | 60,2 | 64,6 | - 4,4 | - 6,8 |

От текста таблица отделяется пропуском строки. Данные в таблице могут быть представлены шрифтом 10–12 размера и одинарным межстрочным интервалом без отступа (красной строки). Если таблица имеет большой размер, то ее лучше поместить в приложение. Если все же размещение таблицы в тексте признано более целесообразным, то она переносится на следующие страницы с копированием шапки таблицы. Название таблицы не копируется. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. В этом случае основной текст на листе располагаться не должен. В шапке таблицы или в столбце, содержащем надписи, наименования показателей должны быть указаны единицы измерения приводимых цифр.

***Формулы,***используемые для расчетов, располагают на отдельных строках и нумеруют. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.

Выравнивание формулы осуществляется по правому краю.

Если формул используется немного, то допускается сквозная нумерация по всей работе. Если в тексте используется большое количество формул, то нумерация указывается двойная: первая цифра отражает номер главы, вторая – ее порядковое положение в главе.

Оформление формул осуществляется с использованием функции «Вставка объекта» – «Формула» MicrosoftEquation. Непосредственно под формулой приводится расшифровка смысла и значений символов.

**Пример**

Обьем реализуемого товара в период времени по модели Видаля-Вольфа предполагает исследование таких факторов, как: затраты на рекламу, реакция сбыта на подобные действия, уровень насыщенности рынка рекламируемыми товарами, норма падения объема реализации при отсутствии рекламы.

Основное уравнение модели:

Ds / dt = rA (M-S/M) – Zs, (2.1)

где dt – объем реализации товара в период t;

DS / dt – изменение объема реализации в период t;

А – затраты на рекламу в период t;

r – реакция оборота на рекламу, определяемая как объем реализации, вызванный каждым затраченным на рекламу рублем при нулевом начальном объеме сбыта;

М – уровень насыщенности рынка;

z – доля объема реализации, на которую он уменьшается за время t при условии, что объем затрат на рекламу равен нулю.

***Иллюстрации*** – схемы и графики, именуемые ***рисунками****,* нумеруются сквозной нумерацией по главам работы, обозначаются арабскими цифрами. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется.

Схемы в работе должны быть сгруппированы в единый объект. Иллюстрации следует располагать непосредственно после текстов, в которых они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Ссылки на иллюстрации не следует оформлять как самостоятельные фразы, в которых лишь повторяется то, что содержится в подписи. В том месте, где речь идет о теме, связанной с иллюстрацией, помещают ссылку либо в виде заключенного в скобки выражения «(рис. 1.3)», либо в виде оборота типа: «…как это показано на рис. 1.3» или «… как это следует из рис. 1.3».Каждую иллюстрацию необходимо снабжать ***подрисуночной подписью***, которая должна соответствовать основному тексту и самой иллюстрации. Подпись под иллюстрацией имеет следующие основные элементы:

* наименование графического сюжета, обозначаемого сокращенным словом «Рис.»;
* порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака номера арабскими цифрами «Рис. 1.2.»;
* тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с характеристикой изображаемого объекта в наиболее краткой форме;
* ссылка на источник, откуда взят рисунок, если это необходимо.

Техническое оформление подрисуночной подписи такое же, как и у основного текста.

***Пример***

Структура производственного персонала исследуемого объекта показана на рисунке 1.2.

Рис. 1.2. Структура производственного персонала

От текста рисунок отделяется пропуском строки. Данные в рисунке могут быть представлены шрифтом 10-12 размера и одинарным межстрочным интервалом.

***Требования к оформлению приложений***

В приложениях помещаются громоздкие таблицы (размером более 2/3 листа), расчеты, методики, структурные схемы, чертежи, графики, помещение которых в основной части способствовало бы загромождению текста работы, препятствовало его целостному восприятию. Однако существенный для раскрытия темы доказательства главных выводов и предложений материал (таблицы, расчеты, рисунки и пр.) должен идти в основном тексте.

Приложения, выносимые за границы текста бакалаврской работы, имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение в верхнем правом углу должно содержать надпись, выровненную по правому краю «Приложение 1» без указания № и ссылки на источник.

Далее на следующей строке по центру идет содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами, с указанием ссылки на источник в случае заимствования материала.

В основном тексте бакалаврской работы обязательно должны быть ссылки на приложения и их пояснения. Например, (см. Приложения 3 и 4) или «Как представлено в Приложении 1 ....». Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы.

Если приложение располагается на нескольких листах, то на каждом последующем листе пишется «Продолжение приложения …», а на последнем листе пишется «Окончание приложения …». В случаях, когда приложение представляет один документ с общим заголовком, то «Продолжение приложения …» не пишется, просто нумеруются страницы документа.

Для допуска бакалаврской работы к защите обучающийся должен представить на кафедру:

* готовую бакалаврскую работу в твердом переплете (титульный лист получен и подписан выпускником и заведующим кафедрой);
* положительный письменный отзыв научного руководителя;
* отчет о проверке работы на объем заимствований;
* электронную версию итогового варианта ВКР.

Выпускник может быть не допущен к защите в случаях:

* невыполнения план-задания подготовки бакалаврской работы;
* наличия в работе грубых погрешностей в оформлении и общем объеме;
* наличия отрицательного отзыва научного руководителя при очевидных серьезных недостатках работы;
* вскрытого научным руководителем, представителем организации (предприятия), чьи материалы используются в работе, или иными лицами плагиата теоретических и практических исследований.

Отзыв руководителем оформляется после представления ему выпускником готовой работы не позднее, чем за 3 недели до начала ГИА.

В отзыве научный руководитель оценивает не только качество работы и процесс подготовки и написания бакалаврской работы, но и уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, теоретические знания и практические умения выпускника, продемонстрированные им при проведении выпускного квалификационного исследования.

