

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдел образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В. | | | | |  |  |  |  |
|  | | | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | | |
| кафедры | | | | | |  | | |
|  | **Бухгалтерский учет** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Зав. кафедрой д.э.н., проф. Лабынцев Н.Т. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | |  |  |
| Отдел образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В. | | | | |  |  |  |  |
| кафедры | | | | | |  | | |
|  | **Бухгалтерский учет** | | | | | | | |
| Зав. кафедрой д.э.н., проф. Лабынцев Н.Т. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| Программу составил (и): | | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | |  |  |
| Отдел образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В. | | | | |  |  |  |  |
| кафедры | | | | | |  | | |
|  | **Бухгалтерский учет** | | | | | | | |
| Зав. кафедрой д.э.н., проф. Лабынцев Н.Т. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| Программу составил (и): | | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | |  |  |
| Отдел образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В. | | | | |  |  |  |  |
| кафедры | | | | | |  | | |
|  | **Бухгалтерский учет** | | | | | | | |
| Зав. кафедрой д.э.н., проф. Лабынцев Н.Т. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| Программу составил (и): | | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: z38.03.02.05\_1.plx | | |  | стр. 4 |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | |
| 1.1 | Дать студентам базовую основу знаний об основных принципах и особенностях финансового учета финансово- хозяйственной деятельности организаций; привить навыки применения полученных знаний концептуальных основ финансового учета в практической деятельности субъектов экономических отношений; научить правилам документального оформления, синтетического и аналитического учета хозяйственных операций, составления отчетности о результатах финансово-хозяйственной деятельности организаций. Программа содержит принципы, ключевые понятия, основы методологии, отличительные особенности финансового учета и составления финансовой отчетности организаций. | | | |
| 1.2 | Для решения поставленной цели решается ряд задач: ознакомление с характеристикой содержания и функциями финансового учета, его целями и задачами; рассмотрение порядка проведения первичного наблюдения, оформления документации, ведения учетных регистров и форм финансового учета; ознакомление с основными концепциями финансового учета; изучение методики финансового учета финансово-хозяйственных операций в коммерческих организациях; раскрытие содержания и порядка составления бухгалтерской отчетности. | | | |
|  |  |  |  |  |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | |
| Цикл (раздел) ООП: | | Б1.Б | | |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** | | | |
| 2.1.1 | Необходимыми условиями для успешного освоения дисциплины являются навыки, знания и умения, полученные в результате изучения дисциплин: | | | |
| 2.1.2 | Экономика, организация и управление на предприятии | | | |
| 2.1.3 | Теория организации | | | |
| 2.1.4 | Правоведение | | | |
| 2.1.5 | Мировая экономика | | | |
| 2.1.6 | Региональная экономика | | | |
| 2.1.7 | Введение в специальность | | | |
| 2.1.8 | Документирование в управлении | | | |
| 2.1.9 | Экономическая теория | | | |
| 2.1.10 | Информационные технологии | | | |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** | | | |
| 2.2.1 | Аналитические методы в менеджменте | | | |
| 2.2.2 | Корпоративное управление и корпоративная социальная ответственность | | | |
| 2.2.3 | Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2 | | | |
| 2.2.4 | Организация и техника внешнеэкономической деятельности | | | |
| 2.2.5 | Моделирование бизнес-решений | | | |
|  |  |  |  |  |
| **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | |
| **ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем** | | | | |
| **Знать:** | | | | |
| знать основные стандарты и принципы финансового учета и последствия влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности и подготовки финансовой отчетности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | | | | |
| **Уметь:** | | | | |
| использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации, проанализировать результаты финансовой деятельности организации с помощью использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем и интерпретировать полученные результаты | | | | |
| **Владеть:** | | | | |
| методами и приемами документирования и отражения финансово-хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета способом двойной записи, составления и анализа финансовой отчетности, выработать рекомендации в сфере повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности | | | | |
| **ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций** | | | | |
| **Знать:** | | | | |
| типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения, порядок определения себестоимости продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: z38.03.02.05\_1.plx | |  |  |  |  |  |  | стр. 5 |
| **Уметь:** | | | | | | | | |
| разрабатывать организационно техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам | | | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | | | |
| навыками разработки прогрессивных плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат, проектов оптовых и розничных цен на продукцию организации, тарифов на работы (услуги) с учетом спроса и предложения и с целью обеспечения запланированного объема прибыли, составление нормативных калькуляций продукции и контроль за внесением в них текущих изменений планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов и полуфабрикатов, используемых в производстве, сметной калькуляции товарной продукции | | | | | | | | |
| **ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений** | | | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | | | |
| назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации, основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности, основные системы управленческого учета | | | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | | | |
| использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации, анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации, калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения | | | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | | | |
| методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования, методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами управления операциями | | | | | | | | |
| **ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений** | | | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | | | |
| методы документального оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | | | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | | | |
| применять методы документального оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | | | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | | | |
| методами документального оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | | | | | | | | |
| **ПК-14: умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета** | | | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | | | |
| типовые организационные формы и методы учета фактов хозяйственной жизни, рациональные границы их применения, организацию работ на различных участках учетной деятельности организации, отрасли, технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации | | | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | | | |
| использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области учета производства, оценивать их эффективность и качество, владеть программным обеспечением (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с учетной информацией и отчетностью на уровне опытного пользователя | | | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | | | |
| навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для составления бухгалтерской отчетности финансово- хозяйственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения организации | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Семестр / Курс** | **Часов** | **Компетен-**  **ции** | **Литература** | **Интре ракт.** | **Примечание** | |
|  | **Раздел 1. Модуль 1 «Основы теории бухгалтерского учета»** |  |  |  |  |  |  | |

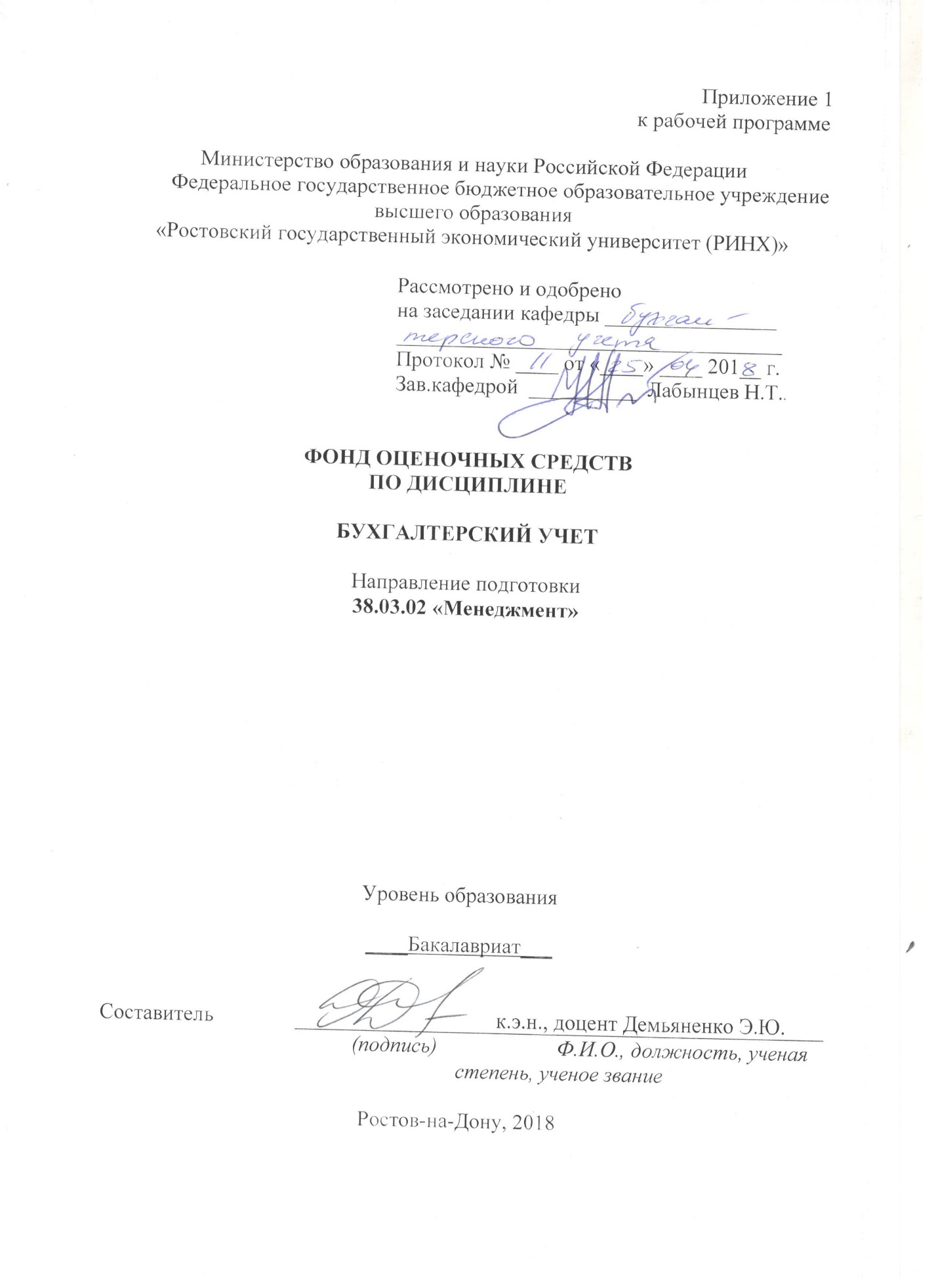
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: z38.03.02.05\_1.plx | |  |  |  |  |  |  | стр. 6 |
| 1.1 | Тема 1.1. Основы организации бухгалтерского учета  1. Бухгалтерский учет, как информационная система  2. Предмет и объекты бухгалтерского учета  3. Метод бухгалтерского учета  4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ  /Лек/ | 4 | 2 | ОПК-5 ОПК -6 ПК-5 ПК- 8 ПК-14 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л3.1 Л3.2  Э1 Э2 Э3 | 0 |  | |
| 1.2 | Тема 1.1. Основы организации бухгалтерского учета  1. Бухгалтерский учет, как информационная система  2. Предмет и объекты бухгалтерского учета  3. Метод бухгалтерского учета  4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ  /Пр/ | 4 | 2 | ОПК-5 ОПК -6 ПК-5 ПК- 8 ПК-14 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л3.1 Л3.2  Э1 Э2 Э3 | 2 |  | |
| 1.3 | Тема 1.1 Основы организации бухгалтерского учета  1. Сущность бухгалтерского учета в систему управления экономически субъектом  2. Принципы финансового учета и его взаимосвязь с управленческим учетом  3. Бухгалтерская служба организации, ее функции.  /Ср/ | 4 | 10 | ОПК-5 ОПК -6 ПК-5 ПК- 8 ПК-14 | Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2  Э1 Э2 Э3 | 0 |  | |
| 1.4 | Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета  1. Баланс и балансовое обобщение  2. Счета и Двойная запись  3. Документирование хозяйственных операций  /Лек/ | 4 | 2 | ОПК-5 ОПК -6 ПК-5 ПК- 8 ПК-14 | Л1.1 Л1.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2  Э1 Э2 Э3 | 0 |  | |
| 1.5 | Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета  1. Баланс и балансовое обобщение  2. Счета и Двойная запись  3. Документирование хозяйственных операций  /Пр/ | 4 | 4 | ОПК-5 ОПК -6 ПК-5 ПК- 8 ПК-14 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л3.1 Л3.2  Э1 Э2 Э3 | 4 |  | |
| 1.6 | Тема 1.2 Предмет и метод бухгалтерского учета  1. Виды балансов, их значение и порядок составления  2. Назначение бухгалтерских счетов.  3. Классификация счетов. План счетов бухгалтерского учета  4. Формы бухгалтерского учета и их основные отличительные черты  /Ср/ | 4 | 8 | ОПК-5 ОПК -6 ПК-5 ПК- 8 ПК-14 | Л1.1 Л1.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л3.1 Л3.2  Э1 Э2 Э3 | 0 |  | |
|  | **Раздел 2. Модуль 2 «Финансовый учет хозяйственных операций»** |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: z38.03.02.05\_1.plx | |  |  |  |  |  |  | стр. 7 |
| 2.1 | Тема 2.1. Учет основных и нематериальных активов  1. Понятие вложений во внеоборотные активы. Принципы их учета  2. Учет затрат на капитальное строительство, приобретение оборудоваия  3. Учет ремонта основных средств  4. Инвентаризация основных средств  5. Понятие, виды и оценка нематериальных активов, их состав  /Ср/ | 4 | 12 | ОПК-5 ОПК -6 ПК-5 ПК- 8 ПК-14 | Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2  Э1 Э2 Э3 | 0 |  | |
| 2.2 | Тема 2.2. Учет оборотных активов  1.Задачи учета, классификация материально-производственных запасов  2. Учет МПЗ на складах  3. Инвентаризация материальных ценностей и порядок отражения её результатов в учете  4. Учет переводов в пути  5. Учет операций на специальных счетах  6. Состав финансовых вложений. Виды оценки финансовых вложений  /Ср/ | 4 | 12 | ОПК-5 ОПК -6 ПК-5 ПК- 8 ПК-14 | Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.7 Л3.1 Л3.2  Э1 Э2 Э3 | 0 |  | |
| 2.3 | Тема 2.3. Учет издержек хозяйственной деятельности и продажи продукции  1. Классификация затрат на производство  2. Учет затрат на производство по элементам и статьям калькуляции  3. Организационные основы и принципы учета продаж  4. Учет расходов на продажу  /Ср/ | 4 | 12 | ОПК-5 ОПК -6 ПК-5 ПК- 14 | Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.7 Л3.1 Л3.2  Э1 Э2 Э3 | 0 |  | |
| 2.4 | Тема 2.4. Учет текущих обязательств и расчетов  1. Учет расчетов по претензиям  2. Учет списания просроченной задолженности  4. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами  6. Виды налогов и сборов  7. Порядок оформления кредитного договора и договора займа  /Ср/ | 4 | 12 | ОПК-5 ОПК -6 ПК-5 ПК- 8 ПК-14 | Л1.1 Л2.2 Л2.5 Л3.1 Л3.2  Э1 Э2 Э3 | 0 |  | |
| 2.5 | Тема 2.5. Учет труда и его оплаты  1. Виды, формы и системы оплаты труда.  2. Виды налоговых вычетов по НДФЛ  3. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям  /Ср/ | 4 | 6 | ОПК-5 ОПК -6 ПК-5 ПК- 8 ПК-14 | Л1.1 Л2.5 Л3.1 Л3.2  Э1 Э2 Э3 | 0 |  | |
| 2.6 | Тема 2.6. Учет собственных источников образования имущества  1. Особенности формирования уставного капитала АО, ООО и др.  2. Учет нераспределенной прибыли  3. Доходы и расходы организации, их виды, порядок признания в учете  4. Реформация баланса.  5. Особенности формирования бухгалтерской и налоговой прибыли  /Ср/ | 4 | 10 | ОПК-5 ОПК -6 ПК-5 ПК- 8 ПК-14 | Л1.1 Л2.5 Л3.1 Л3.2  Э1 Э2 Э3 | 0 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: z38.03.02.05\_1.plx | |  |  |  |  |  |  | стр. 8 |
| 2.7 | Тема 2.7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность  1. Виды отчетности  2. Порядок формирования показателей форм отчетности  /Ср/ | 4 | 12 | ОПК-5 ОПК -6 ПК-5 ПК- 8 ПК-14 | Л1.1 Л2.2 Л2.5 Л3.1 Л3.2  Э1 Э2 Э3 | 0 |  | |
| 2.8 | /Зачёт/ | 4 | 4 | ОПК-5 ОПК -6 ПК-5 ПК- 8 ПК-14 | Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л3.1 Л3.2  Э1 Э2 Э3 | 0 |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** | | | | | | | | |
| **5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации** | | | | | | | | |
| Вопросы к зачету:  1. Роль и значение учета в системе управления.  2. Виды хозяйственного учета – оперативный, бухгалтерский и статистический: их назначение, цели и область применения.  3. Назначение, задачи и требования, предъявляемые к бухучету, согласно закона «О бухгалтерском учете».  4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ.  5. Предмет и метод бухгалтерского учета.  6. Основные группировки, используемые в экономической классификации средств хозяйства.  7. Составные элементы (приемы) метода бухгалтерского учета и их взаимосвязь.  8. Назначение бухгалтерского баланса. Основные концепции, лежащие в основе отражения балансовой информации.  9. Информационное содержание бухгалтерского баланса и его аналитические возможности.  10. Основные виды и разновидности бухгалтерских балансов, используемых в рыночной экономике.  11. Типы изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.  12. Назначение, строение и основные показатели счетов бухгалтерского учета.  13. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и его роль в организации учета на предприятии.  14. Сущность двойной записи и ее контрольное значение.  15. Виды бухгалтерских проводок – их назначение и содержание.  16. Взаимосвязь счетов синтетического и аналитического учета.  17. Взаимосвязь систем счетов бухгалтерского учета с показателями бухгалтерского баланса.  18. Значение приема «оценки» как метода стоимостного измерения средств хозяйства.  19. Правила оценки имущества и обязательств, используемые в текущем учете и отчетности.  20. Калькуляция как способ измерения стоимости объекта учета.  21. Общая модель учета затрат по заготовлению производственных запасов.  22. Общая модель учета затрат, связанных с приобретением основных средств и аналогичных объектов учета.  23. Общая модель учета затрат процесса производства.  24. Общая модель учета затрат выпуска и реализации продукции.  25. Роль и значение первичного наблюдения и его организация в бухгалтерском учете.  26. Обязательные реквизиты и требования, предъявляемые к первичным документам бухгалтерского учета.  27. Роль и значение документооборота в организации учета на предприятии.  28. Классификация первичных документов.  29. Классификация учетных регистров, сроки и порядок их хранения.  30. Виды инвентаризаций.  31. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации в учете.  32. Формы ведения учета, используемые в отечественной практике организации учета, при ручном и автоматизированном варианте обработки информации.  33. Учетная политика предприятия, ее назначение и требования, предъявляемые к ней.  34. Права и обязанности главного бухгалтера на предприятии.  35. Учет поступления основных средств.  36. Принципы учета операций с МПЗ.  37. Порядок начисления заработной платы.  38. Порядок начисления амортизации по нематериальным активам.  39. Учет прямых затрат на производство.  40. Учет выпуска и реализации готовой продукции.  41. Учет расчетов с поставщиками и покупателями.  42. Учет расчетов с подотчетными лицами.  43. Учет расчетов с бюджетом.  44. Учет нераспределенной прибыли.  45. Порядок формирования прибыли отчетного года.  46. Учет уставного капитала. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: z38.03.02.05\_1.plx | | |  |  | стр. 9 |
| 47. Учет добавочного и резервного капитала.  48. Учет кредитов.  49. Учет займов.  50. Учет целевого финансирования.  51. Учет финансовых вложений.  52. Концепция бухгалтерского учета в рыночных условиях РФ (цель, задачи и принципы организации учета).  53. Классификация затрат на производство.  54. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.  55. Основные принципы учета, используемые в международной и российской учетной практике.  56. Понятие о международных учетных стандартах финансовой отчетности.  57. Состав бухгалтерской отчетности.  58. Порядок и сроки предоставления бухгалтерской отчетности.  59. Публичная бухгалтерская отчетность. Требования к публикации отчетности | | | | | |
| **5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля** | | | | | |
| Структура и содержание фонда оценочных средств представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| **6.1. Рекомендуемая литература** | | | | | |
| **6.1.1. Основная литература** | | | | | |
|  | Авторы, составители | Заглавие | | Издательство, год | Колич-во |
| Л1.1 | Астахов В. П. | Бухгалтерский (финансовый) учет: учеб. для бакалавров | | М.: Юрайт, 2013 | 101 |
| Л1.2 | Воронченко Т. В. | Теория бухгалтерского учета: учеб. и практикум для академ. бакалавриата | | М.: Юрайт, 2015 | 100 |
| Л1.3 | Кондраков Н.П. | Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=251596 | | М. : Проспект, 2013 | http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| **6.1.2. Дополнительная литература** | | | | | |
|  | Авторы, составители | Заглавие | | Издательство, год | Колич-во |
| Л2.1 | Кириллова Н. А., Богаченко В. М. | Сборник задач по бухгалтерскому учету: учеб. пособие | | Ростов н/Д: МиниТайп, 2013 | 100 |
| Л2.2 | Лисович Г. М. | Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по напр. подгот. "Экономика" | | М.: Вуз. учеб., 2015 | 51 |
| Л2.3 | Хахонова Н. Н. | Концептуальные основы бухгалтерского учета и система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации: учеб. пособие | | Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2015 | 53 |
| Л2.4 | Хахонова Н. Н. | Основы бухгалтерского учета: учеб. пособие | | Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2015 | 53 |
| Л2.5 | Фомина Л. Ф., Нечитайло А. И. | Бухгалтерский финансовый учет для бакалавров: учеб. для образоват. учреждений высш. проф. образования | | Ростов н/Д: Феникс, 2014 | 41 |
| Л2.6 | Ашмарина Е. М., Терехова Е. В., Быля А. Б., Эскиндаров М. А. | Правовые основы бухгалтерского учета и аудита в Российской Федерации | | М.: КНОРУС, 2011 | 99 |
| Л2.7 | Астахов В. П. | Бухгалтерский учет в торговле: учеб. пособие | | Ростов н/Д: МиниТайп, 2014 | 100 |
| **6.1.3. Методические разработки** | | | | | |
|  | Авторы, составители | Заглавие | | Издательство, год | Колич-во |
| Л3.1 | Макаренко Е. Н., Калайда О. М., Чухрова О. В., Кизилов А. Н. | Бухгалтерский учет: учеб.-метод. разраб. | | Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ "РИНХ", 2008 | 10 |
| Л3.2 | Шурыгин А. В. | Бухгалтерский учет и аудит: учеб.-метод. разраб. | | Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ "РИНХ", 2009 | 10 |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | | | |
| Э1 | Министерство финансов Российской Федерации http://www. minfin.ru | | | | |
| Э2 | «Система Главбух»- справочная система http://www.1gl.ru | | | | |
| Э3 | Главбух электронный журнал http://www.glavbukh.ru | | | | |
| **6.3. Перечень программного обеспечения** | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УП: z38.03.02.05\_1.plx | |  | стр. 10 |
| 6.3.1 | Microsoft Office | | |
| 6.3.2 | 1С: Предприятие | | |
| **6.4 Перечень информационных справочных систем** | | | |
| 6.4.1 | Консультант Плюс | | |
| 6.4.2 | Гарант | | |
|  |  |  |  |
| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | |
| 7.1 | Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование. | | |
|  |  |  |  |
| **8. МЕТОДИЧЕСТКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | |
| Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. | | | |



