**МИНИСТЕРСТВО И НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)**

УЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки 38.03.01.15 «Учет и контроль в управлении бизнесом»

Шароватова Е.А., Омельченко И.А.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»**

для бакалавров очной и заочной форм обучения направления 38.03.01. «Экономика», Профиль 38.03.01.15 «Учет и контроль в управлении бизнесом»

Ростов-на-Дону, 2020

 Методические указания по прохождению производственной практики и выполнения научно-исследовательской работы.

Авторы: Е.А. Шароватова, д.э.н., проф., И.А. Омельченко, к.э.н., доцент: Методические указания. – Ростов-на-Дону: изд.-полигр. комплекс РГЭУ (РИНХ), кафедра бухгалтерского учета, 2020. – 32 с.

Рецензенты:

Н.Т. Лабынцев – д.э.н., профессор, зав. кафедрой бухгалтерского учета РГЭУ (РИНХ);

Н.Н. Хахонова – д.э.н., профессор, кафедры бухгалтерского учета РГЭУ (РИНХ)

Методические указания по прохождению производственной практики «Научно-исследовательская работа» составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика», учебным планом и Программой практики «Научно-исследовательская работа» направления 38.03.01 «Экономика» по профилю 38.03.01.15 «Учет и контроль в управлении бизнесом» для очной и заочной форм обучения и предназначены для использования студентами II-го курса очной и III-го курса заочной форм обучения в период прохождения производственной практики.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Цели и задачи прохождения производственной практики и выполнения научно-исследовательской работы | 4 |
| 2. | Содержание научно-исследовательской работы в период прохождения производственной практики | 6 |
| 3. | Организация научно-исследовательской работы в период прохождения производственной практики  | 8 |
| 4. | Содержание отчета о результатах научно-исследовательской работы | 11 |
| 5. | Порядок оформления отчета о научно-исследовательской работе | 13 |
| 6. | Промежуточная аттестация по итогам производственной практики и выполнения научно-исследовательской работы | 18 |
| **Приложение 1.** Примерные темы для выполнения научно-исследовательской работы | 21 |
| **Приложение 2**. Дневник о прохождении производственной практики |  |
| **Приложение 3**. Образец оформления титульного листа отчета о прохождении производственной практики и выполнении научно-исследовательской работы | 27 |
| **Приложение 4**. Образец содержания отчета о прохождении производственной практики и выполнении научно-исследовательской работы | 28 |
| **Приложение 5**. Образец формы отзыва руководителя производственной практики на отчет студента о выполнении научно-исследовательской работы | 29 |
| **Приложение 6**. Образец формы календарного плана о прохождении производственной практики и выполнении научно-исследовательской работы | 30 |
| **Приложение 7.** Образец оформления библиографического списка  | 31 |
|  |  |

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» является частью учебного процесса по подготовке квалифицированных специалистов направления 38.03.01 «Экономика» по профилю 38.03.01.15 «Учет и контроль в управлении бизнесом».

Целью проведения студентами научно-исследовательской работы (НИР) в период прохождения производственной практики является формирование у них общекультурных и профессиональных компетенций по избранной программе обучения, способствующих расширению профессиональных знаний и нацеливающих на организацию самостоятельной научно-исследовательской работы в области учета и контроля в управлении бизнесом, развивающих творческие способности студентов в научном обобщении информации и получении умений обосновывать выводы и рекомендации.

Задачами научно-исследовательской работы являются:

* формирование и развитие у студентов целостного представления о проведении научно-исследовательской работы и выявления особенностей научной деятельности по направлению обучения;
* обобщение и критический анализ результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными, выявление и формулирование актуальных научных проблем;
* обобщение и оценка теоретических знаний и развитие практических умений в области учета и контроля в управлении бизнесом, способствующих выявлению и описанию современных проблем в данной области;
* обоснование актуальности избранной темы исследования, а также ее теоретической и практической значимости, раскрытых в плане проведения исследования;
* формирование способностей выделять необходимые приемы учета и контроля, раскрывающих возможности управления бизнесом с привлечением возможностей учетно-коммуникационных технологий;
* развитие навыков контактной работы с представителями учетной и смежных специальностей при познании инструментов учета и контроля в современной бизнес-среде;
* применение в ходе научного исследования современных и классических методов познания, сравнения, анализа и интерпретации полученных результатов исследования и их отражение в отчете по НИР.

