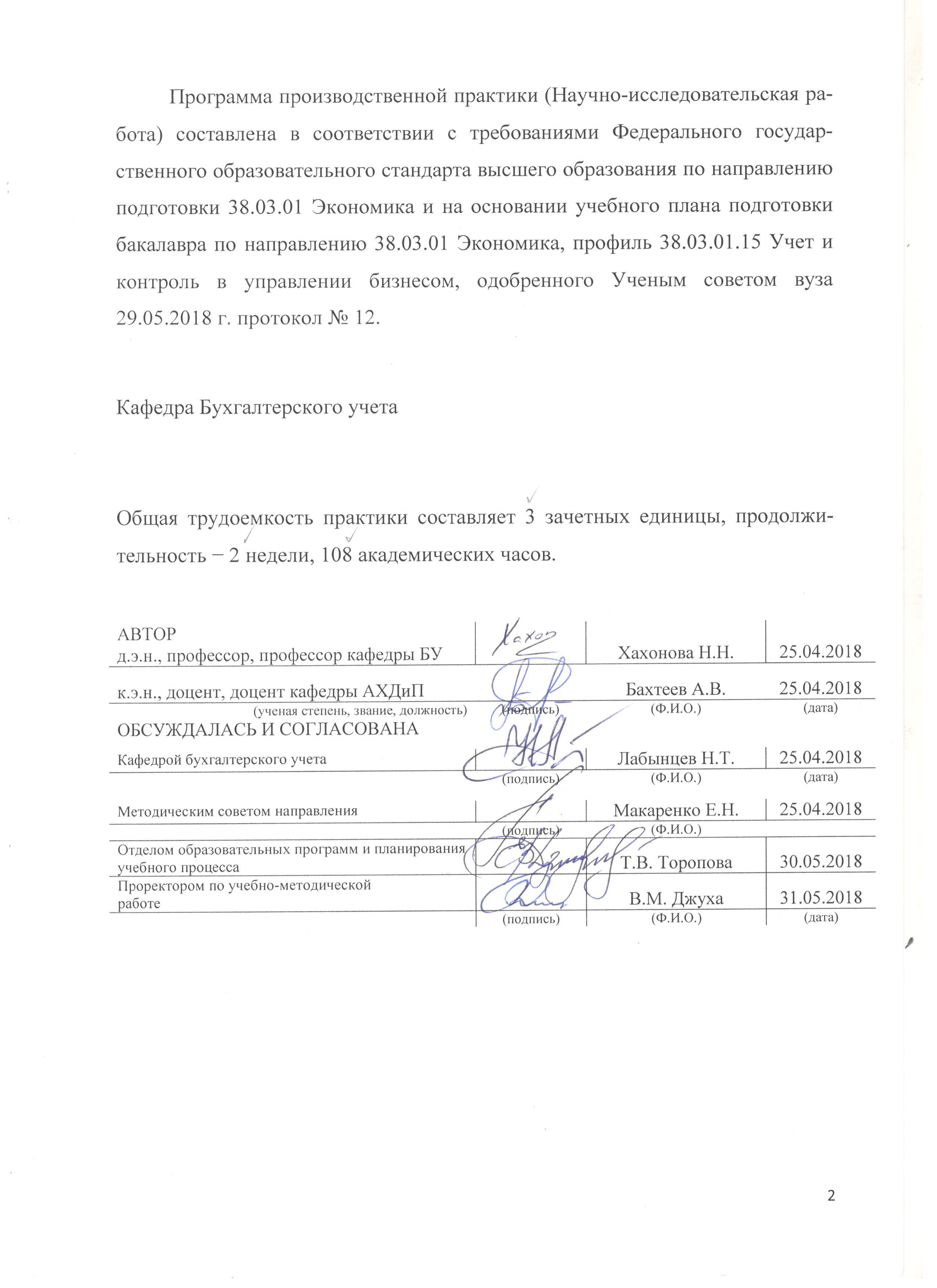
