C:\Users\m_vika\Pictures\2018-10-11 1\1 001.tif

**C:\Users\m_vika\Pictures\2018-10-11 2\2 001.tif**

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**
   1. **Цели** **практики:** Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, расширения, углубления, закрепления полученных студентом в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы теоретических знаний, выработки первичных профессиональных умений и навыков самостоятельного решения задач в области банковской и научно-исследовательской деятельности на основе поиска и первичной обработки экономических данных.
   2. **Задачи практики:**

- формирование у студентов знаний в области федерального законодательства, регламентирующего деятельность банков в РФ;

- формирование навыков создания библиографического списка по вопросам организации денежного обращения и банковской деятельности;

- формирование навыков решения задач, связанных с анализом динамики основных макроэкономических показателей, денежного обращения и банковской системы РФ.

1. **МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**
   1. **Цикл (раздел) ОП:** Б2.
   2. **Курс:** 1 курс – очная форма обучения, 2 курс – заочная форма обучения.
   3. **Связь с дисциплинами учебного плана**

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень предшествующих дисциплин | Перечень последующих дисциплин, видов работ |
| Экономическая теория | Банковское дело |
| Введение в специальность | Денежные системы и организация денежного обращения |
| Деньги, кредит, банки | Банковские системы стран мира |
|  | Банковские продукты и банковская конкуренция |
|  | Финансирование и кредитование инвестиционной деятельности |
|  | Банковский менеджмент |
|  | Производственная практика (научно-исследовательская работа) |

1. **ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формируемые компетенции | | Осваиваемые  знания, умения, владения |
| Код | Наименование |
| *Общекультурные компетенции (ОК)* | | |
| ОК – 7 | способность к самоорганизации и самообразованию | З основные источники информации для самостоятельного изучения основ банковского дела; федеральное законодательство, регламентирующее деятельность банков в РФ |
| У применять методы самообразования для самостоятельного повышения профессиональной компетентности в сфере банковского дела |
| В навыками самоорганизации для самостоятельной работы с литературой, посвященной вопросам организации банковского дела |
| *Общепрофессиональные компетенции (ОПК)* | | |
| ОПК-1 | способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | З основные источники информации для формирования библиографических списков по вопросам организации банковской деятельности |
| У формировать с использованием информационно-коммуникационных технологий библиографические списки для изучения различных аспектов банковской деятельности |
| В навыками формирования с использованием библиотечного фонда и интернет-ресурсов перечня библиографических источников по вопросам банковского дела; навыками решения задач, связанных с анализом динамики основных макроэкономических показателей, денежного обращения и банковской системы РФ. |
| *Профессиональные компетенции (ПК)* | | |
| ПК-1 | способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | З источники статистических данных, характеризующих макроэкономические показатели |
| У осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов. |
| В методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретация полученных результатов; методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне |
| ПК-6 | способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | З основные методы анализа информации о макроэкономических показателях РФ и структуре банковской системы РФ |
| У выявлять тенденции развития банковской системы РФ, применять полученные теоретические знания об экономических процессах и явлениях при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач |
| В навыками анализа и интерпретации данных статистики, навыками построения научного текста и способами аргументации в нем. |

1. **СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Определяется местонахождением базы практики:

- стационарная (в случае, если база практики расположена на территории г.Ростова-на-Дону);

- выездная (иначе).

1. **ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Дискретная

1. **МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Практика проводится в РГЭУ(РИНХ)

1. **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ | Трудоемкость в часах | Формы контроля |
| 1 | Подготовительный | Знакомство с местом прохождения практики. Производственный инструктаж | 10 | План прохождения практики |
| 2 | Производственный | Выполнение заданий, сбор, обработка, систематизация материала | 60 | Дневник и отчет |
| 3 | Аналитический | Анализ полученной информации | 30 | Дневник и отчет |
| 4 | Заключительный | Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о прохождении практики на кафедру | 8 | Дневник и отчет |
|  | ИТОГО |  | 108 | Зачет с оценкой |

Формами отчетности студентов о прохождении практики являются дневник и отчет.