После получения отзыва исправления в выпускной квалификационной работе не допускаются.

***Рецензирование бакалаврских работ не осуществляется.***

К защите выпускник готовит **доклад**, **раздаточный материал** и/или **презентацию**. Продолжительность доклада составляет **7**-**10 минут.**

В докладедолжны быть отражены:

* актуальность выбранной темы работы, ее цель, предмет и объект исследования;
* результаты проведенного исследования (анализа общих значимых для раскрытия темы показателей и непосредственно тех процессов, систем, сфер и пр., которые выступили объектом и предметом исследования);
* основные выводы, практические рекомендации, прогнозы, комплексные решения.

Основная часть доклада должна носить практический характер, то есть демонстрировать результаты проведенного анализа проблемы и выработанные автором практические рекомендации.

При подготовке доклада необходимо учесть замечания научного руководителя.

**Раздаточный материал** является вспомогательным инструментом и может включать демонстрационные, практические или иллюстративные материалы.

Раздаточный материал должен отражать основные результаты, достигнутые в работе, и быть согласован с докладом.

Назначение раздаточного материала – акцентировать внимание членов экзаменационной комиссии на результатах, полученных обучающимся при выполнении бакалаврской работы. Вместе с тем, наличие раздаточного материала помогает выпускнику во время защиты более конкретно изложить содержательную часть своего доклада.

Раздаточный материал представляет собой графики, иллюстрации, таблицы и другие наглядные формы передачи информации, которые в более сжатом и эффективном виде передают данные.

С помощью раздаточного материала членами государственной аттестационной комиссии оценивается подход обучающегося к исследованию и определяется уровень профессионализма, которым он обладаете в рамках направления обучения.

Содержание и оформление информационных материаловдля защиты должны быть проверены и одобрены научным руководителем. Выпускник представляет руководителю материал в период согласования с ним доклада, примерно за 2-3 дня до защиты.

Набор материалов формируется с учетом каждой составляющей исследования. Материалы должны быть обязательно взяты из основного текста бакалаврской работы. Не допускается использовать рисунки, таблицы и т.д., которые отсутствуют в самой работе.

Для представления теоретической части работы в раздаточный материал включаются цель и задачи исследования, а также объект и предмет исследования.

Каждый лист раздаточного материала должен быть привязан к определенной части бакалаврской работы и подкреплять доклад выступающего наглядной демонстрацией проделанной научно-исследовательской работы.

**Презентация** подготавливается студентом в программе MicrosoftOfficePowerPoint. Она представляет собой иллюстрационный материал, кратко отражающий содержание доклада выпускника, и может быть представлена в виде рисунков, схем, таблиц, графиков и диаграмм, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный материал. Рекомендуемое количество слайдов, на которых представляется материал 10-15 шт.

Основные результаты анализа целесообразно представлять в виде основных таблиц, графиков и диаграмм (гистограмм, круговых, объемных и т.д.). Кроме того, отдельно должны быть представлены рекомендации и предложения, разработанные автором работы, а также их экономическое обоснование.

# 4. Порядок защиты ВКР

Защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) проводится государственными экзаменационными комиссиями на открытом заседании. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

На представление основных результатов ВКР выпускнику отводится от 7 до 9 минут. В своем выступлении обучающийся раскрывает актуальность выбранной темы, цель работы, результаты проведенного самостоятельного исследования, включая авторские предложения.

После выступления выпускник отвечает на вопросы и замечания членов комиссии. Далее слово предоставляется научному руководителю; если таковые на защите отсутствуют, то отзыв руководителя зачитывают вслух члены комиссии или ее секретарь.

Оценивание ВКР комиссией осуществляется по основным критериям, представленным в таблице 1.

Таблица 1

Критерии оценки ВКР

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии | Отлично | Хорошо | Удовлетвори- тельно | Неудовлетво- рительно |
| Уровень научно- теоретического обоснования темы | Достаточно высокий | Достаточный | Допустимый | Низкий |
| Структура исследования, соответствие теме и виду бакалаврской работы | Полностью соответствует | Соответствует | Частично соответствует | Не соответствует |
| Анализ исследований по проблеме, освещение исторического аспекта, формулирование основных теоретических позиций | Достаточно высокий | Достаточный | Допустимый | Низкий |
| Комплексность использования методов | Полностью обеспечено | Обеспечено | Недостаточно обеспечено | Не обеспечена |
| Наличие достаточного количества печатных и электронных источников | Использовано более 40 источников | Использовано более 35 источников | Использовано более 30 источников | Использовано менее 30 источников |
| Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, наличие иллюстративного материала, соответствие требованиям оформления ВКР) | Полностью соответствует предъявляемым требованиям | В целом соответствует предъявляемым требованиям, но имеются незначительные погрешности | Выполнено с многочисленными ошибками в оформлении, не влияющими на качество полученных результатов | Выполнено с многочисленными ошибками в оформлении, искажающими качество полученных результатов |
| Качество доклада (ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения) | Соблюден регламент доклада, материал изложен уверенно, без ошибок | Регламент доклада нарушен, материал изложен уверенно, без ошибок | Регламент доклада нарушен, материал изложен неуверенно, с ошибками | Материал изложен с грубыми ошибками, доклад не структурирован |
| Уровень ответов на вопросы | Получены правильные ответы на все заданные вопросы | Получены правильные ответы на большую часть заданных вопросов | Ответы раскрывают вопросы лишь частично | Ответы на вопросы не получены. |
| Отзыв научного руководителя | Положительный, без замечаний | Положительный, с незначительными замечаниями | Положительный, с замечаниями | Отрицательный |
| Оценка рецензента | Положительная, без замечаний | Положительная, с незначительными замечаниями | Положительная, с замечаниями | Отрицательная |