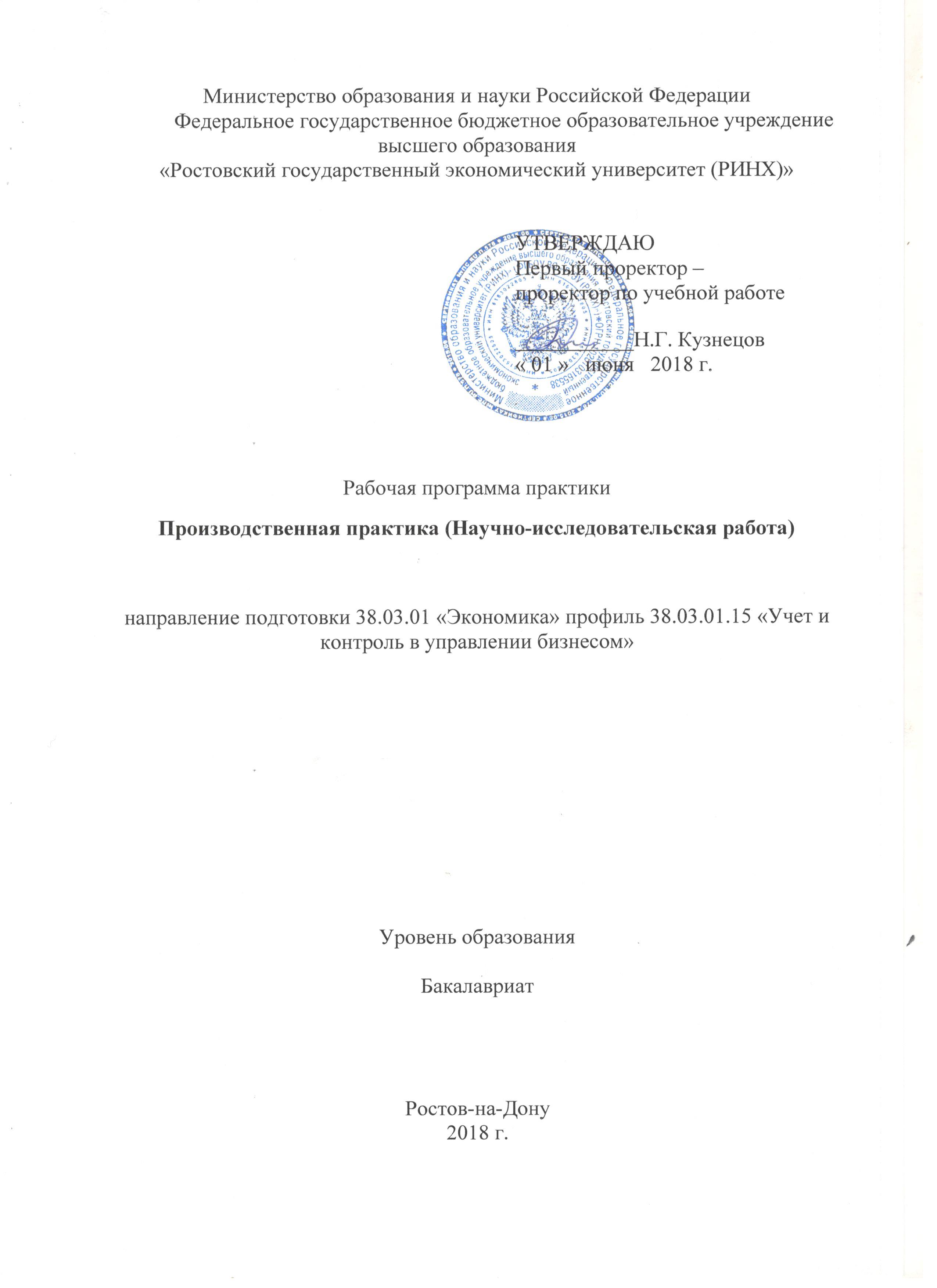
****