1. **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

1. **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**
   1. **Основная и дополнительная литература**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Выходные данные | Количество экземпляров |
| Основная литература | | |
| 1 | Деньги, кредит, банки /под ред. Белоглазовой Г.Н. - М.ЮРАЙТ, 2014 – 620 с | 50 |
| 2 | Челноков В. А., Эриашвили Н. Д., Ольшаный А. И. Деньги. Кредит. Банки. Учебное пособие. - М.: Юнити-Дана, 2015. – 481 с. - ISBN: 978-5-238-01222-3; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book\_red&id=114797&sr=1 | http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| 3 | Банки и небанковские кредитные организации и их операции : учебник / Е.Ф. Жуков, Н.Д. Эриашвили, Л.Т. Литвиненко и др. ; под ред. Е.Ф. Жуков, Н.Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 559 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02239-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116707 | http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| 4 | Салихов, В.А. Основы научных исследований : учебное пособие / В.А. Салихов. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 150 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 134-135. - ISBN 978-5-4475-8786-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455511> | http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Дополнительная литература | | |
| 1 | Белоглазова Г.Н.Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка [Текст] : учеб. для бакалавров : учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. спец. / Г. Н. Белоглазова, Л. П. Кроливецкая ; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. - М. : Юрайт, 2012. - 422 с. - (Бакалавр). - 1500 экз. - ISBN 978-5-9916-1508-2 | 101 |
| 2 | Зеленкова, Н.М. Деньги. Кредит. Банки : учебник / Н.М. Зеленкова, Е.Ф. Жуков, Н.Д. Эриашвили ; под ред. Е.Ф. Жуков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 783 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01529-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114805> | http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| 3 | Костерина Т.М. Банковское дело. учебник для академ. бакалавриата. М.,ЮРАЙТ, 2015 – 332 с. | 54 |
| 4 | Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 195-196. - ISBN 978-5-394-02518-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782 | http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

* 1. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Выходные данные |
|  |  |
|  |  |
|  | www.cbr.ru -[Центральный банк Российской Федерации](http://www.cbr.ru/) |
|  | [www.asv.org.ru](http://www.asv.org.ru) – Агентство по страхованию вкладов. |
|  | [www.gks.ru-](http://www.gks.ru-) Росстат |
|  | www.bankir.ru  - ["Банкир.ру" - портал о банковском бизнесе](http://www.bankir.ru/) |
|  | www.arb.ru - [Ассоциация российских банков](http://www.arb.ru/) |
|  | [www.asros.ru](http://www.asros.ru) – Ассоциация региональных банков России |

* 1. **Перечень программного обеспечения**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование программного обеспечения |
| 1 | Microsoft Office |

* 1. **Перечень информационно-справочных систем**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование информационно-справочных систем |
| 1 | ИПС «Гарант» |
| 2 | ИПС «Консультант +» |

1. **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

В библиотеке РГЭУ (РИНХ) студентам обеспечивается доступ к справочной, научной и учебной литературе, монографиям и периодическим научным изданиям по специальности. При подготовке отчета о практике студенты используют информационные ресурсы и базы данных Internet, электронный каталог библиотеки, электронно-библиотечную систему.

1. **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

План

отчета о прохождении учебной практики - практики

по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

**Раздел 1**

Правовые основы организации банковской деятельности и структура банковской системы РФ.

**Раздел 2**

Правовые основы организации работы ЦБ РФ.

.

**Раздел 3**

Анализ динамики количества и территориального размещения кредитных организаций, действующих в РФ.

**Раздел 4**

Анализ динамики объемов ВВП, численности населения и количества предприятий в РФ.

**Раздел 5**

5.1. Библиографический список для подготовки реферата.

5.2. Реферат на тему «……..»

