

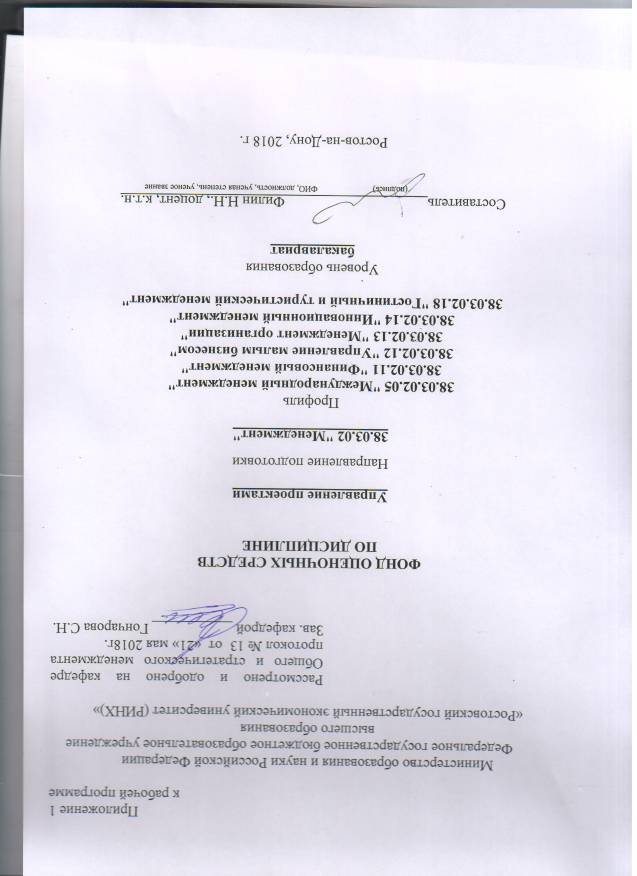
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдел образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В. | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  | | | | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | | | |
|  |  | | | Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании | | | |
|  | кафедры | | | | | | | |  | | |
|  |
|  |  | **Общий и стратегический менеджмент** | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Зав. кафедрой к.э.н. доцент Гончарова С.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
|  | Программу составил (и): | | *к.н.т., доцент, Филин Н.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | | | | | |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдел образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В. | | | | | | |  |  |  |  |
|  | Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании | | | | | | | | | | |
|  | кафедры | | | | | | | |  | | |
|  |  | **Общий и стратегический менеджмент** | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | |  |  |  |
|  | Зав. кафедрой к.э.н. доцент Гончарова С.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
|  | Программу составил (и): | | | *к.н.т., доцент, Филин Н.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | |  |  |
|  | Отдел образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В. | | | | | | |  |  |  |  |
|  | Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании | | | | | | | | | | |
|  | кафедры | | | | | | | |  | | |
|  |  | **Общий и стратегический менеджмент** | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | |  |  |  |
|  | Зав. кафедрой к.э.н. доцент Гончарова С.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
|  | Программу составил (и): | | | *к.н.т., доцент, Филин Н.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | |  |  |
|  | Отдел образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В. | | | | | | |  |  |  |  |
|  | Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании | | | | | | | | | | |
|  | кафедры | | | | | | | |  | | |
|  |  | **Общий и стратегический менеджмент** | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Зав. кафедрой к.э.н. доцент Гончарова С.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
|  | Программу составил (и): | | | *к.н.т., доцент, Филин Н.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: z38.03.02.05\_1.plx | | | | |  |  |  |  |  |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Цели освоения дисциплины:ознакомление обучающихся с основными знаниями и практическими умениями в области управления проектами, подготовка обучающихся к самостоятельному решению теоретических и практических проблем управления проектами. | | | | | | | | | | |
| 1.2 | Задачи:рассмотреть: теоретические и методологические основы управлению проектами, инструменты управления проектами, международная практику управления проектами разной степени сложности;привить обучающимся навыки структурного мышления и проектного подхода к организации работ;дать представление о теориях и целях управления проектами, характеризующих основные технологические уклады в экономике в историческом контексте;рассмотреть инструменты управления проектами;приобрести теоретические знания и навыки разработки подбора и использования управления проектами;получить навыки по финансовому моделированию инвестиционного проекта и инструментам его управления;сформировать понимание студентами использования инструментов управления проектами как необходимое условие формирования современного менеджера- профессионала;познакомить обучающихся с технологиями управления проектами, формирования «инструментального ящика» и использование выбранных технологий на основе выявленных закономерностей рыночного развития,рассмотреть основные подходы к формированию «инструментального ящика» проекта и раскрыть основные аспекты международного опыта управления проектами. | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | | | | | | | |
| Цикл (раздел) ООП: | | | Б1.Б | | | | | | | | |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Необходимым условием для успешного освоения дисциплины являются навыки, знания и умения, полученные в результате изучения дисциплин: | | | | | | | | | | |
| 2.1.2 | Экономическая теория,Теория организации. | | | | | | | | | | |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** | | | | | | | | | | |
| 2.2.1 | Управление офисом | | | | | | | | | | |
| 2.2.2 | Презентационные технологии и управление переговорами | | | | | | | | | | |
| 2.2.3 | Практика современного бизнеса | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | | | | | | | | |
| **ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций** | | | | | | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | | | | | | |
| тенденции развития и теоретические основы технологий управления операционной (производственной) деятельностью организаций | | | | | | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | | | | | | |
| анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | | | | | | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | | | | | | |
| методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния, и прогноза развития экономических явлений и процессов | | | | | | | | | | | |
| **ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений** | | | | | | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | | | | | | |
| тенденции и теоретические основы технологий управления проектами | | | | | | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | | | | | | |
| обоснованно выбирать технологии управления проектами; применять инструментальные (программно-технические) средства управления проектами разрабатывать, анализировать и представлять проект с использованием пакетов программных приложений | | | | | | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | | | | | | |
| управлением разработкой новых видов продукции и бизнеса, методах преодоления сопротивления изменениям;  основными принципами и методами бизнес – планирования, плановыми показателями и их расчетами, структурой разделов бизнес-плана и их взаимосвязью, организацией бизнес - планирования на предприятии | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | | | | | |
| **Код занятия** | | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Семестр / Курс** | | **Часов** | **Компетен-**  **ции** | **Литература** | **Интер акт.** | **Примечание** | |
|  | | **Раздел 1. Технологии и инструменты инициации проекта** | |  | |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: z38.03.02.05\_1.plx | | |  |  |  |  |  |  | стр. 5 |
| 1.1 | Тема 1. «Технологии планирования стоимости, качества и риска проекта»  Карта планирования стоимости. Параметрическая оценка. Базовый план стоимости. Программа обеспечения качества проекта. Схема процесса. Аффинная диаграмма. План реагирования на риски. Анализ Монте- Карло. Дерево решений. Матрица заинтересованных сторон. Реестр навыков. Карта балльной оценки приверженности. /Лек/ | 4 | | 2 | ОПК-6 ПК- 6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3  Э1 | 2 |  | |
| 1.2 | Жизненный цикл и процессы проекта.Линия исполнения. BCF- анализ. Диаграмма прогнозирования контрольных событий. Диаграмма скольжения. Диаграмма буферов. Технология сжатия расписания. /Пр/ | 4 | | 2 | ОПК-6 ПК- 6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3  Э1 | 2 |  | |