**1.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

* 1. **Цели** **практики:** Развитие у студентов навыков осуществления самостоятельного научного исследования в области бизнес анализа деятельности организаций, способности к научному поиску информации, её объективной оценке и самостоятельным теоретическим и практическим выводам.
  2. **Задачи практики:**
* формирование научно-исследовательского мышления;
* развитие логического мышления в контексте навыков комплексного рассмотрения темы научного исследования с учетом ее связи с другими;
* формирование способностей проведения ретроспективного анализа по теме исследования;
* развитие способности написания научных сообщений и докладов;
* закрепление способности интерпретации полученных экспериментальных и/или эмпирических данных;
* применение в ходе научного исследования современных и классических методов;
* выработка навыков написания научного отчета/ отчета по НИР.

1. **МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**
   1. **Цикл (раздел) ОП: Б2.**
   2. **Курс:** 2 курс – очная форма обучения, 3 курс – заочная форма обучения
   3. **Связь с дисциплинами учебного плана**

|  |  |
| --- | --- |
| **Перечень предыдущих дисциплин** | **Перечень последующих дисциплин** |
| Теория вероятностей и математическая статистика  Микроэкономика  Основы бухгалтерского учета  Методы научных исследований  Введение в специальность  Экономическая теория | Макроэкономика  Эконометрика  Основы анализа хозяйственной деятельности организации  Экономика предприятий (организаций)  Математические методы в экономике  Основы аудита  Бухгалтерский финансовый учет  Бухгалтерская финансовая отчетность  Бухгалтерский управленческий учет  Аудит  Управленческий анализ различных видов деятельности  Налоговый учет и отчетность  Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |

1. **ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формируемые компетенции | | Осваиваемые  знания, умения, владения |
| Код | Наименование |
| *Профессиональные компетенции (ПК)* | | |
| ПК-1 | способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | З методы сбора, систематизации и анализа научной, методической и практической информации о деятельности организации |
| У использовать методы сбора и интерпретации научной, практической информации о деятельности организации |
| В приемами отбора информации, необходимой для проведения исследования, расчета, анализа |
| ПК-5 | способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | З отраслевую специфику деятельности, особенности организации ее системы управления и внутреннего контроля |
| У применять базовые методы анализа и интерпретации бухгалтерской и прочей информации о деятельности организации |
| В алгоритмом анализа показателей хозяйственной деятельности организации, навыками подготовки и принятия решений на основе бухгалтерской информации |
| ПК-7 | способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет | З современные отечественные и зарубежные источники информации, необходимые для подготовки отчета о НИР, научного доклада; требования к подготовке отчета о НИР; способы обработки научной информации, используемые в ходе научно-исследовательской работы |
| У систематизировать собранный материал в структурированный информационный массив, который может быть использован в качестве базы для подготовки научного отчета |
| В навыками подготовки научного отчета на базе собранной и структурированной информации |
| ПК-8 | способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | З наиболее распространённые программные продукты, используемые для решения аналитических задач |
| У применять программные продукты для решения аналитических задач |
| В способами интерпретации результатов автоматизированной обработки информации, используемой для решения аналитических задач |
| ПК-10 | ПК-10 способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии | З наиболее распространённые программные продукты, используемые в области бухгалтерского учета и контроля |
| У применять программные продукты для решения профессиональных задач |
| В интерпретацией результатов автоматизированной обработки информации, используемой для решения профессиональных задач |

1. **СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

*Стационарная, выездная*

1. **ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

*Дискретная*

1. **МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

*Научно-исследовательская работа проводится в научных подразделениях Университета РГЭУ (РИНХ) и филиалах*

1. **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ | Трудоемкость в часах | Формы контроля |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Подготовительный | Ознакомительная лекция, выбор направления научно-исследовательской работы | 8 | Запись в календарном плане-отчете о выполнении НИР |
| 2 | Планирование научно-исследовательской работы | Составление плана научно-исследовательской работы по выбранному направлению | 6 | Запись в календарном плане-отчете о выполнении НИР |
| 3 | Сбор информации для проведения научно-исследовательской работы | Ознакомление с тематикой исследовательских работ по выбранной теме; формулировка (уточнение) темы научно-исследовательской работы; сбор материалов и обзор литературы по теме исследования | 20 | Запись в календарном плане-отчете о выполнении НИР; список источников информации, подлежащих изучению |
| 4 | Обработка информации по теме научно-исследовательской работы | Систематизация собранной на предыдущем этапе научно-исследовательской работы информации; обработка систематизированной информации с целью приведения ее в форму, пригодную для использования в целях научно-исследовательской работы | 20 | Запись в календарном плане-отчете о выполнении НИР, библиографический список |
| 5 | Формирование отчета о выполнении научно-исследовательской работы | Обоснование цели и задач проведенной научно-исследовательской работы; обоснование актуальности темы исследования; ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий; написание отчета по научно-исследовательской работы | 20 | Запись в календарном плане-отчете о выполнении НИР, отчет по НИР |
| 6 | Подготовка и защита отчета о выполнении научно-исследовательской работы | Оформление отчета о выполнении научно-исследовательской работы в соответствии с установленными требованиями; согласование содержания отчета по научно-исследовательской работы с научным руководителем практики | 34 | Дневник и отчет о выполнении НИР |
|  | ИТОГО |  | 108 | Зачет с оценкой |

Формами отчетности студентов о прохождении практики являются дневник и отчет.