**Оглавление**

[1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы](file:///I:\Отдел%20ОП\Макеты%202017\РП\Приложение%201%20к%20РПД.docx#_Toc480487761) 3

[2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания](file:///I:\Отдел%20ОП\Макеты%202017\РП\Приложение%201%20к%20РПД.docx#_Toc480487762) 3

[3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 5](file:///I:\Отдел%20ОП\Макеты%202017\РП\Приложение%201%20к%20РПД.docx#_Toc480487763)

[4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций ……………………………………………………………………………………](file:///I:\Отдел%20ОП\Макеты%202017\РП\Приложение%201%20к%20РПД.docx#_Toc480487764)26

**1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования представлен в п. 3. «Требования к результатам освоения дисциплины» рабочей программы дисциплины.

**2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЗУН, составляющие компетенцию | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Средства оценивания |
| ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | | | |
| З- знать основные стандарты и принципы финансового учета и последствия влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности и подготовки финансовой отчетности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем  У - использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации, проанализировать результаты финансовой деятельности организации с помощью использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем и интерпретировать полученные результаты  Н - методами и приемами документирования и отражения финансово-хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета способом двойной записи, составления и анализа финансовой отчетности, выработать рекомендации в сфере повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности | Пороговый уровень: предполагает работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций- дающих общее представление о виде деятельности, основных закономерностях  функционирования  объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач  Базовый уровень:  позволяет решать типовые задачи,  принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам  Повышенный уровень: предполагает готовность решать  практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном  документальном, нормативном и  методическом обеспечении | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работы (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям | О – опрос,  К – коллоквиум,  С – собеседование,  Д – доклад,  Р – реферат,  СЗ – кейсы, ситуационные задания,  Т – тест,  СР – самостоятельная работа |
| ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций | | | |
| З - типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения, порядок определения себестоимости продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен  У - разрабатывать организационно техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам  Н- разработки прогрессивных плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат, проектов оптовых и розничных цен на продукцию организации, тарифов на работы (услуги) с учетом спроса и предложения и с целью обеспечения запланированного объема прибыли, составление нормативных калькуляций продукции и контроль за внесением в них текущих изменений планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов и полуфабрикатов, используемых в производстве, сметной калькуляции товарной продукции | Пороговый уровень: предполагает работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций- дающих общее представление о виде деятельности, основных закономерностях  функционирования  объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач  Базовый уровень:  позволяет решать типовые задачи,  принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам  Повышенный уровень: предполагает готовность решать  практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном  документальном, нормативном и  методическом обеспечении | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работы (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям | О – опрос,  К – коллоквиум,  С – собеседование,  Д – доклад,  Р – реферат,  СЗ – кейсы, ситуационные задания,  Т – тест,  СР – самостоятельная работа |
| ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений | | | |
| З - назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации, основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности, основные системы управленческого учета  У - использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации, анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации, калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения  Н - методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования, методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами управления операциями | Пороговый уровень: предполагает работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций- дающих общее представление о виде деятельности, основных закономерностях  функционирования  объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач  Базовый уровень:  позволяет решать типовые задачи,  принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам  Повышенный уровень: предполагает готовность решать  практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном  документальном, нормативном и  методическом обеспечении | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работы (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям | О – опрос,  К – коллоквиум,  С – собеседование,  Д – доклад,  Р – реферат,  СЗ – кейсы, ситуационные задания,  Т – тест,  СР – самостоятельная работа |
| ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | | | |
| З - методы документального оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений  У - применять методы документального оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений  Н - методами документального оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | Пороговый уровень: предполагает работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций- дающих общее представление о виде деятельности, основных закономерностях  функционирования  объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач  Базовый уровень:  позволяет решать типовые задачи,  принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам  Повышенный уровень: предполагает готовность решать  практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном  документальном, нормативном и  методическом обеспечении | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работы (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям | О – опрос,  К – коллоквиум,  С – собеседование,  Д – доклад,  Р – реферат,  СЗ – кейсы, ситуационные задания,  Т – тест,  СР – самостоятельная работа |
| ПК-14: умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета | | | |
| З- типовые организационные формы и методы учета фактов хозяйственной жизни, рациональные границы их применения, организацию работ на различных участках учетной деятельности организации, отрасли, технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации  У - использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области учета производства, оценивать их эффективность и качество, владеть программным обеспечением (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с учетной информацией и отчетностью на уровне опытного пользователя  Н - навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для составления бухгалтерской отчетности финансово- хозяйственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения организации | Пороговый уровень: предполагает работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций- дающих общее представление о виде деятельности, основных закономерностях  функционирования  объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач  Базовый уровень:  позволяет решать типовые задачи,  принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам  Повышенный уровень: предполагает готовность решать  практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном  документальном, нормативном и  методическом обеспечении | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работы (в полном, не полном объеме); соответствие отчета требованиям | О – опрос,  К – коллоквиум,  С – собеседование,  Д – доклад,  Р – реферат,  СЗ – кейсы, ситуационные задания,  Т – тест,  СР – самостоятельная работа |

2.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

Преподаватель выставляет баллы в соответствии с уровнем освоения студентом каждого вида работ.

1. Лекции. Студенту зачисляется *0,5 балла* (максимально 9 баллов по результатам двух контрольных точек) за посещение каждой лекции в случае внимательного прослушивания излагаемого материала, ведения соответствующих записей и надлежащем поведении. Балл может быть снижен по усмотрению преподавателя, если студент не слушает лектора, не ведет записей и/или мешает другим слушателям воспринимать лекцию.

2. Семинары и практические занятия. Студенту зачисляется *0,5 балла* (максимально 9 баллов по результатам двух контрольных точек) за посещение каждого занятия в том случае, если он посетил занятие и активно работал на нем (ответ на вопрос, решение задач и т.п.). Балл снижается по усмотрению преподавателя, если студент не выполняет указанных условий.

3. Самостоятельная работа предполагает освоение студентом отдельных теоретических вопросов по изучаемым темам. Преподаватель указывает источники для изучения и проверяет степень усвоения материала по качеству рефератов (по выбору студента). *Число баллов* в этом случае зависит от качества работы студента (максимально 42 баллов по результатам двух контрольных точек). Кроме того, на дату контрольной точки студент предоставляет *отчет по практическим занятиям*, (форма отчета – на усмотрение преподавателя), максимальная оценка за отчет – 10 баллов (максимально 10 баллов по результатам двух контрольных точек).

4. Тестирование студентов проводится после изучения каждого модуля. По желанию студента тестирование может быть заменено написанием контрольной работы (сочетает ответы на теоретические вопросы и решение задач). Максимальная оценка при всех верных ответах по вопросам теста или контрольной работы каждого модуля – 20 *баллов*. Оценка снижается по мере роста числа ошибочных ответов (максимально 40 баллов по результатам двух контрольных точек).

Путем суммирования баллов контрольных точек формируется *общее число баллов текущей аттестации*. Таким образом, получая текущие оценки, студент может набрать максимально 100 баллов. Зачет выставляется по текущей успеваемости, если число набранных баллов превышает *50*. При этом в зачётную книжку проставляется не только общая оценка «Зачтено» при сумме баллов 50 и выше, но и число заработанных баллов.

*Внимание!* Если студента не устраивает балльная оценка, полученная по итогам учёта текущей успеваемости, он имеет право *отказаться от неё* и попробовать повысить балл посредством *сдачи зачета* как формы промежуточной аттестации. В этом случае студент может заработать до 100 баллов при верных ответах на все вопросы зачетного задания. Оценка, полученная по текущей успеваемости при этом не включается в итоговое число баллов, но допуск к зачету получают только студенты, набравшие не менее 50 баллов по текущей аттестации.

*Внимание!* Если студент имеет право свободного посещения занятий или занимается по индивидуальному плану обучения, то процедура текущей и промежуточной оценки усвоения им дисциплины должна быть уточнена и *обязательно согласована* с преподавателем и деканатом.

Основой для определения баллов, набранных при промежуточной аттестации, служит объём и уровень усвоения материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. При этом руководствуются следующим:

- 84-100 баллов (оценка «отлично») - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- 67-83 баллов (оценка «хорошо») - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- 50-66 баллов (оценка удовлетворительно) - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- 0-49 баллов (оценка неудовлетворительно) - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

**3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра бухгалтерского учета

**Вопросы для опросов, коллоквиумов, собеседования**

по дисциплине **Бухгалтерский учет**

**Вопросы для самостоятельного изучения и собеседования**

**Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета**

1. Сущность бухгалтерского учета в систему управления экономически субъектом

2. Принципы финансового учета и его взаимосвязь с управленческим учетом

3. Бухгалтерская служба организации, ее функции.

**Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета**

1. Виды балансов, их значение и порядок составления

2. Назначение бухгалтерских счетов.

3. Классификация счетов. План счетов бухгалтерского учета

4. Формы бухгалтерского учета и их основные отличительные черты

**Тема 3. Учет основных средств**

1. Понятие вложений во внеоборотные активы. Принципы их учета

2. Учет затрат на капитальное строительство, приобретение оборудоваия

3. Учет ремонта основных средств

4. Инвентаризация основных средств

**Тема 4. Учет нематериальных активов**

1. Понятие, виды и оценка нематериальных активов, их состав

**Тема 5. Учет материально-производственных запасов**

1.Задачи учета, классификация материально-производственных запасов

2. Учет МПЗ на складах

3. Инвентаризация материальных ценностей и порядок отражения её результатов в учете

**Тема 6. Учет издержек хозяйственной деятельности и продажи продукции**

1. Классификация затрат на производство

2. Учет затрат на производство по элементам и статьям калькуляции

3. Организационные основы и принципы учета продаж

4. Учет расходов на продажу

**Тема 7. Учет денежных средств и финансовых вложений**

1. Учет переводов в пути

2. Учет операций на специальных счетах

3. Состав финансовых вложений. Виды оценки финансовых вложений

**Тема 8. Учет текущих обязательств и расчетов**

1. Учет расчетов по претензиям

2. Учет списания просроченной задолженности

4. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами

6. Виды налогов и сборов

**Тема 9. Учет труда и его оплаты**

1. Виды, формы и системы оплаты труда.