Прохождение студентами производственной практики, как первой самостоятельной научно-исследовательской работы, предполагает выбор темы НИР, которая в дальнейшем должна трансформироваться в качестве темы выпускной квалификационной работы (ВКР). В процессе исследования уже имеющихся научных изысканий в этом направлении, а также в процессе консультаций с руководителем производственной практики студенты должны убедиться в возможности развития избранного направления в дальнейшем при написании ими курсовых работ, в период прохождения иных видов производственной практики, а также при выполнении ими иных самостоятельных работ. Кроме того, это позволит студентам накопить большой научный и прикладной материал в той или иной области учета, контроля, экономического финансового и управленческого анализа. Результатом выполнения НИР должно стать представление об основных приемах и методах научного исследования, о требованиях к формированию обоснований научных выводов и рекомендаций, приемах их оформления в отчете о проведенной работе.

Местом прохождения производственной практики ивыполнения научно-исследовательской работы являются учебно-научные подразделения РГЭУ (РИНХ): кафедры, библиотека, кабинет научного работника и др.

**2. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

**В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Проведение научно-исследовательской работы в период прохождения производственной практики предполагает последовательное прохождение нескольких этапов работы, которые представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Этапы проведения научно-исследовательской работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № этапа | Наименование этапа | Содержание работ | Трудоемкость, час | Результат этапа |
| 1 | Подготовительный (организационный) этап | Ознакомительная лекция, выбор направления НИР (темы исследования) | 8 | Запись в дневнике практики |
| 2 | Планирование исследовательских работ | Ознакомление с тематикой исследовательских работ по выбранной теме; формирование плана проведения НИР по избранному направлению | 12 | Запись в дневнике практики, план НИР |
| 3 | Сбор информации для подготовки НИР | Сбор материалов и систематизация литературы по теме исследования | 20 | Запись в дневнике практики, формирование библиографического списка источников информации  |
| 4 | Обработка собранной информации по направлению НИР, написание введения | Изучение различных источников информации в целях получения знаний по теме НИР; систематизация информации для раскрытия темы исследования; обоснование актуальности темы исследования; раскрытие цели и задач по теме исследования | 15 | Запись в дневнике практики, формирование логики и структуры исследования по теме НИР, формирование введения к отчету |
| 5 | Основной этап проведения научно-исследовательских работ и формирование отчета о выполнении НИР | Библиографическая работа с различными источниками; обработка полученной по теме информации; структуризация полученной информации по разделам; обоснование и формулирование выводов и предложений; оформление отчета по НИР в соответствии с планом исследования | 45 | Запись в дневнике практики, отчет по НИР |
| 6 | Заключительный этап: формирование отчета о проведении НИР и его защита  | Согласование содержательной части отчета по НИР с научным руководителем практики, оформление отчета о проведении НИР в соответствии с установленными требованиями  | 8 | Представление и защита отчета по НИР  |
|  | Итого | х | 108 | Зачет с оценкой |

Перед началом производственной практики кафедра бухгалтерского учета, ответственная за реализацию образовательной программы 38.03.01.15 «Учет и контроль в управлении бизнесом», проводит ознакомительную лекцию, в рамках которой студентам разъясняется цель, задачи проведения научно-исследовательской работы, обозначается сроки проведения НИР, разъясняет порядок отражения в дневнике результатов проведения самостоятельной работы в период практики, объясняет порядок их заполнения, доводит до студентов целесообразность выбора того направления, которое станет объектом научного исследования в дальнейших самостоятельных работах в период обучения, включая ВКР. Ответственный научный руководитель за организацию практики от кафедры доводит до сведения студентов сущность планируемых работ в период прохождения производственной практики. Содержание направлений для научного исследования определяется выпускающей кафедрой бухгалтерского учета, осуществляющей подготовку бакалавров.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Проведение студентами научно-исследовательской работы в период прохождения производственной практики осуществляется на втором курсе очной и третьем курсе заочной формы обучения в июле месяце и составляет две календарных недели. Конкретные даты начала и окончания производственной практики ежегодно утверждаются приказом по РГЭУ (РИНХ). Планирование НИР, написание отчета по НИР и его защита должны быть осуществлены студентами не позднее даты окончания производственной практики. В процессе прохождения производственной практики и проведения НИР научный руководительосуществляет консультирование студентов по всем возникающим у них теоретическим и организационным вопросам по составлению и выполнению научно-исследовательской работы.

Организация проведения научно-исследовательской работы в период прохождения производственной практики заключается в следующем.

*1 этап. На подготовительном (организационном) этапе* студенты посещают лекции научного руководителя производственной практики от выпускающей кафедры с целью ознакомления с процессом прохождения производственной практике, ее целей и задач. Также студенты получают информацию о возможных направлениях научно-исследовательской работы по тематике, приведенной в Приложении 1, значимости этих направлений для развития профессиональных знаний и умений, роли бухгалтерского и управленческого учета в управлении бизнесом. Выбор темы для исследования в период прохождения производственной практики избирается студентами самостоятельно в соответствии с предложенной тематикой.