Отчет о практике выполняется на стандартных листах белой бумаги, на одной стороне, формата А 4 (210х297 мм). Текст печатается шрифтом Times New Roman № 14 через 1,5 интервала.

Все листы работы (текстовые, табличные) должны быть выполнены с соблюдением следующих минимальных размеров полей: с левой стороны - 30 мм; правой - не менее 10 мм; сверху - и снизу - 20 мм. При этом текст рамкой не очерчивается.

Страницы в отчете должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей считается "титульный лист", за ним прилагается "Содержание" отчета - на этих листах не проставляется номер страницы, но они включаются в общую нумерацию отчета.

Титульный лист выполняется на белой бумаге формата А 4.Об­разец оформления ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА отчета представлен в Приложении 1.

Содержание дается в виде перечня основных вопросов содержащихся в отчете. «Содержание» включает наименования всех заголовков, глав, параграфов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием номера страниц, на которых размещается начало материала разде­ла, главы, параграфы, пункта.

Разделы и пункты нумеруются арабскими цифрами.

Текст основной части отчета можно делить на параграфы и пункты (если есть необходимость).

Отчет о практике должен быть структурирован по разделам. Каждый раздел состоит из текстовой части и приложений -практических материалов

Название разделов их номер и название в тексте пишутся печатными буквами, а назва­ние параграфов и пунктов - строчными буквами (кроме первой про­писной).

В тексте номер и название заголовков, а также страницы их начального текста должны соответствовать указателю "СОДЕРЖАНИЕ".

В тексте отчета должны использоваться абзацы (красная строка), которые делаются в начале первой строки текста, в пределах 2 см.

Ссылки в тексте на цитируемый материал из использованных источников можно давать по одному из двух допустимых вариантов: либо в подстрочном примечании в конце страницы, либо не­посредственно в тексте после окончания цитаты путем выделения ее в тексте двумя косыми чертами или в круглых скобках.

Ссылки на иллюстрации и таблицы указывают их порядковыми номерами, например: ". ..рис.1...", "...в табл. 2.3*...".*

Ссылки на формулы дают в скобках, например: "...из расче­та, сделанного по формуле (3) видно…».

К иллюстрациям относятся чертежи, схемы, графики.

Иллюстрации, занимающие менее 1/2 страницы, могут распо­лагаться в тексте отчета после первой ссылки на них и обозна­чается сокращенно словом "Рис.".

Иллюстрации, занимающие более 1/2 страницы, выносятся из текста, т.к. их целесообразно выполнять на отдельном листе и давать их надо в раз­деле "ПРИЛОЖЕНИЯ". В этом случае они обозначаются не как рису­нок - "Рис.", а как "Приложение" под соответствующим номером.

Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь заголовок, который пишется после слова "Таблица". Название заголовка и слово "Таблица" начинают с прописной буквы, а остальные - строчные. Заголовок не подчеркивают.

Название заголовка размещается симметрично таблице.

Нельзя заголовок таблицы и ее "шапку" помещать на одной странице текста, а форму - на следующей странице. "Шапка" таб­лицы и ее форма должны быть полностью расположены на одной стороне листа.

Таблицы нумеруют также, как и иллюстрации, т.е. последо­вательно арабскими цифрами.

Таблицу, также как и иллюстрацию, размещают после первого упоминания о ней в тексте, если она занимает объем менее 1/2 страницы. Таблицы, выполненные на отдельном листе или несколь­ких листах, помещают в раздел "ПРИЛОЖЕНИЯ", чтобы не загромож­дать текст работы.

Если таблица не может поместиться на странице текста, где на нее делается ссылка, то в этом случае таблицу можно переносить на следующую страницу после текста

Библиографический список должен содержать перечень всех источников, которые использовались по выбранной теме (не менее 10). Список составляется в следующей последовательности:

- федеральные законы, концепции и программы Правительства;

* нормативные материалы, Положения Центрального банка РФ (Инструкции, указания, письма и т.п.);

- монографическая и учебная литература, статьи из газет и жур­налов;

-электронные ресурсы

Монографическая и периодическая литература дается в алфа­витном порядке по фамилии авторов или по первой букве названия работы.