2. Виды налоговых вычетов по НДФЛ

3. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям

**Тема 10. Учет кредитов, займов и иных денежных поступлений**

1. Порядок оформления кредитного договора и договора займа

**Тема 11. Учет уставного, добавочного и резервного капиталов**

1. Особенности формирования уставного капитала АО, ООО и др.

2. Учет нераспределенной прибыли

**Тема 12. Учет финансовых результатов**

1. Доходы и расходы организации, их виды, порядок признания в учете

2. Реформация баланса.

3. Особенности формирования бухгалтерской и налоговой прибыли

**Тема 13 Бухгалтерская (финансовая) отчетность**

1. Виды отчетности

2. Порядок формирования показателей форм отчетности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Регламент проведения | | | |
| 1. | Предел длительности ответа на каждый вопрос | | до 5 мин. |
| 2. | Внесение студентами уточнений и дополнений | | до 3 мин. |
| 3. | Комментарии преподавателя | | до 1 мин. |
|  | Итого | | до 9 мин. |
| Критерии оценивания: | | | |
| Оценка «зачтено» выставляется, если  1. ответ представлен в объеме  2. ссылка на нормативные документы представлена  3. дополнительные источники при ответе | | > 70%  в полном объеме или частично> 50%  использованы | |
| Оценка «не зачтено» выставляется, если  1. ответ представлен в объеме  2. ссылка на нормативные документы представлена  3. дополнительные источники при ответе | | < 30%  частично < 50%  не использованы | |

 Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.Ю. Демьяненко

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра бухгалтерского учета

**Темы рефератов, докладов**

по дисциплине **Бухгалтерский учет**

1. Учет в Древнем мире: Персия, Иудея, Китай.
2. Лука Пачоли и его роль в развитии учета.
3. Русская школа учета: становление, развитие.
4. Финансовый учет как орудие управления предприятием.
5. Принципы финансового учета.
6. Основные положения Закона «О бухгалтерском учете» 402-ФЗ
7. Учетная политика организации
8. Понятие бухгалтерского баланса и история его возникновения.
9. Особенности учета расчетов в иностранной валюте.
10. Особенности учета долговых обязательств.
11. Способы прекращения обязательств и их отражение в учете.
12. Формы и системы оплаты труда.
13. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
14. Понятие, виды и оценка вложений во внеоборотные активы.
15. Учет арендных операций.
16. Особенности учета нематериальных активов.
17. Классификация и оценка материально-производственных запасов.
18. Сущность себестоимости продукции в системе бухгалтерского учета.
19. Классификация затрат в бухгалтерском учете.
20. Особенности учета бракованной продукции.
21. Классификация доходов и расходов.
22. Реформация баланса.
23. Учет собственного капитала.
24. Учет заемного капитала.
25. Учет государственной помощи.
26. Консолидированная финансовая отчетность организаций.
27. Международные стандарты финансовой отчетности.
28. Реформирование российского бухгалтерского учета.

|  |  |
| --- | --- |
| Регламент проведения: Реферат, доклад  Максимальное время выступления: до 7 мин. | |
| Критерии оценивания: | |
| Оценка «зачтено» выставляется, если  1. материал представлен в объеме  2. ссылка на нормативные документы представлена  3. дополнительные источники литературы  4. презентация | > 80%  в полном объеме или частично> 70%  использованы  представлена |
| Оценка «не зачтено» выставляется, если  1. материал представлен в объеме  2. ссылка на нормативные документы представлена  3. дополнительные источники литературы  4. презентация | < 20%  частично < 30%  не использованы  не представлена |

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.Ю. Демьяненко

(подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра бухгалтерского учета

**Кейс-задача**

по дисциплине **Бухгалтерский учет**

**Задание:**

Исходные данные.

Остатки по счетам ОАО «Альфа» на 01 октября 20ХХ года (тыс. руб.):

|  |  |
| --- | --- |
| Доходы будущих периодов | 15,0 |
| Основные средства | 185,0 |
| Нераспределенная прибыль | 65,0 |
| Нематериальные активы | 20,0 |
| Уставный капитал | 250,0 |
| Расчетный счет | 80,0 |
| Материалы | 55,0 |
| Задолженность перед банком за кредит | 20,0 |
| Касса | 10,0 |

Хозяйственные операции за октябрь:

1. Начислена заработная плата работникам основного производства – 23,0 тыс. руб.
2. Частично погашена задолженность перед банком – 15,0 тыс. руб.
3. Возвращены денежные средства из кассы на расчетный счет – 10,0 тыс. руб.

**Инструкция и/или методические рекомендации по выполнению.**

а) открыть счета бухгалтерского учета;

б) отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета;

в) составить обортно-сальдовую ведомость за период с 01 октября 20ХХ года по 31 октября 20ХХ года.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Регламент решения | | | |
| 1. | Предел длительности решения задачи | | 10-115 мин. |
| 2. | Внесение исправлений в представленное решение | | до 3 мин. |
| 3. | Комментарии преподавателя | | до 1 мин. |
|  | Итого | | до 14 мин. |
| Критерии оценивания: | | | |
| Оценка «зачтено» выставляется, если | | Задача решена в полном объеме | |
| Оценка «не зачтено» выставляется, если | | Задача не решена | |

 Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.Ю. Демьяненко

(подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра бухгалтерского учета

**Кейс-задачи**

по дисциплине **Бухгалтерский учет**

**Тема. Основы организации бухгалтерского учета в РФ**

**Задание 1.**

На основании нижеприведенных данных произвести группировку хозяйственных средств организации по видам и источникам образования

Исходные данные:

**Состав имущества и источники его образования ОАО «Импульс»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества и источников его формирования | Сумма,  руб. |
| 1. | Кирпич | 284 000 |
| 2. | Нераспределенная прибыль прошлых лет | 1 202 000 |
| 3. | Задолженность автобазе за предоставленные услуги | 65 200 |
| 4. | Шифер | 146 400 |
| 5. | Компьютеры | 282 110 |
| 6. | Телефакс | 92 000 |
| 7. | Задолженность энергосбыту за электроэнергию | 6 000 |
| 8. | Задолженность шиферному заводу за материалы | 124 200 |
| 9. | Подъемные краны | 210 000 |
| 10. | Железобетонные конструкции и детали | 186 000 |
| 11. | Краска | 2 050 |
| 12. | Трубы водопроводные | 12 000 |
| 13. | Песок | 1 400 |
| 14. | Задолженность экспедитора по подотчетным суммам | 3 200 |
| 15. | Наличные деньги в кассе | 200 |
| 16. | Доходы будущих периодов | 824 000 |
| 17. | Спецодежда и спецобувь | 14 200 |
| 18. | Бульдозеры | 482 000 |
| 19. | Здание управления | 607 000 |
| 20. | Денежные средства на расчетном счете в банке | 2 403 000 |
| 21. | Задолженность перед бюджетом по налогам | 182 100 |
| 22. | Задолженность заказчиков за сданные им объекты строительства | 410 000 |
| 23. | Гвозди | 7 200 |
| 24. | Задолженность работникам предприятия по заработной плате | 704 000 |
| 25. | Задолженность поставщику за цемент и песок | 302 000 |
| 26. | Грузовые автомобили | 366 500 |
| 27. | Незаконченный строительством объект | 5 518 840 |
| 28. | Уставный капитал | 2 000 000 |
| 29. | Приобретенные программные средства на праве пользования | 9 800 |
| 30. | Добавочный капитал | 542 800 |
| 31. | Долгосрочные кредиты банка | 1 800 000 |
| 32. | Резервный капитал | 290 000 |
| 33. | Полученный аванс от заказчика | 750 000 |
| 34. | Денежные средства на валютном счете в банке | 120 000 |
| 35. | Пиломатериалы | 36 400 |
| 36. | Прибыль отчетного года | 2 402 000 |
|  | ИТОГО: |  |

**Задание 2.** На основании нижеприведенных данных произвести группировку хозяйственных средств организации по видам и источникам образования

Исходные данные:

**Состав имущества и источники его образования ОАО «Импульс»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование активов общества и источников их образования | Сумма,  тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Незавершенное производство | 1200 |
| 2 | Задолженность работникам по оплате труда | 875 |
| 3 | Денежные средства в кассе | 2 |
| 4 | Готовая продукция на складе | 430 |
| 5 | Основные материалы | 3540 |
| 6 | Задолженность бюджету по налогам | 440 |
| 7 | Задолженность подотчетных лиц | 5 |
| 8 | Денежные средства на валютном счете | 52 |
| 9 | Токарные станки в цехах | 1200 |
| 10 | Резервный капитал | 1700 |
| 11 | Товары на складе для перепродажи | 2600 |
| 12 | Компьютеры | 240 |
| 13 | Трубопровод | 860 |
| 14 | Задолженность органам соцстрахования | 87 |
| 15 | Сырье | 450 |
| 16 | Целевые поступления | 1230 |
| 17 | Транспортные средства | 450 |
| 18 | Добавочный капитал | 1300 |
| 19 | Инструменты со сроком использования более года | 137 |
| 20 | Ограждение завода | 245 |
| 21 | Топливо | 835 |
| 22 | Долгосрочный заем, полученный от другого юридического лица | 6800 |
| 23 | Краткосрочные кредиты банка | 5400 |
| 24 | Здание цеха | 2500 |
| 25 | Нераспределенная прибыль организации | 870 |
| 26 | Задолженность организации за полученные от поставщиков материалы | 2130 |
| 27 | Здание заводоуправления | 4200 |
| 28 | Полуфабрикаты | 479 |
| 29 | Дебиторская задолженность | 975 |
| 30 | Деловая репутация | 5236 |
| 31 | Денежные средства на расчетном счете | 3114 |
| 32 | Финансовые вложения в уставный капитал | 750 |
| 33 | Задолженность по полученным краткосрочным займам | 630 |
| 34 | Задолженность разным кредиторам | 2918 |
| 35 | Уставный капитал | 5000 |
| 36 | Износ основных средств | 120 |

**Задание 3.** Сгруппировать имущество и источники его образования машиностроительного завода по их составу и размещению. Для группировки рекомендуется использовать таблицы 1 и 2. **тыс. руб.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование имущества** | **Сумма** |
|  | Здание заводоуправления | 2586 |
|  | Ограда кирпичная вокруг завода | 325 |
|  | Здание проходной завода | 580 |
|  | Металлический сейф | 10,5 |
|  | Фрезерные станки в цехах | 1120 |
|  | Наличные деньги в кассе | 40 |
|  | Здание механического цеха | 2500 |
|  | Здание сборочного цеха | 2350 |
|  | Трубопровод для подачи пара | 750 |
|  | Персональные компьютеры | 288 |
|  | Задолженность поставщикам за материалы | 850 |
|  | Уголь каменный | 24 |
|  | Прибыль отчетного года | 1200 |
|  | Шкафы офисные | 600 |
|  | Задолженность персоналу по заработной плате | 750 |
|  | Денежные средства на расчетном счете | 615 |
|  | Столы офисные | 180 |
|  | Автомобили грузовые | 600 |
|  | Станки не законченные сборкой | 1480 |
|  | Задолженность бюджету по налогам и сборам | 278 |
|  | Задолженность органам социального страхования | 387,5 |
|  | Станки готовые на складе | 1924 |
|  | Продукция, отгруженная покупателям | 600 |
|  | Задолженность по подотчетным суммам инженера | 1,85 |
|  | Уставный капитал | 6500 |
|  | Краткосрочные кредиты банков | 1250 |
|  | Задолженность разным организациям | 35,75 |
|  | Вложения в уставный капитал другой организации | 100 |
|  | Банковский кредит сроком на три месяца | 750 |
|  | Расходы на освоение нового производства, запуск которого ожидается в будущем | 172,5 |
|  | Прирост стоимости внеоборотных активов, выявленный по результатам переоценки | 72 |
|  | Инвестиции в долговые ценные бумаги, срок погашения которых девять месяцев | 35 |
|  | Кредит банка сроком более года | 120 |
|  | Аванс, выданный на командировку работнику | 5,5 |
|  | Задолженность поставщикам за материалы | 345 |
|  | Бюджетные средства, предоставленные на безвозмездной основе | 1000 |
|  | Резервный капитал | 975 |
|  | Резерв на выплату отпускных | 254 |
|  | Задолженность прочим кредиторам | 55 |
|  | Нераспределенная прибыль | 2200 |
|  | Затраты по приобретению оборудования | 450 |
|  | Заем, полученный путем выпуска облигаций, сроком погашения три года | 700 |
|  | Промышленный образец, право на использование оформлено лицензионным договором | 64,8 |
|  | Тара цеховая металлическая | 80 |
|  | Разное вспомогательное оборудование | 125 |
|  | Сталь | 110 |
|  | Прочая дебиторская задолженность | 12 |
|  | Масло машинное | 2,4 |
|  | Металлолом | 1 |
|  | Резерв на ремонт основных средств | 300 |

**Тема. Методы бухгалтерского учета**

**Задание 3.** На основании решенного **задания 2** заполнить бухгалтерский баланс ОАО «Импульс» по состоянию на 1 января 20\_\_г.

***Баланс на 1 января 20ХХ года:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование статьи**  **АКТИВ** | **Сумма** | **Наименование статьи**  **ПАССИВ** | **Сумма** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Задание 4.** Определить типы изменения баланса в нижеприведенных хозяйственных операциях ОАО «Импульс» по состоянию на 1 февраля 20\_\_г.

**Хозяйственные операции ОАО «Импульс» за январь 20\_\_г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание операции** | **Сумма**  **(т. руб.)** | **Характер изменения (увеличение (+)**  **или уменьшение (-)) статей баланса** | | | | **Тип изме-нений** |
| **Актив баланса** | | **Пассив баланса** | |
| **код строки баланса** | **измене-ние (+)**  **или (-)** | **код строки баланса** | **измене-ние (+)**  **или (-)** |
| 1. | Акцептованы счета поставщиков за поступившие на склады материальные ценности | 100 |  |  |  |  |  |
| 2. | Получены с расчетного счета наличные деньги в кассу организации | 308 |  |  |  |  |  |
| 3. | Выплачена из кассы организации заработная плата | 300 |  |  |  |  |  |
| 4. | Оплачены с расчетного счета организации: счета поставщиков и подрядчиков | 230 |  |  |  |  |  |
| 5. | Произведен в кассу возврат неизрасходованных средств подотчетными лицами | 5 |  |  |  |  |  |

**Задание 4б.** Определить типы изменения баланса в нижеприведенных хозяйственных операциях ОАО «Вега» по состоянию на 1 февраля 20\_\_г.

**Хозяйственные операции ОАО «Вега» за январь 20\_\_г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание операции** | **Сумма**  **(т. руб.)** | **Характер изменения (увеличение (+)**  **или уменьшение (-)) статей баланса** | | | | **Тип изме-нений** |
| **Актив баланса** | | **Пассив баланса** | |
| **код строки баланса** | **измене-ние (+)**  **или (-)** | **код строки баланса** | **измене-ние (+)**  **или (-)** |
| 1. 1 | Начислена заработная плата за изготовление продукции | 712 |  |  |  |  |  |
| 1. 2 | Удержан из з/пл налог на доходы физических лиц | 80 |  |  |  |  |  |
| 1. 4 | Получены деньги с расчетного счета в кассу | 1522 |  |  |  |  |  |
| 1. 5 | Выдано из кассы подотчет | 12 |  |  |  |  |  |
|  | Выплачена из кассы заработная плата работникам | 1452 |  |  |  |  |  |
|  | Получены на склад материалы от поставщиков | 250 |  |  |  |  |  |
|  | Зачислена на расчетный счет ссуда (кредит) банка | 230 |  |  |  |  |  |
|  | Внесены денежные средства из кассы на расчетный счет | 70 |  |  |  |  |  |
|  | Отпущены со склада в производство материалы | 320 |  |  |  |  |  |
|  | Возвращены из цехов неиспользованные материалы | 40 |  |  |  |  |  |
|  | Погашена с расчетного счета задолженность перед бюджетом | 400 |  |  |  |  |  |
|  | Погашена с расчетного счета задолженность органам социального страхования | 500 |  |  |  |  |  |
|  | Отгружена покупателю готовая продукция | 250 |  |  |  |  |  |
|  | Зачислена на расчетный счет ссуда банка | 200 |  |  |  |  |  |
|  | Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам | 250 |  |  |  |  |  |
|  | Выпущена из производства готовая продукция | 1200 |  |  |  |  |  |
|  | За счет прибыли начислен резерв по сомнительным долгам | 150 |  |  |  |  |  |
|  | Начислен налог на прибыль | 620 |  |  |  |  |  |

**Задание 5.** На основании исходных данных: Составить бухгалтерский баланс на 1 октября 20ХХг. на основе остатков по синтетическим счетам. Открыть бухгалтерские счета, записать в них хозяйственные операции за октябрь 20ХХг. способом двойной записи. Подсчитать обороты за месяц и остатки на конец месяца на счетах бухгалтерского учета. Составить оборотную ведомость и бухгалтерский баланс на 1 ноября 20ХХг.