1. **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

1. **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**
   1. **Основная и дополнительная литература**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Выходные данные | Количество экземпляров | |
| Основная литература | | | |
| 1 | Хахонова Н.Н. Концептуальные основы бухгалтерского учета и система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ: учебное пособие. - Ростов н/Д : Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2013. | | 29 |
| 2 | Бизнес-анализ деятельности организации [Текст] : учеб.для студентов вузов, обучающихся по напр. подготовки 080100.68 "Экономика" (квалификация (степень) "магистр") / под ред. проф. Л. Н. Усенко. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2013. - 560 с. : ил. - (Магистратура). - 1000 экз. - ISBN 978-5-98281-358-9 (Альфа-М). - ISBN 978-5-16-006948-7 (ИНФРА-М). | | 100 |
| 3 | Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет [Текст] : учебник для бакалавров / В. П. Астахов. - 12-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2016 – 984 с. | | 330 |
| 4 | Маркарьян, Э.А. Финансовый анализ: учеб.пособие / Э. А. Маркарьян, С. Э. Маркарьян, Г. П. Герасименко. 7-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2014. - 265 с. | | 73 |
| 5 | Хахонова Н.Н. Аудит [Текст] : учебник / Н.Н. Хахонова, И.Н. Богатая. – М. : КНОРУС, 2015. – 720 с. | | 119 |
| 6 | Рогуленко Т. М., Пономарева С. В. Основы аудита: учебник [Электронный ресурс]  URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103823 | | Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Дополнительная литература | | | |
| 1 | Радченко, Юлия Викторовна. Теория экономического анализа [Текст] : учеб.пособие / Ю. В. Радченко ; Рост. гос. экон. ун-т (РИНХ), Учетно-экон. фак. - Ростов н/Д : РИЦ РГЭУ (РИНХ), 2011. - 110 с. - 100 экз. - ISBN 978-5-7972-. | | 70 |
| 2 | Шадрина, Галина Владимировна. Экономический анализ. Теория и практика [Текст] : учеб.для бакалавров : учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. напр. и спец. / Г. В. Шадрина ; Моск. гос. ун-т экономики, статистики и информатики. - М. :Юрайт, 2014. - 515 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - 1000 экз. - ISBN 978-5-9916-3000-9. | | 30 |
| 3 | Гогина Г. Н. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: конспект лекций [Электронный ресурс]  URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375366 | | Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Методические разработки | | | |
| 1 | Радченко, Юлия Викторовна. Анализ финансовой отчетности [Текст] : метод.постобие для самостоят. работы студентов и подгот. к итоговому контролю / Ю. В. Радченко ; Рост. гос. экон. ун-т (РИНХ), Учетно-экон. фак. - Ростов н/Д : Изд-во РГЭУ "РИНХ", 2010. - 66 с. - 100 экз. | | 10 |
| 2 | Тодорова, Ольга Ивановна. Анализ финансовой отчетности [Текст] : метод.рекомендации по изучению дисциплины для бакалавров направление подготовки "Экономика" 080100 профиль подготовки "Бухгалт. учет, анализ и аудит" 08010001 / О. И. Тодорова ; Рост. гос. экон. ун-т (РИНХ), Учетно-экон. фак. - Ростов н/Д : Изд-во РГЭУ | | 10 |

* 1. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Выходные данные |
| 1 | [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) - Росбизнесконсалтинг Информационные системы |
| 2 | [www.buhsoft.ru](http://www.buhsoft.ru/) - Сайт Бухсофт |
| 3 | <http://www.edu.ru/index.phppage_id=242> - библиотека Федерального Портала Российское Образование |
| 4 | Официальный сайт Минфина России – www.minfin.ru |
| 5 | Официальный сайт гильдии инвестиционных и финансовых аналитиков – www.gifa.ru |

* 1. **Перечень программного обеспечения**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование программного обеспечения |
| 1 | Microsoft Office |
| 2 | ИНЭК АФСП |
| 3 | Audit-Expert |

* 1. **Перечень информационно-справочных систем**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование информационно-справочных систем |
| 1 | СПС «Консультант плюс» |
| 2 | СПС «Гарант» |

1. **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

1. **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

По итогам практики студентом самостоятельно составляется отчет о её прохождении.