Следует обращать внимание на то, что нормативно-правовые документы, книги и учебные пособия, журнальные и газетные статьи, электронные ресурсы оформляются по-разному.

Нормативно-правовые документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2. //Правовая система «Консультант+»

2. Федеральный закон от 02.12.1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. от 30.09.2013.) //Правовая система «Консультант+»

3. Положение ЦБ РФ 19.06.2012 № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» (ред. от 15.07.2013) //Правовая система «Консультант+»

Книги, учебные пособия, статьи из периодических и продолжающихся изданий:

Ф.И.О. автора. Наименование работы (труда, книги). Город: Издательство, год публикации работы. Количество страниц. Например:

Деньги, кредит, банки в Российской Федерации: учеб пособие/ Под ред. д.э.н., проф. Семенюты О.Г.- Ростов н/Д: РГЭА.- 2000.- 223с.

Ф.И.О. автора, Наименование статьи// Название журнала. Год. №. Страницы.

Например: Журналы:

1. Хандруев А.А. Интегрированный финансовый регулятор – российская модель в контексте мировой практики // Деньги и кредит. – 2013.- №10. -с. 24-32..

Газетные статьи оформляются так же, но после года указывается дата выхода статьи:

Трегубова Е. Когда заканчивается оптимизм. Что ждет россиян в условиях кризиса экономики // Аргументы и факты. - 2013. 9 ноября. – с. 3.

Публикации, размещенные в интернет-источниках:

Скогорева А. Гибкость и лояльность как факторы успеха // Национальный Банковский Журнал. – 2013. - №9 [Электронный ресурс]: 10.11.2013 г. - http://bankir.ru/publikacii/s/gibkost-i-loyalnost-kak-faktory-uspekha-10004179/

Электронные ресурсы:

Российская государственная библиотека / Центр информ. технологий РГБ. — Электрон. дан. — М. : Рос. гос. б-ка, 2010.. — http://www.rsl.ru.

Приложения даются после списка использованных источников и оформляются как продолжение отчета с последующим указанием страниц. Приложения располагаются в порядке появления на них ссы­лок в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу (после номера страницы) слова ПРИЛОЖЕНИЕ, написанного прописными буквами без кавычек. Кроме этого, каждое приложение должно иметь содержательный заголо­вок, также как иллюстрация или таблица. Приложения нумеруются последовательно, в порядке появле­ния ссылок в тексте, арабскими цифрами, без знака N. Например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д. Если приложение дается на нескольких листах то, начиная со второго листа, в правом верхнем углу пишется строчными бук­вами (кроме первой прописной) слово "Продолжение'' и указываются N продолженного приложения, например "Продолжение приложе­ния 3". В текстовой части ссылки на приложение даются по типу: "... в приложении 2" или (приложение 2).

В срок, определенный кафедрой, отчет должен быть оформлен с учетом вышеизложенных требований и сдан лаборанту кафедры. Руководитель практики от кафедры проверяет полноту отчета, его соответствие программе практики и качество. Если отчет соответствует предъявляемым требованиям, руководитель допускает его к защите. Возможен также допуск к защите при условии доработки по замечаниям, если при проверке выявлены легкоустранимые недочеты. Если отчет не соответствует требованиям, его возвращают студенту на переработку.

Защита отчета по практике включает ответы студента на замечания, сделанные при проверке отчета, вопросы преподавателя по содержанию текстовой части отчета и приложений документов.

Защита отчета производится на кафедре в срок установленный деканатом.

В процессе защиты дифференцировано по балльной системе оцениваются результаты практики, и эта оценка выставляется руководителем практики от кафедры в зачетную книжку студента и ведомость.

