|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Иностранный язык** | | | | | | | | | | |  |
| Закреплена за кафедрой | | | |  | **Иностранные языки для экономических специальностей** | | | | | |  |
| Учебный план | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Форма обучения | | | |  | **заочная** | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины по курсам** | | | | | | | | |  |  |  |
| Курс | | **1** | | | **2** | | Итого | |  |  |  |
| Вид занятий | | УП | РП | | УП | РП |  |  |  |
| Практические | | 12 | 12 | | 12 | 12 | 24 | 24 |  |  |  |
| Итого ауд. | | 12 | 12 | | 12 | 12 | 24 | 24 |  |  |  |
| Кoнтактная рабoта | | 12 | 12 | | 12 | 12 | 24 | 24 |  |  |  |
| Сам. работа | | 92 | 92 | | 159 | 159 | 251 | 251 |  |  |  |
| Часы на контроль | | 4 | 4 | | 9 | 9 | 13 | 13 |  |  |  |
| Итого | | 108 | 108 | | 180 | 180 | 288 | 288 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Целью освоения дисциплины является формирование компетенции необходимой для коммуникации в устной и письменной формах на иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | | | | | |
| **ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия** | | | | | | | | | | | |
| **В результате освоения дисциплины обучающийся должен:** | | | | | | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | | | | | | |
| -структуру иностранного языка;  -грамматический и лексический строй иностранного языка;  -иностранную терминологию в сфере профессиональной деятельности;  -общеупотребительную и академическую лексику, речевые формулы для осуществления профессиональной деятельности и межкультурного общения;  -основы деловой переписки;  -особенности межкультурного общения и этикета. | | | | | | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | | | | | | |
| -использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении;  -понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке;  -понимать основные идеи, содержание и детали письменных текстов различной тематики;  -составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности;  -описывать впечатления, события, стремления, излагать и обосновывать личное мнение и планы на будущее. | | | | | | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | | | | | | |
| -профессионально направленным иностранным языком на уровне не ниже B1;  -способностью к обобщению, анализу, восприятию и продуцированию информации на иностранном языке;  -основами публичных выступлений;-стратегиями в достижении целей в изучении иностранного языка. | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | стр. 1 | |