Кроме самостоятельного выбора направления исследования из предложенной в Приложении 1 тематики, студенты могут осуществлять научно-исследовательские работы в рамках проводимых кафедрой инициативных НИР, а также выполнять НИР в рамках грантов, хозяйственных договоров, осуществляемых на кафедре. Выбор темы научного исследования, не включенной в Приложение 1, студенты согласуют с научным руководителем производственной практики по согласованию с заведующим кафедрой.

Результатом подготовительного этапа должен стать выбор студентами темы для научного исследования в период прохождения производственной практики.

*2 этап. На этапе планирования* НИР студенты самостоятельно знакомятся с предложенной тематикой научно-исследовательских работ, выбирают одно или несколько, на их взгляд, наиболее актуальных направлений исследований, проводят глубокий анализ содержания избранных ими тем, привлекая для этого доступные источники информации, в т.ч. современные информационные и коммуникационные технологии. В результате студенту необходимо сделать окончательный выбор направления НИР, которую целесообразно в дальнейшем избрать в качестве объекта научного исследования при выполнении курсовых работ, написании научных статей и выполнении ВКР.

После выбора темы исследования студенты самостоятельно формируют план научно-исследовательской работы. План НИР рекомендуется согласовать с научным руководителем производственной практики. В процессе проведения НИР план может быть уточнен, расширен в связи с получением новых знаний по теме исследования.

*3 этап. На этапе сбора информации по направлению НИР* студенты осуществляют подбор научно-практических материалов по избранной теме, систематизируют источники в соответствии с планом НИР с целью дальнейшего их изучения и получения знаний по теме исследования. Результатом третьего этапа является формирование библиографического списка источников информации, который будет включен в отчет по НИР.

*4 этап. На этапе обработки собранной информации* осуществляется изучение различных источников информации в целях получения знаний по теме НИР, а также систематизация этой информации в соответствии с избранным на 2-ом этапе практики планом для раскрытия темы исследования. Результатом данного этапа должна стать избранная логика исследования, ее доказательная база, обоснована во введении к отчету актуальности темы, цель и задачи исследования.

*5 этап. На основном этапе проведения научно-исследовательских работ* осуществляется логическое описание результата исследования по избранной теме с учетом знаний, полученных в процессе библиографической работы с различными источниками. Изучаются основные понятия, категории и инструменты исследования, необходимые для решения задач, поставленных во введении к отчету. Раскрываются особенности решения существующих проблем по теме исследования ведущими школами и направлениями экономической науки, характеризуется авторская позиция. Анализируется научно-прикладная информация отечественных и зарубежных источников об экономических процессах и явлениях, соответствующих теме исследования. При необходимости раскрывается краткое содержание необходимых нормативных документов, используемых для регламентации направлений деятельности, которые стали объектом исследования.

Результатом данного этапа должен стать сформированный отчет о проведении НИР по теме исследования и в соответствии с избранным планом. Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями, указанными в разделе 5 настоящих методических указаний.

*6 этап. На заключительном этапе* осуществляется подготовка и защита отчета студентов о проведенной НИР в период прохождения производственной практики. Перед защитой отчета студенты осуществляют согласование содержательной части отчета по НИР с научным руководителем практики, предоставив руководителю документально оформленный вариант отчета или его электронная версия (по согласованию с руководителем). При наличии замечаний со стороны научного руководителя практики студент вносит соответствующие изменения или дополнения, после которых отчет снова предоставляется на согласование руководителю. Результатом данного этапа является письменный отчет о проведении НИР в соответствии с установленными настоящими методическими указаниями требованиями и его защита у научного руководителя производственной практики. Основанием для защиты станет заключение руководителя о допуске отчета к защите, которое научный руководитель отражает в дневнике студента о прохождении производственной практики.

Научный руководитель принимает защиту отчета о выполнении научно-исследовательской работы в сроки, установленные учебным планом и приказом о прохождении практики. По результатам защиты научный руководитель в своем отзыве дает оценку о выполнении научно-исследовательской работы студентов по итогу прохождения производственной практики.

**4. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

По итогам прохождения производственной практики студентами формируется отчет о выполнении НИР. При подготовке отчета о выполнении НИР используются различные информационные технологии - мультимедийные технологии и программные продукты, информационно-консультативные базы данных, необходимые для получения знаний и систематизации технико-экономической и учетной информации.

Отчет о выполнении научно-исследовательской работы имеет следующую структуру.

1. титульный лист (Приложение 2);
2. дневник о прохождении практики (Приложение 3);

2) содержание (Приложение 4);

3) календарный план о выполнении НИР (Приложение 5);

4) введение;

5) основные разделы работы отчета о НИР;

6) заключение;

7) библиографический список (Приложении 6);

8) приложения.

В **содержании** к отчету указывается план НИР по избранной теме исследования, а также постраничная нумерация плана, заключения, библиографического списка, приложений по тексту отчета.