**Приложение 1**

**Образец титульного листа**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)

**Факультет Экономики и финансов**

Кафедра «Банковское дело»

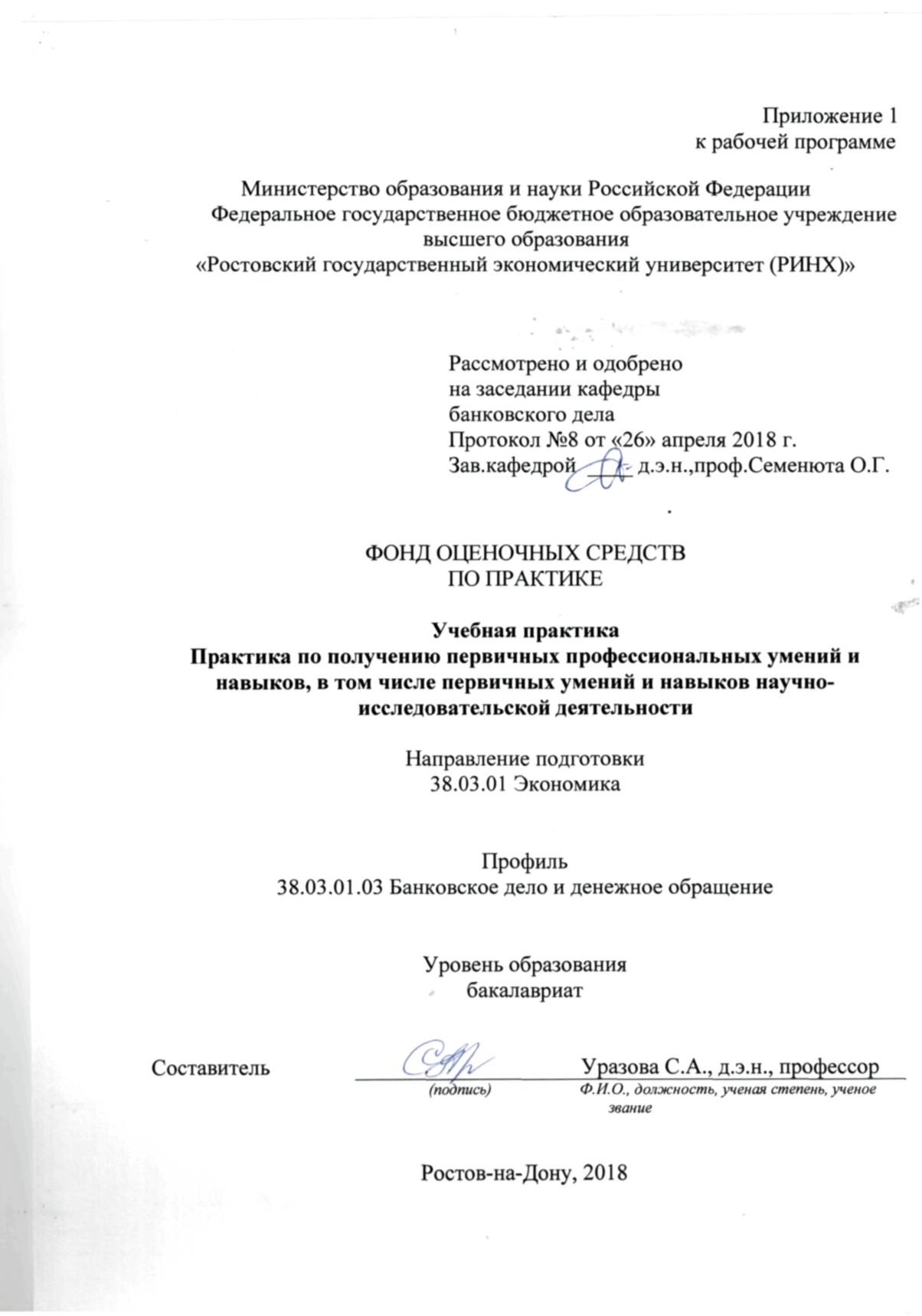
**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**(Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Студента \_\_\_\_курса,**  **группы \_\_\_\_\_** | *(ПОДПИСЬ)* | **Ф.И.О.** |
| **Направление 38.03.01 Экономика**  **Профиль 38.03.01.03 «Банковское дело и денежное обращение»** | |
| **Руководитель практики**  **от кафедры:**  *(уч. степень, уч. звание)* | *(ПОДПИСЬ)* | **Ф.И.О.** |
|  |  |  |