| 1.3 | Основные стандарты управления проектами.Типы работ. График ресурсов. Диаграмма использования работ. Диаграмма использования ресурсов. Сетевой график. Фомы для редактирования данных проекта. Стоимость назначений и работ. /Пр/ | 4 | | 2 | ОПК-6 ПК- 6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3  Э1 | 2 |  | |
| 1.4 | «Инструментальный ящик» как стандартизированная технология управления проектами.Метод реальных опционов.Методика многокритериального отбора проектов.Технология ведения переговоров.Технология разработки паспорта и устава проекта. /Ср/ | 4 | | 73 | ОПК-6 ПК- 6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3  Э1 | 0 |  | |
|  | **Раздел 2. Технологии и инструменты планирования проекта** |  | |  |  |  |  |  | |
| 2.1 | Тема 2.1. «Технологии работы с заказчиками проектов». Сетевой график заказчика. Целевой план проекта. Определение сегмента заказчика и группы. Выбор подсегмента и подгруппы заказчика. Выбор представителя заказчика. /Лек/ | 4 | | 2 | ОПК-6 ПК- 6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3  Э1 | 0 |  | |
| 2.2 | Составления и расчет сетевого графика.Технологии и модели ранжирования проектов. Аналитический иерархические процессы. Экономические методы. Методы выбора портфеля проектов. Метод реальных опционов. /Пр/ | 4 | | 2 | ОПК-6 ПК- 6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3  Э1 | 2 |  | |
| 2.3 | Выбор подсегмента и подгруппы заказчика. Выбор представителя заказчика.Традиционные диаграммы для управления портфелями проектов. Пузырьковые диаграммы для управления портфелями проектов. /Пр/ | 4 | | 2 | ОПК-6 ПК- 6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3  Э1 | 2 |  | |
| 2.4 | Технология ведения переговоров.Учет затрат проекта методом освоенной стоимости.Четырехстадийная модель создания проектной команды.Управление конфликтами и преодоление сопротивлений изменениям. Методы выбора портфеля проектов.Традиционные диаграммы для управления портфелями проектов.Технологии отбора проектов. /Ср/ | 4 | | 50 | ОПК-6 ПК- 6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3  Э1 | 0 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: z38.03.02.05\_1.plx | | |  |  |  |  |  |  | стр. 6 |
| 2.5 | /Экзамен/ | 4 | | 9 | ОПК-6 ПК- 6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3  Э1 | 0 |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** | | | | | | | | | |
| **5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации** | | | | | | | | | |
| Вопросы к экзамену:  1. Технологии работы с заказчиками проектов  2. Стратегия управления проектами как фактор, поддерживающий конкурентную стратегию.  3. Процесс стандартизированного управления проектами.  4. Технологии и модели ранжирования проектов.  5. Аналитический иерархические процессы.  6. Экономические методы оценки проектов.  7. Технологии формирования портфеля проектов  8. Методы выбора портфеля проектов.  9. Традиционные диаграммы для управления портфелями проектов.  10. Технологии отбора проектов  11. Пузырьковые диаграммы для управления портфелями проектов.  12. Сетевой график заказчика.  13. Целевой план проекта.  14. Определение сегмента заказчика и группы.  15. Выбор подсегмента и подгруппы заказчика.  16. Выбор представителя заказчика.  17. Стратегическая роль технологий управления проектами  18. Устав проекта.  19. SWOT-анализ проекта.  20. Описание содержания проекта.  21. Структурная декомпозиция работ.  22. Диаграмма Гантта.  23. Диаграмма контрольных событий.  24. Диаграмма «операции на стрелках» во временном масштабе.  25. Расписание по методу критической цепочки.  26. Иерархическое расписание.  27. Линия баланса.  28. Карта планирования стоимости.  29. Параметрическая оценка.  30. Базовый план стоимости проекта.  31. Программа обеспечения качества проекта.  32. Схема процесса реализации проекта.  33. Аффинная диаграмма проекта.  34. План реагирования на риски.  35. Анализ Монте-Карло.  36. Дерево решений.  37. Матрица заинтересованных сторон.  38. Реестр навыков участников проекта.  39. Карта балльной оценки приверженности участников проекта.  40. Матрица координации изменений.  41. Запрос на внесение изменения в проект.  42. Журнал изменений проекта.  43. Технологии управления расписанием  44. Линия исполнения проекта.  45. BCF-анализ проекта.  46. Диаграмма прогнозирования контрольных событий.  47. Диаграмма скольжения.  48. Диаграмма буферов.  49. Технология сжатия расписания.  50. Технологии управления стоимостью проекта  51. Анализ выполненной стоимости проекта.  52. Анализ контрольных событий проектов.  53. Технологии управления качеством и завершения проекта  54. План повышения качества.  55. Диаграмма Парето.  56. Диаграмма причин и следствий. | | | | | | | | | |
| **5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля** | | | | | | | | | |
| Структура и содержание фонда оценочных средств представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: z38.03.02.05\_1.plx | | | |  |  |  | стр. 7 |
|  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | |
| **6.1. Рекомендуемая литература** | | | | | | | |
| **6.1.1. Основная литература** | | | | | | | |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | | Издательство, год | Колич-во | |
| Л1.1 | Иванов П. В., Турянская Н. И., Субботина Е. Г. | | Управление проектами: учеб. пособие для студентов, обучающихся по напр. подгот. 38.03.02 Менеджмент | | Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2016 | 10 | |
| Л1.2 | Никулина, Н.Н. | | Финансовый менеджмент организации. Теория и практика: учебное пособие / Н.Н. Никулина, Д.В. Суходоев, Н.Д. Эриашвили [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=118153 | | М. : Юнити-Дана, 2015 | http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированн ых пользователей | |
| Л1.3 | Фитцжеральд Д. | | Менеджмент | | Генуя: Black Cat Publishing, 2007 | 196 | |
| **6.1.2. Дополнительная литература** | | | | | | | |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | | Издательство, год | Колич-во | |
| Л2.1 | Щегорцов В.А. | | Мировая экономика. Мировая финансовая система. Международный финансовый контроль: учебник / В.А. Щегорцов, В.А. Таран ; под ред. В.А. Щегорцова [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=118332 | | М. : Юнити-Дана, 2015 | http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированн ых пользователей | |
| Л2.2 | Богданов В. В. | | Управление проектами в Microsoft Project 2007: учеб. курс | | СПб.: Питер, 2007 | 25 | |
| Л2.3 | Виханский О. С., Наумов А. И. | | Менеджмент: учеб. | | М.: Экономистъ, 2005 | 184 | |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | | | | | |
| Э1 | Аверченков В.И. Служба защиты информации: организация и управление. Учебное пособие для вузов. – М.: Флинта, 2011 http://www.biblioclub.ru/book/93356/ | | | | | | |
| **6.3. Перечень программного обеспечения** | | | | | | | |
| 6.3.1 | | Microsoft Office | | | | | |
| 6.3.2 | | MS Project | | | | | |
| 6.3.3 | | ProjectExpert | | | | | |
| **6.4 Перечень информационных справочных систем** | | | | | | | |
| 6.4.1 | | Правовая система Консультант + | | | | | |
| 6.4.2 | | Правовая система Гарант | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | |
| 7.1 | | Помещение для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | |
| Методические рекомендации по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. | | | | | | | |

