|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Конкурентная и антимонопольная политика** | | | | | | | | |  |
| Закреплена за кафедрой | | | |  | **Государственного, муниципального управления и экономической безопасности** | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Учебный план | | | |  |  |  |  |  |  |
| Форма обучения | | | |  | **очная** | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов дисциплины по семестрам** | | | | | | |  |  |  |
| Семестр  (<Курс>.<Семестр на курсе>) | | **8 (4.2)** | | | Итого | |  |  |  |
| Недель | | 10 | | |  |  |  |
| Вид занятий | | УП | РП | | УП | РП |  |  |  |
| Лекции | | 20 | 20 | | 20 | 20 |  |  |  |
| Практические | | 40 | 40 | | 40 | 40 |  |  |  |
| Итого ауд. | | 60 | 60 | | 60 | 60 |  |  |  |
| Кoнтактная рабoта | | 60 | 60 | | 60 | 60 |  |  |  |
| Сам. работа | | 120 | 120 | | 120 | 120 |  |  |  |
| Часы на контроль | | 36 | 36 | | 36 | 36 |  |  |  |
| Итого | | 216 | 216 | | 216 | 216 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | | | | | | |
| 1.1 | Цель дисциплины на основе изучения актуальной теоретической базы и практических проблем: сформировать четкое понимание необходимости добросовестной конкурентной стратегии,решать задачи государственного управления в сфере антимонопольной политики на основе информационной и библиографической культуры, организовывать контроль исполнения, владеть навыками сбора и обработки аналитической информации, а также проводить оценку качества управленческих решений и возможных юридических и экономических последствий в области недобросовестной конкурентной борьбы. | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | | | |
| **ОПК-6: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности** | | | | | | | | | |
| **ПК-25: умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов** | | | | | | | | | |
| **ПК-26: владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций** | | | | | | | | | |
| **В результате освоения дисциплины обучающийся должен:** | | | | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | | | | |
| - роль и значение информационно-коммуникационных технологий в развитии современного общества и экономики;  - основные термины и понятия в области информационно-коммуникационных технологий;  - характеристики базовых информационных процессов сбора, передачи, обработки, хранения и представления информации;  - системное программное обеспечение в профессиональной деятельности;  -основы теории управления; принципы принятия управленческих решений и осуществление административных процессов; | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | стр. 1 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Уметь:** | |
| - осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств для решения задач государственного и муниципального управления на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий;  – методами и способами решения задач государственной антимонопольной политики на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;  - распознавать информационные объекты в сфере информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций, выделять информационные объекты в сфере информатизации;  – системно анализировать ход исполнения и оценку качества управленческих решений и осуществление административных  процессов; | |
| **Владеть:** | |
| – методами и способами решения задач государственной антимонопольной политики на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;  - владеть специальной терминологией, навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;  – навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных  процессов. | |
|  |  |
|  | стр. 2 |