Для успешного выполнения работы, прежде чем приступить к составлению отчета студент должен получить у своего руководителя необходимые указания и консультации. В соответствии с полученными указаниями и консультациями студент подбирает и обрабатывает соответствующие материалы. Следует иметь в виду, что отчет может быть написан лишь при наличии достаточного количества собранного материала и его детального анализа.

При этом могут быть использованы следующие источники информации: учебная литература; справочная литература; научная литература; материалы СМИ; иллюстративный материал; статистический материал; аудиовизуальные источники; Internet-ресурсы, материалы хозяйствующего субъекта.

При составлении отчета используется настоящая программа, календарный план прохождения практики, индивидуального задания по практики и накопленный материал по выполнению каждого раздела программы, а также указания преподавателей при проведении инструктажа по прохождению практики.

Отчет о выполнении научно-исследовательской работы должен иметь следующую структуру:

* титульный лист;
* содержание отчета;
* отзыв руководителя практики вместе с отчетом о результатах защиты;
* календарный план-отчет о выполнении научно-исследовательской работы;
* введение;
* основные разделы работы в соответствии с планом научно-исследовательской работы;
* заключение;
* список использованных источников;
* приложения.

«Содержание»- этоперечень всех частей отчета со ссылкой на начальную страницу текста.

В разделе «Введение» необходимо представить цели, задачи и методы исследования, дать краткую характеристику объекта исследования. По объему страниц «Введение» занимает 1-2 страницы.

Требования, предъявляемые к содержанию основных разделов текстовой части отчета:

* четкость и логическая последовательность изложения материала;
* убедительность аргументации (материал, излагаемый в отчете, подтверждается ссылками на соответствующие источники информации, изученные в ходе НИР);
* краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования.

Заключение располагается после основной части отчета. Они содержат краткую характеристику проделанной студентом научно-исследовательской работы и общие выводы о сущности поставленной проблемы, краткую характеристику проделанной работы, а также основные выводы, сформулированные по итогам НИР. По объему страниц заключение занимает 2-3 страницы.

Список использованных источников содержит перечень используемых научных, учебных и практический пособий, статей, нормативно-правовых актов использованных студентом при подготовке и проведении НИР, написании отчета.

В качестве приложений к отчету могут быть представлены схемы существующих подходов к изучаемой в процессе НИР проблеме, таблицы, рисунки, содержащие сравнительные характеристики концепций, научных дискуссий, изученных студентом, результаты систематизации собранного материала. На все включенные в отчет приложения должны быть даны ссылки в основной текстовой части отчета.

***(образец оформления титульного листа)***

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ

УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)

УЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Студента группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Ф.И.О.

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль 38.03.01.15 «Учет и контроль в управлении бизнесом»

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Ф.И.О.

Ростов-на-Дону

201\_

***(Образец оформления содержания)***

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ | | 3 |
| КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ | | 4 |
| ВВЕДЕНИЕ | | 5 |
| 1. | РАЗДЕЛ 1. ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ  *Основные разделы отчета*[[1]](#footnote-1) | … |
| 2 | … | … |
| 3 | … | … |
| 4 | … | … |
| … | … | … |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ | | … |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ | | … |
| ПРИЛОЖЕНИЯ 1-25 | | … |

***(образец оформления отзыва руководителя практики)***

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

на отчет о выполнении научно-исследовательской работы студента группы Петрова Т.Е.

Программа производственной практики «Научно-исследовательская работа» выполнена в полном объеме. Отчет о выполнении научно-исследовательской работы по теме «Развитие рынка аудиторских услуг в России» содержит обоснование актуальности выбранной темы, перечень целей и задач, поставленных в рамках проведенного исследования. Содержание представленных в отчете материалов соответствует выбранной теме и в полной мере раскрывает тему исследования. В рамках проведения научно-исследовательской работы по выбранной теме, проведен подбор и представлен обзор научной литературы, который содержит анализ основных результатов и положений научных исследований в выбранной области. Представленный отчет составлен и оформлен в соответствие с требованиями Методических указаний по выполнению научно-исследовательской работы. Содержание отчета свидетельствует о выполнении Петровым Т.Е. плана научно-исследовательской работы и освоении профессиональных компетенций, предусмотренных рабочей программой производственной практики «Научно-исследовательская работа».

Отчет допускается к защите.