Исходные данные:

**Остатки на синтетических счетахна 01.10.20ХХг. ООО «Капитал»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование (код) счетов | Сумма, тыс. руб. |
| 1. | Основные средства | 2500 |
| 2. | Материалы | 1800 |
| 3. | Основное производство | 900 |
| 4. | Готовая продукция | 525 |
| 5. | Касса | 15 |
| 6. | Расчетные счета | 2800 |
| 7. | Расчеты с покупателями и заказчиками | 750 |
| 8. | Расчета по налогам и сборам | 440 |
| 9. | Расчеты по социальному страхованию и обеспечению | 500 |
| 10. | Расчеты с персоналом по оплате труда | 890 |
| 11. | Расчеты с разными дебиторами и кредиторами (кредиторы) | 60 |
| 12. | Прибыли и убытки | 2000 |
| 13. | Уставный капитал | 3400 |
| 14. | Расчеты по краткосрочным кредитам и займам | 2000 |

***Журнал хозяйственных операций за октябрь 20ХХг.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание хозяйственной операции | Сумма, тыс. руб | Дт | Кт |
| 1. | Начислена заработная плата за изготовление продукции | 712 |  |  |
| 2. | Удержан из з/пл налог на доходы физических лиц | 80 |  |  |
| 3. | Произведены страховые отчисления (27,1%) |  |  |  |
| 4. | Получены деньги с расчетного счета в кассу для выдачи работникам заработной платы | 1522 |  |  |
| 5. | Выдано из кассы подотчет | 12 |  |  |
| 6. | Выплачена из кассы заработная плата работникам | 1452 |  |  |
| 7. | Получены на склад материалы от поставщиков | 250 |  |  |
| 8. | Зачислена на расчетный счет ссуда (кредит) банка | 230 |  |  |
| 9. | Депонирована невостребованная заработная плата | 70 |  |  |
| 10. | Внесена из кассы на расчетный счет депонированная з/пл | 70 |  |  |
| 11. | Отпущены со склада в производство материалы | 320 |  |  |
| 12. | Возвращены из цехов неиспользованные материалы | 40 |  |  |
| 13. | Погашена с расчетного счета задолженность перед бюджетом | 400 |  |  |
| 14. | Погашена с расчетного счета задолженность органам социального страхования | 500 |  |  |
| 15. | Отгружена покупателю готовая продукция | 250 |  |  |
| 16. | Зачислена на расчетный счет ссуда банка под товары отгруженные | 200 |  |  |
| 17. | Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по ссуде банку | 230 |  |  |
| 18. | Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам | 250 |  |  |
| 19. | Выпущена из производства готовая продукция | 1200 |  |  |

**Задание 6.** На основании исходных данных открыть счета бухгалтерского учета по данным бухгалтерского баланса на 1 октября 20ХХг. записать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за октябрь 20ХХг. способом двойной записи. Подсчитать обороты за месяц и остатки на конец месяца на счетах бухгалтерского учета. Составить оборотную ведомость и бухгалтерский баланс на 1 ноября 20ХХг.

Исходные данные:

***Баланс ОАО «Темп» на 1 октября 20ХХг.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Актив | Сумма, тыс. руб | Пассив | Сумма, тыс. руб |
| Основные средства | 2400 | Уставный капитал | 4000 |
| Добавочный капитал | 650 |
| Запасы | 4900 | Резервный капитал | 550 |
| Затраты в незавершенном производстве | 1050 | Нераспределенная прибыль прошлых лет | 3500 |
| Готовая продукция | 550 | Займы и кредиты (кратк.) | 3350 |
| Дебиторская задолженность  в том числе:   * покупатели * прочие дебиторы | 1300  900  400 | Кредиторская задолженность  в том числе:  - задолженность перед персоналом;  - задолженность перед гос. внебюдж. фондами;  - задолженность перед бюджетом;  - прочие кредиторы | 2480  1165  650  590  75 |
| Денежные средства, в т.ч.:   * касса * расчетный счет | 4330  30  4300 |
| **Баланс** | **14 530** | **Баланс** | **14 530** |

***Журнал хозяйственных операций за октябрь 20ХХг.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание хозяйственной операции | Сумма, тыс. руб | Дт | Кт |
| 1. | Получены от поставщика материалы | 251,5 |  |  |
| 2. | Отпущены со склада материалы в основное производство | 318,5 |  |  |
| 3. | Выпущена из основного производства и оприходована на склад по фактической себестоимости готовая продукция | 1 350 |  |  |
| 4. | Возвращены на склад материалы, ранее отпущенные на производство продукции | 38,5 |  |  |
| 5. | Начислена заработная плата рабочим, занятым производством продукции в цехах основного производства | 713,5 |  |  |
| 6. | Удержан из оплаты труда налог на доходы физических лиц | 23,5 |  |  |
| 7. | Произведены обязательные страховые отчисления (27,1%) |  |  |  |
| 8. | В кассу с расчетного счета поступили денежные средства | 691,5 |  |  |
| 9. | Выдана из кассы заработная плата работникам | 641,5 |  |  |
| 10. | Выданы наличные денежные средства из кассы под отчет | 10,5 |  |  |
| 11. | Отражены депонированные суммы заработной платы, не выплаченные в установленные сроки | 50 |  |  |
| 12. | Депонированная з/пл из кассы зачислена на расчетный счет | 50 |  |  |
| 13. | Получен под материальные запасы краткосрочный кредит | 231,5 |  |  |
| 14. | Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по страховым отчислениям |  |  |  |
| 15. | С расчетного счета погашена задолженность банку по краткосрочному кредиту | 200,5 |  |  |
| 16. | С расчетного счета перечислено в погашение задолженности поставщикам и подрядчикам | 220,5 |  |  |

 Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.Ю. Демьяненко

(подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра бухгалтерского учета

**Тесты письменные и/или компьютерные\***

по дисциплине**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

**1. Банк тестов по модулям и (или) темам**

**Модуль 1**

1. **Что определяет предмет бухгалтерского учета?**
2. собственный и заемный капитал;
3. активы организации, источники их формирования, возникшие обязательства и полученные результаты;
4. активы организаций и их место в формировании финансовых результатов организации;
5. хозяйственные операции.
6. **По составу и функциональной роли имущество организации подразделяется на:**

**а) внеоборотные активы; б) капитальные вложения, в) оборотные активы; г) уставный капитал, д) отвлеченные активы**

* 1. а, б, в;
  2. а, в, д;
  3. б, в, д;
  4. а, б, д.

1. **Внеоборотные активы включают: а) нематериальные активы; б) валютные средства; в) производственные запасы; г) капитальные вложения; д) основные средства**
2. а, б, д;
3. а, г, д;
4. а, б, г;
5. б, в, д.
6. **Что входит в состав основных средств ?**
7. средства труда, по которым срок полезного использования превышает 12 месяцев;
8. средства труда, предназначенные для непроизводственной сферы;
9. предметы стоимостью более стократного размера минимальной месячной оплаты труда;
10. Предметы труда, используемые в производственных целях.

**5. В состав нематериальных активов включаются: а) исключительное право патентообладателя на изобретение; б) интеллектуальные и деловые качества персонала организации; в) исключительное право на товарный знак; г) исключительное авторское право на программы для ЭВМ; д) имущество собственника в натуральной форме.**

1. а, б, в;

2. а, в, г;

3. б, в, г, д;

4. а, б, д.

**6. Бухгалтерский баланс — это обобщенное отражение и экономическая груп­пировка активов организации:**

1. на определенную дату в натурально-стоимостных показателях;
2. в денежной оценке по видам и источникам образования на определенную дату;
3. в денежной и натуральной форме по видам и источникам образования за определенный период времени.

**7. В чем состоит назначение бухгалтерского баланса?**

1. подтвердить наличие активов организации;
2. подтвердить равенство активов и пассивов организации;
3. обобщать данные о финансовом положении организации на отчетную дату.

**8. Чем вызвано равенство актива и пассива баланса?**

1. сущностью двойной записи;
2. в балансе приведены данные об имуществе организации: с одной стороны по его видам, а с другой – по источникам его формирования;
3. использованием денежного измерителя.

**9. Субсчет-это**

1. счет синтетического учета
2. счет аналитического учета
3. способ группировки данных аналитического учета

**10. Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если**

1. по счету в течение месяца не было движения
2. оборот по дебету счета равен обороту по кредиту счета
3. сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны дебетовому обороту

**11. Классификация счетов по структуре предназначена для:**

1. соизмерения дебетовых и кредитовых оборотов по счету
2. понимания значения оборотов и остатков по счетам
3. построения системы контроля

**12. Операции второго типа балансовых изменений валюту баланса:**

1. увеличивают
2. не изменяют
3. уменьшают

**13. Особенности отражения операций на забалансовых счетах состоят в**

1. необходимости составления особых документов
2. простой записи
3. двойной записи

**14. Забалансовые счета используются для:**

1. учета средств, принадлежащих данному хозяйствующему субъекту
2. учета средств переданных другим организациям
3. для учета средств, принятых на ответственное хранение

**15. В пассиве баланса сгруппированы:**

1. имущество
2. источники
3. результаты хозяйственной деятельности

**16. Что такое документ:**

1. письменное свидетельство действительного совершения хозяйственной операции или дающее право на ее совершение;
2. сведения о факте хозяйственной деятельности;
3. источник информации о совершении хозяйственной операции.

**17. Каким нормативным документом регулируется порядок составления документов?**

1. Положением о бухгалтерском учете;
2. Законом о бухгалтерском учете;
3. Планом счетов бухгалтерского учета.

**18. Документы бухгалтерского оформления применяются для:**

1. записей на счетах бухгалтерского учета;
2. осуществления бухгалтерских записей;
3. сокращения объема первичной документации.
4. **Оправдательные документы:**
5. подтверждают факт совершения хозяйственной операции;
6. содержат приказ на совершение хозяйственной операции;
7. служат основанием для записей на счетах бухгалтерского учета.

**20. Инвентаризация – это:**

1. сверка учетных записей с фактическим наличием имущества;
2. проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;
3. уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату.

**Модуль 2**

**1. К внеоборотным активам относят: а) нематериальные активы; б) основные средства; в) производственные запасы; г) незавершенные капитальные вложения; д)стоимость оборудования, требующего монтажа и предназначенного для установки; е) товары, приобретенные для продажи; ж) долгосрочные финансовые вложения**

1. а, б, в, г е;

2. а, б, г, д, ж;

3. б, в, г, е, ж;

4. а, в, г, д, е.

**2. Под долгосрочными инвестициями понимают:**

1. затраты на создание, увеличение размеров, а также приобретение внеоборотных активов длительного пользования (свыше 1 года), не предназначенных для продажи, в том числе долгосрочных финансовых вложений в государственные ценные бумаги, ценные бумаги и уставные капиталы других организаций;
2. затраты на создание, увеличение размеров, а также приобретение внеоборотных активов длительного пользования (свыше 1 года), не предназначенных для продажи, за исключением долгосрочных финансовых вложений в государственные ценные бумаги, ценные бумаги и уставные капиталы других организаций;
3. затраты на создание, увеличение размеров, а также приобретение внеоборотных активов длительного пользования (свыше 5 лет), не предназначенных для продажи, за исключением долгосрочных финансовых вложений в государственные ценные бумаги, ценные бумаги и уставные капиталы других организаций.

**3. Основные средства классифицируется:** а) по отраслевому признаку; б) по назначению или характеру участия в процессе производства; в) пообъектно; г) по видам; д) степени использования; е) по наличию прав; ж) по степени участия в процессе производства.

1. а, б, в, г, ж;
2. а, б, г, д, е;
3. б, в, г, д, ж.

**4. По какой стоимости оценивается оборудование, изготовленное собственными силами предприятия?**

1. по средней себестоимости;

2. по нормативной себестоимости;

3. по стоимости его изготовления.

**5. Какой записью на счетах отражают поступление основных средств по первоначальной стоимости от поставщиков?**

1. Дт сч. 01 «Основные средства» Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
2. Дт сч. 01 «Основные средства» Кт сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
3. Дт сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

**6.** **Под сроком полезного использования понимается период, в течение которого объект основных средств:**

1. не требует капитального ремонта;
2. приносит экономические выгоды (доход) организации;
3. учитывается на балансе организации.

**7.** **Годовая сумма амортизационных отчислений при линейном способе определяется исходя из:**

1. первоначальной (восстановительной) стоимости объекта основных средств; нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования объекта;
2. остаточной стоимости объекта основных средств на начало отчетного периода; нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования объекта;
3. остаточной стоимости объекта основных средств на начало отчетного периода; натурального показателя объема продукции (работ) в отчетном периоде.

**8.** **Годовая сумма амортизационных отчислений при способе списания стоимости пропорционально объему продукции (работ) определяется исходя из:**

1. первоначальной (восстановительной) стоимости объекта; натурального показателя объема продукции (работ) в отчетном периоде; соотношения первоначальной стоимости объекта и предполагаемого объема продукции работ за весь срок его полезного использования;
2. остаточной стоимости объекта основных средств на начало отчетного периода; натурального показателя объема продукции (работ) в отчетном периоде; соотношения первоначальной стоимости объекта и предполагаемого объема продукции работ за весь срок его полезного использования;
3. натурального показателя объема продукции (работ) в отчетном периоде; коэффициента ускорения; соотношения первоначальной стоимости объекта и предполагаемого объема продукции работ за весь срок его полезного использования.

**9. Убытки от выбытия объекта основных средств при списании вследствие непригодности к дальнейшей эксплуатации относятся:**

1. на финансовые результаты;
2. на себестоимость продукции;
3. на чистую прибыль.

**10. Материальные ценности, остающиеся от списания непригодных к восстановлению и дальнейшему использованию основных средств, относятся:**

1. на финансовые результаты;
2. на добавочный капитал;
3. на прибыль.

**11. Объекты, не имеющие материально-вещественной структуры, относятся к объектам нематериальных активов, если они используются в течение периода:**

1. свыше 12 месяцев;
2. не меньше 12 месяцев;
3. независимо от срока.

**12. К нематериальным активам относят объекты, в отношении которых единовременно выполняются следующие условия:** а) отсутствие материально вещественной формы; б) возможность отделения от другого имущества; в) использование их для производства продукции в течение 12 месяцев; г) использование их для производства продукции, работ, услуг, управленческих нужд; д) использование их сроком более 12 месяцев; е) последующая перепродажа данного имущества не предполагается; ж) наличие материально-вещественной формы; з) способность приносить доход в будущем; и) наличие документов, подтверждающих существование данного нематериального актива.

1. в, г, е, ж, з, и;
2. а, б, г, д, е, з, и;
3. а, б, д, е, ж, и;
4. а, в, г, е, з;
5. а, в, г, д, е, з, к.

**13. В первоначальную стоимость объектов нематериальных активов, созданных организацией, включаются:** а) начисленная оплата туда с отчислениями в государственные внебюджетные фонды; б) расходы на получение патентов и свидетельств, запрещающих исключительные права владельца; в) налог на добавленную стоимость; г) оплата услуг соискателей; д) стоимость использованных материалов; е) общехозяйственные расходы

1. а, б, в, г;

2. а, б, г, д;

3. в, г, д, е.

**14. Сдача в эксплуатацию объектов нематериальных активов, приобретенных за плату, отражается записью:**

1. Дт сч. 04 "Нематериальные активы" Кт сч. 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками";
2. Дт сч. 04 "Нематериальные активы" Кт сч. 97 "Расходы будущих периодов";
3. Дт сч. 04 "Нематериальные активы" Кт сч. 08 "Вложения во внеоборотные активы".

**15. При досрочном выбытии объектов нематериальных активов их остаточная стоимость списывается на счет:**

* 1. 82 "Резервный капитал";
  2. 80 "Уставный капитал";
  3. 99 "Прибыли и убытков";

4. 91 "Прочие доходы и расходы".

**1. Капитальные вложения - это долгосрочные инвестиции в:** а) новое строительство; б) реконструкция производства; в) текущий ремонт г) капитальный ремонт; д) реконструкцию основных фондов.