****

Оглавление

[1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 3](#_Toc524702860)

[2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 3](#_Toc524702861)

[3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 5](#_Toc524702862)

[4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 23](#_Toc524702863)

# 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования представлен в п. 3. «Требования к результатам освоения дисциплины» рабочей программы дисциплины.

# 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

3.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЗУН, составляющие компетенцию | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Средства оценивания |
| ОПК-6владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций | | | |
| З - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности  -закономерности функционирования современной экономики на макро- и микро- уровне  У - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений  В -навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач;  - методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов; | поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных информационно- коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов | пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; | *К – коллоквиум (модуль 1. Вопросы 1-3)*  *Р – реферат (темы 1-10)*  *К/З – контрольное задание* |
| ПК-6способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений | | | |
| З -тенденции и теоретические основы технологий управления проектами  понятийный и терминологический аппарат в области управления проектами  роль технологий управления проектами в управлении организацией  основные технологии управления проектами на разных этапах его реализации  влияние внешней и внутренней среды фирмы на процесс принятия решений о выборе конкретной технологии управления проектом  опыт зарубежных и отечественных фирм в области проектного управления  существующие программные комплексы управления проектами  У--обосновано выбирать технологии управления проектами;  - осуществлять сбор данных технологий в форме «инструментального ящика» проекта  - идентифицировать и анализировать риски проектов и формировать подходы к управлению этими рисками  - применять инструментальные (программно-технические) средства управления проектами  разрабатывать, анализировать и представлять проект с использованием пакетов программных приложений (пакеты Project Management, Project Expert, Microsoft Project, моделирования производства и др.), рассчитать его стоимость и оценить риски и эффективность инвестиций  В - управлением разработкой новых видов продукции и бизнеса, методах преодоления сопротивления изменениям  -основными принципами и методами бизнес – планирования, плановыми показателями и их расчетами, структурой разделов бизнес-плана и их взаимосвязью, организацией бизнес - планирования на предприятии | поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных информационно- коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов | пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; | *К – коллоквиум (модуль 2 Вопросы 1-3)*  *Р – реферат (темы 11-21)*  *К/З – контрольное задание* |

3.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 84-100 баллов (оценка «отлично») - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- 67-83 баллов (оценка «хорошо») - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- 50-66 баллов (оценка удовлетворительно) - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- 0-49 баллов (оценка неудовлетворительно) - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы».

# 3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра ОиСМ

(наименование кафедры)

**Вопросы к экзамену**

по дисциплине***Управление проектами***

*(наименование дисциплины)*

1. Технологии работы с заказчиками проектов
2. Стратегия управления проектами как фактор, поддерживающий конкурентную стратегию.
3. Процесс стандартизированного управления проектами.
4. Технологии и модели ранжирования проектов.
5. Аналитический иерархические процессы.
6. Экономические методы оценки проектов.
7. Технологии формирования портфеля проектов
8. Методы выбора портфеля проектов.
9. Традиционные диаграммы для управления портфелями проектов.
10. Технологии отбора проектов
11. Пузырьковые диаграммы для управления портфелями проектов.
12. Сетевой график заказчика.
13. Целевой план проекта.
14. Определение сегмента заказчика и группы.
15. Выбор подсегмента и подгруппы заказчика.
16. Выбор представителя заказчика.
17. Стратегическая роль технологий управления проектами
18. Устав проекта.
19. SWOT-анализ проекта.
20. Описание содержания проекта.
21. Структурная декомпозиция работ.
22. Диаграмма Гантта.
23. Диаграмма контрольных событий.
24. Диаграмма «операции на стрелках» во временном масштабе.
25. Расписание по методу критической цепочки.
26. Иерархическое расписание.
27. Линия баланса.
28. Карта планирования стоимости.
29. Параметрическая оценка.
30. Базовый план стоимости проекта.
31. Программа обеспечения качества проекта.
32. Схема процесса реализации проекта.
33. Аффинная диаграмма проекта.
34. План реагирования на риски.
35. Анализ Монте-Карло.
36. Дерево решений.
37. Матрица заинтересованных сторон.
38. Реестр навыков участников проекта.
39. Карта балльной оценки приверженности участников проекта.
40. Матрица координации изменений.
41. Запрос на внесение изменения в проект.
42. Журнал изменений проекта.
43. Технологии управления расписанием
44. Линия исполнения проекта.
45. BCF-анализ проекта.
46. Диаграмма прогнозирования контрольных событий.
47. Диаграмма скольжения.
48. Диаграмма буферов.
49. Технология сжатия расписания.
50. Технологии управления стоимостью проекта
51. Анализ выполненной стоимости проекта.
52. Анализ контрольных событий проектов.
53. Технологии управления качеством и завершения проекта
54. План повышения качества.
55. Диаграмма Парето.
56. Диаграмма причин и следствий.

Критерии оценивания:

* оценка «отлично» выставляется, еслиизложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения;
* оценка хорошо» предполагает наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала.;
* оценка «удовлетворительно» предполагает наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов;
* оценка неудовлетворительно», если ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н.Филин

(подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20     г.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра ОиСМ

(наименование кафедры)

**Вопросы для коллоквиумов**

по дисциплине***Управление проектами***

(наименование дисциплины)

**Модуль 1 «Технологии и инструменты инициации проекта»**

1 Стратегическая роль технологий управления проектами

2 Технологии отбора проектов

3 Технологии формирования портфеля проектов.

**Модуль 2 «Технологии и инструменты планирования проекта»**

1 Технологии работы с заказчиками проектов

2 Технологии планирования содержания и разработка расписания проекта

3 Технологии планирования стоимости, качества и риска проекта.

**Критерии оценки:**

* оценка «отлично» выставляется, если изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения;
* оценка хорошо» предполагает наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала.;
* оценка «удовлетворительно» предполагает наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов;
* оценка неудовлетворительно», если ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы

 Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н.Филин

(подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20     г.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра ОиСМ

(наименование кафедры)

**Темы рефератов**

по дисциплине***Управление проектами***

(наименование дисциплины)

1. Процесс стандартизированного управления проектами.
2. Технологии и модели ранжирования проектов.
3. Аналитический иерархические процессы.
4. Экономические методы оценки проектов.
5. Технологии формирования портфеля проектов
6. Методы выбора портфеля проектов.
7. Традиционные диаграммы для управления портфелями проектов.
8. Технологии отбора проектов
9. Пузырьковые диаграммы для управления портфелями проектов.
10. Сетевой график заказчика.
11. Иерархическое расписание.
12. Линия баланса.
13. Карта планирования стоимости.
14. Параметрическая оценка.
15. Базовый план стоимости проекта.
16. Программа обеспечения качества проекта.
17. Схема процесса реализации проекта.
18. Аффинная диаграмма проекта.
19. План реагирования на риски.
20. Анализ Монте-Карло.
21. Дерево решений.