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность Подпись Ф.И.О.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_

Отчет защищен на оценку «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

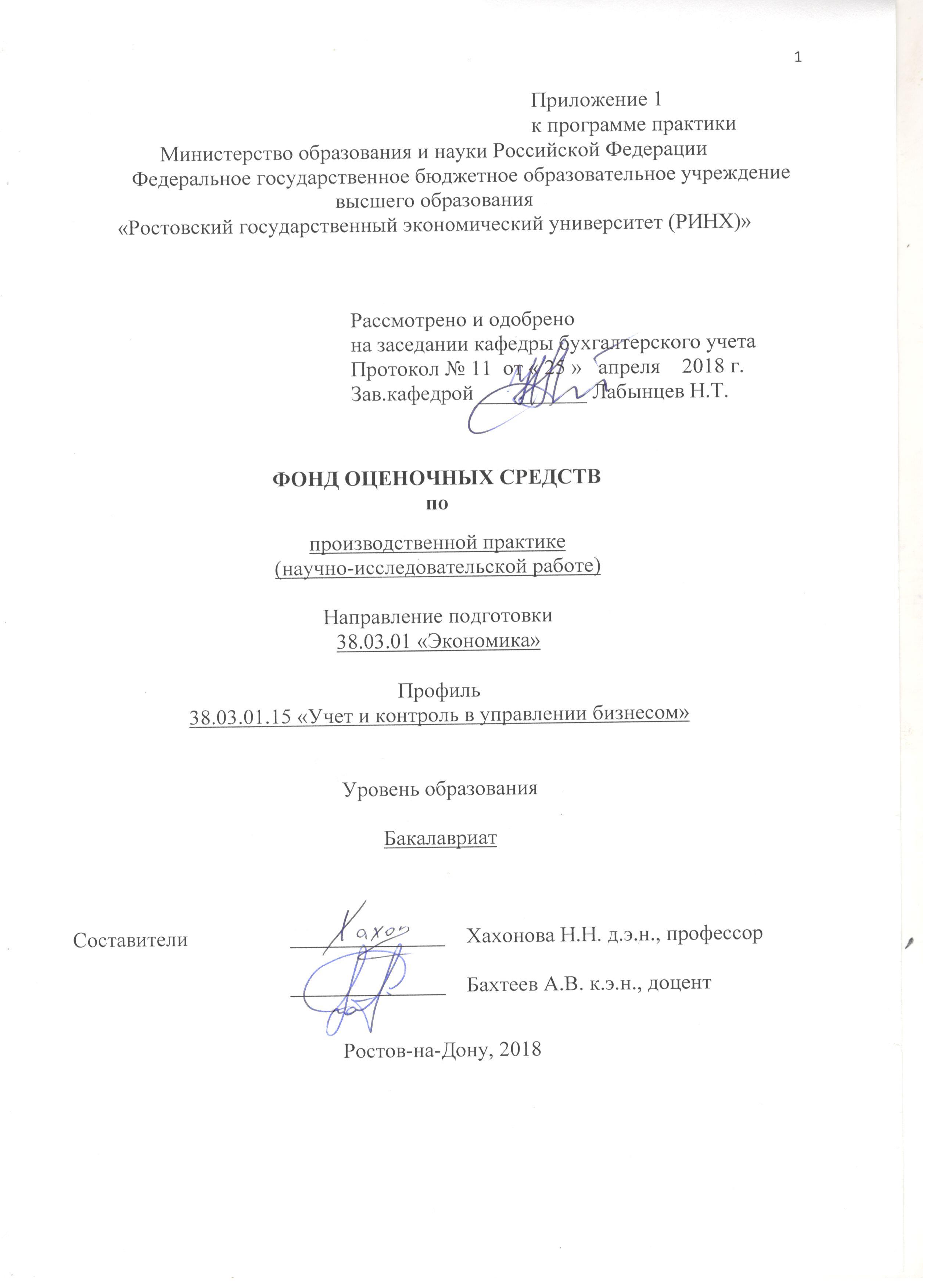
Должность Подпись Ф.И.О.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_

***(образец оформления плана-отчета о выполнении НИР)***

Календарный план-отчет о выполнении научно-исследовательской работы

| № п/п | Разделы (этапы)  практики | Трудоемкость, ч | Отметка о  выполнении, дата | Подпись  руководителя практики |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Подготовительный | 8 | 02.07.2020 |  |
|  | Планирование научно-исследовательской работы | 6 | 03-05.07.2020 |  |
|  | Сбор информации для проведения научно-исследовательской работы | 20 | 06-09.07.2020 |  |
|  | Обработка информации по теме научно-исследовательской работы | 20 | 10-16.07.2020 |  |
|  | Формирование отчета о выполнении научно-исследовательской работы | 20 | 17-18.07.2020 |  |
|  | Подготовка и защита отчета о выполнении научно-исследовательской работы | 34 | 18-22.07.2020 |  |
|  | ИТОГО | 108 |  |  |