1. а, б, в, д;
2. а, б, д;
3. б, в, г.

**2. Незавершенное строительство – это:**

1. затраты подрядчика на объектах строительства по незаконченным работам, выполненным согласно договору на строительство;
2. работы, выполняемые подрядчиком, в состав которых входят строительные, монтажные работы, работы по ремонту зданий и сооружений также другие виды работ согласно договору на строительство;
3. затраты застройщика по возведению объектов строительства с начала строительства до ввода объектов эксплуатацию.

**3. Какая стоимость используется для оценки основных средств при постановке на учет?**

1. первоначальная;
2. остаточная;
3. восстановительная;
4. рыночная.

**4. Первоначальная стоимость объектов основных средств может быть изменена в случаях:**

1. достройки; капитального ремонта; дооборудования; изменения места их эксплуатации в организации; переоценки;
2. капитального ремонта; реконструкции; изменения места их эксплуатации в организации; частичной ликвидации; переоценки;
3. достройки; дооборудования; реконструкции; частной ликвидации и переоценки.

**5. Затраты по возведению объектов основных средств хозяйственным способом отражаются записью:**

1. Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» К-т сч.10 «Материалы», 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечении»;
2. Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
3. Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» К-т сч. 20 «Основное производство».

**6.** **Срок полезного использования объектов основных средств определяется организацией исходя из:** а) ожидаемого срока использования в соответствии с предполагаемой производительностью (мощностью); б) первоначальной стоимости; в) нормативно-правовых и других ограничений использования объектов; г) ожидаемого физического износа в соответствии с предполагаемым режимом эксплуатации; д) объема выпуска продукции, работ, услуг.

1. а, б, в, г
2. а. в, г;
3. в, г, д.

**7.** **Годовая сумма амортизационных отчислений при способе уменьшаемого остатка рассчитывается исходя из:**

1. остаточной стоимости объекта основных средств на начало отчетного периода; нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования объекта основных средств; коэффициента ускорения;
2. первоначальной стоимости объекта; нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования объекта основных средств; коэффициента ускорения;
3. первоначальной стоимости объекта; натурального показателя объема продукции (работ) в отчетном периоде; коэффициента ускорения.

**8. Амортизационные отчисления по приобретенному объекту основных средств начисляются:**

1. с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к учету;
2. со дня, следующего за днем принятия объекта к учету;
3. с первого числа месяца, следующего за месяцем оформления акта приемки-передачи.

**9.** **Под выбытием объектов основных средств понимают:** а)безвозмездную передачу; б) передачу на реконструкцию; в) ликвидацию при авариях, стихийных бедствиях, чрезвычайных ситуациях; г) передачу в виде вклада в уставный капитал других организаций; д) продажу; е) передачу в ремонт; ж) списание в случаях морального и физического износа.

* 1. а, в, г, д, ж;
  2. а, б, в, е, ж;
  3. в, г, д, е, ж.

**10. Нематериальные активы отличаются от основных средств:**

1. высокой стоимостью;
2. большим сроком службы;
3. отсутствием материально-вещественной формы;
4. способом перенесения стоимости на продукт труда.

**11. Действующая классификация нематериаль­ных активов включает:** а) деловая репутация организации, б) лицензии; в) организационные расходы, признанные в качестве вклада в уставный (складочный) капитал орга­низации, г) объекты интеллектуальной собственности (исключительное право на результаты интеллектуальной собственности) или имуще­ственное право автора или иного правообладателя на объекты такой собственности; д) базы данных для ЭВМ; е) деловые качества персонала

1. а, б, в;

2. а, г;

3. в, д, е.

**12. Первоначальная стоимость нематериальных активов – это:**

* 1. балансовая стоимость;
  2. сумма фактических затрат по приобретению без налога на добавленную стоимость и других возмещаемых налогов;
  3. сумма фактических затрат по приобретению вместе с налогом на добавленную стоимость.

**13. Амортизация по нематериальным активам начисляется способами:** а) линейным; б) по сумме чисел лет срока полезного использования; в) уменьшаемого остатка; г) списание стоимости пропорционально объему произведенной продукции (работ); д) равными долями в два приема.

1. а, б, в, г;
2. а, в, г;
3. в, г, д.

**14. При начислении амортизационных отчислений способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ) во внимание принимают:** а) первоначальную стоимость; б) остаточную стоимость; в) срок полезного использования; г) объем выработанной продукции; д) место эксплуатации.

1. а, б, в, г;
2. а, г;
3. в, г, д.

**15. Передача объектов нематериальных активов в качестве вклада в уставный капитал отражается на счете:**

1. 99 «Прибыли и убытков»;

2. 80 "Уставный капитал";

3. 58 "Финансовые вложения";

4. 98 "Доходы будущих периодов".

1. **Кем устанавливается лимит остатка кассовой наличности?**

1**.** банком после согласования с руководителем организации;

2. организацией самостоятельно;

3. учетной политикой организации.

**2. Какие первичные документы и регистры служат основой для записи по счету 50 «Касса» ?**

1. отрывные листы кассовой книги и приложенные к ним первичные документы;

2. выписок банка;

3. первичных документов.

**3. Получены и оприходованы в кассу денежные средства с расчетного счета организации. В учете сделана бухгалтерская проводка:**

1. Дт сч 51 «Расчетные счета» Кт сч 50 «Касса»

2. Дт сч 50 «Касса» Кт сч 51 «Расчетные счета»

3. дт сч 50 «Касса» Кт сч 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

**4. Расчетные счета открываются организациям, имеющим:**

1. собственные оборотные средства;
2. самостоятельный баланс;
3. самостоятельный баланс и собственные оборотные средства.

**5. Сдача денежных средств на расчетные счета организации оформляется первичным документом:**

1. чеком;

2. платежным поручением и объявлением на взнос;

3. объявлением на взнос.

**6. Зачисление валютной выручки на счет продавца отражается записью:**

1. Д-т сч. 52 "Валютные счета", субсчет "Транзитный валютный счет" - К-т сч.62 "Расчеты с покупателями и заказчиками"

2. Д-т сч. 52 "Валютные счета" субсчет "Валютные счета за рубежом" - К-т сч. 90 "Продажи"

3. Д-т сч. 51 "Расчетные счета" - К-т сч. 90 "Продажи"

**7. Курсовая разница, возникшая в связи с переоценкой кредиторской задолженности, выраженной в иностранной валюте, отражается на:**

1. счете 91 «Прочие доходы и расходы»
2. счете 98 «Доходы будущих периодов»
3. счете 91 «Прочие доходы и расходы» и 98 «Доходы будущих периодов»

**8. Учёт расчётов с покупателями (заказчиками) за поставленные им товарно-материальные ценности и оказанные услуги осуществляется на синтетическом счёте:**

1. 51 "Расчетные счета"

2. 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"

3. 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками"

4. 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами"

5. 91 "Прочие доходы и расходы"

**9. Возврат остатка неиспользованных подотчетных сумм отражается записью по кредиту счета 71 "Расчеты с подотчетными лицами" и дебету счета:**

1. 51 "Расчетные счета"

2. 55 "Специальные счета в банках"

3. 26 "Общехозяйственные расходы"

4. 50 "Касса"

**10. Получение долгосрочного кредита на погашение долгов перед бюджетом отражается бухгалтерской записью:**

1. Д-т сч. 58 "Финансовые вложения" - К-т сч. 51"Расчетные счета"

2. Д-т сч. 51"Расчетные счета" - К-т сч. 67 "Расчеты по долгосрочным кредитам и займам"

3. Д-т сч. 68 "Расчеты по налогам и сборам" - К-т сч. 67 "Расчеты по долгосрочным кредитам и займам"

4. Д-т сч. 67 "Расчеты по долгосрочным кредитам и займам" - К-т сч. 68 "Расчеты по налогам и сборам"

**11. Перечисление в бюджет сумм налога на имущество отражается в учете записью:**

1. Д-т сч. 99 "Прибыль и убытки" - К-т сч. 68 "Расчеты по налогам и сборам"

2. Д-т сч. 68 "Расчеты по налогам и сборам" - К-т сч. 91 "Прочие доходы и расходы"

3. Д-т сч. 68 "Расчеты по налогам и сборам" - К-т сч. 51 "Расчетные счета"

4. Д- т сч. 51 "Расчетные счета" - К-т сч. 68 "Расчеты по налогам и сборам"

**12. К основной заработной плате относятся:**

1. оплата очередных отпусков;

2. выплаты за непроработанное время;

3. заработная плата производственных рабочих.

**13. Удержание налога на доходы физических лиц отражается бухгалтерской записью:**

1. Дт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;

2. Дт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

3. Дт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

**14. Выдача из кассы всех видов начислений отраженных по кредиту 70 после всех удержаний отражается записью:**

1. Дт сч. 50 «Касса» Кт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

2. Дт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт сч. 50 «Касса»;

3. Дт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт сч. 20 «Основное производство».

**15. Обязательными удержаниями являются:**

1. налог на доходы физических лиц, по исполнительным листам и надписями нотариальных контор в пользу юридических и физических лиц;

2. ранее выданные плановый аванс и выплаты, сделанные в межрасчетный период;

3. погашение задолженности по подотчетным суммам.

**1. Организация имеет право хранить в кассе наличные денежные средства сверх установленных лимитов для оплаты труда:**

* 1. не свыше 5 рабочих дней
  2. не свыше 3 рабочих дней, включая день получения денег в банке

1. в течение 1 рабочего дня

**2. В расходном кассовом ордере допущена ошибка при начислении суммы. Способ исправлении ошибки:**

1. способ «красным сторно»
2. документ должен быть ликвидирован и выписан новый корректурный
3. дополнительная запись

**3. За сохранность денежных средств в кассе отвечает:**

1. главный бухгалтер;

2. кассир;

3. руководитель организации.

**4. Списание денежных средств с расчетных счетов организации оформляется первичным документом:**

1. приходным кассовым ордером;

2. объявлением на взнос;

3. платежным поручением.

**5. Какие документы относятся к банковским платежным документам?**

1. приходные кассовые ордера, объявления о взносе денег, платежные требования, чеки и аккредитивы;
2. объявления о взносе денег, платежные поручения, чеки и аккредитивы;
3. приходные и расходные кассовые ордера, платежные требования, платежные поручения, чеки и аккредитивы;
4. платежные требования, платежные поручения, платежные требования-поручения.

**6. Запись "Д-т сч. 52 "Валютные счета" - К-т сч. 57 "Переводы в пути" означает:**

1. перечисление валютной выручки на текущий валютный счет

2. получение валютной выручки за проданную продукцию

3. отражение курсовой разницы

4. зачисление приобретенной иностранной валюты

**7. Курсовые разницы определяются:**

1. на дату принятия к учету активов или обязательств
2. на дату составления бухгалтерской отчетности
3. в обоих указанных случаях

**8. Получение предоплаты отражается записью:**

1. Д-т сч. 62 "Расчёты с покупателями и заказчиками" - К-т сч. 51 "Расчётные счета"

2. Д-т сч. 60 "Расчёты с поставщиками и подрядчиками" -К-т сч. 10 "Материалов"

3. Д-т сч. 51 "Расчётные счета" - К-т сч. 62 "Расчёты с покупателями и заказчиками

4. Д-т сч. 62 "Расчёты с покупателями и заказчиками" - К-т сч. 60 "Расчёты с поставщиками и подрядчиками"

**9.** **Суммы штрафов, пени, неустоек, предъявленных другим организациям, отражаются в учете по дебету счета 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами", субсчет "Расчеты по претензиям" и кредиту счета:**

1. 99 "Прибыли и убытки"

2. 91 "Прочие доходы и расходы"

3. 90 "Продажи"

4. 84 "Нераспределенная прибыль ( непокрытый убыток)

**10.** **Получение долгосрочного кредита на погашение задолженности перед поставщиками отражается бухгалтерской записью:**

1. Д-т сч. 67 "Расчеты по долгосрочным кредитам и займам" - К-т сч.60 "Расчеты поставщиками и подрядчиками"

2. Д-т сч. 51"Расчетные счета" - К-т сч. 67 "Расчеты по долгосрочным кредитам и займам"

3. Д-т сч.60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"-К-т сч.51 "Расчетные счета"

4. Д-т сч. 51"Расчетные счета" - К-т сч.60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"

**11. Назовите основные формы оплаты труда:**

1.повременная, сдельная, аккордная;

2.основная и дополнительная;

3.простая повременная и простая сдельная;

4.только основная.

**12. Учет отработанного времени необходимого при начислении заработной платы, а также правильного определения средней численности работников на предприятии организуется:**

1. в лицевом счете работника;

2. в табеле учета рабочего времени (ф. № Т-12).

**13. Удержание неиспользованных авансовых сумм отражается бухгалтерской записью:**

1. Дт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;

2. Дт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт сч. 73 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

3. Дт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

**14. Резерв на оплату отпусков работников организации создается за счет:**

1. резервного капитала;

2. нераспределенной прибыли;

3. себестоимости продукции, работ, услуг;

4. добавочного капитала.

**15. К дополнительной заработной плате относятся**

1. премия за экономию материалов;

2. выплаты за непроработанное время;

3. заработная плата.

**1. Основной целью учета расходов в системе финансового учета является:**

1. формирование фактической себестоимости продукции как показателя финансовой отчетности;
2. учет затрат и калькулирование себестоимости отдельных видов продукции с целью принятия управленческих решений;
3. формирование полной себестоимости продукции, работ, услуг предприятия за отчетный период.

**2. Для учета косвенных затрат на производство используются счета:**

1. 20 «Основное производство»;
2. 96 «Резервы предстоящих расходов»;
3. 26 «Общехозяйственные расходы».

**3. К статьям прямых затрат относятся:**

1. общепроизводственные расходы;
2. общехозяйственные расходы;
3. сырье и материалы.

**4. К элементам затрат относятся:** а) материальные затраты; б) сырье и материалы; в) возвратные отходы; г) затраты на оплату труда; д) заработную плату производственных работников; е) отчисления на социальные нужды; ж) амортизацию; з) расходы на подготовку и освоение производства; и) прочие расходы; к) прочие производственные расходы:

1. в, г, д, ж, к ;
2. а, г, е, ж, и ;
3. 6, в, г, д, ж;
4. а, в, г, ж, и;
5. а, б, в, г, д.

**5. Списана сумма окончательного брака на виновное лицо:**

1 Дт 43 Кт 28 «Брак в производстве»

2 Дт 73 Кт 28 «Брак в производстве»

3 Дт 20 «Основное производство» Кт 28 «Брак в производстве»

**6. Какая хозяйственная операция отражается бухгалтерской проводкой Дт 20 Кт 97?**

1. Создание резерва на ремонт основных средств.

2. Списание потерь от брака.

3. Списание за счет расходов резерва на ремонт ОС.

4. Погашение расходов на освоение новых видов продукции.

**7. Какая хозяйственная операция отражается бухгалтерской проводкой Дт 25/1 Кт 20/1?**

1. Распределение общепроизводственных расходов.

2. Списание общепроизводственных затрат по погибшим в результате стихийных бедствий посевам.

3. Отнесение общепроизводственных затрат на виновное лицо.

**8.Отражаются затраты по устранению исправимого брака:**

1 Дт 28 «Брак в производстве» Кт 10, 70, 69

2 Дт 10, 70, 69 Кт 28 «Брак в производстве»

3 Дт 20 «Основное производство» Кт 10, 70, 69

**9. Стоимость забракованной продукции по цене возможного использования отражается проводкой:**

1 Дт сч.10 Кт сч. 91.

2 Дт сч.10 Кт сч. 20.

3 Дт сч. 10 Кт сч. 28

**10. Выпущена из производства и сдана на склад готовая продукция по фактической себестоимости**

1 Дт сч.40 Кт сч. 20.

2 Дт сч.43 Кт сч. 20.

3 Дт сч. 20 Кт сч. 43

**1. Под прямыми расходами на производство продукции понимаются:**

1. расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий;
2. расходы, возникшие в конкретном цехе;
3. все производственные расходы.

**2. К статьям калькуляции относятся:** а) материальные затраты; б) сырье и материалы; в) возвратные отходы; г) затраты на оплату труда; д) заработную плату производственных работников; е) отчисления на социальные нужды; ж) амортизацию основных средств; з) расходы на подготовку и освоение производства; и) прочие расходы; к) прочие производственные расходы.

1. а, 6, в, г, д, ж;
2. б, в, д, е, з, к;
3. а, б, в, г, д, е;
4. а, б, в, з, и, к;

**3. Расходы по обычным видам деятельности в бухгалтерском учете группируются по следующим элементам: а**) материальные затраты; б) затраты на оплату труда; в) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования; г) цеховые расходы; д) отчисления на социальные нужды; е) амортизация; ж) прочие затраты; з) прочие производственные расходы.

