|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Административное право** | | | | | | | | |  |
| Закреплена за кафедрой | | | |  | **Финансовое и административное право** | | | |  |
| Учебный план | | | |  |  |  |  |  |  |
| Форма обучения | | | |  | **заочная** | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины по курсам** | | | | | | |  |  |  |
| Курс | | **1** | | | Итого | |  |  |  |
| Вид занятий | | УП | РП | |  |  |  |
| Лекции | | 6 | 6 | | 6 | 6 |  |  |  |
| Практические | | 6 | 6 | | 6 | 6 |  |  |  |
| Итого ауд. | | 12 | 12 | | 12 | 12 |  |  |  |
| Кoнтактная рабoта | | 12 | 12 | | 12 | 12 |  |  |  |
| Сам. работа | | 123 | 123 | | 123 | 123 |  |  |  |
| Часы на контроль | | 9 | 9 | | 9 | 9 |  |  |  |
| Итого | | 144 | 144 | | 144 | 144 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | | | | | | |
| 1.1 | Целью освоения дисциплины Административное право является приобретение комплекса теоретических знаний об основных понятиях и закономерностях, организационно-правовых основах государственного управления, формирование навыков и умений, связанных с реализацией правовых норм, регламентирующих деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций в сфере государственного управления. | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | | | |
| **ПК-26: владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций** | | | | | | | | | |
| **ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности** | | | | | | | | | |
| **ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | стр. 1 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **В результате освоения дисциплины обучающийся должен:** | |
| **Знать:** | |
| сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов административного права, правовых статусов субъектов административных правоотношений;  понятия государственного управления и исполнительной власти, структуру задачи и функции исполнительной власти и ее звеньев; понятие и особенности государственной службы  состав административного правонарушения и порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;  Знать систему нормативно-правовых актов, регламентирующих исполнение полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций,знать основные институты отрасли административного права, знать основные категории юриспруденции; специфику системы российского права и содержания основных его институтов; основные нормативно-правовые акты, образующие систему административного законодательства; действующее законодательство Российской Федерации о субъектах, объектах и правоотношениях в профессиональной деятельности;  Знать систему административно-правовых методов, положения действующего административного законодательства,  Знать правоприменительную практику, необходимую для профессиональной деятельности, связанной с принятием управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов,  Знать состав административного правонарушения и порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний необходимые для профессиональной деятельности, связанной с принятием управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов. | |
| **Уметь:** | |
| Уметь выбирать норму административного права, соответствующую конкретным обстоятельствам и подлежащую применению, составляющую материальную основу дела; оперировать юридическими понятиями и категориями  Уметь определять комплекс административно-правовых норм процедурного (процессуального) характера, обеспечивающих применение материальной нормы права  Уметь обоснованно применять административно-правовую норму к конкретным ситуациям при квалификации административных правонарушений и дисциплинарных правонарушений, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения  уметь определять правовые нормы, подлежащие применению в связи с исполнением полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществлением прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций  Уметь находить содержание и ранжировать по степени юридической значимости нормативные правовые акты административно- правовой направленности, регулирующие профессиональную сферу; необходимую для повседневной и профессиональной деятельности правовую информацию, в том числе с применением электронных ресурсов глобальной сети  Уметь анализировать содержание и ранжировать по степени юридической значимости нормативные правовые акты административно-правовой направленности, регулирующие профессиональную сферу; необходимую для повседневной и профессиональной деятельности правовую информацию, в том числе с применением электронных ресурсов глобальной сети  Уметь определять административно-правовые методы, необходимые для профессиональной деятельности, связанной с принятием управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов  Уметь анализировать административно-правовые методы, необходимые для профессиональной деятельности, связанной с принятием управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов  Уметь раскрывать административно-правовые методы, необходимые для профессиональной деятельности, связанной с принятием управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов | |
|  |  |
|  | стр. 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Владеть:** | |
| Владеть терминологией отрасли административного права  Владеть навыками оценки поведения субъектов административного права с точки зрения законности и правопорядка  Владеть навыками анализа различных административно-правовых явлений, юридических фактов, административно- правовых норм и административно-правовых отношений. Навыками восприятия правовой информации; методами анализа и объективной оценки правовой информации из различных источников  Владеть навыками поиска нормативных и правовых документов, направленных на исполнение полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций  Владеть анализом нормативных и правовых документов, направленных на исполнение полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций  Владеть использованием нормативных и правовых документов, направленных на исполнение полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций. Владеть положительными и отрицательными примерами результатов применения (нарушений) нормативных актов в профессиональной деятельности  Владеть способностью выявления на практике административно-правовые методы, необходимые для профессиональной деятельности, связанной с принятием управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов  Владеть способностью оценивать на практике административно-правовые методы, необходимые для профессиональной деятельности, связанной с принятием управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов  Владеть способностью применять на практике административно-правовые методы, необходимые для профессиональной деятельности, связанной с принятием управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов | |
|  |  |
|  | стр. 3 |