****

***Оглавление***

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы……..……………………………………………………………..3

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания………………………………………………...3

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы….……………………...4

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций……………………………………………………………………………………………..5

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования представлен в п. 3. «Требования к результатам прохождения практики» рабочей программы практики

**2.** **Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЗУН, составляющие компетенцию | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Средства оценивания |
| ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | | | |
| **З** методы сбора, систематизации и анализа научной, методической и практической информации о деятельности организации  **У** использовать методы сбора и интерпретации научной, практической информации о деятельности организации  **Н** владения приемами отбора информации, необходимой для проведения исследования, расчета, анализа | сбор информации о деятельности организации; анализ информации о деятельности организации; обзор литературы по теме исследования | Полнота собранной информации о деятельности, организации; правильность результатов систематизации собранной информации; корректность расчета аналитических показателей, рассчитанных на основе данных о деятельности организации | Индивидуальное задание |
| ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | | | |
| **З** отраслевую специфику деятельности, особенности организации ее системы управления и внутреннего контроля  **У** применять базовые методы анализа и интерпретации бухгалтерской и прочей информации о деятельности организации  **Н** использования алгоритма анализа показателей хозяйственной деятельности организации, подготовки и принятия решений на основе бухгалтерской информации | расчет аналитических показателей, характеризующих результаты деятельности организации; интерпретация результатов расчета аналитических показателей | корректность расчета аналитических показателей, рассчитанных на основе данных о деятельности организации; адекватность сделанной по итогам анализа интерпретации информации | Индивидуальное задание |
| |  | | --- | | ПК-7 способност  , используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет | | | | |
| **З** современные отечественные и зарубежные источники информации, необходимые для подготовки отчета о НИР, научного доклада; требования к подготовке отчета о НИР; способы обработки научной информации, используемые в ходе научно-исследовательской работы  **У** систематизировать собранный материал в структурированный информационный массив, который может быть использован в качестве базы для подготовки научного отчета  **Н** подготовки научного отчета на базе собранной и структурированной информации | сбор необходимой литературы, систематизация отобранных источников, составленный обзор литературных источников по исследуемой теме, формирование списка использованных источников, подготовка отчета о выполнении НИР | соответствие проблеме исследования; полнота раскрытия темы НИР в отчете; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию на защите; умение ориентироваться в содержании отчета о НИР соответствие отчета требованиям, приведенным в методических рекомендациях; объем выполненной работы в рамках подготовки отчета по НИР | Индивидуальное задание |
| ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | | | |
| З наиболее распространённые программные продукты, используемые для решения аналитических задач  У применять программные продукты для решения аналитических задач  Н интерпретации результатов автоматизированной обработки информации, используемой для решения аналитических задач | изучение информации о свойствах программных продуктов и технических средств, предназначенных для решения задач, поставленных в индивидуальном задании, описание базовых характеристик программных продуктов | адекватность сделанной по итогам анализа интерпретации информации; обоснованность и практическая применимость сделанных рекомендаций | Индивидуальное задание |
| ПК-10 способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии | | | |
| З наиболее распространённые программные продукты, используемые в области бухгалтерского учета и контроля  У применять программные продукты для решения профессиональных задач  Н интерпретации результатов автоматизированной обработки информации, используемой для решения профессиональных задач | изучение информации о технических средствах и информационных технологиях, предназначенных для решения профессиональных задач, поставленных в индивидуальном задании | Обоснованность сделанной по итогам анализа интерпретации информации; обоснованность и практическая применимость сделанных рекомендаций | Индивидуальное задание |

2.2 Шкалы оценивания:

Промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

* 84-100 баллов (оценка «отлично»)
* 67-83 баллов (оценка «хорошо»)
* 50-66 баллов (оценка удовлетворительно)
* 0-49 баллов (оценка неудовлетворительно)