1. а, б, д, е, ж;
2. а, в, г, е, з ;
3. 6, в, г, д, ж;
4. в, г, е, ж, з;
5. а, в, д, ж, з.

**4. Незавершенное производство – это:**

1. предметы труда, находящиеся в обработке на рабочих местах;
2. сырье и материалы, находящиеся на общезаводских складах;
3. оборотные средства сферы обращения.

**5. Постоянные затраты – это:**

1 затраты, возникающие непосредственно в процессе производства конкретного изделия

2 затраты по поддержанию производственного процесса в рабочем состоянии

3 затраты, величина которых изменяется с изменением степени загрузки оборудования

**6.Списание на себестоимость продукции общепроизводственных расходов отражается бухгалтерской записью:**

1 Дт сч. 25 Кт сч.26

2 Дт сч. 20 Кт сч.25

3 Дт сч. 25 Кт сч.20.

**7. Какая хозяйственная операция отражается проводкой Дт 43 Кт 20/1?**

1. Оприходование готовой продукции.

2. Недостача продукции.

3. Гибель продукции в результате стихийного бедствия.

**8.Отражается стоимость забракованной продукции:**

1 Дт 28 «Брак в производстве» Кт 23«Вспомогательные производства»

2 Дт 28 «Брак в производстве» Кт 25 «Общепроизводственные расходы»

3 Дт 28«Брак в производстве» Кт 20 «Основное производство»

**9. Отпуск топлива в транспортный участок в бухгалтерском учёте сопровождается проводкой:**

1. Дебет 20 Кредит 10;
2. Дебет 23 Кредит 10;
3. Дебет 26 Кредит 10.

**10. Выпущена из цехов вспомогательного производства и сданы на склад материалы по фактической себестоимости**

1 Дт сч.10 Кт сч. 20.

2 Дт сч.10 Кт сч. 23.

3 Дт сч.43 Кт сч. 23

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Что такое бухгалтерская отчетность:**  а) система данных о результатах производственно-хозяйственной деятельности организации, сформированных на базе статистической, оперативной отчетности и данных бухгалтерского учета;  б) единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, состав­ляемая на основе данных бухгалтерского учета;  в) система таблиц, отражающих сводные данные, по которым можно судить о финансовом состоянии организации и эффективности ее дея­тельности. |
|  | **Какие требования предъявляются к составлению бухгалтерской отчет­ности:**  а) полное и достоверное отражение имущественного и финансового положения организации;  б) отчетность должна основываться на данных первичной документации, регистров синтетического и аналитического учета;  в) отчетность составляется на русском языке, в валюте Российской Федерации и подписывается руководителями организации;  г) отчетность должна быть достоверной, полной, включать показатели деятельности филиалов, основываться на данных унифицированных форм первичной документации синтетического и аналитического уче­та, составлена на русском языке, в валюте Российской Федерации и подписана руководителем и главным бухгалтером организации. |
|  | **Отчетность считается достоверной, если она:**  а) не нацелена на интересы определенных групп пользователей финансовой информации;  б) не содержит существенных ошибок или пристрастных оценок и прав­диво отражает хозяйственную деятельность;  в) доступна для понимания пользователей. |
|  | **Отчетность считается сопоставимой, если:**  а) ее данные за периоды, предшествующие отчетному, сопоставимы с данными за отчетный период;  б) ее данные сопоставимы с данными других организаций;  в) она содержит информацию обо всех фактах хозяйственной деятель­ности. |
|  | **Основные элементы, формируемые в бухгалтерском уче­те информацию о финансовых результатах деятельности организации:**  а) активы, пассивы, обязательства, капитал;  б) доходы, расходы;  в) активы, обязательства, капитал;  г) активы, доходы, расходы. |
|  | **Какой вид прибыли включается в валюту баланса:**  а) валовая прибыль;  б) прибыль с продаж;  в) нераспределенная прибыль? |
|  | **Какая стоимость основных средств включается в валюту баланса:**  а) остаточная;  б) восстановительная;  в) первоначальная? |
|  | **Информацию статей баланса можно проверить путем сопоставления с данными:**  а) Главной книги;  б) регистров аналитического учета;  в) оборотных ведомостей по счетам аналитического учета;  г) Главной книги и регистров аналитического учета. |
|  | **Прибыль (убыток) до налогообложения рассчитывается как:**  а) прибыль (убыток) от продажи плюс прочие доходы;  б) прибыль (убыток) от финансово-хозяйственной деятельности плюс прочие доходы;  в) прибыль (убыток) от продажи плюс прочие доходы минус прочие расходы? |
|  | **В Отчете о финансовых результатах по строке «Коммерческие расходы» отражаются:**  а) остатки денежных средств;  б) уставный капитал;  в) расходы по продаже товаров;  г) фактическая себестоимость товаров? |
|  | **Каким нормативным документом регламентируется содержание отчета о финансовых результатах:**  а) Закон «О бухгалтерском учете»;  б) ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»;  в) ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы ор­ганизации»;  г) приказ Минфина России «О формах бухгалтерской отчет­ности организации». |
|  | **Информация отчета о движении денежных средств исполь­зуется в целях:**  а) раскрытия информации об изменении в остатках МПЗ;  б) раскрытия изменений, произошедших с денежными сред­ствами организации от одной даты составления бухгалтерского баланса до другой;  в) характеристики трех видов деятельности организации: те­кущей, инвестиционной и финансовой. |
|  | **Информационной базой для составления отчета о движении денежных средств являются:**  а) данные учетных регистров по счетам 58 «Финансовые вложения», 50 «Касса», 51 «Расчетные счета», 57 «Переводы в пути»;  б) данные учетных регистров по счетам учета денежных средств и расчетов орга­низации;  в) данные учетных регистров по счетам 50 «Касса», 51 «Расчетные сче­та», 52 «Валютные счета», 55 «Специальные счета в банках» 57 «Переводы в пути». |
|  | **Сколько разделов в Отчете об изменениях капитала:**  а) два раздела и справочную информацию к ним;  б) три раздела и справочную информацию к ним;  в) четыре раздела. |
|  | **Увеличение резервного капитала организации возможно за счет:**  а) чистой прибыли;  б) нераспределенной прибыли;  в) заемных средств |

**2. Инструкция по выполнению.** Укажите номер правильного варианта ответа. Возможен только один правильный ответ.

**3. Критерии оценки:**

В зависимости от количества набранных балов:

менее 50 % - не зачтено

50-100 % - зачтено

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.Ю. Демьяненко

(подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра бухгалтерского учета

**Вопросы к зачету**

по дисциплине**Бухгалтерский учет**

1. Роль и значение учета в системе управления.
2. Виды хозяйственного учета – оперативный, бухгалтерский и статистический: их назначение, цели и область применения.
3. Назначение, задачи и требования, предъявляемые к бухучету, согласно закона «О бухгалтерском учете».
4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
5. Предмет и метод бухгалтерского учета.
6. Основные группировки, используемые в экономической классификации средств хозяйства.
7. Составные элементы (приемы) метода бухгалтерского учета и их взаимосвязь.
8. Назначение бухгалтерского баланса. Основные концепции, лежащие в основе отражения балансовой информации.
9. Информационное содержание бухгалтерского баланса и его аналитические возможности.
10. Основные виды и разновидности бухгалтерских балансов, используемых в рыночной экономике.
11. Типы изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.
12. Назначение, строение и основные показатели счетов бухгалтерского учета.
13. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и его роль в организации учета на предприятии.
14. Сущность двойной записи и ее контрольное значение.
15. Виды бухгалтерских проводок – их назначение и содержание.
16. Взаимосвязь счетов синтетического и аналитического учета.
17. Взаимосвязь систем счетов бухгалтерского учета с показателями бухгалтерского баланса.
18. Значение приема «оценки» как метода стоимостного измерения средств хозяйства.
19. Правила оценки имущества и обязательств, используемые в текущем учете и отчетности.
20. Калькуляция как способ измерения стоимости объекта учета.
21. Общая модель учета затрат по заготовлению производственных запасов.
22. Общая модель учета затрат, связанных с приобретением основных средств и аналогичных объектов учета.
23. Общая модель учета затрат процесса производства.
24. Общая модель учета затрат выпуска и реализации продукции.
25. Роль и значение первичного наблюдения и его организация в бухгалтерском учете.
26. Обязательные реквизиты и требования, предъявляемые к первичным документам бухгалтерского учета.
27. Роль и значение документооборота в организации учета на предприятии.
28. Классификация первичных документов.
29. Классификация учетных регистров, сроки и порядок их хранения.
30. Виды инвентаризаций.
31. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации в учете.
32. Формы ведения учета, используемые в отечественной практике организации учета, при ручном и автоматизированном варианте обработки информации.
33. Учетная политика предприятия, ее назначение и требования, предъявляемые к ней.
34. Права и обязанности главного бухгалтера на предприятии.
35. Учет поступления основных средств.
36. Принципы учета операций с МПЗ.
37. Порядок начисления заработной платы.
38. Порядок начисления амортизации по нематериальным активам.
39. Учет прямых затрат на производство.
40. Учет выпуска и реализации готовой продукции.
41. Учет расчетов с поставщиками и покупателями.
42. Учет расчетов с подотчетными лицами.
43. Учет расчетов с бюджетом.
44. Учет нераспределенной прибыли.
45. Порядок формирования прибыли отчетного года.
46. Учет уставного капитала.
47. Учет добавочного и резервного капитала.
48. Учет кредитов.
49. Учет займов.
50. Учет целевого финансирования.
51. Учет финансовых вложений.
52. Концепция бухгалтерского учета в рыночных условиях РФ (цель, задачи и принципы организации учета).
53. Классификация затрат на производство.
54. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
55. Основные принципы учета, используемые в международной и российской учетной практике.
56. Понятие о международных учетных стандартах финансовой отчетности.
57. Состав бухгалтерской отчетности.
58. Порядок и сроки предоставления бухгалтерской отчетности.
59. Публичная бухгалтерская отчетность. Требования к публикации отчетности

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.Ю. Демьяненко

(подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Регламент проведения | | | |
| 1. | Предел длительности ответа на каждый вопрос | | до 20 мин. |
| 3. | Комментарии преподавателя | | до 5 мин. |
|  | Итого | | до 25 мин. |
| Критерии оценивания: | | | |
| Оценка «зачтено» выставляется, если  1. ответ представлен в объеме  2. ссылка на нормативные документы представлена  3. дополнительные источники при ответе | | > 70%  в полном объеме или частично > 50% использованы | |
| Оценка «не зачтено» выставляется, если  1. ответ представлен в объеме  2. ссылка на нормативные документы представлена  3. дополнительные источники при ответе | | < 30%  частично < 50%  не использованы | |

 Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра бухгалтерского учета

**ЗАЧЕТНОЕ ЗАДАНИЕ № 1**

по дисциплине**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

|  |
| --- |
| **Раздел 1. Дайте развернутый ответ.**  **1.** Методика учета поступления основных средств  **Раздел 2.** |

**Укажите номер правильного ответа:**

**1. Оценка имущества, полученного безвозмездно, осуществляется:**

1. по остаточной стоимости;
2. по рыночной стоимости;
3. в сумме фактических затрат, связанных с доставкой и приведением имущества в состояние, пригодное для использования.

**2. Начисление амортизации по объектам основных средств, используемых на строительных и монтажных работах, сопровождается проводкой:**

1. Дебет 08 Кредит 02;
2. Дебет 20 Кредит 02;
3. Дебет 26 Кредит 02.

**3. При внесении работником денежных средств в кассу за путёвку произво­дится следующая запись:**

1. Дебет 50 Кредит 70;
2. Дебет 50 Кредит 71;
3. Дебет 50 Кредит 73.

**4. Объекты основных средств, находящиеся в собственности двух и более организаций, отражаются в учёте каждой из них:**

1. соразмерно её доли в общей собственности;
2. в равных долях;
3. в полном объёме.

**5. Отпуск топлива в транспортный участок в бухгалтерском учёте сопровождается проводкой:**

1. Дебет 20 Кредит 10;
2. Дебет 23 Кредит 10;
3. Дебет 26 Кредит 10.

**6. Задолженность покупателей за проданный им объект нематериальных активов отражается записью:**

1. Дебет 62 Кредит 76;
2. Дебет 62 Кредит 90;
3. Дебет 62 Кредит 91.

**7. Выплата пособия по временной нетрудоспособности отражается:**

1. Дебет 69 Кредит 50;
2. Дебет 70 Кредит 50;
3. Дебет 76 Кредит 50.

**8. При оприходовании материалов от ликвидации объекта основных средств осуществляется проводка:**

1. Дебет 10 Кредит 01;
2. Дебет 10 Кредит 90;
3. Дебет 10 Кредит 91.

**9. К расходам по обычным видам деятельности не относятся расходы, связанные:**

1. с изготовлением и продажей продукции;
2. с уценкой активов;
3. с приобретением и продажей товаров.

**10. Кассовые операции оформляются первичными учётными документами:**

1. специализированными;
2. разработанными организацией;
3. типовыми межведомственными.

**Раздел 3.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание операции | | Сумма | |
| 1. Приобретен объект ОС по договору купли-продажи стоимостью 59000 руб.:  – стоимость объекта ОС по договору;  – сумма НДС по поступившему объекту. | | 50 000  9 000 | |
|
| 2. Отражена задолженность перед транспортной организации за доставку объекта ОС в размере 5900 руб., в том числе:  – стоимость услуги;  – сумма НДС по этой услуге. | | 5 000  900 | |
| 3. С расчетного счета произведена оплата по счетам:  – за приобретенный объект ОС;  – за услугу транспортной организации. | | 59 000  5 900 | |
| 4. Предъявлен к вычету НДС | | ? | |
| 5. Объект введен в эксплуатацию по первоначальной стоимости | | ? | |
| **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**  **Раздел 1.** Развернутый ответ – **30** баллов  **Раздел 2.** Вопросы 1-10 – по **3** баллов за каждый правильный ответ – максимально **30** баллов.  **Раздел 3.** Задача – **40** баллов за правильное решение.  **Всего 100 баллов.**  Для оценки **«зачтено»** следует набрать не менее 50 баллов. | | | |
| Зав. кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Экзаменатор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  23.05.2018 г. | | |
| Министерство образования и науки Российской Федерации  Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»  Кафедра бухгалтерского учета  **ЗАЧЕТНОЕ ЗАДАНИЕ № 2**  по дисциплине**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ** | | | | | |
| **Раздел 1.**   1. 1. Принципы учета операций с МПЗ.   **Раздел 2.** | | | |

**Укажите номер правильного ответа:**

**1. Начисление заработной платы рабочим, занятым исправлением брака, сопровождается проводкой:**

1. Дебет 23 Кредит 70;
2. Дебет 25 Кредит 70;
3. Дебет 28 Кредит 70.

**2. Отпуск материалов на работы, связанные с освоением новых видов продукции, отражается проводкой:**

1. Дебет 20 Кредит 10;
2. Дебет 97 Кредит 10;
3. Дебет 10 Кредит 98.

**3. При акцепте счёта за товары иностранного поставщика осуществляется проводка:**

1. Дебет 41 Кредит 60;
2. Дебет 60 Кредит 52;
3. Дебет 76 Кредит 52.

**4. Первичные учётные документы должны храниться не менее:**

1. 3 лет;
2. 4 лет;
3. 5 лет.

**5. Второй уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учё­та составляют:**

1. законодательные акты;
2. инструкции;
3. положения по бухгалтерскому учёту;
4. совокупность документов организации.

**6. В результате переоценки объектов основных средств определяется их стоимость:**

1. первоначальная;
2. восстановительная;
3. остаточная.

**7. Выдача ранее депонированной заработной платы сопровождается проводкой:**

1. Дебет 70 Кредит 50;
2. Дебет 73 Кредит 50;
3. Дебет 76 Кредит 50.

**8. Списание превышения фактических затрат на приобретение материалов  
над их учётной оценкой сопровождается записью:**

1. Дебет 16 Кредит 15;
2. Дебет 15 Кредит 16;
3. Дебет 16 Кредит 60.

**9. На счёте 01 движение основных средств отражается по стоимости:**

1. первоначальной или восстановительной;
2. остаточной;
3. нормативной.

**10. На стадии процесса продажи исчисляется:**

1. фактическая производственная себестоимость проданной продукции;
2. полная плановая себестоимость проданной продукции;
3. полная фактическая себестоимость проданной продукции.