**Критерии оценки:**

* оценка «отлично» выставляется, если изложенный материал фактически верен, при наличие глубоких исчерпывающих знаний по теме реферата;
* оценка хорошо» предполагает наличие твердых и достаточно полных знаний по теме доклада при дополнительных наводящих вопросов;
* оценка «удовлетворительно» предполагает достаточно полное изложение материала по теме доклада, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов;
* оценка неудовлетворительно», если заявленная тема не раскрыта, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н.Филин

(подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20     г.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра ОиСМ

(наименование кафедры)

**Комплект заданий для контрольных заданий**

по дисциплине***Управление проектами***

(наименование дисциплины)

**Модуль (тема)**……………………………………………………….……………………………

**Контрольная работа** "Планирование задач проекта"

**Вариант 1**

1. Создать проект *Строительство дома*, предназначенный для управления строительством частного одноэтажного жилого дома площадью 200 квадратных метров. Дата начала проекта – 1 марта 2010 года. Перечень задач проекта, их связи и длительности приведены в [таблице 3.6](http://www.intuit.ru/studies/courses/496/352/lecture/8391?page=6#table.3.6). Фазы выделены полужирным курсивом, а вехи имеют нулевую длину. Названия задач, входящих в фазу, выделены отступом слева.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Таблица 3.6. | | | |
| **№** | **Название задачи** | **Длит (дн)** | **Предшественники** |
| 1 | Начало проекта | 0 |  |
| 2 | **Утверждение проектов** |  |  |
| 3 | Начало утверждения проектов | 0 | 1 |
| 4 | Утверждение проекта на строительство | 90 | 3 |
| 5 | Утверждение проекта на газ | 60 | 3 |
| 6 | Утверждение проекта на водопровод и канализацию | 30 | 3 |
| 7 | Утверждение проекта на отопление | 45 | 3 |
| 8 | Проекты утверждены | 0 | 4; 5; 6; 7 |
| 9 | **Строительство фундамента** |  |  |
| 10 | Начало закладки фундамента | 0 | 8 |
| 11 | Рытье траншей | 10 | 10 |
| 12 | Заливка фундамента | 5 | 11 |
| 13 | Фундамент завершен | 0 | 12 |
| 14 | **Каркас и крыша** |  |  |
| 15 | Начало каркаса | 0 | 13 |
| 16 | Кладка стен | 60 | 15 |
| 17 | Перекрытие стен | 15 | 16 |
| 18 | Установка крыши | 30 | 17 |
| 19 | Установка наружных дверей и окон | 7 | 17 |
| 20 | Установка полов | 5 | 17 |
| 21 | Каркас готов | 0 | 18; 19; 20 |
| 22 | **Коммуникации** |  |  |
| 23 | Начало установки коммуникаций | 0 | 21 |
| 24 | Проведение и подключение водопровода и канализации | 10 | 23 |
| 25 | Установка и подключение электропроводки | 5 | 23 |
| 26 | Установка и подключение газовых коммуникаций | 5 | 23 |
| 27 | Коммуникации готовы | 0 | 24; 25; 26 |
| 28 | **Внутренняя отделка** |  |  |
| 29 | Начало отделки | 0 | 27 |
| 30 | Внутренние двери | 10 | 29 |
| 31 | Навесные потолки | 5 | 30 |
| 32 | Отделка стен | 3 | 30 |
| 33 | Монтаж отопления | 10 | 30 |
| 34 | Установка оборудования, приборов и сантехники | 5 | 31; 33 |
| 35 | Настил полов | 15 | 32; 34 |
| 36 | Конец отделки | 0 | 35 |
| 37 | Конец проекта | 0 | 36 |

1. Между работами 12 и 13 установить задержку в 30 дней, необходимую для выдержки фундамента.
2. Для задачи 32 установить ограничение *Как можно позже*.

**Вариант 2**

* Создать проект *Внедрение бухгалтерской системы*, предназначенный для автоматизации бухгалтерии небольшого предприятия, состоящей из 10 человек. Дата начала проекта – 1 июля 2010 года. Перечень задач проекта, их связи и длительности приведены в [таблице 3.7](http://www.intuit.ru/studies/courses/496/352/lecture/8391?page=6#table.3.7). Фазы выделены полужирным курсивом, а вехи имеют нулевую длину. Названия задач, входящих в фазу, выделены отступом слева.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Таблица 3.7. | | | |
| **№** | **Название задачи** | **Длит (дн)** | **Предшественники** |
| 1 | Начало проекта | 0 |  |
| 2 | **Выбор системы** |  |  |
| 3 | Изучение рынка бухгалтерских систем | 7 | 1 |
| 4 | Составление требований к бухгалтерским системам | 7 | 1 |
| 5 | Консультации с фирмами-разработчиками | 7 | 3;4 |
| 6 | Принятие окончательного решения | 2 | 5 |
| 7 | Выбор завершен | 0 | 6 |
| 8 | **Приобретение программного обеспечения** |  |  |
| 9 | Заключение договоров | 6 | 2 |
| 10 | Оплата за ПО | 2 | 9 |
| 11 | Оформление ПО на баланс | 3 | 10 |
| 12 | Приобретение ПО завершено | 0 | 11 |
| 13 | **Составление проекта сети** |  |  |
| 14 | Разработка архитектуры сети | 7 | 7 |
| 15 | Проработка физического размещения сети | 5 | 14 |
| 16 | Проект сети завершен | 0 | 15 |
| 17 | **Приобретение компьютеров и сетевого оборудования** |  |  |
| 18 | Сбор информации о поставщиках и предложениях | 7 | 7 |
| 19 | Анализ и выбор поставщика | 5 | 14;18 |
| 20 | Заключение договоров | 5 | 19 |
| 21 | Оплата за оборудование | 2 | 20 |
| 22 | Оформление оборудования на баланс | 3 | 21 |
| 23 | Приобретение оборудования завершено | 0 | 22 |
| 24 | **Обучение администратора и программиста** |  |  |
| 25 | Курсы администраторов | 18 | 16 |
| 26 | Курсы программистов | 18 | 12 |
| 27 | Сдача сертификационных экзаменов | 3 | 25;26 |
| 28 | Обучение завершено | 0 | 27 |
| 29 | **Монтаж локальной сети** |  |  |
| 30 | Установка компьютеров на рабочих местах | 3 | 23;28 |
| 31 | Монтаж кабеля | 10 | 23;28 |
| 32 | Монтаж сетевых устройств | 10 | 23;28 |
| 33 | Подключение кабеля к компьютерам и сетевым устройствам | 5 | 30;31;32 |
| 34 | Монтаж завершен | 0 | 33 |
| 35 | **Установка ПО на компьютеры** |  |  |
| 36 | Установка сервера | 5 | 34 |
| 37 | Создание доменов и пользователей | 7 | 36 |
| 38 | Проверка и настройка работы сети | 5 | 37 |
| 39 | Настройка сети завершена | 0 | 38 |
| 40 | **Ввод начальных данных** |  |  |
| 41 | Ввод справочников | 40 | 39 |
| 42 | *Ввод начальных остатков* | 40 | 41 |
| 43 | Ввод начальных данных завершен | 0 | 42 |
| 44 | **Обучение персонала** |  |  |
| 45 | Принципы работы системы | 3 | 39 |
| 46 | Изучение интерфейса | 5 | 45 |
| 47 | Изучение справочников | 20 | 41;46 |
| 48 | Изучение документов и журналов | 30 | 42;47 |
| 49 | Обучение завершено | 0 | 48 |
| 50 | **Передача в эксплуатацию** |  |  |
| 51 | Формирование тестовой отчетности | 5 | 49 |
| 52 | Акт ввода в эксплуатацию | 3 | 51 |
| 53 | Передача в эксплуатацию завершена | 0 | 52 |
| 54 | Конец проекта | 0 | 53 |

* Между задачами 10 и 11 установить задержку в 5 дней, необходимую для прохождения безналичной оплаты.
* Между задачами 21 и 22 установить задержку в 7 дней, необходимую для прохождения безналичной оплаты и доставки оборудования.
* Установить тип связи между задачами 41 и 47 *начало-начало* и задержку в 5 дней.
* Установить ограничение для задачи 42 ограничение *не ранее 1.01.2011*.

**Вариант 3**

* Создать проект *Ремонт квартиры*, предназначенный для проведения ремонта в двухкомнатной квартире. Дата начала проекта – 1 февраля 2010 года. Перечень задач проекта, их связи и длительности приведены в таблице 3.8. Фазы выделены полужирным курсивом, а вехи имеют нулевую длину. Названия задач, входящих в фазу, выделены отступом слева.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Таблица 3.8. | | | |
| **№** | **Название задачи** | **Длит (дн)** | **Предшественники** |
| 1 | Начало проекта | 0 |  |
| 2 | **Замена окон** |  |  |
| 3 | Замер окон | 2 | 1 |
| 4 | Заказ и оплата окон | 2 | 3 |
| 5 | Установка окон | 2 | 4 |
| 6 | Отделка откосов | 2 | 5 |
| 7 | Замена окон завершена | 0 | 6 |
| 8 | **Замена дверей** |  |  |
| 9 | Замер дверей | 2 | 1 |
| 10 | Заказ и оплата дверей | 2 | 9 |
| 11 | Установка дверей | 3 | 10 |
| 12 | Замена дверей завершена | 0 | 11 |
| 13 | **Замена отопительных приборов** |  |  |
| 14 | Заказ и оплата отопительных приборов | 3 | 1 |
| 15 | Установка отопительных приборов | 5 | 14 |
| 16 | Замена отопительных приборов завершена | 0 | 15 |
| 17 | **Выравнивание стен** |  |  |
| 18 | Стены в спальне | 4 | 7;12;16 |
| 19 | Стены в гостиной | 4 | 18 |
| 20 | Стены в кухне | 3 | 19 |
| 21 | Стены в прихожей | 4 | 20 |
| 22 | Выравнивание стен завершено | 0 | 21 |
| 23 | **Санузел** |  |  |
| 24 | Снятие штукатурки в санузле | 3 | 12;16 |
| 25 | Отделка стен санузла | 4 | 24 |
| 26 | Отделка потолка санузла | 2 | 25 |
| 27 | Отделка пола санузла | 2 | 25 |
| 28 | Установка сантехнического оборудования | 1 | 27 |
| 29 | Ремонт санузла завершен | 0 | 28 |
| 30 | **Ванная** |  |  |
| 31 | Снятие штукатурки в ванной | 3 | 12;16 |
| 32 | Отделка стен ванной | 5 | 31 |
| 33 | Отделка потолка ванной | 2 | 32 |
| 34 | Отделка пола ванной | 2 | 33 |
| 35 | Установка сантехники | 1 | 34 |
| 36 | Ремонт ванной завершен | 0 | 35 |
| 37 | **Отделка стен** |  |  |
| 38 | Отделка стен в спальне | 5 | 22;29;36 |
| 39 | Отделка стен в гостиной | 7 | 38 |
| 40 | Отделка стен в кухне | 5 | 39 |
| 41 | Отделка стен в прихожей |  | 40 |
| 42 | Отделка стен завершена | 0 | 41 |
| 43 | **Потолки** |  |  |
| 44 | Замер | 2 | 22 |
| 45 | Заказ и оплата потолков | 2 | 44 |
| 46 | Навесной потолок в спальне | 2 | 38;45 |
| 47 | Навесной потолок в гостиной | 2 | 39;45 |
| 48 | Панельный потолок в кухне | 2 | 40 |
| 49 | Навесной потолок в прихожей | 2 | 41;45 |
| 50 | Монтаж потолков завершен | 0 | 46;47;48;49 |
| 51 | **Полы** |  |  |
| 52 | Отделка полов в спальне | 6 | 46 |
| 53 | Отделка полов в гостиной | 6 | 47 |
| 54 | Отделка полов на кухне | 3 | 48 |
| 55 | Отделка полов в прихожей | 5 | 49 |
| 56 | Отделка полов завершена | 0 | 52;53;54;55 |
| 57 | **Оборудование кухни** |  |  |
| 58 | Заказ и оплата кухонного оборудования | 5 | 48 |
| 59 | Замена кухонного оборудования | 3 | 54;58 |
| 60 | Оборудование кухни завершено | 0 | 59 |
| 61 | Конец проекта | 0 | 60 |

* Установить задержки между задачами в соответствии с [табл.3.9](http://www.intuit.ru/studies/courses/496/352/lecture/8391?page=6#table.3.9).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Таблица 3.9. | | |
| **Предшественник** | **Последователь** |  |
| 4 | 5 | 15 |
| 5 | 6 | 15 |
| 10 | 11 | 7 |
| 14 | 15 | 5 |
| 45 | 46 | 20 |
| 45 | 47 | 20 |
| 45 | 49 | 20 |
| 58 | 59 | 25 |

**Модуль (тема)**……………………………………………………….……………………………

Контрольная работа "Создание ресурсов и назначений"

**Вариант 1**

1. Для ранее созданного проекта *Строительство дома* создать список ресурсов в соответствии с параметрами, перечисленными в [таблице 5.4](http://www.intuit.ru/studies/courses/496/352/lecture/8395?page=6#table.5.4).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Таблица 5.4. | | | | | |
|  |  | **Таблица норм** | **Станд.ставка** | **Ставка сверхур.** | **Затраты на исп.** |
| Архитектор | Т | А | - |  | 55000 |
| МУП "Горгаз" | T | A | - |  | 70000 |
| МУП "Водоканал" | T | A | - |  | 50000 |
| АО "Водолей" | T | A | - |  | 50000 |
| Рабочий1 | T | A | 1000р/д |  | - |
| Рабочий2 | T | A | 1000р/д |  | - |
| Рабочий3 | T | A | 1000р/д |  | - |
| Подсобник1 | T | A | 400 р/д |  | - |
| Подсобник2 | T | A | 400 р/д |  | - |
| Трактор | T | A |  |  | 7000 |
| Плотник1 | T | A  B | 1500 р/д  – | 200р./ч | –  7500 |
| Плотник2 | T | A  B | 1500 р/д  – | 200р./ч | –  7500 |
| "Неопласт" | T | A | - |  | 120000 |
| Водопроводчик1 | T | A | 800 р/д |  | - |
| Водопроводчик2 | T | A | 800 р/д |  | - |
| Электрик | T | A | 1000 р/д |  | - |
| АО "Газовик" | T | A | - |  | 25000 |
| ООО "Потолки" | T | A | - |  | 150000 |
| Песок | M | A | 500 р/т |  | - |
| Щебень | M | A | 600 р/т |  | - |
| Цемент | M | A | - |  |  |
| Кирпич | M | A | 7 р/шт |  | - |
| Брус | M | A | - |  | 25000 |
| Доска обрезная | M | A | 7000р/м3 |  | - |
| Доска необрезная | M | A | 5000р/м3 |  | - |
| Шифер | M | A | - |  | 40000 |
| Электропровод | M | A | - |  | 15000 |
| Электросчетчик | M | A | - |  | 5000 |
| Труба водопроводная | M | A | - |  | 35000 |
| Труба канализационная | M | A | - |  | 30000 |
| Штукатурка | M | A | - |  | 150000 |
| Потолок | M | A | 150 р/м2 |  | - |
| Окно | M | A | 10000 |  | - |
| Дверь наружная | M | A | - |  | 20000 |
| Труба отопительная | M | A | - |  | 20000 |
| Котел | M | A | - |  | 40000 |
| Печь газовая | M | A | - |  | 20000 |
| Ванна | M | A | 45000 |  | - |
| Унитаз компакт | M | A | 20000 |  | - |
| Раковина | M | A | 16000 |  | - |
| Кран | M | A | 7000 |  | - |
| Паркет | M | A | 550 р/м2 |  | - |
| Труба газовая | M | A | - |  | 50000 |
| Дверь внутренняя | M | A | 9000 |  | - |
| Доставка | З |  |  |  |  |

1. Создать назначения ресурсов в соответствии с [табл. 5.5](http://www.intuit.ru/studies/courses/496/352/lecture/8395?page=6#table.5.5).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Таблица 5.5. | | | |
| **Задача** | **Ресурс** | **Единицы (затраты)** | **Таблица норм затрат** |
| Утверждение проекта на строительство | Архитектор | 100 | A |
| Утверждение проекта на газ | МУП "Горгаз" | 100 | A |
| Утверждение проекта на водопровод и канализацию | МУП "Водоканал" | 100 | A |
| Утверждение проекта на отопление | АО "Водолей" | 100 | A |
| Рытье траншей | Рабочий1  Рабочий2  Рабочий3  Подсобник1  Подсобник2  Трактор | 100  100  100  100  100  100 | А  А  А  А  А  А |
| Заливка фундамента | Рабочий1  Рабочий2  Рабочий3  Подсобник1  Подсобник2  Песок  Щебень  Цемент  Доска необрезная  Доставка | 100  100  100  100  100  10т  10т  2500кг  3м3  25000р | А  А  А  А  А  А  А  А  А |
| Кладка стен | Рабочий1  Рабочий2  Рабочий3  Подсобник1  Подсобник2  Кирпич  Песок  Цемент  Доставка | 100  100  100  100  100  70000  6т  2000кг  25000р | А  А  А  А  А  А  А  А |
| Перекрытие стен | Рабочий1  Рабочий2  Рабочий3  Подсобник1  Подсобник2  Брус  Доска обрезная  Доставка | 100  100  100  100  100  1  7 м3  15000р | А  А  А  А  А  А  А |
| Установка крыши | Плотник1  Плотник2  Доска необрезная  Шифер  Доставка | 100  100  10  1  12000р | А  А  А  А |
| Установка наружных дверей и окон | ООО "Неопласт"  Окно  Дверь неружная | 100  9  1 | А  А  А |
| Установка полов | Плотник1  Плотник2  Доска обрезная  Доставка | 100  100  10  7000р | А  А  А |
| Проведение и подключение водопровода и канализации | Водопроводчик1  Водопроводчик2  Труба водопров  Труба канализ | 100  100  1  1 | А  А  А  А |
| Установка и подключение электропроводки | Электрик  Электросчетчик  Электропровод | 100  1  1 | А  А  А |
| Установка и подключение газовых коммуникаций | АО "Газовик"  Труба газовая | 100  1 | А  А |
| Отделка стен | Рабочий1  Рабочий2  Рабочий3  Подсобник1  Подсобник2  Штукатурка | 100  100  100  100  100  1 | А  А  А  А  А  А |
| Навесные потолки | ООО "Потолки"  Потолок | 100  190 | А  А |
| Внутренние двери | Плотник1  Плотник2  Дверь внутренняя  Доставка | 100  100  10  10000р | В  В  А |
| Монтаж отопления | Водопроводчик1  Водопроводчик2  Труба отопит. | 100  100  1 | А  А  А |
| Установка оборудования, приборов и сантехники | Водопроводчик1  Водопроводчик2  Котел  Печь газовая  Ванна  Унитаз компакт  Раковина  Кран | 100  100  1  1  1  2  3  4 | А  А  А  А  А  А  А  А |
| Настил полов | Рабочий1  Рабочий2  Рабочий3  Подсобник1  Подсобник2  Паркет | 100  100  100  100  100  190 | А  А  А  А  А  А |

1. Установить профили загрузки ресурсов: МУП "Горгаз" – затраты в конце, МУП "Водоканал" – поздний пик, АО "Водолей" – колокол.

**Вариант 2**

1. Для ранее созданного проекта *Внедрение бухгалтерской системы* создать список ресурсов в соответствии с параметрами, перечисленными в [таблице 5.6](http://www.intuit.ru/studies/courses/496/352/lecture/8395?page=7#table.5.6).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Таблица 5.6. | | | | | |
|  |  | **Таблица норм** | **Станд. ставка** | **Ставка сверхур.** | **Затраты на исп** |
| Главбух | T | A  B | 90000р./мес | 500р./ч | 30000р |
| Администратор | Т | А  В | 70000р./мес | 450р./ч | 40000р |
| Программист | T | A  B | 60000р./мес | 400р./ч | 50000р |
| Техник | T | A | 40000р./мес | 250р./ч | - |
| Расчетчик1 | T | A | 40000р./мес | 250р./ч | - |
| Расчетчик2 | T | A | 40000р./мес | 250р./ч | - |
| Расчетчик3 | T | A | 40000р./мес | 250р./ч | - |
| Бухгалтер мат. учета1 | T | A | 40000р./мес | 250р./ч | - |
| Бухгалтер мат. учета2 | T | A | 40000р./мес | 250р./ч | - |
| Бухгалтер учета ОС и НМА | T | A | 40000р./мес | 250р./ч | - |
| Бухгалтер учета ОС | T | A | 40000р./мес | 250р./ч | - |
| Бухгалтер учета реализации | T | A | 40000р./мес | 250р./ч | - |
| Бухгалтер производ-ственного учета | T | A | 40000р./мес | 250р./ч | - |
| Компьютер | M | A | 15000 |  | - |
| Сервер | M | A | 50000 |  | - |
| Принтер | M | A | 5000 |  | - |
| МФУ | M | A | 7000 |  | - |
| Сетевой кабель | M | A | - |  | 15000 |
| Сетевой концентратор | M | A | 3000 |  | - |
| Панель | M | A |  |  | 10000 |
| Разъемы и розетки | M | A | - |  | 15000 |
| Бухгалтерская система | M | A | - |  | 100000 |
| Офисный пакет | M | A | - |  | 70000 |
| ОС рабочей станции | M | A | - |  | 60000 |
| *Серверная ОС* | M | A | - |  | 30000 |
| DVD-матрица | M | A | 10 |  | - |
| Интернет | З |  |  |  |  |
| Междугородние переговоры | З |  |  |  |  |
| Оплата курсов | З |  |  |  |  |