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Индивидуальное задание**

1. Роль бухгалтерского учета в системе управления предприятия.
2. Взаимосвязь бухгалтерского учета с другими науками. Направления его развития на современном этапе
3. Исторические аспекты возникновения и развития бухгалтерского учета.
4. Будущее бухгалтерского учета в условиях цифровой экономики.
5. Анализ определения учета в учебной и научной литературе.
6. Развитие системы регулирования бухгалтерского учета.
7. Характеристика нормативной документации бухгалтерского учета
8. Характеристика моделей построения бухгалтерского учета и их особенности
9. Различие информационных потребностей в зависимости от функций управления организацией
10. Характеристика особенностей содержания балансов в России и в других странах
11. Отчетность как метод обобщенного отражения данных бухгалтерского учета.
12. Сходства и различия системы хозяйственного учета в России и за рубежом
13. Роль профессиональных организаций бухгалтеров в России и за рубежом.
14. Этика профессионального бухгалтера.
15. Анализ положений профессионального стандарта «Бухгалтер».
16. Особенности квалификационных требований, предъявляемых к бухгалтерам.
17. Повышение профессионального уровня специалистов в области бухгалтерского учета
18. Преимущества автоматизированной формы бухгалтерского учета
19. Комплексный подход к автоматизации бухгалтерского учета
20. Противодействие компьютерным мошенничествам
21. Электронный документооборот: теория и практика
22. Моделирование учетного процесса в условиях автоматизации.
23. Методика создания унифицированных справочников аналитического учета бизнес-процессов компании
24. Роль информационной системы управления класса "1С:Бухгалтерия"
25. Стандартизации автоматизированных систем бухгалтерского учета
26. Анализ практики и результатов использования автоматизированной системы контроля "НДС-2"
27. Проблемы автоматизации учетных процессов с использованием программы "1С: Предприятие 8"
28. Роль аналитических процедур в исследовании систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля.
29. Виды финансового контроля: сущность и общие черты.
30. Внутренний контроль: классификация видов.
31. Анализ понятий «Внутренний контроль» и «Внутренний аудит в организации» в отечественной и зарубежной практике.
32. Генезис развития системы внутреннего аудита в Российской Федерации и за рубежом.
33. Место и роль внутреннего контроля в процессе управления организацией.
34. Роль внутреннего контроля и аудита в обеспечении устойчивого развития.
35. Роль внутреннего контроля и аудита в борьбе с коррупцией и противодействию финансированию терроризма.
36. Типология и модели организации внутреннего контроля экономического субъекта
37. Организация службы внутреннего контроля и порядок проведения проверок.
38. Система внутреннего контроля и оценка рисков.
39. Стандартизация элементов системы внутреннего контроля хозяйствующего субъекта.
40. Экономическая природа, цели и задачи внутреннего аудита.
41. Принципы построения риск-ориентированной системы внутреннего контроля и аудита в крупной компании, корпорации, холдинге.
42. Ключевые проблемные области системы внутреннего контроля организации.
43. Использование математических моделей при оценке эффективности системы внутреннего контроля.
44. Автоматизация процессов внутреннего контроля: текущая практика и новые возможности.
45. Влияние системы внутреннего контроля на финансовую устойчивость организации.
46. Основные направления совершенствования внутреннего контроля в организации.
47. Подходы к оценке эффективности системы внутреннего контроля.
48. Международная сертификация внутренних аудиторов.
49. Анализ положений профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)».
50. Анализ положений профессионального стандарта «Внутренний аудитор».

**Критерии оценивания:**

* оценка «отлично» выставляется студенту, если изложенный в отчете о НИР материал фактически верен, на защите показано наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой; отчет оформлен в соответствии с требованиями, изложенными в методических указаниях;
* оценка «хорошо») выставляется студенту, если он показал наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы практики в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению теоретических знаний на практике, на защите четко изложил материал отчета при наличии отдельных логических и стилистических погрешностей, и усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;
* оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он показал наличие твердых знаний вопросов, предусмотренных программой НИР в соответствии с целями обучения, ответы на защите содержали отдельные ошибки, уверенно исправленные после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;
* оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если содержание отчета о НИР недостаточно для раскрытия темы индивидуального задания, его ответы на защите не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 7 программы практики. По результатам текущего контроля руководителем практики делается отметка о выполнении работ, предусмотренных на данном этапе производственной практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета с оценкой. Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.

1. Количество и названия разделов (параграфов) в отчете определяется студентом самостоятельно в соответствии с темой научно-исследовательской работы по согласованию с руководителем практики от кафедры (прим. автора) [↑](#footnote-ref-1)