Ростов-на-Дону, 20…



Оглавление

[1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 15](#_Toc480745826)

[2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 15](#_Toc480745827)

[3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 18](#_Toc480745828)

[4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 20](#_Toc480745829)

# 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования представлен в п. 3. «Требования к результатам освоения практики» программы практики.

# 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЗУН, составляющие компетенцию | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Средства оценивания |
| ОК – 7 способность к самоорганизации и самообразованию | | | |
| З основные источники информации для самостоятельного изучения основ банковского дела; федеральное законодательство, регламентирующее деятельность банков в РФ  У применять методы самообразования для самостоятельного повышения профессиональной компетентности в сфере банковского дела  В навыками самоорганизации для самостоятельной работы с литературой, посвященной вопросам организации банковского дела | поиск и сбор необходимой литературы;  изучениефедерального законодательства, регламентирующего деятельность банков в РФ | соответствие проблеме исследования; соответствие представленной в отчете литературе, сведениям из информационных ресурсов Интернет;  актуальность федерального законодательства и нормативных документов, используемых в отчете | ИЗ |
| ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | | | |
| З основные источники информации для формирования библиографических списков по вопросам организации банковской деятельности  У формировать с использованием информационно-коммуникационных технологий библиографические списки для изучения различных аспектов банковской деятельности  В навыками формирования с использованием библиотечного фонда и интернет-ресурсов перечня библиографических источников по вопросам банковского дела; навыками решения задач, связанных с анализом динамики основных макроэкономических показателей, денежного обращения и банковской системы РФ. | поиск и сбор необходимой литературы для подготовки реферата в том числе с использованием современных информационно- коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов,  реферат, | соответствие проблеме исследования; соответствие представленной в отчете информации сведениям из информационных ресурсов Интернет; объем выполненных работы (в полном, не полном объеме);  соответствие отчета требованиям | ИЗ |
| ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | | | |
| З источники статистических данных, характеризующих макроэкономические показатели  У выявлять тенденции развития банковской системы РФ, применять полученные теоретические знания об экономических процессах и явлениях при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач  В навыками анализа и интерпретации данных статистики, навыками построения научного текста и способами аргументации в нем. | поиск и сбор статистической информации для отчета, использование различных баз данных для подбора статистической информации; | соответствие проблеме исследования; соответствие представленной в отчете литературе, сведениям из информационных ресурсов Интернет ,соответствие отчета требованиям | ИЗ |
| ПК-6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | | | |
| З основные методы анализа информации о макроэкономических показателях РФ и структуре банковской системы РФ  У выявлять тенденции развития банковской системы РФ, применять полученные теоретические знания об экономических процессах и явлениях при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач  В навыками анализа и интерпретации данных статистики, навыками построения научного текста и способами аргументации в нем. | поиск и сбор необходимой для написания реферата и отчета информации, анализ статистических данных | соответствие проблеме исследования; соответствие представленной в отчете литературе, сведениям из информационных ресурсов Интернет ,соответствие отчета требованиям | ИЗ |

*ИЗ- индивидуальное задание*

2.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (зачет с оценкой «отлично»)

67-83 баллов ( зачет с оценкой «хорошо»)

50-66 баллов ( зачет с оценкой «удовлетворительно»)

0-49 баллов (незачет)

# 3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

**Индивидуальное задание**

**Задание 1**

Ознакомиться с ФЗ «О банках и банковской деятельности» и на этой основе:

а) дать характеристику структуры банковской системы РФ;

б) раскрыть содержание понятий «банк», «кредитная организация», «небанковская кредитная организация»;

в) рассмотреть виды банковских операций.

