|  |  |
| --- | --- |
|  **Административное право** |  |
|  Закреплена за кафедрой |  |  **Финансовое и административное право** |  |
|  Учебный план |  |  |  |  |  |  |
|  Форма обучения |  |  **очная** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **Распределение часов дисциплины по семестрам** |  |  |  |
|  Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) |  **2 (1.2)** |  Итого |  |  |  |
|  Недель |  17 |  |  |  |
|  Вид занятий |  УП |  РП |  УП |  РП |  |  |  |
|  Лекции |  18 |  18 |  18 |  18 |  |  |  |
|  Практические |  36 |  36 |  36 |  36 |  |  |  |
|  Итого ауд. |  54 |  54 |  54 |  54 |  |  |  |
|  Кoнтактная рабoта |  54 |  54 |  54 |  54 |  |  |  |
|  Сам. работа |  54 |  54 |  54 |  54 |  |  |  |
|  Часы на контроль |  36 |  36 |  36 |  36 |  |  |  |
|  Итого |  144 |  144 |  144 |  144 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** |
|  1.1 |  Целью освоения дисциплины Административное право является приобретение комплекса теоретических знаний об основных понятиях и закономерностях, организационно-правовых основах государственного управления, формирование навыков и умений, связанных с реализацией правовых норм, регламентирующих деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций в сфере государственного управления. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
|  **ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности** |
|  **ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности** |
|  **ПК-26: владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций** |
|  **В результате освоения дисциплины обучающийся должен:** |
|  **Знать:** |
|  правовые институты государственного управления таможенным делом, формы и методы контроля за соблюдением таможенного законодательства, составы административных правонарушений в сфере таможенного дела, виды и содержание документов в производстве по делам об административных правонарушениях; |
|  **Уметь:** |
|  применять административно-правовые нормы, регулирующие государственное управление таможенным делом, выбирать формы и методы контроля за соблюдением таможенного законодательства, выявлять, осуществлять квалификацию и определять меры предупреждения административных правонарушений в сфере таможенного дела, совершать необходимые процессуальные действия в производстве по делам об административных правонарушениях, |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  стр. 1 |

|  |
| --- |
|  **Владеть:** |
|  навыками оценки правильности применения административно-правовых норм, регулирующих государственное управление таможенным делом, применения методов контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства о таможенном деле и их оформления, квалификации административных правонарушений в сфере таможенного дела, а также навыками определения правильности составления процессуальных документов и совершения необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений |
|  |  |
|  |  стр. 2 |