Во **введении** к отчету раскрывается актуальность избранной темы исследования, цель и задачи исследования, которые студент ставит и решает в ходе прохождения практики, указываются привлекаемые методы исследования. Во введении не допускается отражение схем, рисунков, таблиц, формул. Объем ведения составляет до 3-х страниц машинописного текста.

Текст содержательной части отчета раскрывает тему исследования в соответствии с избранным планом НИР. В отчете в обязательном порядке приводится обзор изученных источников, дается развернутая характеристика научных вопросов и проблем в рамках избранной темы исследования. Обзор должен быть основан на анализе отечественных и иностранных литературных источников (монографии, статьи в периодической печати, электронные базы данных, архивы, аналитические обзоры). В обзоре должны быть сделаны ссылки на используемый библиографический список. Текстовое описание выполненного исследования и полученных результатов должно быть логично структурировано, при необходимости сопровождаться таблицами, рисунками и необходимыми пояснениями к ним. В тексте отчета по результатам каждого пункта плана формулируются выводы о результатах проведенного студентом научного исследования.

Объем отчета по каждому включенному в план пункту должен быть не менее 6 страниц.

**Заключение** содержит краткое описание результатов проведенной научно-исследовательской работы в соответствии с поставленными во введении целью и задачами, а также содержит индивидуальные выводы о практической значимости проведенной исследовательской работы. Объем заключения составляет не более 3-х страниц текста. В заключении не допускается отражение схем, рисунков, таблиц, формул.

**Библиографический список** содержит перечень законодательных и нормативных актов РФ, учебную и научную литературу, специальные периодические издания, Интернет-ресурсы, которые были использованы студентами при проведении НИР.

П**риложения** к отчету могут содержать бухгалтерскую (финансовую), управленческую отчетность, таблицы, графики, схемы, рисунки и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах (книжных или альбомных). Все приложения включаются в общую нумерацию страниц. На все включенные в отчет приложения должны быть даны ссылки в основной текстовой части отчета по НИР.

**5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА О ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

При оформлении отчета о проведенной НИР следует руководствоваться следующими правилами технического оформления отчета.

Отчет о прохождении производственной практики и выполнении НИР набирается на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифт – Times New Roman, размер - 14, междустрочный интервал - полуторный, выравнивание текста на странице — по ширине. Полужирный шрифт не применяется.

Работа печатается на одной стороне листа формата А4 со следующими полями: левое — 30 мм, верхнее, нижнее – 20 мм, правое -10 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 мм.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту курсовой работы. Номер страницы проставляют в центре верхней части листа. Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа до последней страницы, без пропусков и повторений. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер на титульном листе не указывается. Нумерация страниц начинается со второй страницы. Первой страницей считается «титульный лист». Пример оформления титульного листа приведён в приложении 2.

На втором листе размещают «Содержание» отчета, включающее номера и наименования разделов плана НИР с указанием номера страниц, с которой начинается каждый раздел плана. Пример оформления содержания приведён в приложении 3. Название каждого раздела плана по тексту должно соответствовать его названию в «Содержании».

Названия разделов по тексту: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК», а также названия разделов плана указывается заглавными буквами.

Между разделами делается один пробел. Введение, первый раздел, заключение, библиографический список и каждое приложение следует начинать с новой страницы. Переносы слов в заголовках и точка в конце заголовка не допускается.

Ссылки на литературные источники даются по тексту или в квадратных скобках, с указанием источника, например, [4]. Можно использовать подстрочные ссылки по тексту работы

Таблицы и рисунки должны иметь наименование. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Заполнение таблицы осуществляется шрифтом – Times New Roman, размер - 12, междустрочный интервал - одинарный. Пример оформления таблицы приведен ниже.

Таблица 1- Схема отчета о доходах по системе «директ-костинг», тыс.руб.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателей | Значение |
| 1. Выручка от реализации продук­ции (В)
 | В | 3 500,0 |
| 1. Переменные затраты (ПЗ)
 | ПЗ | 2 000,0 |
| 1. Маржинальный доход (М)
 | М « В - ПЗ | 1 500,0 |
| 1. Постоянные расходы (ПР)
 | ПР | 1 000,0 |
| 1. Операционная прибыль (П)
 | П – М - ПР | 500,0 |

На все таблицы должны быть ссылки в тексте отчета». Рекомендуется выносить в раздел «Приложения» таблицы, занимающие целый лист и более. В этом случае слово «Таблица» не указывается, а обозначается как приложение под соответствующим номером.