**Задание 2**

Ознакомиться с ФЗ «О ЦБ РФ (Банке России)» и на этой основе дать характеристику:

а) целей и задач деятельности Банка России;

б) функций Банка России;

в) спектра подчиненных Банку России некредитных финансовых организаций.

**Задание 3**

На основе данных официального сайта Банка России ([www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) ) провести анализ динамики количества и территориального размещения кредитных организаций, действующих в РФ по данным за последние 5 лет.

Анализ должен сопровождаться построением графиков, отражающих динамику объемов и структуры рассматриваемых показателей.

**Задание 4**

На основе данных, представленных на официальном сайте Федеральной службы государственной статистики ([www.gks.ru](http://www.gks.ru) ) провести анализ динамики:

а) объемов ВВП РФ за последние 5 лет;

б) численности населения РФ за последние 5 лет;

в) количества предприятий, действующих в РФ последние 5 лет.

При проведении анализа динамики количества предприятий следует обратить внимание на их отраслевую принадлежность и территориальное размещение.

Анализ должен сопровождаться построением графиков, отражающих динамику объемов и структуры рассматриваемых показателей.

**Задание 5**

5.1. Сформировать библиографический список для подготовки реферата.

5.2. Подготовка реферата на тему, избранную студентом.

Тематика рефератов:

Функции и роль банков в экономике.

Роль центрального банка страны в экономике.

Происхождение банков.

Денежно-кредитная политика, ее инструменты.

Банкирские дома, их происхождение.

Банковские продукты для населения.

Особенности безналичных расчетов населения.

Система SWIFT.

Потребительское кредитование, тенденции его развития.

Транснациональные банки.

Ипотечное кредитование, его виды.

Системы страхования вкладов: международный опыт.

Роль рекламы в банковской деятельности.

Сегментация рынка банковских услуг.

Ипотечные банки: российский и зарубежный опыт.

Особенности функционирования многофилиальных банков.

Автокредитование: тенденции и проблемы развития.

Сберегательные банки в России и за рубежом.

Деятельность небанковских кредитных организаций.

Деятельность ломбардов: российский и зарубежный опыт.

Современное состояние российской банковской системы.

Виды коммерческих банков.

Тенденции и проблемы развития российских банков.

Сберегательное дело в России.

Платежные системы, их виды.

Управление персоналом банка, мотивация работы сотрудников.

Происхождение денег и денежного обращения.

Сущность, функции и виды денег.

Денежная масса и скорость обращения денег.

Денежная система страны и ее элементы.

Функции и необходимость денег.

Эволюция форм и видов денег.

Электронные деньги.

Кредитная и банковская системы.

Функции и операции Центрального банка РФ.

Пассивные операции коммерческих банков.

Коммерческие банки: их роль и функции в рыночной экономике.

Активные операции коммерческих банков.

Роль банковской системы в общественном производстве.

Мировая валютная система и ее модификация.

Валютная система Российской Федерации.

**Критерии оценивания:**

- зачет с оценкой «отлично» выставляется студенту, если выполнен полный объем практической работы. Студент продемонстрировал глубокие теоретические знания, заинтересованное отношение к профессиональной деятельности и своим обязанностям;

- зачет с оценкой «хорошо» выставляется студенту, если выполнен зполный объем работы, предусмотренный программой практики. Студент проявил ответственное отношение к профессиональной работе;

- зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется студенту, если программа выполнена в полном объеме, но содержание работы и итоговая документация не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям. Имеются замечания руководителя практики относительно самостоятельности, исполнительности и ответственности студента при выполнении заданий;

- незачет  выставляется студенту, если программа выполнена не в полном объеме.

# 4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 7 программы практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.