**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**

**Кафедра Анализа хозяйственной деятельности и прогнозирования**

**Ю.В. Радченко**

**АНАЛИЗ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ В ОРГАНИЗАЦИИ**

**Методические указания по написанию курсовой работы**

направление 38.03.01 "Экономика"

профиль 38.03.01.09 "Бизнес-анализ и прогнозирование в организациях"

**Ростов-на-Дону**

Курсовая работа представляет собой логически завершённое исследование, предполагающее самостоятельную работу студента с дополнительной учебной и научной литературой по избранной теме, анализ и теоретическое обобщение дискуссионных вопросов проблемы, подбор и анализ необходимого статистического и фактического материала, составление таблиц, рисунков, формулирование научно-обоснованных выводов по выбранной проблематике, развитие умений применять полученные знания для решения конкретных научных и практических проблем, формулировать и аргументировать собственную позицию в их решении.

Курсовая работа должна состоять из:

* титульного листа;
* содержания;
* введения (2-3 стр.);
* основной части (20-25 стр.);
* заключения (2-4 стр.);
* списка использованных источников (не менее 25 источников);
* приложений (если они есть).

Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

* четкое и последовательное изложение материала;
* наличие научного исследования в рамках выбранной темы;
* убедительная аргументация;
* формулировки точные, исключающие возможность неоднозначностей;
* конкретно изложенные результаты;
* грамотные выводы.

Курсовая работа имеет объем в пределах 25-35 страниц и представляется в распечатанном виде. В этот объем не входят приложения к курсовой работе.

Текст печатается на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4. Междустрочный интервал – 1,5 см. Шрифт 14 Times New Roman. Текст рамкой не очерчивается. В таблицах можно применять 12 шрифт Times New Roman с одинарным интервалом, шрифт Times New Roman 10 – в сносках. Текст работы должен быть выровнен по ширине. Цвет шрифта черный.

Поля работы: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Абзацный отступ (красная строка) по всему тексту устанавливается равным 1,25 см.

Все страницы курсовой работы последовательно нумеруются арабскими цифрами соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, начиная от титульного листа, на котором номер не ставится. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки Шрифт 12 Times New Roman.

Все заголовки, указанные в содержании, должны в тексте выделяться.

Каждый раздел (главу) работы следует начинать с новой страницы. Наименование раздела выделяется прописными (заглавными) буквами и жирным шрифтом. Переносы слов в заголовке не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится.Заголовки параграфов пишутся строчными буквами (кроме первой – прописной) и жирным шрифтом без точки в конце.

Подчеркивание заголовков не допускается. Текста вне параграфов или глав быть не должно. Поэтому сразу после заголовка главы через 1,5 междустрочных интервала пишется наименование параграфа, а затем через 1,5 междустрочных интервала пишется текст.

Каждый параграф в главе не менее 2,5 стр. Обычно, название главы и параграфа выравниваются посередине строки.

В приложения следует включать вспомогательные или объемные материалы, которые при изложении в основной части загромождают текст работы.

Приложения даются после списка использованных источников и оформляются как продолжение работы с последующим указанием страниц. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу (после номера страницы) слова Приложение, написанного прописными буквами без кавычек. Кроме этого, каждое приложение должно иметь содержательный заголовок, также как иллюстрация или таблица.

**Темы курсовых работ**

1. Бизнес-процессы организаций: свойства, классификация, описание бизнес процессов.
2. Методика выделения бизнес-процессов на основании жизненного цикла продукта.
3. Информационная поддержка анализа и моделирования бизнес-процессов.
4. Этапы проведения анализа бизнес-процессов.
5. Оптимизация бизнес-процессов компании.
6. Обзор видов и методов анализа бизнес-процессов.
7. Анализ регламентированности бизнес-процессов: приемы и методы.
8. Анализ управляемости бизнес-процессов: приемы и методы.
9. Анализ стоимости и эффективности бизнес-процессов: приемы и методы.
10. Методы экспресс-диагностики бизнес-процессов компании.
11. Измерение и анализ показателей бизнес-процессов.
12. Построение моделей бизнес-процессов.
13. Концепция управления процессом.
14. Методология комплексного анализа бизнес-процессов.
15. Приемы и методы оптимизации бизнес-процессов.
16. Алгоритмы оптимизации бизнес-процессов в соответствии с различными критериями.
17. Долгосрочные и комплексные стратегии оптимизации бизнес-процессов компании.
18. Приемы и методы реинжиниринга бизнес-процессов.
19. Построение системы непрерывного совершенствования бизнес-процессов компании.
20. Типовые структуры проектов в области оптимизации бизнес-процессов.
21. Организация работы, планирование и контроль работы команды по совершенствованию анализа бизнес-процессов компании.