Все иллюстрации (графики, диаграммы, схемы и т.д.) именуются рисунками. Иллюстрации в тексте помещаются сразу же после первого упоминания о них или на следующей странице и размещаются по центру страницы. Нумерация иллюстраций осуществляется аналогично нумерации таблиц. Иллюстрации, занимающие более половины листа, рекомендуется выносить в приложение. В этом случае они обозначаются не как «Рисунок», а как приложение под соответствующим номером.

В библиографический список включаются все нормативные материалы, статьи, монографии и пр., на которые есть ссылка или которые цитируются в тексте отчета о НИР. Кроме того, в список могут включаться источники, которые не упоминаются в работе, но использовались в процессе работы и определенным образом повлияли на раскрытие избранной темы. В списке использованных источников должно быть не менее 15 наименований документов, учебников, учебных пособий, статей и т.д.

Предусматривается следующая последовательность расположения использованных источников в списке:

- Федеральные законы РФ, указы президента, постановления правительства РФ. С данными источниками рекомендуется ознакомиться в первую очередь. Возможно использовать компьютерные справочные системы, такие как «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс» и другие;

- нормативно-методические материалы министерств и ведомств РФ;

- отчетные и статистические материалы государственных органов, предприятий, учреждений и организаций;

- учебники, учебные и учебно-методические пособия, статьи в научных сборниках, специализированных журналах в алфавитном порядке.

- специальная литература – научные публикации в алфавитном порядке по выбранной теме могут подбираться обучающимся самостоятельно, а также рекомендоваться руководителем;

- фактические данные о работе конкретных отечественных и/или зарубежных предприятий, статистику;

- электронные ресурсы. Рекомендуется использовать материалы из сайтов электронных версий журналов, научной литературы, статистические данные и т.д.

Запрещается использование работ из сети Интернет.

Законодательные, нормативно-методические и отчетные материалы записываются либо в хронологическом, либо в алфавитном порядке.

Монографии и другие литературные источники записываются только в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора или по первой букве названия источника, если присутствует коллектив авторов. В списке необходимо указывать фамилию и инициалы автора, источника, его название, место издания, название издательства, год опубликования и общее количество страниц. Когда у источника несколько авторов, то обязательно указывают первые три, а остальные указываются как «и др.».

Интернет источники также включаются в список литературы в самом конце с полным указанием адреса сайта на английском языке.

Оформление списка литературы должно производиться в строгом соответствии с библиографическими данными самого литературного источника. Пример оформления библиографического списка приведен в приложении 6.

В приложения следует включать вспомогательные или объемные материалы, которые при изложении в основной части загромождают текст работы. Приложения даются после списка использованных источников и оформляются как продолжение работы с последующим указанием страниц. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу (после номера страницы) слова Приложение, написанного прописными буквами без кавычек. Кроме этого, каждое приложение должно иметь содержательный заголовок, также как иллюстрация или таблица. Приложения нумеруются последовательно, в порядке появления ссылок в тексте, арабскими цифрами, без знака №. Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Если приложение дается на нескольких листах то, начиная со второго листа, в правом верхнем углу пишутся слова «Продолжение приложения …», например, «Продолжение приложения 3». На последней странице приложения указывается «Окончание приложения …». В текстовой части ссылки на приложение даются по типу: «... в Приложении 2» или в скобках - (Приложение 2).

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

В предоставляемом отчете не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иных сведений, не относящихся к предмету изучения и не входящих в программу научно-исследовательской работы

**6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения на основании результатов текущего контроля и предоставленного студентом отчета, где фиксируются результаты проделанной работы.

Форма контроля: зачет с оценкой.

По завершению практики сформированный отчет подписывается студентом и сдается на кафедру бухгалтерского учета на проверку научному руководителю. По результатам проверки отчет либо рекомендуется к защите, либо возвращается на доработку. Отчет допускается к защите при условии положительного отзыва руководителя об уровне освоения умений, навыков и профессиональных компетенций; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с индивидуальной программой практики.

В случае отправления отчета на доработку, студенты обязаны внести соответствующие исправления и дополнения по замечаниям, сделанным руководителем и повторно представить отчет на проверку и получить допуск к защите отчёта.

После получения допуска к защите, отчет должен быть защищен руководителю практики от университета. Защита отчета проводится на кафедре в срок, установленный кафедрой.

При выставлении итоговой оценки особое внимание обращается на самостоятельность выполнения студентом запланированных видов работ, оригинальность представленных им материалов, соблюдение установленных сроков прохождения практики. В разделе IV дневника о прохождении практики дается краткая рецензия на отчет с указанием достоинств и недостатков в прохождении студентом производственной практики, выполненных задач по видам научно-исследовательской работы, отражаются вопросы, заданные на защите студенту и указывается оценка.