1. Создать назначения ресурсов в соответствии с [табл. 5.7](http://www.intuit.ru/studies/courses/496/352/lecture/8395?page=7#table.5.7).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Таблица 5.7. | | | |
| **Задача** | **Ресурс** | **Единицы (затраты)** | **Таблица норм затрат** |
| Изучение рынка бухгалтерских систем | Администратор  Интернет | 100 | A  1500 |
| Составление требований к бухгалтерским системам | Администратор  Главбух | 100  20 | A  A |
| Консультации с фирмами-разработчиками | Администратор  Междугородние переговоры  Интернет | 100 | A  2000  1000 |
| Принятие окончательного решения | Администратор  Главбух | 100  100 | A  A |
| Заключение договоров | Администратор  Программист  Главбух | 100  100  100 | A  A  A |
| Оплата за ПО | Главбух  Бухгалтерская система  Офисный пакет  ОС рабочей станции  *Серверная ОС* | 10 | A  A  A  A  A |
| Оформление ПО на баланс | Бухгалтер учета ОС и НМА | 30 | A |
| Разработка архитектуры сети | Администратор  Программист  Техник | 100  100  50 | A  A  A |
| Проработка физического размещения сети | Администратор  Программист  Техник | 100  100  100 | A  A  A |
| Сбор информации о поставщиках и предложениях | Администратор  Интернет  Междугородние переговоры | 50 | A  1000  1500 |
| Анализ и выбор поставщика | Администратор  Главбух  Интернет | 50  20 | A  A  1000 |
| Заключение договоров | Администратор  Главбух | 100  50 | A  A |
| Оплата за оборудование | Главбух  Компьютер  Сервер  Принтер  МФУ  Сетевой кабель  Сетевой концентратор  Панель  Разъемы и розетки | 30  12  1  2  2  2 | А  А  А  А  А  А  А  А  А |
| Оформление оборудования на баланс | Бухгалтер учета ОС | 70 | A |
| Курсы администраторов | Администратор  Оплата курсов | 100 | A  25000 |
| Курсы программистов | Программист  Оплата курсов | 100 | A  2000 |
| Сдача сертификационных экзаменов | Администратор  Программист | 100  100 | A  A |
| Установка компьютеров на рабочих местах | Техник | 100 | A |
| Монтаж кабеля | Техник | 100 | A |
| Монтаж сетевых устройств | Техник | 100 | A |
| Подключение кабеля к компьютерам и сетевым устройствам | Техник | 100 | A |
| Установка сервера | Администратор | 100 | A |
| Создание доменов и пользователей | Администратор | 100 | A |
| Проверка и настройка работы сети | Администратор  Программист | 100  100 | A  A |
| Ввод справочников | Администратор  Программист  Расчетчик1  Расчетчик2  Расчетчик3  Бухгалтер мат. учета1  Бухгалтер мат. учета2  Бухгалтер учета ОС и НМА  Бухгалтер учета ОС Бухгалтер учета реализации  Бухгалтер производственного учета  DVD-матрица | 100  100  30  30  30  50  50  50  50  50  50  10 | В  В  А  А  А  А  А  А  А  А  А  А |
| *Ввод начальных остатков* | Администратор  Программист  Главбух  DVD-матрица | 100  100  50  10 | В  В  А  А |
| Принципы работы системы | Администратор  Главбух  Расчетчик1  Расчетчик2  Расчетчик3  Бухгалтер мат. учета1  Бухгалтер мат. учета2  Бухгалтер учета ОС и НМА  Бухгалтер учета ОС Бухгалтер учета реализации  Бухгалтер производственного учета | 50  50  50  50  50  50  50  50  50  50  50 | А  А  А  А  А  А  А  А  А  А  А |
| Изучение интерфейса | Программист  Главбух  Расчетчик1  Расчетчик2  Расчетчик3  Бухгалтер мат. учета1  Бухгалтер мат. учета2  Бухгалтер учета ОС и НМА  Бухгалтер учета ОС Бухгалтер учета реализации  Бухгалтер производственного учета | 50  50  50  50  50  50  50  50  50  50  50 | А  А  А  А  А  А  А  А  А  А  А |
| Изучение справочников | Программист  Главбух  Расчетчик1  Расчетчик2  Расчетчик3  Бухгалтер мат. учета1  Бухгалтер мат. учета2  Бухгалтер учета ОС и НМА  Бухгалтер учета ОС Бухгалтер учета реализации  Бухгалтер производственного учета | 50  50  50  50  50  50  50  50  50  50  50 | А  А  А  А  А  А  А  А  А  А  А |
| Изучение документов и журналов | Программист  Главбух  Расчетчик1  Расчетчик2  Расчетчик3  Бухгалтер мат. учета1  Бухгалтер мат. учета2  Бухгалтер учета ОС и НМА  Бухгалтер учета ОС Бухгалтер учета реализации  Бухгалтер производственного учета | 50  50  50  50  50  50  50  50  50  50  50 | А  А  А  А  А  А  А  А  А  А  А |
| Формирование тестовой отчетности | Администратор  Программист  Главбух | 100  100  100 | А  А  А |
| Акт ввода в эксплуатацию | Администратор  Главбух | 50  50 | А  А |

* Установить различные профили загрузки для ресурса *Техник*.

**Вариант 3**

* Для ранее созданного проекта *Ремонт квартиры* создать список ресурсов в соответствии с параметрами, перечисленными в[таблице 5.8](http://www.intuit.ru/studies/courses/496/352/lecture/8395?page=8#table.5.8)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Таблица 5.8. | | | | | |
|  |  | **Таблица норм** | **Станд.ставка** | **Ставка сверхур.** | **Затраты на исп.** |
| "Неопласт" | T | A  B |  |  | 12000p |
| "Крепкие двери" | T | A  B | 2000р./д |  |  |
| "Горгаз" | T | A |  |  | 25000р |
| Слесарь-водопроводчик | T | A  B | /1000р./д | 150р./ч | 20000р |
| Штукатур | T | A | 800р./д | 100р./ч | - |
| Подсобник | T | A | 400р./д | 50р./ч | - |
| Плиточник | T | A | 1500р./д | 200р./ч | - |
| Плотник | T | A | 1500р./д | 200р./ч | - |
| "Светлый потолок" | T | A | 1000р./д | 150р./ч | - |
| Окно | M | A | 10000 |  | - |
| Дверь | M | A | 9000 |  | - |
| Двухконтурный котел | M | A | 55000 |  | - |
| Отопительная батарея | M | A | 5000 |  | - |
| Унитаз-компакт | M | A | 15000 |  | - |
| Ванна | M | A | 35000 |  | - |
| Раковина | M | A | 25000 |  | - |
| Смеситель с душем | M | A | 10000 |  | - |
| Плитка | M | A | 1000р./кв.м |  | - |
| Панель | M | A | 500р./шт |  | - |
| Обои | M | A | 1500р./рулон |  | - |
| Навесной потолок | M | A | - |  | 70000 |
| Паркет | M | A | 1500р./кв.м |  | - |
| Газовая печь | M | A | - |  | 25000 |
| Вытяжка | M | A | - |  | 15000 |
| Мойка | M | A | - |  | 10000 |
| Смеситель | M | A | - |  | 12000 |
| Доставка | З |  |  |  |  |

* Создать назначения ресурсов в соответствии с [табл. 5.9](http://www.intuit.ru/studies/courses/496/352/lecture/8395?page=7#table.5.7).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Таблица 5.9. | | | |
| **Задача** | **Ресурс** | **Единицы (затраты)** | **Таблица норм затрат** |
| Замер окон | "Неопласт" | 100 | A |
| Заказ и оплата окон | Окно | 3 | A |
| Установка окон | "Неопласт" | 100 | A |
| Отделка откосов | "Неопласт" | 100 | B |
| Замер дверей | "Крепкие двери" | 100 | A |
| Заказ и оплата дверей | Дверь | 6 | A |
| Установка дверей | "Крепкие двери" | 100 | B |
| Заказ и оплата отопительных приборов | Двухконтурный котел  Отопительная батарея | 1  3 | A  A |
| Установка отопительных приборов | Слесарь-водопроводчик  Подсобник | 100  100 | A  A |
| Стены в спальне | Штукатур | 100 | A |
| Стены в гостиной | Штукатур | 100 | A |
| Стены в кухне | Штукатур | 100 | A |
| Стены в прихожей | Штукатур | 100 | A |
| Снятие штукатурки в санузле | Подсобник | 100 | A |
| Отделка стен санузла | Плиточник  Плитка | 100  10 | A  A |
| Отделка потолка санузла | Плиточник  Панель | 100  5 | A  A |
| Отделка пола санузла | Плиточник  Плитка | 100  5 | A  A |
| Установка сантехнического оборудования | Слесарь-водопроводчик Унитаз-компакт | 100  1 | B  A |
| Снятие штукатурки в ванной | Подсобник | 100 | A |
| Отделка стен ванной | Плиточник  Плитка | 100  10 | A  A |
| Отделка потолка ванной | Плиточник  Панель | 100  6 | A  A |
| Отделка пола ванной | Плиточник  Плитка | 100  6 | A  A |
| Установка сантехники | Слесарь-водопроводчик  Ванна  Раковина  Смеситель с душем | 100  1  1  1 | B  A  A  A |
| Отделка стен в спальне | Штукатур  Обои | 100  8 | A  A |
| Отделка стен в гостиной | Штукатур  Обои | 100  8 | A  A |
| Отделка стен в кухне | Штукатур  Плиточник  Плитка  Панель | 100  100  5  10 | A  A  A  A |
| Отделка стен в прихожей | Штукатур  Плиточник  Панель | 100  100  15 | A  A  A |
| Замер | "Светлый потолок" | 100 | A |
| Заказ и оплата потолков | Навесной потолок | 1 | A |
| Навесной потолок в спальне | "Светлый потолок" | 100 | A |
| Навесной потолок в гостиной | "Светлый потолок" | 100 | A |
| Панельный потолок в кухне | Плиточник  Панель | 100  6 | A  A |
| Навесной потолок в прихожей | "Светлый потолок" | 100 | A |
| Заказ и оплата кухонного оборудования | Газовая печь  Вытяжка  Мойка  Смеситель | 1  1  1  1 | A  A  A  A |
| Замена кухонного оборудования | Слесарь-водопроводчик | 100 | B |
| Отделка полов в спальне | Плотник  Паркет | 100  20 | A  A |
| Отделка полов в гостиной | Плотник  Паркет | 100  20 | A  A |
| Отделка полов на кухне | Плотник  Паркет | 100  10 | A  A |
| Отделка полов в прихожей | Плотник  Паркет | 100  15 | A  A |

* Установить различные профили загрузки для ресурса *Подсобник*.

**Критерии оценки:**

* оценка «отлично» выставляется студенту, если он выполнил контрольные задания, получил обоснованные результаты и смог их квалифицированно объяснить;
* оценка «хорошо» , если он выполнил контрольные задания, получил результаты, но не смог им дать полное обоснование;
* оценка «удовлетворительно», если при выполнении контрольных заданий получены частично ошибочные результаты;
* оценка «неудовлетворительно» при отсутствии результатов.

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н.Филин

(подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20     г.

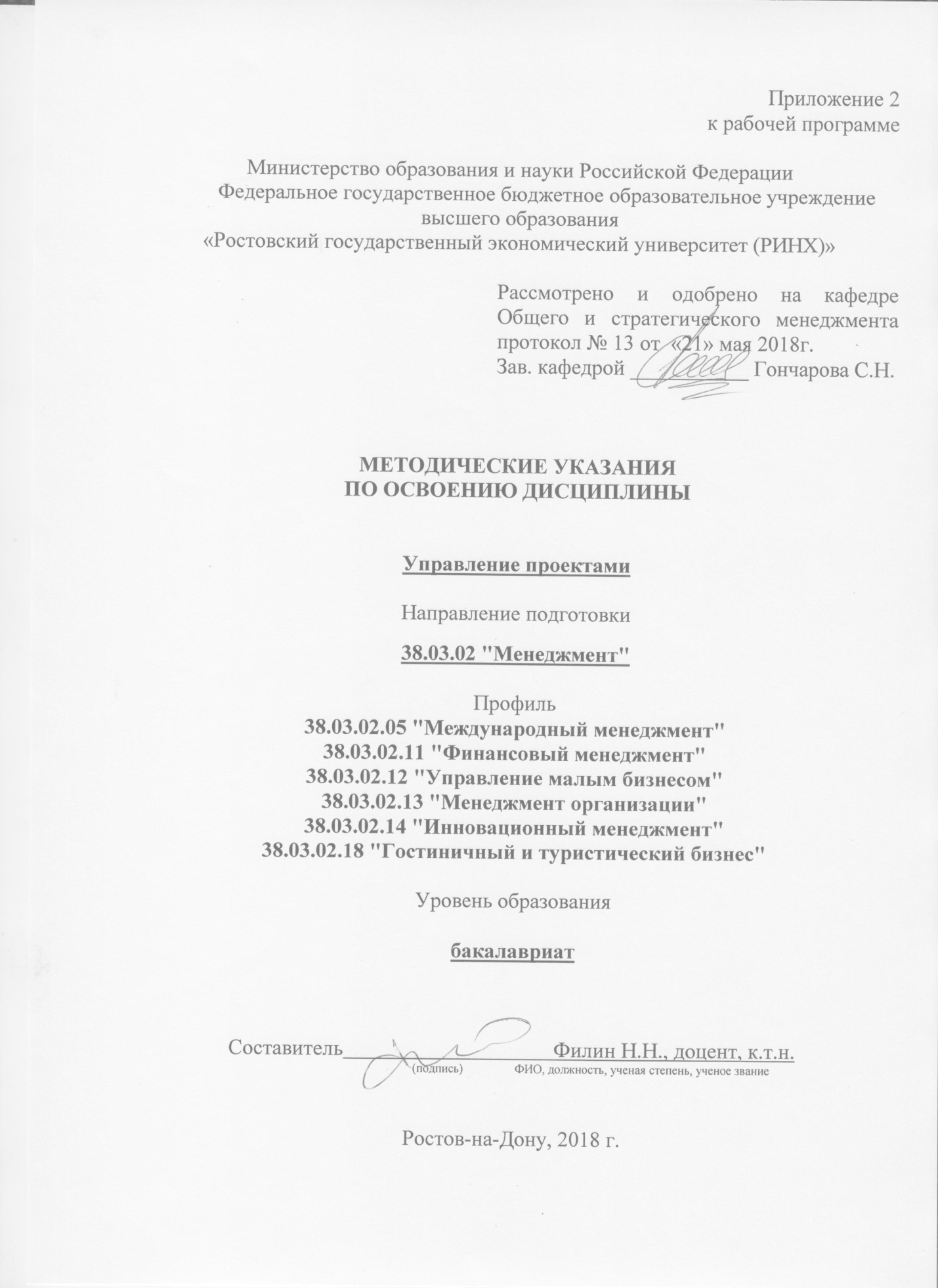
# 4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 3 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме экзамена/ сдачи контрольной работы (для заочной формы обучения).

Экзамен проводится по расписанию экзаменационной сессии в письменном виде. Количество вопросов в экзаменационном задании – 3. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.



Методические указания по освоению дисциплины **«Управление проектами»**

Студентам *всех* форм обучения.

Учебным планом по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;

- практические занятия;

В ходе лекционных занятий рассматриваются теоретические знанияв области управления проектами, подготовка обучающихся к самостоятельному решению теоретических и практических проблем управления проектами.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания и формируются навыки

- использования инструментов управления проектами;

- разработки подбора и использования управления проектами;

- по финансовому моделированию инвестиционного проекта и инструментам его управления;

- использования инструментов управления проектами как необходимое условие формирования современного менеджера-профессионала;

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

– изучить рекомендованную учебную литературу;

– изучить конспекты лекций;

– подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;

–письменно решить домашнее задание, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программойкурса осуществляется в ходезанятий методом устногоопроса или посредством тестирования.В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников.Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Приреализацииразличныхвидовучебнойработыиспользуются разнообразные (в т.ч. интерактивные) методы обучения, в частности:

- интерактивная доска для подготовки и проведения лекционных и семинарских занятий;

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестациистудентымогутвоспользоваться электронной библиотекой ВУЗа <http://library.rsue.ru/>. Также обучающиеся могутвзятьнадом необходимуюлитературунаабонементевузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.