|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учет внешнеторговых операций в коммерческих организациях** | | | | | | | | |  |
| Закреплена за кафедрой | | | |  | **Бухгалтерский учет** | | | |  |
| Учебный план | | | |  | 38.03.01.15\_1.plx |  |  |  |  |
| Форма обучения | | | |  | **очная** | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины по семестрам** | | | | | | |  |  |  |
| Семестр  (<Курс>.<Семестр на курсе>) | | **7 (4.1)** | | | Итого | |  |  |  |
| Недель | | 17,3 | | |  |  |  |
| Вид занятий | | УП | РПД | | УП | РПД |  |  |  |
| Лекции | | 18 | 18 | | 18 | 18 |  |  |  |
| Практические | | 18 | 18 | | 18 | 18 |  |  |  |
| В том числе инт. | | 18 | 18 | | 18 | 18 |  |  |  |
| Итого ауд. | | 36 | 36 | | 36 | 36 |  |  |  |
| Контактная работа | | 36 | 36 | | 36 | 36 |  |  |  |
| Сам. работа | | 72 | 72 | | 72 | 72 |  |  |  |
| Итого | | 108 | 108 | | 108 | 108 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | | | | | | |
| 1.1 | Дать студентам базовую основу знаний об основных принципах и особенностях учета, аудита внешнеторговых операций; привить навыки применения полученных знаний концептуальных основ бухгалтерского учета в практической деятельности субъектов внешнеэкономических отношений; научить правилам документального оформления, синтетического и аналитического учета валютных операций, составления отчетности о результатах экспортных и импортных операций. Программа содержит принципы, ключевые понятия, основы методологии, отличительные особенности бухгалтерского учета и составления отчетности ВТО. | | | | | | | | |
| 1.2 | В процессе достижения цели следует решить ряд задач: рассмотреть сущность, содержания бухгалтерского учета ВТД; понимать основные принципы валютного регулирования и валютного контроля в РФ; ознакомится с правилами заключения внешнеторговых договоров; изучить методику организацию учета валютных операций; изучить методику организацию учета импортных операций; изучить организацию учета экспортных и товарообменных операций. | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | | | |
| **ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений** | | | | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | | | | |
| сущность ВЭД и ее особенности в различных странах и организациях, сущность и специфику валютных операций в России и за рубежом, понятие и сущность экспортно-импортных и товарообменных операций | | | | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | | | | |
| применять и интерпретировать понятийно-категоральный аппарат ВЭД, ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов в области бухгалтерского учета ВТО; использовать источники экономической, управленческой информации, осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач в области бухгалтерского учета ВТО. | | | | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | | | | |
| методами расчета основных показателей эффективности ВТО, методами интерпретации полученных результатов в процессе анализа ВТО организаций, методами прогнозирования развития экспортно-импортных и товарообменных операций | | | | | | | | | |
| **ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | стр. 1 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Знать:** | |
| сущность, особенности и критерии бухгалтерского учета ВТО, нормативные документы, регулирующие организацию бухгалтерского учета и контроля ВТО, о таможенном регулировании экспортно-импортных операций, порядок открытия валютных счетов в банке, правила заключения внешнеторговых договоров | |
| **Уметь:** | |
| оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению таможенных налогов и сборов и других платежей; формировать бухгалтерские проводки по учету расчетов с таможней | |
| **Владеть:** | |
| навыками заключения договора банковского счета, методами определения таможенной стоимости товара, терминологией «Инкотермс», методикой переоценки валютных счетов | |
| **ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации** | |
| **Знать:** | |
| структуру бухгалтерского баланса; порядок проведения первичного наблюдения ВТО; бухгалтерские счета и принцип двойной записи для осуществления учета ВТО; методы стоимостного измерения объектов учета ВТО, методику исчисления налогов | |
| **Уметь:** | |
| осуществлять документирование хозяйственных ВТО, проводить учет валютных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации, осуществляющих ВТО и формировать на его основе бухгалтерские проводки | |
| **Владеть:** | |
| методами бухгалтерского учета ВТО; логикой составления бухгалтерского баланса и применения двойной записи; методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, использовать организационную и компьютерную технику в режиме пользователя для решения профессиональных задач в сфере организации и ведения бухгалтерского учета ВТО | |
|  |  |
|  | стр. 2 |