Оценка по результатам защиты выставляется по 100-бальной рейтинговой шкале. Полученная по результатам защиты сумма баллов формирует рейтинговую оценку выполнения программы практики (табл. 2):

Таблица 2 - Шкала соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам для оценивания выполнения программы производственной практики (НИР)

|  |  |
| --- | --- |
| Рейтинговая оценка (в баллах) | Оценка по пятибалльной шкале |
| 84-100 | «отлично»  |
| 67-83 | «хорошо»  |
| 50-66 | «удовлетворительно»  |
| 0-49 | «неудовлетворительно»  |

При выставлении оценки учитываются объем и качество выполненной работы, полнота освещения исследуемых вопросов, правильность оформления, оригинальность и самостоятельность решения поставленных задач, глубина знаний по выбранной теме НИР, умение излагать результаты исследовательской работы, группировать, обобщать, интерпретировать и анализировать информацию, ориентироваться в нормативных документах, обосновывать и защищать свои предложения.

Критерии оценивания текущего контроля успеваемости по НИР по 100-балльной шкале:

- 84-100 баллов (оценка «отлично») - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме выполненной программы практики в соответствии с поставленными программой целями и задачами; грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- 67-83 баллов (оценка «хорошо») - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме выполненной программы практики в соответствии с целями обучения, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- 50-66 баллов (оценка удовлетворительно) - наличие твердых знаний в объеме программы практики в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- 0-49 баллов (оценка неудовлетворительно) - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы».

По итогам защиты Отчета научный руководитель формирует Отзыв, сканер которого вместе с текстом работы должен быть размещен в электронном портфолио студента на сайте Университета.

Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Студенты, не выполнившие программу практики и получившие отрицательный отзыв при её прохождении или неудовлетворительную оценку при защите отчёта, повторно направляются на практику в свободное от учебы время по индивидуальному плану, с последующей защитой отчета до начала следующей экзаменационной сессии.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из университета в порядке, предусмотренном локальными актами вуза.

Приложение 1

**Примерные темы для выполнения научно-исследовательской работы**

1. Роль бухгалтерского учета в системе управления организацией
2. Взаимосвязь бухгалтерского учета с другими подсистемами управления организацией
3. Исторические аспекты возникновения и развития бухгалтерского учета
4. Будущее бухгалтерского учета в условиях цифровой экономики
5. Эволюция развития бухгалтерского учета в международной практике
6. Развитие системы стандартизации бухгалтерского учета в мировой экономике
7. Участие различных подсистем бухгалтерского учета (финансового, управленческого, статистического, налогового) в управлении организацией
8. Особенности организации бухгалтерского учета в малом бизнесе
9. Экономическое значение организации технологии документооборота для системы управления на предприятии
10. Значение бухгалтерской и управленческой отчетности организации для принятия стратегических решений
11. Отчетность как метод обобщенного отражения данных бухгалтерского учета.
12. Основные подходы к организации учетного процесса в условиях полной автоматизации учета и формирования отчетности
13. Роль профессиональных организаций бухгалтеров в России и за рубежом.
14. Методика создания унифицированных справочников аналитического учета бизнес-процессов в компании
15. Характеристика системы внутреннего контроля в организации
16. Внутренний контроль: классификация видов.
17. Стандартизация элементов системы внутреннего контроля хозяйствующего субъекта.
18. Организация учета и контроля затрат на производство.
19. Отраслевые особенности технологии производства и их влияние на организацию бухгалтерского учета.
20. Организация контроля затрат в условиях применения нормативного метода калькулирования себестоимости продукции.
21. Методика управления затратами организации на основе использования инструментов управленческого учета.
22. Стандартизация бухгалтерского учета в международной и отечественной практике.
23. Стандартизация управленческого учета в международной и отечественной практике.
24. Формирование интегрированной учетно-аналитической системы экономического субъекта.
25. Характеристика объектов управленческого учета и их взаимосвязь с объектами бухгалтерского (финансового) учета.
26. Особенности учета и контроля расходов организации в условиях метода «директ-костинг».
27. Перспективные приемы учета и контроля косвенных расходов организации.
28. Проблемы учета и контроля общехозяйственных расходов в системе управления затратами экономического субъекта.
29. Организация учета и контроля затрат по центрам финансовой ответственности.
30. Проблемы выбора методики учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
31. Формирование модели взаимодействия управленческого и финансового учета в организации.
32. Практика организации учета и контроля в хозяйствующих субъектах.
33. Развитие методики учета и контроля затрат в условиях применения системы «Директ-костинг».
34. Особенности формирования внутрифирменной отчетности экономического субъекта.
35. Особенности формирования интегрированной отчетности экономического субъекта.
36. Анализ безубыточности производства и его значение в управлении деятельностью экономического субъекта.
37. Особенности организации учета и контроля по центрам ответственности.
38. Организация взаимосвязи бюджетирования и системы бухгалтерского учета: отечественный и зарубежный опыт.
39. Роль корпоративных учетных стандартов в системе управления бизнесом
40. Характеристика видов учетных политик в корпоративном управлении