**Раздел 3.**

**Решить задачу**

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание операции | Сумма |
| 1. Предприятие приобрело у поставщика материалы, стоимостью 118 000 руб., в т.ч. НДС 18 000 руб.:  – приняты к учёту материалы;  – отражен НДС по поступившим материалам. | 100 000  18 000 |
| 2. Оплачена кредиторская задолженность поставщику за поступившие материалы | 118 000 |
| 3. Отпущены со склада материалы на нужды основного производства | 80 000 |
| 4. Предъявлен к вычету НДС | ? |
| 5. Отпущены со склада материалы на строительство собственными силами предприятия здания нового цеха | 10 000 |

|  |
| --- |
| **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**  **Раздел 1.** Развернутый ответ – **30** баллов  **Раздел 2.** Вопросы 1-10 – по **3** баллов за каждый правильный ответ – максимально **30** баллов.  **Раздел 3.** Задача – **40** баллов за правильное решение.  **Всего 100 баллов.**  Для оценки **«зачтено»** следует набрать не менее 50 баллов. |
| Зав. кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Экзаменатор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  18.05.2018 г. |

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра бухгалтерского учета

**ЗАЧЕТНОЕ ЗАДАНИЕ № 3**

по дисциплине**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

|  |
| --- |
| **Раздел 1.**  1. Взаимосвязь систем счетов бухгалтерского учета с показателями бухгалтерского баланса |

**Раздел 2.**

**Укажите номер правильного ответа:**

**1.К средствам в расчетах относятся:**

1. сумма наличных денег в кассе;

2. сумма средств на расчетном счете;

3. дебиторская задолженность за товары и услуги;

**2. При создании резерва на оплату отпусков рабочих вспомогательного производства делается запись:**

1. Дебет 23 Кредит 96;
2. Дебет 25 Кредит 96;
3. Дебет 96 Кредит 70:

**3. Поступление материалов по договору мены отражается проводкой:**

1. Дебет 10 Кредит 60;
2. Дебет 10 Кредит 62;
3. Дебет 10 Кредит 76.

**4. Не включаются в первоначальную стоимость нематериального актива,  
созданного организацией:**

1. стоимость использованных материалов;
2. начисленная оплата труда;
3. общехозяйственные расходы.

**5. Под полной фактической себестоимостью продукции понимают:**

1. фактическую себестоимость изготовленной продукции;
2. сметную себестоимость производства и продажи;
3. фактическую себестоимость производства и продажи.

**6. Поступление объекта основных средств в счёт вклада в уставный капитал от учредителей отражается проводкой:**

1. Дебет 01 Кредит 75;
2. Дебет 08 Кредит 75;
3. Дебет 80 Кредит 75.

**7. Списание отклонений фактической себестоимости материалов от их учётной оценки на израсходованные в производстве материалы сопровождается проводкой:**

1. Дебет 20 Кредит 16;
2. Дебет 23 Кредит 16;
3. Дебет 26 Кредит 16.

**8. Оценка имущества и обязательств для их отражения в бухгалтерском учёте и отчётности осуществляется в выражении:**

1. натуральном;
2. условно-натуральном;
3. денежном.

**9. Поступление объекта основных средств по договору дарения отражается записью:**

1. Дебет 08 Кредит 98;
2. Дебет 01 Кредит 83;
3. Дебет 08 Кредит 91.

**10. Использование запасных частей на ремонт производственного оборудования отражается проводкой:**

1. Дебет 20 Кредит 10;
2. Дебет 25 Кредит 10;
3. Дебет 26 Кредит 10.

**Раздел 3.**

**Решить задачу**

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание операции | Сумма |
| 1. Продана покупателю готовая продукция и на дату перехода права собственности начислена выручка от реализации | 236 000 |
| 2. Начислен НДС из выручки, подлежащий уплате в бюджет | 36 000 |
| 3. Списана себестоимость реализованной продукции | 162 000 |
| 4. Поступила оплата от покупателя | 236 000 |
| 5. В конце месяца отражен финансовый результат от реализации | ? |

|  |
| --- |
| **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**  **Раздел 1.** Развернутый ответ – **30** баллов  **Раздел 2.** Вопросы 1-10 – по **3** баллов за каждый правильный ответ – максимально **30** баллов.  **Раздел 3.** Задача – **40** баллов за правильное решение.  **Всего 100 баллов.**  Для **«зачтено»** следует набрать не менее 50 баллов. |
| Зав. кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Экзаменатор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  18.05.2018 г. |
| Министерство образования и науки Российской Федерации  Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»  Кафедра бухгалтерского учета  **ЗАЧЕТНОЕ ЗАДАНИЕ № 4**  по дисциплине**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ** | |
| **Раздел 1.**  1. Учет прямых затрат на производство |

**Раздел 2.**

**Укажите номер правильного ответа:**

**1. В результате переоценки объектов основных средств определяется их стоимость:**

1. первоначальная;
2. восстановительная;
3. остаточная.

**2. Выдача ранее депонированной заработной платы сопровождается проводкой:**

1. Дебет 70 Кредит 50;
2. Дебет 73 Кредит 50;
3. Дебет 76 Кредит 50.

**3. Списание превышения фактических затрат на приобретение материалов  
над их учётной оценкой сопровождается записью:**

1. Дебет 16 Кредит 15;
2. Дебет 15 Кредит 16;
3. Дебет 16 Кредит 60.

**4. На счёте 01 движение основных средств отражается по стоимости:**

1. первоначальной или восстановительной;
2. остаточной;
3. нормативной.

**5. На стадии процесса продажи исчисляется:**

1. фактическая производственная себестоимость проданной продукции;
2. полная плановая себестоимость проданной продукции;
3. полная фактическая себестоимость проданной продукции.

**6. Кассовые операции оформляются первичными учётными документами:**

1. специализированными;
2. разработанными организацией;
3. типовыми межведомственными.

**7. При отпуске материалов внутренним подразделениям, выделенным на отдельные балансы, осуществляется проводка:**

1. Дебет 23 Кредит 10;
2. Дебет 76 Кредит 10;
3. Дебет 79 Кредит 10.

**8. К производственным запасам в бухгалтерском учете относят:**

1. оборудование к установке;
2. основные средства;
3. незавершенное производство.

**9. При оплате счета-фактуры поставщика за поступившие на склад предприятия материалы делаются бухгалтерские записи:**

1. Дт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» – Кт сч.51 «Расчетные счета»;
2. Дт сч.10 «Материалы» – Кт сч.51 «Расчетные счета»;
3. Дт сч.10 «Материалы» – Кт сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

**10. К внеоборотным активам не относятся:**

1. расходы будущих периодов;
2. доходные вложения в материальные ценности;
3. незавершённое строительство.

**Раздел 2**

**Решить задачу**

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание операции | Сумма |
| 1. Начислена заработная плата | 60 000 |
| 2. Начислен налог на доходы физических лиц 13% | ? |
| 3. Уплачен налог на доходы физических лиц | ? |
| 3. Начислены страховые взносы по ставке 30 % | ? |
| 4. Уплачены страховые взносы | ? |
| 5. Выдана из кассы заработная плата | ? |

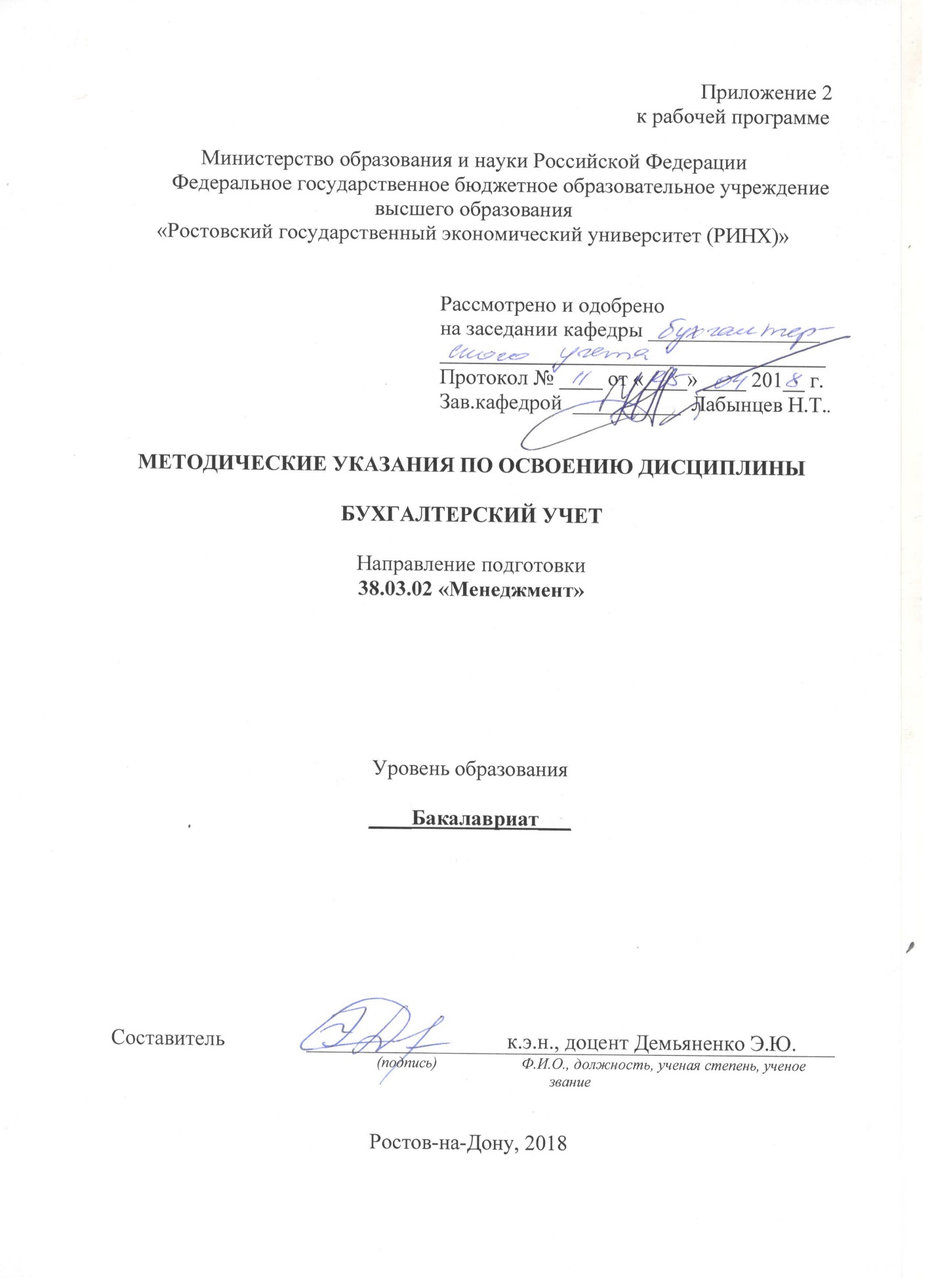
|  |
| --- |
| **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**  **Раздел 1.** Развернутый ответ – **30** баллов  **Раздел 2.** Вопросы 1-10 – по **3** баллов за каждый правильный ответ – максимально **30** баллов.  **Раздел 3.** Задача – **40** баллов за правильное решение.  **Всего 100 баллов.**  Для оценки **«зачтено»** следует набрать не менее 50 баллов. |
| Зав. кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Экзаменатор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   * + 1. г. |

**4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 3 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета. Зачет проводится по расписанию экзаменационной сессии в письменном виде. Количество заданий в зачетном задании – 3. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.



Методические указания по освоению дисциплины «Бухгалтерский учет» адресованы студентам всех форм обучения. Учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;

- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются темы, представленные ниже, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

**Тема 1.1 Основы организации бухгалтерского учета**

При изучении вопросов темы студенты самостоятельно должны изучить следующие вопросы:1. Сущность бухгалтерского учета в систему управления экономически субъектом; 2. Принципы финансового учета и его взаимосвязь с управленческим учетом; 3. Бухгалтерская служба организации, ее функции.

**Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета**

При изучении вопросов темы студенты самостоятельно должны изучить следующие вопросы:1. Виды балансов, их значение и порядок составления; 2. Назначение бухгалтерских счетов; 3. Классификация счетов. План счетов бухгалтерского учета; 4. Формы бухгалтерского учета и их основные отличительные черты

**Тема 2.1. Учет основных средств и нематериальных активов**

При изучении вопросов темы студенты самостоятельно должны изучить следующие вопросы:1. Понятие вложений во внеоборотные активы. Принципы их учета; 2. Учет затрат на капитальное строительство, приобретение оборудоваия; 3. Учет ремонта основных средств; 4. Инвентаризация основных средств; 5. Понятие, виды и оценка нематериальных активов, их состав

**Тема 2.2. Учет оборотных активов**

При изучении вопросов темы студенты самостоятельно должны изучить следующие вопросы:1.Задачи учета, классификация материально-производственных запасов; 2. Учет МПЗ на складах; 3. Инвентаризация материальных ценностей и порядок отражения её результатов в учете; 4. Учет переводов в пути; 5. Учет операций на специальных счетах; 3. Состав финансовых вложений. Виды оценки финансовых вложений

**Тема 2.3. Учет издержек хозяйственной деятельности и продажи продукции**

При изучении вопросов темы студенты самостоятельно должны изучить следующие вопросы:1. Классификация затрат на производство; 2. Учет затрат на производство по элементам и статьям калькуляции; 3. Организационные основы и принципы учета продаж; 4. Учет расходов на продажу

**Тема 2.4. Учет текущих обязательств и расчетов**

При изучении вопросов темы студенты самостоятельно должны изучить следующие вопросы:1. Учет расчетов по претензиям; 2. Учет списания просроченной задолженности; 3. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами; 4. Виды налогов и сборов; 5. . Порядок оформления кредитного договора и договора займа

**Тема 2.5. Учет труда и его оплаты**

При изучении вопросов темы студенты самостоятельно должны изучить следующие вопросы:1. Виды, формы и системы оплаты труда; 2. Виды налоговых вычетов по НДФЛ; 3. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям

**Тема 2.6. Учет собственных источников образования имущества**

При изучении вопросов темы студенты самостоятельно должны изучить следующие вопросы:1. Особенности формирования уставного капитала АО, ООО и др.; 2. Учет нераспределенной прибыли; 3. Доходы и расходы организации, их виды, порядок признания в учете; 4. Реформация баланса; 5. Особенности формирования бухгалтерской и налоговой прибыли

**Тема 2.7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность**

При изучении вопросов темы студенты самостоятельно должны изучить следующие вопросы:1. Виды отчетности; 2. Порядок формирования показателей форм отчетности

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки: экономического исследования, сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных в сфере экономических процессов; самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; экономического исследования производственных процессов коммерческих предприятий, терминологическим аппаратом, обобщения полученной информации в виде докладов, выступлений; поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; применения основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

– изучить рекомендованную учебную литературу;

– изучить конспекты лекций;

– подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;

–письменно решить домашнее задание, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Студент должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.

При реализации различных видов учебной работы используются разнообразные (в т.ч. интерактивные) методы обучения, в частности:

* интерактивная доска для подготовки и проведения лекционных и семинарских занятий;
* использование информационных ресурсов и баз данных;
* размещение материалов курса в системе дистанционного обучения http://elearning.rsue.ru/

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа <http://library.rsue.ru/> . Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.

**Деловые игры и хозяйственные ситуации**

1. Особенности учета отдельных операций и применяемых методов раскрываются в учетной политике ОАО «Вега».

1. Для учета амортизации нематериальных активов используется счет 05 «Амортизация нематериальных активов».

2. Затраты на производство учитываются по общей схеме счетов бухгалтерского учета. Для обобщения затрат применяются счета 20 «Основное производство», 25 «Общепроизводственные расходы» и 26 «Общехозяйственные расходы».

3. Движение готовой продукции на счете 43 «Готовая продукция» отражается по фактической производственной себестоимости.

4. Продукция считается проданной (реализованной) с момента отгрузки и предъявления счетов покупателю.

Необходимо сформировать бухгалтерские проводки по операциям, приведенным в перечне хозяйственных операций за декабрь 201Х г. (перечень операций не охватывает весь комплекс, характерный для заключительного месяца года), а затем перенести их в Главную книгу. При составлении Главной книги остатки по счетам на начало месяца берутся из ведомости остатков по синтетическим счетам на l декабря 201Х г.

На основании данных Главной книги следует заполнить оборот­ную ведомость по синтетическим счетам, а на основе оборотной ведо­мости составить бухгалтерский баланс.