Приложение 2

**МИНИСТЕРСТВО И НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)**

**Учетно-экономический факультет**

**Кафедра бухгалтерского учета**

**ОТЧЕТ**

о выполнении научно-исследовательской работы на тему:

**«**Экономическое значение организации документооборота для системы управления на предприятии**»**

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки 38.03.01.15 «Учет и контроль в управлении бизнес»

Автор, группа ЭК-424 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Руководитель, к.э.н., доцент

кафедры бухгалтерского учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Ростов-на-Дону 2020

Приложение 3

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**

**Дневник**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **практики**

 (учебной/производственной/преддипломной)

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление/Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профиль/Специализация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата, подпись обучающегося

С положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и программой практики ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись обучающегося

**Рабочий график (план) и индивидуальное задание**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид, содержание планируемых работ** | **Планируемые результаты практики** | **Сроки выполнения** | **Отметка руководителя практики от профильной организации о выполнении и подпись** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

С индивидуальным заданием ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись обучающегося

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель практики от университета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись, ФИО | Руководитель практики от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись, ФИО |

**Оценка результатов прохождения практики**

**руководителем практики от университета**

Сроки проведения практики, а также ее содержание соответствует требованиям, установленным ОПОП ВО.

*(отзыв руководителя)*

**Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение 4

Образец содержания отчета о прохождении производственной практики и выполнении научно-исследовательской работы

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ВВЕДЕНИЕ | 3 |
| 1. | Характеристика документооборота как приема управления в организации | 6 |
| 2. | Классификация учетных документов в хозяйственной деятельности организации  | 12 |
| 3. | Основные подходы к организации документооборота в системе менеджмента | 19 |
| 4. | Структуризация внутреннего регламента по организации документооборота в компании  | 27 |
|  | ЗАКЛЮЧЕНИЕ | 35 |
|  | БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК | 37 |
|  | ПРИЛОЖЕНИЯ 1-12 | 39 |

Приложение 4

Образец формы календарного плана о прохождении производственной практики и выполнении научно-исследовательской работы

Календарный план

выполнения научно-исследовательской работы

в период прохождения производственной практики

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Этапы проведения НИР | Даты (с … по …) | Отметка руководителя о выполнении этапа |
| 1 | Подготовительный (организационный) этап |  |  |
| 2 | Планирование исследовательских работ |  |  |
| 3 | Сбор информации для проведения НИР |  |  |
| 4 | Обработка собранной информации по направлению НИР, написание введения |  |  |
| 5 | Основной этап проведения научно-исследовательских работ и формирование отчета о выполнении НИР |  |  |
| 6 | Заключительный этап: формирование отчета о проведении НИР и его защита |  |  |

Дата

Приложение 6

Образец оформления библиографического списка

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Гражданский кодекс Российской Федерации : федер. закон : части первая, вторая, третья, четвертая (ред. от 18.03.2019) [Электронный ресурс] : [принят Гос. Думой ч. 1 – 21.10.1994, ч. 2 – 22.12.1995, ч. 3 – 01.11.2001, ч. 4 – 24.11.2006]. – Режим доступа : http://base.garant.ru/10164072.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации : федер. закон : части первая и вторая (ред. от 31.05.2018) [Электронный ресурс]: [принят Гос. Думой 16.07.1998 и 19.07.2000]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_ 19671.
3. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (ред. от 28.12.2010) «Об акционерных обществах» (ред. от 05.04.2019) [Электронный ресурс]: [принят Гос. Думой 24.11.1995] // Консультант Плюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/ document/cons\_ doc\_LAW\_8743.
4. Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в другие законодательные акты Российской Федерации» [Электронный ресурс]: [принят Гос. Думой 11.11.2009] // Российская газета. – 27.11.2009. – № 5050. – Режим доступа: http://www.rg.ru/2009/11/27/energo-dok.html.
5. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс]: [принят Гос. Думой 22.11.2011] // Консультант Плюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_122855.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) [Электронный ресурс]: [утв. Приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (ред. от 28.04.2017)]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_81164.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008) [Электронный ресурс]: [утв. Приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (ред. от 06.04.2015)]. – Режим доступа: http://base.garant.ru/12163623.
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006) [Электронный ресурс]: [утв. Приказом Минфина России от 27.11.2006 № 154н (ред. от 9.11.2017)]. – Режим доступа: http://base.garant.ru/12151641.
9. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) [Электронный ресурс]: [утв. Приказом Минфина России от 06.07.1999 № 43н (ред. от 29.01.2018)]. – Режим доступа: http://base.garant.ru/12116599.
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 [Электронный ресурс]: [утв. Приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н (ред. от 16.05.2016)]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_32619.
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 [Электронный ресурс]: [утв. Приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н (ред. от 16.05.2016)]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_31472>.
12. Базилевич, В.Д. Неортодаксальная теория Й.А. Шумпетера // История Экономических учений. – 3-е изд. – К.: Знания, 2006. – Т. 2. – 575 с.
13. Барсуков, А.П. Трансформация цепочек создания ценности на основе внедрения цифровых технологий / А.П. Барсуков // Вестник Ростовского государственного экономического университета (РИНХ). – 2019. – № 2 (66). – С. 92–104.
14. Бушева, А.Ю. Оперативный учет финансовых результатов для принятия управленческих решений / А.Ю. Бушева, Т.В. Булычева // Фундаментальные исследования. – 2016. – № 6–2. – С. 349–355.
15. Быковская, Е.Н. Современные тенденции цифровизации инновационного процесса / Е.Н. Быковская, Ю.Н., Кафиятуллина, Г.П. Харчилова // Управление. – 2018. – Режим доступа: https://cyberleninka.ru/article/n/sovremennye-tendentsii-tsifrovizatsii-innovatsionnogo-protsessa
16. Вандина, О.Г. Модель взаимодействия элементов учетно-аналитической системы бизнес-процессов строительного производства / О.Г. Вандина // Управленческий учет. – 2013. – № 1. – С. 59–64.
17. Вахрушина, М.А. Корпоративная отчетность: новые требования и направления развития / М.А. Вахрушина, Н.В. Малиновская // Международный бухгалтерский учет. – 2014. – № 16. (310). – С. 2–9.
18. Вахрушина, М.А. Проблемы и перспективы развития российского управленческого учета / М.А. Вахрушина // Международный бухгалтерский учет. – 2014. – № 33. – С. 12–23.
19. Вахрушина, М.А. Управленческий анализ / М.А. Вахрушина. – М. : Омега-Л, 2004. – 432 с.
20. Владымцев, Н.В. Использование современных управленческих моделей в технологии бюджетирования / Н.В. Владымцев, А.И. Черная // Экономический анализ: теория и практика. – 2008. – № 15. – С. 42–51.
21. Воронова, Е.Ю. Институциональные основы управленческого учета (теория, методология, практика) : моногр. / Е.Ю. Воронова. – М. : Изд-во МГОУ, 2011. – 358 с.
22. Гаррисон, Р. Управленческий учет / Р. Гаррисон. – 12-е изд. – СПб. : Питер, 2010. – 592 с.
23. Глушков, И.Е. Бухгалтерский (налоговый, финансовый, управленческий) учет и учетная политика на современном предприятии / И.Е. Глушков. – М. : ОМЕГА, 2011. – 568 с.
24. Гончаренко, Л.П. Цифровизация национальной экономики / Л.П. Гончаренко, С.А. Сыбвчин // Вестник университета. – 2019. – № 8. –
С. 32–38.
25. Гришанова, С.В. Развитие экологической и инновационной деятельности в системе бухгалтерского учета организаций / С.В. Гришанова, М.Н. Татаринова // Вестник Алтайского государственного аграрного университета. – 2015. – № 7. – С. 161.
26. Ковалев, В.В. Корпоративные финансы и учет: понятия, алгоритмы, показатели : учеб. пособие / В.В. Ковалев, Вит.В. Ковалев. – М. : Проспект : КНОРУС, 2010. – 768 с.
27. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет / Н.П. Кондраков. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : 2011. – 504 с.
28. Король, А.Н. Предпосылки развития управленческих инноваций / А.Н. Король, Е.В. Смольников // Экономика и управления. – 2011.– № 8 (81). – С. 149–151.
29. Лабынцев Н.Т. Управленческий учет в системе менеджмента организации //Н.Т. Лабынцев, Е.А. Шароватова, М.В. Зенкова и др. / Монография. - Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). - Ростов-на-Дону, 2017. - 416 с.
30. Хорнгрен, Ч.Т. Бухгалтерский учет: управленческий аспект : пер. с англ. / Ч.Т. Хорнгрен, Дж. Фостер ; под ред. Я.В. Соколова. – М.: Финансы и статистика, 2007. – 416 с.
31. Шароватова Е.А. Проблемы унификации управленческого учета: российская теория и практика использования знаний / Е.А. Шароватова, Т.Е. Макаренко // Международный бухгалтерский учет. - 2018. – том 21, июнь - С. 657-670.
32. <http://www.consultant.ru/> Правовая информационная система Консультант Плюс.
33. <http://www.gks.ru/> Официальный сайт Госкомстата РФ.
34. <http://www.e-disclosure.ru/portal/> files.aspx?id= 25550&type=3/ Центр раскрытия корпоративной информации: Интерфакс.