**Ведомость остатков по синтетическим счетам ОАО «Вега»**

**на 1 декабря 201Х г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № счета | Наименование счета | Сумма, руб. | |
| дебет | Кредит |
| 01 | Основные средства | 8956500 |  |
| 02 | Амортизация основных средств |  | 5149250 |
| 04 | Нематериальные активы | 835000 |  |
| 05 | Амортизация нематериальных активов |  | 147500 |
| 07 | Оборудование к установке | 370000 |  |
| 08 | Вложения во внеоборотные активы | 825000 |  |
| 10 | Материалы | 600000 |  |
| 19 | Налог на добавленную стоимость  по приобретенным ценностям | 191650 |  |
| 20 | Основное производство | 12550 |  |
| 43 | Готовая продукция | 645865 |  |
| 50 | Касса | 750 |  |
| 51 | Расчетные счета | 2647600 |  |
| 60 | Расчеты с поставщиками и подрядчиками |  | 502500 |
| 62 | Расчеты с покупателя и заказчиками | 945375 |  |
| 68 | Расчеты по налогам и сборам |  | 197900 |
| 69 | Расчеты по социальному страхованию и обеспечению |  | 63650 |
| 70 | Расчеты с персоналом по оплате труда |  | 153050 |
| 71 | Расчеты с подотчетными лицами | 460 |  |
| 76 | Расчеты с разными дебиторами и кредиторами | 7500 | 1900 |
| 99 | Прибыли и убытки |  | 362500 |
| 80 | Уставный капитал |  | 7000000 |
| 82 | Резервный капитал |  | 1680000 |
| 83 | Добавочный капитал |  | 320000 |
| 84 | Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) |  | 460000 |
|  | Итого: | 16038250 | 16038250 |

**Перечень хозяйственных операций ОАО «Вега» за декабрь 201Х г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание операции | Сумма,  руб. | Корреспонденция счетов | |
| дебет | кредит |
| 1. Акцептованы счета поставщиков за материалы:  а) покупная стоимость, включая транс­портные расходы по фактической себестоимости заготовления  6) налог на добавленную стоимость | 200 000  40000 |  |  |
| 2. Передано в монтаж оборудование для строящегося цеха | 150 000 |  |  |
| 3. Акцептован счет подрядной организации за выполненные строительно-монтажные работы по возведению здания цеха (включая налог на добавленную стоимость) | 200 000 |  |  |
| 4. Списано морально устаревшее оборудование:  а) первоначальная стоимость  б) сумма начисленного износа на дату списания  в) стоимость оприходованных материалов от демонтирован-ного оборудования по цене возможного использования  г) финансовый результат от списания оборудования  (сумму определить и отразить на счетах) | 100 000  97500  1500  ? |  |  |
| 5. Акцептован счет специализированной монтажной организации по монтажу производ­ственного оборудования:  а) стоимость оказанных услуг по монтажу оборудования  6) налог на добавленную стоимость | 50000  10 000 |  |  |
| 6. Приняты в эксплуатацию объекты основных средств:  а) здание цеха  6) производственное оборудование | 800 000  200 000 |  |  |
| 7. Отпущены со склада и израсходованы материальные ценности (по фактической себестоимости):  а) на изготовление продукции в основном производстве  6) на ремонт основных средств, хозяйственные нужды цехов  в) на ремонт и обслуживание основных средств общехозяйственного назна­чения  г) на упаковку продаваемой продукции | 160000  35000  20000  5000 |  |  |
| 8. Начислена амортизация (износ) основных средств:  а) производственного оборудования, здания цехов  б) зданий, сооружений общехозяйственного назначения | 122 500  15 000 |  |  |
| 9.Начислена амортизация по нематериальным активам, используемым на общепроизводственные нужды | 147 500 |  |  |
| 10. Акцептованы счета поставщиков и сторонних организаций:  а) за текущий ремонт здания офиса  б) за коммунальные услуги (освещение, отопление, газ), потребленные основным производственным цехом  в) за коммунальные услуги и услуги связи подразделений общехозяйствен­ного назначения  г) за информационно-консультационные услуги, оказанные организации  д) налог на добавленную стоимость по ремонтным работам и потребленным услугам | 12500  75000  15000  7500  22000 |  |  |
| 11. Получены с расчетного счета наличные деньги в кассу организации | 152 500 |  |  |
| 12. Выплачены из кассы организации:  а) заработная плата, пособия по временной нетрудоспособности и материальная помощь за ноябрь  б) под отчет на командировочные и хозяйственные расходы | 127 500  6 250 |  |  |
| 13. Поступили деньги на расчетный счет организации:  а) от покупателей за проданную продукцию;  б) в погашение дебиторской задолженности (прочей) | 1050 000  5000 |  |  |
| 14. Оплачены с расчетного счета организации:  а) счета от поставщиков и подрядчиков за поставленное оборудование, материалы, коммунальные услуги и пр.  б) налог на доходы физических лиц  в) взносы в социальные фонды  г) алименты, удержанные по исполнительным листам | 638 000  21 300  63 650  1 525 |  |  |
| 15. Начислены заработная плата, пособия и другие выплаты персоналу организации за декабрь 201Х года:  а) рабочим основного производственного цеха  б) рабочим за обслуживание и управление цехами  в) специалистам и служащим за управление организацией и обслуживание общехозяйственных подразделений  г) пособия по временной нетрудоспособности | 112 500  40 000  20 000  5 000 |  |  |
| 16. Из начисленной з/пл произведены удержания:  а) налог на доходы физических лиц  б) по исполнительным листам (алименты) | 21 300  3 300 |  |  |
| 17. Произведены отчисления в социальные фонды:  а) за изготовление продукции в основном производстве  б) за обслуживание и управление цехами  в) за управление организациями и подразделений | 43312  15400  9048 |  |  |
| 18. Сумма НДС подлежит зачету по расчету с бюджетом | 72 000 |  |  |
| 19. Отражены расходы на служебные командировки | 5 250 |  |  |
| 20. Списаны накладные расходы (суммы определить):  а) общепроизводственные расходы цехов;  б) общехозяйственные расходы организации |  |  |  |
| 21. Оприходована на складе выпущенная из производства ГП по фактической себестоимости (остатки незавершенного производства на конец месяца составили 100 355 руб.) |  |  |  |
| 22. Отгружена готовая продукция покупателям  а) по фактической производственной себестоимости  б) по продажной стоимости | 835 000  1 220 400 |  |  |
| 23. Начислен резерв по сомнительным долгам | 15 000 |  |  |
| 24. Списаны расходы, относящиеся к проданной продукции | 5 000 |  |  |
| 25. Списан финансовый результат от продажи продукции |  |  |  |
| 26. Начислен налог на прибыль за декабрь | 62 811 |  |  |
| 27. Списан финансовый результат от прочей деятельности |  |  |  |
| 28. Депонирована невыданная заработная плата | 25 000 |  |  |
| 29. Внесены из кассы на расчетный счет денежные средства | 18 750 |  |  |
| 30. Списана чистая прибыль отчетного года |  |  |  |

Оборотный баланс за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Сальдо на начало отчетного периода | | | Оборот по | Оборот по | Сальдо на конец отчетного периода | |
| Счет | Дебету | кредиту |
|  | Д-т | К-т | |  |  | Д-т | К-т |
| 1 |  |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Выполнить задание на основании вступительного баланса (таблица 1) и следующих данных:

1. Составить бухгалтерские проводки в журнале учета хозяйственных операций по внешнеэкономической деятельности (см. таблицу 2).

2. Открыть счета бухгалтерского учета на основании данных баланса на начало месяца.

3. Разнести по счетам все хозяйственные операции из приведенного журнала (таблица 3).

4. Подсчитать обороты по счетам и вынести конечное сальдо.

5. Составить оборотный баланс на конец месяца (см. таблица 4).

6. Составить баланс на конец месяца.

Учитываемые условия:

1. В балансе необходимо предусмотреть сальдо по счетам в иностранной валюте. Так как в балансе была не оплачена задолженность поставщикам, следовательно, необходимо отразить НДС по приобретенным материальным ценностям. Курс доллара : на начало — 25,8 руб./долл.; на конец — 25,9 руб./долл.

Баланс предприятия на начало месяца (вступительный).

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВ | | | Сумма тыс. рублях, валюте | | | | |
| Наименование счетов | |  | Вариант 1 | Вариант 2 | Вариант 3 | Вариант 4 | Вариант 5 |
| Основные средства | |  | 425000  25000 | 510000  30000 | 552500  32500 | 595000  35000 | 850000  50000 |
| Первоначальная стоимость | |  |
| Остаточная стоимость | |  |
| НДС по услугам |  | | 590 | 708 | 767 | 826 | 1180 |
| Реэкспортные товары |  | | 10000 | 12000 | 13000 | 14000 | 20000 |
| Импортные товары |  | | 15000 | 18000 | 19500 | 21000 | 30000 |
| Касса |  | | 10 | 12 | 13 | 14 | 20 |
| Расчетные счета |  | | 75000 | 90000 | 97500 | 105000 | 150000 |
| Валютные счета, руб.  дол. |  | | 111207  4310,35 | 133448,4  5172,42 | 144569,1  5603,46 | 155689,8  6034,49 | 222414  8620,69 |
| Итого: |  | | 461807 | 554168,4 | 600349,1 | 646529,8 | 923 614 |
| ПАССИВ | | | | | | | |
| Уставный капитал |  | | 225000 | 270000 | 292500 | 315000 | 450000 |
| Добавочный капитал |  | | 25000 | 30000 | 32500 | 35000 | 50000 |
| Кредит банка руб.  дол. |  | | 87207  3380,12 | 104648,4  4056,14 | 113369,1  4394,16 | 122089,8  4732,17 | 174414  6760,23 |
| Расчеты с поставщиками |  | | 3540 | 4248 | 4602 | 4956 | 7080 |
| Расчеты с поставщиками руб.  дол. |  | | 95460  3700 | 114552  4440 | 124098  4810 | 133644  5180 | 190920  7400 |
| Расчеты с разными кредиторами | | | 18100 | 21720 | 23530 | 25340 | 36200 |
| Расчеты по оплате труда |  | | 7500 | 9000 | 9750 | 10500 | 15000 |
| Итого: |  | | 461807 | 554168,4 | 600349,1 | 646529,8 | 923 614 |

Таблица 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание операций | Сумма тыс. руб. | Корреспонденция счетов | |
| Д-т | К-т |
|  |  |  |  |  |

2. Предлагаемый журнал хозяйственных операций. В журнале должна быть обязательно дата совершения операции.

Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание операций | Курс ЦБ | Сумма тыс. рублях, валюте | | | | |
| Вариант 1 | Вариант 2 | Вариант 3 | Вариант 4 | Вариант 5 |
|  | Получен аванс от покупателей России |  | 12000 | 14400 | 15600 | 16800 | 24000 |
|  | Начислен НДС с аванса |  | 2000 | 2400 | 2600 | 2800 | 4000 |
|  | Получены авансы от иностранных покупателей, вал. | 26,10 | 5000 | 6000 | 6500 | 7000 | 10000 |
|  | Отражена продажа валюты, вал. | 26,10 | 3750 | 4500 | 4875 | 5250 | 7500 |
|  | Поступило рублевое покрытие |  | 97875 | 117450 | 127237,5 | 137025 | 195750 |
|  | Валюта продана по курсу, вал. | 26,10 | 3750 | 4500 | 4875 | 5250 | 7500 |
|  | Комиссионные банку за продажу валюты |  | 125 | 150 | 162,5 | 175 | 250 |
|  | Результат от реализации валюты |  | 125 | 150 | 162,5 | 175 | 250 |
|  | 3ачислен остаток валютных средств на в/с, вал. | 26,10 | 1250 | 1500 | 1625 | 1750 | 2500 |
|  | Выданы авансы поставщикам России |  | 6000 | 7200 | 7800 | 8400 | 12000 |
|  | Выданы авансы иностранным поставщикам, вал. | 26,10 | 1000 | 1200 | 1300 | 1400 | 2000 |
|  | Получены материалы от российских поставщиков |  | 5000 | 6000 | 6500 | 7000 | 10000 |
|  | Оприходован НДС по материалам |  | 1000 | 1200 | 1300 | 1400 | 2000 |
|  | Зачтен ранее выданный аванс |  | 6000 | 7200 | 7800 | 8400 | 12000 |
|  | Зачтен НДС |  | 1000 | 1200 | 1300 | 1400 | 2000 |
|  | Получены материалы по импорту, вал. | 26,10 | 1000 | 1200 | 1300 | 1400 | 2000 |
|  | Зачтен ранее выданный аванс, вал. | 26,10 | 1000 | 1200 | 1300 | 1400 | 2000 |
|  | Уплачена задолженность рос. поставщикам |  | 3540 | 4248 | 4602 | 4956 | 7080 |
|  | Зачтен НДС |  | 590 | 708 | 767 | 826 | 1180 |
|  | Погашена задолженность ин. поставщикам, вал. | 26,00 | 3700 | 4440 | 4810 | 5180 | 7400 |
|  | Получено с р/с в кассу |  | 500 | 600 | 650 | 700 | 1000 |
|  | Получено с в/с в кассу, вал. | 25,9 | 500 | 600 | 650 | 700 | 1000 |
|  | Потреблены услуги рос. подрядчиков |  | 3000 | 3600 | 3900 | 4200 | 6000 |
|  | Оприходован НДС по услугам |  | 600 | 720 | 780 | 840 | 1200 |
|  | Потреблены услуги ин. подрядчиков, вал. | 25,9 | 975 | 1170 | 1267,5 | 1365 | 1950 |
|  | Оприходован НДС по услугам, вал. | 25,9 | 195 | 234 | 253,5 | 273 | 390 |
|  | Погашена частично задолженность по услугам |  | 2400 | 2880 | 3120 | 3360 | 4800 |
|  | Зачтен НДС |  | 400 | 480 | 520 | 560 | 800 |
|  | Погашена задолженность ин. подрядчику, вал. | 25,8 | 250 | 300 | 325 | 350 | 500 |
|  | Зачтен НДС |  | 1075 | 1290 | 1397,5 | 1505 | 2150 |
|  | Переданы в производство со склада материалы |  | 2500 | 3000 | 3250 | 3500 | 5000 |
|  | Выдано под отчет в руб. |  | 500 | 600 | 650 | 700 | 1000 |
|  | Выдано под отчет в вал. | 25,9 | 500 | 600 | 650 | 700 | 1000 |
|  | Утверждены авансовые отчеты в руб. |  | 500 | 600 | 650 | 700 | 1000 |
|  | Утверждены авансовые отчеты в вал. |  | 250 | 300 | 325 | 350 | 500 |
|  | Передана из производства готовая продукция |  | 9500 | 11400 | 12350 | 13300 | 19000 |
|  | Реализована ГП рос. покупателям |  | 3000 | 3600 | 3900 | 4200 | 6000 |
|  | Начислен НДС |  | 500 | 600 | 650 | 700 | 1000 |
|  | Списана факт. с/ст. реализованной продукции |  | 2000 | 2400 | 2600 | 2800 | 4000 |
|  | Выявлен финансовый результат от реализации |  | 500 | 600 | 650 | 700 | 1000 |
|  | Реализована ГП ин. покупателям, вал. | 25,7 | 2000 | 2400 | 2600 | 2800 | 4000 |
|  | Списана факт. с/ст. реализованной продукции |  | 7500 | 9000 | 9750 | 10500 | 15000 |
|  | Зачтены авансы, полученные от рос. покупателей |  | 3000 | 3600 | 3900 | 4200 | 6000 |
|  | Списан НДС по полученным авансам |  | 500 | 600 | 650 | 700 | 1000 |
|  | Зачтены авансы, полученные от ин. покупателей, вал. | 25,7 | 2000 | 2400 | 2600 | 2800 | 4000 |
|  | Начислены проценты за кредит, вал. | 25,7 | 60 | 72 | 78 | 84 | 120 |
|  | Перечислен очередной платеж за кредит, вал. | 25,7 | 50 | 60 | 65 | 70 | 100 |
|  | Списаны управленческие расходы на счет реализации по валютным операциям, вал. | 25,7 | 60 | 72 | 78 | 84 | 120 |
|  | Определен финансовый результат от реализации |  |  |  |  |  |  |
|  | Произведена переоценка по валютным счетам |  |  |  |  |  |  |

Оборотный баланс за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таблица 4

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Сальдо на начало отчетного периода | | | Оборот по | Оборот по | Сальдо на конец отчетного периода | |
| Счет | Дебету | кредиту |
|  | Д-т | К-т | |  |  | Д-т | К-т |
| 1 |  |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |