**Министерство образования и науки**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)**

**Факультет компьютерных технологий**

**и информационной безопасности**

**Батищева Г.А.**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ**

**ВЫПУСКНОЙ квалификационной РАБОТЫ**

**НА СТЕПЕНЬ БАКАЛАВРА**

**Для студентов дневной формы обучения по направлению:**

**010400 «Прикладная математика и информатика»**

**Ростов-на-Дону**

**2014**

**УДК 330.4(07)**

**Б28**

Батищева Г.А. Методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы на степень бакалавра. – Ростов н/Д: Издательско-полиграфиче­ский комплекс РГЭУ (РИНХ), 2014. – 45 с.

Методические указания предназначены для студентов 4 курса дневной формы обучения, защищающих выпускные квалификационные работы на степень бакалавра по кафедре фундаментальной и прикладной математики по направле­нию 010400 «Прикладная математика и информатика» в соответствии с требова­ниями ФГОС ВПО.

**Рецензенты**

В.И. Седенко, д.ф.-м.н., проф., зав. кафедрой ФиПМ РГЭУ (РИНХ)

А.Ф. Чувенков, к.ф.-м.н., доцент кафедры ФиПМ РГЭУ (РИНХ)

Печатается по решению кафедры фундаментальной и прикладной математики.

|  |  |
| --- | --- |
|  | © РГЭУ (РИНХ), 2014 |

ВВЕДЕНИЕ

Выпускная квалификационная работа (ВКР) на степень бакалавра является заключительным этапом подготовки специалистов по направлению 010400 «Прикладная математика и информатика» и выполняется в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации (приказ Минобразования РФ от 25.03.2003 г., Положением о выпускной квалификационной работе в Ростовском государственном экономическом университете (РИНХ) и в соответствии с образовательным стандартом по направлению подготовки.[[1]](#footnote-1) Выпускная квалификационная работа, представляет собой законченное исследование одной из научных проблем учебной дисциплины, выдвигаемое автором для публичной защиты.[[2]](#footnote-2)

Целью ВКР на степень бакалавра является:

- систематизация, закрепление и углубление полученных теоретических и практических знаний в области математического и информационного обеспечения экономической деятельности и применение этих знаний при решении научных и практических задач;

- развитие навыков самостоятельной практической работы и овладение методикой проведения исследования в научной и практической деятельности;

# - развитие навыков решения прикладных задач в области математики, программирования и информатики;

# - развитие и использование инструментальных средств, автоматизированных систем в научной и практической деятельности;

# - изучение информационных систем методами математического прогнозирования и системного анализа;

# - применение пакетов программ для решения прикладных задач в области экономики;

# - исследование и разработка математических моделей, алгоритмов, методов, программного обеспечения, инструментальных средств по тематике проводимых научно-исследовательских проектов;

# - овладение математическими методами исследования экономических процессов на основе анализа отечественного и зарубежного научного опыта;

# - развитие умения обобщать и критически оценивать теоретические положения, формулировать выводы и разрабатывать конкретные предложения по выявленным проблемным вопросам;

# - определение степени подготовленности студентов к практической деятельности в условиях современной экономики

1. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ и ВЫПОЛНЕНИЯ

ВКР НА СТЕПЕНЬ БАКАЛАВРА

Процесс выполнения ВКР включает следующие этапы:

– выбор и закрепление темы ВКР;

– получение задания на ВКР;

– составление плана ВКР и согласование его с руководителем ВКР;

– подбор и изучение литературных источников, теоретических положений, нормативно–технической документации, статистических материалов, справочной литературы по избранной теме;

– сбор и анализ практического материала согласно заданию и плану ВКР;

– подготовка разделов ВКР;

– оформление ВКР в соответствии с настоящими Методическими указаниями;

– представление готовой ВКР для прохождения нормоконтроля, утверждения и допуска к защите;

– подготовка доклада, раздаточного материала или презентации к защите и защита ВКР.

Основными задачами, которые должен решить обучающийся при выполнении выпускной квалификационной работы, являются:

1) обоснование актуальности и значимости выбранной темы работы;

2) изучение теоретических положений по проблеме, сущности категорий и процессов, нормативной документации;

3) обоснование необходимости и возможности применения определенных современных методик принятия управленческих решений по задачам, поставленным в выпускной квалификационной работе;

4) сбор необходимой для проведения исследования информации с привлечением первичных и вторичных источников и использованием экономико-математических методов;

6) разработка рекомендаций и предложений, их обоснование, необходимое и достаточное для решаемой задачи;

7) обобщение результатов проведенных исследований, формулирование выводов о степени достижения целей, поставленных в выпускной квалификационной работе, и возможности практического применения предложенных разработок;

8) оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с нормативными требованиями;

9) подготовка к защите выпускной квалификационной работы перед государственной экзаменационной комиссией.

**Выбор и закрепление темы выпускной квалификационной работы на степень бакалавра.** Выпускные квалификационные работы на степень бакалавра выполняются по темам, разрабатываемым кафедрой фундаментальной и прикладной математики. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена самим студентом при условии обоснования целесообразности ее разработки. Обоснование должно быть изложено в заявлении студента, согласованном с руководителем и заведующим кафедрой. Тема должна быть актуальной и соответствовать направлениям современной науки.

В соответствии с выбранной темой каждому студенту заведующим кафедрой назначается научный руководитель из числа преподавателей, имеющих ученые степени и звания, а также старших преподавателей, успешно занимающихся научными исследованиями.[[3]](#footnote-3) Назначение заведующим кафедрой научного руководителя выпускной квалификационной работы на степень бакалавра осуществляется с учетом возможностей кафедры и пожеланий студента.

После выбора темы, обучающийся должен написать заявление на бланке установленной формы(Приложение А) и утвердить подписью руководителя ВКР. На основании письменного заявления студента на имя заведующего кафедрой с подписью декана факультета готовится приказ по университету, которым закрепляется выбранная тема за обучающимся и утверждается руководитель. Приказ должен быть издан не позднее 4 месяцев до начала работы ГАК, за исключением случая восстановления студента для повторной сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускной квалификационной работы.[[4]](#footnote-4)

**Получение задания на ВКР.** После утверждения темы научный руководитель заполняет задание на ВКР, которое подписывается обучающимся и прилагается к ВКР (Приложение Б). Задание подписывается научным руководителем и заведующим кафедрой и прикладывается к готовому варианту выпускной квалификационной работы на степень бакалавра.

**Основные функции научного руководителя ВКР:**

- разработка календарного плана подготовки и выполнения ВКР студентом;

- оказание помощи студенту в организации исследования;

- консультирование по вопросам содержания ВКР;

- контроль выполнения плана подготовки ВКР;

- подготовка письменного отзыва на ВКР.

**Составление плана ВКР и согласование его с руководителем ВКР.** План ВКР составляется студентом и согласовывается с руководителем. План выпускной квалификационной работы на степень бакалавра должен раскрывать содержание выбранной темы и соответствовать поставленным в работе целям и задачам.

Перед началом выполнения ВКР необходимо разработать ее календарный график на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов, который согласуется с научным руководителем. В соответствии с графиком студент отчитывается перед руководителем о готовности работы.

**Подбор и изучение литературных источников, теоретических положений, нормативно-технической документации, статистических материалов, справочной литературы по избранной теме.** Для написания выпускной квалификационной работы на степень бакалавра необходимо использовать:

- законодательные и нормативные акты в области исследуемой проблемы;

- отечественную и зарубежную литературу (монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи);

- статистические отчеты;

- материалы производственной практики.

В качестве информационных источников повыбранной теме могут быть использованы:

- публикации в периодических изданиях по теме исследования;

- информационно-правовые системы: «Гарант», «Кодекс», «Консультант плюс» и другие;

- материалы официальных сайтов:

- [www.government.ru](http://www.government.ru) – официальный сайт Правительства РФ;

- [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации и др.

Рекомендуется использование материалов научно-практических конференций и семинаров, более оперативно и остро отражающих актуальные проблемы и пути решения задач по исследуемой тематике в России и за рубежом.

Студент должен самостоятельно подбирать литературу по теме выпускной квалификационной работы на степень бакалавра. При ее подборе необходимо обращаться в библиотеку РГЭУ (РИНХ), к ресурсам интернет, информационно-справочным, библиотечным системам, электронным каталогам.

Необходимо просмотреть литературу не только строго по теме выпускной квалификационной работы, но и по разделам, близким к избранной теме. При этом надо подбирать литературу, освещающую как теорию, так и практику по направлениям исследуемой темы. Предпочтение следует отдавать изданиям и статьям, опубликованным (подписанным к печати) за предшествующие 2-3 года.

**Сбор и анализ практического материала согласно заданию и плану ВКР.** Сбор практических материалов осуществляется по месту прохождения производственной практики. Для этого используются данные бухгалтерского и налогового учета, статистическая отчетность, аналитическая и оперативная информация.

В качестве исходных данных могут быть использованы также материалы официальных сайтов:

- [www.government.ru](http://www.government.ru) – официальный сайт Правительства РФ;

- [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации и др.

Анализ и обобщение собранного материала производится в соответствии с требованиями действующих методик и разрабатываемых программ.

**Подготовка разделов ВКР.** В соответствии с утвержденными в задании сроками студент предоставляет на проверку научному руководителю завершенные разделы выпускной квалификационной работы на степень бакалавра. Окончательный вариант выпускной квалификационной работы на степень бакалавра оформляется с учетом всех замечаний научного руководителя. Подготовка выпускной квалификационной работы на степень бакалавра является формой самостоятельной работы студента. В то же время ему предоставляется возможность посещать консультации научного руководителя, в ходе которых студент сможет обсудить все проблемы и вопросы, возникающие во время написания выпускной квалификационной работы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВКР

на степень бакалавра

2.1. Общие требования к структуре ВКР на степень бакалавра

Структура выпускной квалификационной работы на степень бакалавра должна отражать логику исследования – это определенная последовательность выполнения выпускной работы. Структура ВКР предполагает указание количественных параметров работы: количество глав, параграфов, страниц, таблиц, рисунков, использованных источников, приложений.

выпускная квалификационная работа на степень бакалавра должна включать в себя:

- титульный лист;

- содержание;

- введение;

- основную часть (рекомендуется три главы);

- заключение;

- список использованных источников.

В конце работы могут быть приложения.[[5]](#footnote-5)

**«Титульный лист»** оформляется по утвержденному в университете образцу (Приложение В).[[6]](#footnote-6) На титульном листе должны быть подписи заведующего кафедрой и научного руководителя

**«Содержание»** включает введение, наименование всех разделов (глав), пунктов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются соответствующие части ВКР (Приложение Г).

**«Введение»** является важной частью выпускной квалификационной работы на степень бакалавра. В нем должно отражаться следующее:

- актуальность темы исследования, оценка ее значимости в науке и степень разработки;

- цель и задачи исследования, круг разрабатываемых проблем;

- объект исследования;

- предмет исследования;

- методология исследования;

- практическая значимость;

- объем, структура и краткая характеристика содержания разделов работы.

Рекомендуемый объем введения – не более 5% от объема работы. При написании введения выпускной квалификационной работы на степень бакалавра необходимо учитывать следующие рекомендации:

*Актуальными* признаются темы, недостаточно разработанные теоретически и практически, решение которых может обеспечить значительный вклад в развитие экономики России. Рекомендуется отметить, в какой степени исследуемые вопросы рассмотрены в научной литературе.

Если в специальной литературе исследуемая проблема рассмотрена в недостаточной степени, то необходимо указать, какие вопросы в ней решены не полностью, а каким уделено особое внимание.

*Цель исследования***.** Целью выпускной квалификационной работы на степень бакалавра является исследование проблем, определяемых выбранной темой, а также направлений и методов их решения**.** Цель работы необходимо сформулировать кратко и конкретно. Она должна вытекать из обоснования актуальности темы.

*Задачи исследования* – это теоретические и практические результаты, которые должны быть получены в ходе выполнения выпускной квалификационной работы на степень бакалавра. Они должны определять структуру содержания (плана) работы.

*Объект и предмет исследования* как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно предмет исследования определяет тему дипломной работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

В качестве *объекта исследования* могут выступать различные организации, процессы или явления, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения.

В качестве *предмета исследования* может выступать сфера, вид деятельности, организационная структура управления, закономерности и особенности формирования и развития различных процессов или явлений и т.п., которые подлежат исследованию.

*Методология исследования*– это общие положения теории (научные труды отечественных и зарубежных авторов в области тех отраслей и направлений науки, к которым относится тема ВКР) и специальные методы научного познания, в том числе: методы системного анализа и исследования операций, математические методы и программное обеспечение защиты информации, математические, статистические методы, методы экономического анализа, статистических сравнений, индексов, коэффициентов и др. Необходимо отметить фамилии авторов, труды которых послужили методологической основой исследования.

*Информационно-эмпирическая база исследования****.*** В качестве источников информации могут выступать статистические данные, данные бухгалтерской и финансовой отчетности, аналитические данные и т.п. Эмпирической базой могут служить исследования социологического, экономического и др. характера, проведенные с участием или без участия автора.

*Практическая значимость* – это возможность применения полученных в ходе исследования результатов в практической деятельности и их краткая характеристика.

**«Основная часть»** выпускной квалификационной работы на степень бакалавра должна содержать [15]:

а) выбор направления исследований, включающий обоснование направления исследований, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения исследования;

б) процесс теоретических исследований, включая определение характера и содержания исследований, методы исследований, методы расчета;

в) обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований.

Основную часть работы рекомендуется делить на 3 раздела (теоретический, методический и практический). Содержание разделов основной части должно точно соответствовать теме диссертационной работы и полностью ее раскрывать. Эти разделы должны демонстрировать следующие навыки обучающегося: сжато, логично и аргументировано излагать материал; оформлять его в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам, направляемым в печать. Все материалы, не являющиеся насущно важными для решения сформулированных задач, выносятся в приложения.

*Первая глава*выпускной квалификационной работы на степень бакалавра носит теоретический (методологический) характер. В ней раскрывается сущность экономических процессов и явлений во взаимосвязи и развитии. Она обязательно должна включать обзор и анализ отечественной и зарубежной экономической литературы по исследуемой теме. При изложении спорных вопросов следует приводить различные научные и практические точки зрения и собственную точку зрения студента. При наличии различных подходов к решению проблемы в работах отдельных авторов, желательно дать их критическую оценку, обосновать свое мнение по спорному вопросу (или согласиться с одной из имеющихся точек зрения), выдвигая при этом общеизвестные и собственные аргументы.

*Во второй главе*выпускной квалификационной работы на степень бакалавра рассматриваются основные методические подходы к решению поставленных задач, дается характеристика объекта анализа, выявляются тенденции в развитии изучаемых процессов на современном этапе развития экономики России. Автору рекомендуется сделать обобщение и анализ фактических материалов (собранных во время прохождения производственной практики) на основе действующих и иных методик.

Определенное внимание в выпускной квалификационной работе на степень бакалавра должно быть уделено: обоснованию применения определенных методик анализа и управления различными процессами (операциями), методов, моделей и инструментов исследования, описанию современных информационных технологий и анализу их эффективности.

*В третьей главе*выпускной квалификационной работы на степень бакалавра на основе проведенного исследования литературных источников и практических материалов, выполняются с использованием ЭВМ необходимые расчеты, разрабатываются планы и прогнозы для обоснования выводов, предложений и рекомендаций по их реализации. Все выводы и предлагаемые решения должны подкрепляться конкретными примерами и расчетами, сопровождаться аналитическими таблицами, графиками, диаграммами.

Рекомендуется, чтобы каждая глава выпускной квалификационной работы на степень бакалавра подразделялась на два – четыре параграфа. В конце каждой главы рекомендуется делать основные выводы.

ВКР обязательно должна содержать ссылки на используемые в процессе написания работы источники информации, оформленные в соответствии с требованиями данных методических указаний.

**«Заключение»** выпускной квалификационной работы на степень бакалавра отражает краткое изложение основных этапов исследования и содержит формулировки важнейших теоретических и практических выводов, авторских разработок и предложений студента, позволяющих решить ту или иную поставленную задачу. Объем заключения должен быть представлен в пределах 3-5 страниц текста ВКР.

При написании ВКР следует использовать общепринятую терминологию, избегать повторения общеизвестных положений, имеющихся в учебниках и учебных пособиях. Необходимо уточнять только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу. Работа должна быть написана академическим стилем, мысли автора предваряться следующими оборотами: *по нашему мнению, с нашей точки зрения, мы полагаем, мы установили, нами доказано* и т. д. [15].

**« Библиографический список»** помещается в конце выпускной квалификационной работы на степень бакалавра (после «Заключения»). В библиографический список включаются источники, которые использовались при подготовке бакалаврской работы.

Ссылаться на источник следует при прямом цитировании, при заимствовании из него идеи или конкретного предложения в произвольной форме, а также при использовании статистических данных, таблиц и графиков.

Библиографическое описание каждого источника составляется по определенной схеме и состоит из ряда обязательных элементов в соответствии с требованиями ГОСТ. 7.1 – 2003, ГОСТ Р 7.011 -2011 (Приложение Д).

**«Приложения».** В конце выпускной квалификационной работы на степень бакалавра помещают приложения в виде форм первичных и сводных документов (с места практики), расчетов, таблиц, графиков, схем, диаграмм и т.д. Прилагаемые и используемые в выпускной квалификационной работе на степень бакалавра документы и другие материалы должны быть правильно оформлены и достоверны. Вместо подписей на документах указываются фамилии должностных лиц. Распечатки материалов в приложениях группируются по формату листов.

В конце работы к внутренней стороне переплета прикрепляется конверт из плотной бумаги, в который вкладываются отзыв руководителя, рецензия и другие, внешние по отношению к работе документы в случае их наличия (отзыв базового предприятия, справка о принятии к внедрению содержащихся в работе предложений и др.).

2.2. Общие требования к содержанию ВКР на степень бакалавра

К выпускной квалификационной работе на степень бакалавра предъявляются следующие основные требования [14]:

- аргументация актуальности темы, её теоретической и практической значимости;

- самостоятельность и системность подхода студента к выполнению исследования конкретной проблемы;

- отражение содержания законодательных актов РФ и правительственных решений, локальных нормативных актов, положений, инструкций, стандартов, знаний монографической литературы по теме и др.;

- анализ различных точек зрения с указанием источников (в виде ссылок или сносок) и обязательная формулировка аргументированной позиции дипломника по затронутым в работе дискуссионным вопросам;

- полнота раскрытия темы, аргументированное обоснование выводов и предложений, представляющих научный и практический интерес с обязательным использованием практического материала, применением различных методов, включая экономико-математические;

- ясное, логическое и грамотное изложение результатов исследования, правильное оформление работы в целом.

Вместе с тем, единые требования к выпускной квалификационной работе на степень бакалавра не исключают, а предполагают творческий подход к разработке каждой темы, оригинальность постановки и решения конкретных вопросов в соответствии с особенностями исследования.

Выпускная квалификационная работа на степень бакалавра, в которой только излагаются материалы учебников, учебных пособий или законов и инструкций, не допускается к защите и возвращается студенту на доработку.

Текст выпускной квалификационной работы на степень бакалавра излагается от третьего лица, в нем не употребляются местоимения «я», «мы».

Таких выражений, как «в прошлом году», в «этом году», «в настоящее время» следует избегать и указывать конкретно месяц и год.

Даты принятия документов необходимо располагать в следующей последовательности – число, месяц, год. Номер документов пишется после даты принятия. Не допускается сокращение слов в названии документов, кроме общепринятых аббревиатур (ЦБ, РФ и другие).

Не следует перенасыщать текст специальными терминами и сокращениями, затрудняющими чтение.

Особое внимание в выпускной квалификационной работе на степень бакалавра необходимо уделить иллюстрациям, графикам, диаграммам и приложениям. Их количество и качество свидетельствует, во-первых, о глубине изученности студентом теоретического и практического материала по избранной теме, во-вторых, показывает тщательность подбора материалов, в-третьих, что самое важное, они являются подтверждением обоснованности выводов и предложений. За содержание и достоверность данных, представленных в бакалаврской выпускной квалификационной работе на степень бакалавра, отвечает студент – автор данной работы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

на степень бакалавра

3.1. Общие требования

Выпускная квалификационная работа на степень бакалавра должна отвечать по содержанию и по оформлению требованиям государственных стандартов [1-3], регламентирующих обязательные правила оформления подобных работ, которые предусматривают единый порядок изложения и размещения текста ВКР, иллюстраций к тексту, графиков, таблиц, рисунков.

Работа должна быть грамотно написана, аккуратно оформлена, иметь твердый переплет.

Объем выпускной квалификационной работы на степень бакалавра должен быть в пределах 50-70 страниц машинописного текста при выполнении ее на компьютере, включая введение, основной текст и заключение. Рекомендуемое распределение текста по разделам следующее: Ведение – 3-4 страницы, первая глава – 10-12, вторая глава – 20-22, третья глава – 18-20, заключение – 2-3, библиографический список – 3-4 страницы.

Основной текст должен быть разделен на главы и параграфы или разделы и подразделы. Главы выпускной квалификационной работы на степень бакалавра должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами с точкой. Параграфы нумеруют в пределах каждой главы. Номера параграфов состоят из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа также должна ставиться точка. Например, «2.3.» (третий параграф второй главы). Пункты нумеруют в пределах каждого параграфа. Номер пункта должен состоять из номера главы, параграфа и пункта, разделенных точками. Например, «2.4.2.» (второй пункт четвертого параграфа второй главы).

Каждый раздел выпускной квалификационной работы на степень бакалавра («Введение», «Глава», «Заключение» и т.п.) целесообразно начинать с новой страницы.

Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовках не допускается. Расстояние между заголовками раздела, подраздела и основного текста должно быть равно 3 интервалам (одной пустой строке). Подчеркивание заголовков, жирный шрифт и курсив не допускаются. Не допускается отрывать заголовки раздела и подраздела от основного текста, располагая заголовок в конце одной страницы, а сам текст – на другой.

Текст выпускной работы необходимо печатать на компьютере на одной стороне стандартного листа белой писчей бумаги формата А4 с выравниванием «по ширине»,оставляя поля: левое – 2,5 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см (шрифт Times New Roman, размер шрифта 12-14 пунктов, через 1,5 межстрочных интервала, по ширине страницы). Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам.

Все страницы выпускной квалификационной работы на степень бакалавра нумеруются только арабскими цифрами. Номера страниц проставляются на середине верхнего поля страницы. Титульный лист установленной формы является первой страницей выпускной квалификационной работы на степень бакалавра (Приложение В), на нем номер страницы не ставится.

На второй странице рекомендуется располагать «Содержание» (план) работы (Приложение Г). На нем ставится цифра «2» и т.д.

Рекомендуется оформлять заголовки разделов прописными буквами, а заголовки подразделов – строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Слова, выполненные на отдельной строке прописными буквами («Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение»), служат заголовками соответствующих разделов и не нумеруются.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно 2 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 1 интервал.

3.2. Оформление элементов текста

При наличии перечислений в тексте подраздела может использоваться один из следующих способов.

1-й способ. Каждый пункт начинается с абзацного отступа, печатается строчными буквами, заканчиваются точкой с запятой, после последнего пункта ставится точка. Этот способ можно использовать несколько раз в пределах одного подраздела.

2-й способ. Перед каждым пунктом ставится арабская цифра с круглой скобкой (после круглой скобки точка не ставится), текст печатается строчными буквами с абзацного отступа, заканчивается точкой с запятой, после последнего пункта ставится точка. Этот способ можно использовать только один раз в пределах одного подраздела.

В тексте работы разрешается применять только общепринятые или стандартные сокращения в виде словосочетаний: т.е. – то есть; т.п. – тому подобное; т.д. - так далее; др. – другие. Все прочие сокращения должны быть расшифрованы или в перечне сокращений, символов и специальных терминов, или при первом упоминании. В этом случае необходимо привести термин полностью, а затем в скобках дать сокращенное обозначение. В дальнейшем изложении данное сокращение применяется без расшифровки.

Не допускается сокращать обозначения единиц физических величин без цифровых значений. Математические знаки необходимо применять только в формулах, в тексте они пишутся словами (минус, меньше, равно, больше или равно, не равно и т.д.). Числа до десяти в тексте при отсутствии размерностей, а также знаки «№» (номер) и «%» (процент) пишутся словами.

Числовые значения величин с обозначениями единиц измерения (руб., шт. и т.п.) записываются цифрами, а числа без единиц – словами. Например, «…объем продаж не превышает 50000 руб.», «…обследование проводилось по шести предприятиям».

Если проводится диапазон значений числовой величины, то единицу измерения пишут только после последнего значения. Например, «от 1 до 5 мм», «доверительный интервал от 60 до 90%». При этом недопустимо отделять обозначение единицы измерения от числового значения, т.е. переносить их на следующую строку.

Текст работы должен содержать расчетные формулы, таблицы, схемы, графики, рисунки, около которых обязательно должны быть сноски на цитируемые источники. Каждый из этих элементов текста должен быть грамотно оформлен. При выполнении трудоемких, многократно повторяющихся расчетов рекомендуется изложить в тексте работы основные положения расчета и расчетные формулы, привести один пример расчета, а результаты вычислений поместить в таблицах, вынесенных при необходимости в приложения.

Опечатки и описки в тексте должны быть исправлены. Работа, в которой обнаружены неисправленные опечатки и описки, а также грамматические ошибки, пропуски и пр, к защите не допускается.

3.3. Оформление формул

Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105. Формулы должны быть выделены из текста в отдельную строку. Если формула не умещается в одну строку, она переносится после какого-либо знака: равенства (=), плюса (+) и т.д.

В конце пояснительного текста перед формулой знак «двоеточие» не ставится. Выше и ниже каждой формулы следует оставлять не менее одной свободной строки.

Расшифровку каждого символа и его числовое значение приводят с новой строки непосредственно под формулой и в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Первую строку расшифровки начинают со слова «где» без двоеточия. Символ отделяют от пояснения знаком тире, обозначение единицы величин указывается после расшифровки значения символа через запятую. Расшифровку от последующего символа отделяют точкой с запятой. Колонку перечня символов выравнивают по знаку «тире».

Все формулы (если их более одной) следует нумеровать в пределах всей работы (или в пределах каждого раздела работы) арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. При сквозной нумерации формулы обозначают одной цифрой. При нумерации в пределах одного раздела формулы обозначают двумя цифрами, разделенными между собой точкой, первая из которых – номер раздела, а вторая – номер таблицы.

Ниже приводится пример написания формулы в тексте работы с применением нумерации в пределах одного раздела.

Расчет рентабельности реализуемой продукции производится по формуле

 (3.1)

где *R* – рентабельность реализуемой продукции;

*П* – прибыль (валовая, налогооблагаемая, чистая);

*Спр* – полная себестоимость реализуемой продукции.

3.4. Оформление таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким (в названии должны быть ответы на вопросы «что», «где» и «когда»). Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа, в одну строку с ее номером через тире. Таблицу располагают в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. На все приведенные в тексте таблицы должны быть ссылки, при этом слово «Таблица» пишут полностью, если таблица не имеет номера, и сокращенно, если имеет номер, например: «... в табл. 2». Около каждой таблицы должна быть ссылки на источник.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе или в пределах одного раздела. При сквозной нумерации таблицы обозначают одной цифрой. При нумерации в пределах одного раздела таблицы обозначают двумя цифрами, разделенными между собой точкой. Знак номера «№» перед цифрами не ставится. Если в работе только одна таблица, то ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. В первой части таблицы, где находится заголовок, должна помещаться головка таблицы и не менее двух ее строк. Над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы…», если таблица на этой странице не кончается, или «Окончание таблицы…». В каждой части таблицы повторяют ее головку.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть над другой в пределах одной страницы. В этом случае повторяется боковик таблицы. Слова «Продолжение таблицы…» и «Окончание таблицы…» используются как и в предыдущем случае.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками, если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк. Цифры в графах таблицы должны иметь одинаковое число десятичных знаков, их располагают так, чтобы числа по всем графам были точно один под другим. Дробные числа приводятся в виде десятичных дробей.

Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах измерения, то их указывают в заголовке каждой строки. Если все показатели, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице измерения, то обозначение единицы измерения помещают над таблицей справа, а при делении таблицы – над каждой ее частью.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной (заглавной) буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблицы точки не ставят.

3.5 Оформление иллюстраций

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки), которые подписывают как рисунки, следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации (рисунки) должны быть даны ссылки в работе. Ссылки на иллюстрации указывают порядковым номером иллюстрации, например, «рис. 3». Около каждой иллюстрации должны быть ссылки на источник.

Иллюстрации могут иметь наименования и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и его наименование помещают после пояснительных данных.

Иллюстрации (рисунки) следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, допускается нумерация в пределах каждого раздела. При сквозной нумерации рисунки обозначают одной цифрой. При нумерации в пределах одного раздела, рисунки обозначают двумя цифрами, разделенными между собой точкой.

Иллюстрации (рисунки) должны размещаться так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом ее по часовой стрелке. Можно располагать на одном листе несколько иллюстраций. В этом случае каждая из них нумеруется отдельно.

3.6. Оформление ссылок на использованные источники

В тексте работы могут быть приведены цитаты, заимствования (идеи) или цифровые данные из различных источников.

Цитировать текст нужно без малейших изменений, недопустимы замены слов, произвольные сокращения. Все приводимые в работе цитаты, заимствования, рисунки и цифровые данные (в том числе оформленные в виде таблицы, рисунка), взятые из работ других авторов, должны иметь ссылки на источники. Если таблица или рисунок принадлежат автору дипломной работы, то в подстрочной ссылке следует написать: «Составлено автором» или «Выполнено автором по ...» и указать по какому источнику составлена таблица или выполнен рисунок.

Библиографические ссылки на источники бывают внутритекстовые и подстрочные.

Во внутритекстовых ссылках на источник, включенный в список использованных источников, после упоминания о нем или после цитаты из него в квадратных скобках проставляют номер, под которым этот источник значится в списке. Например: «Л.В. Донцова и Н.А. Никифорова [15] считают, что…». Если ссылаются на определенные страницы книги, то ссылки оформляются следующим образом: «В своей работе А.Д. Шеремет [28, с. 79] пишет о …». Если ссылаются на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ. Например: «Ряд авторов [21, 35, 46] высказывают аналогичную точку зрения…».

В подстрочных ссылках приводят полностью библиографическое описание источника, на который дается ссылка. Такая ссылка располагается под текстом на той же странице. Использование подстрочных ссылок целесообразно только при небольшом количестве источников и ссылок на них.

Если на одной странице дают подряд несколько ссылок на одну и ту же работу, то в повторных сносках приводят слова: «Там же» и номер страницы, с которой взята цитата. Когда на одной странице имеется несколько подстрочных ссылок, для различия используется либо нумерация, либо символ звездочки (\*). Номера ставятся на место степени выше основной строки и более мелким шрифтом, тот же номер повторяется перед описанием книги внизу страницы, выполненным тем же мелким шрифтом.

Ссылки на таблицы, рисунки, приложения берутся в круглые скобки. При ссылках следует писать: «В соответствии с данными таблицы (2.5)», «по данным рисунка (2.1)», «Расчет показателя сделан по формуле (3.2)».

Не следует ссылаться на весь сборник статей или журнал в целом, включающий несколько работ. Список источников и ссылки должны содержать указание на конкретные работы, используемые при выполнении исследований.

3.7. Оформление списка использованных источников

Список литературных источников оформляют в соответствии с ГОСТ-7.1.-2003.

В список использованных источников должны быть включены все нормативные материалы, монографии, статьи и пр., на которые есть ссылка или которые цитируются в тексте работы. Кроме того, в список могут включаться источники, которые не упоминаются в работе, но использовались в процессе работы и определенным образом повлияли на осмысление и раскрытие темы.

В списке использованных источников должно быть не менее 30-35 наименований документов, монографий, учебников, научных статей.

Предусматривается следующая последовательность расположения использованных источников в списке:

- Конституция РФ, кодексы РФ, Федеральные законы РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ или субъектов Федерации;

- нормативно-методические материалы министерств и ведомств РФ или субъектов Федерации;

- отчетные материалы финансовых и налоговых органов, предприятий, учреждений и организаций;

- монографии, учебники, учебные пособия, статьи в научных сборниках, специализированных журналах и газетах.

Законодательные, нормативно-методические и отчетные материалы должны записываться, либо в алфавитном, либо в хронологическом порядке.

Монографии и другие литературные источники записываются только в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора или по первой букве названия источника, если присутствует коллектив авторов.

В списке необходимо указывать фамилию и инициалы автора (авторов) источника, его название, место издания, издание издательства, год опубликования и общее количество страниц. Название места издания (город) указывается полностью (например, Краснодар) за исключением городов Москвы и Санкт-Петербурга, названия которых сокращается (М. и СПб.). После места издания ставится двоеточие. Если название издательства неизвестно, то после названия места издания ставится запятая, а после нее год опубликования. В случаях, когда у источника несколько авторов, то обязательно указываются первые три, а остальные указываются как «и др.».

При указании в качестве источника периодического издания (журнала или газеты) его название располагают после названия публикации, отделяя двумя косыми чертами (//), а затем указываются через точку и тире год, номер издания и номер страницы.

Библиографическое описание различных возможных источников списка используемой литературы дается в Приложении Д.

3.8. Оформление приложений

В приложения к работе выносится вспомогательный материал, который необходим для более полного освещения методов и результатов работы, но при этом загромождает основной текст. Это могут быть таблицы вспомогательных цифровых данных, формы бухгалтерской и статистической отчетности, иллюстрации вспомогательного характера и др.

В обязательном порядке к работе должны быть приложены копии таблиц, статистической и оперативной отчетности, данные которой использованы обучающимся в иллюстративных целях, в аналитических или иных расчетах.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки именно в том месте, когда читающему следует к ним обратиться. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху в правом углу «ПРИЛОЖЕНИЕ». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А». При большом количестве приложений целесообразно перед ними в работе поместить чистую пронумерованную страницу, в центре которой напечатать слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» заглавными буквами. Тогда при оформлении листа «СОДЕРЖАНИЕ» достаточно сослаться на эту страницу. В противном случае в листе «СОДЕРЖАНИЕ» должны быть ссылки на каждое приложение с указанием его номера и страницы.

3.9. Завершающий этап оформления ВКР

ВКР на степень бакалавра подписывается студентом в трех местах:

а) на титульном листе;

б) в конце текста выпускной квалификационной работы автор на последней странице заключения (перед списком литературы) должен поставить свою подпись и дату завершения работы;

в) на оборотной стороне последнего листа ВКР на степень бакалавра делается надпись: «в выпускной квалификационной работе пронумеровано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ страниц» (количество страниц указывается цифрами и прописью (в скобках)) и подписывается автором.

На обложку переплета в правый верхний угол должна быть наклеена этикетка размером 60 мм х 100 мм с указанием аббревиатуры вуза, вида документа, кода учебной группы и специальности, ФИО автора работы и года окончания выполнения ВКР специалиста (Приложение З).

4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВКР К ЗАЩИТЕ

Подготовка обучающегося к защите ВКР включает:

- получение отзыва руководителя;

- получение внешней рецензии;

- получение справки (акта) об использовании результатов ВКР (при наличии);

- изготовление раздаточного материала или электронной презентации;

- подготовку доклада или развернутого плана выступления перед ГАК;

- продумывание ответов на замечания, содержащиеся в заключении рецензента.

**Отзыв научного руководителя.** Завершающим этапом работы над ВКР является получение на нее отзыва научного руководителя. Выполненная работа подписывается студентом на титульном листе и сдается научному руководителю не позднее, чем за 3 недели до начала работы ГАК. Научный руководитель дает письменный «Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу на степень бакалавра», в котором делает заключение о рекомендации ВКР к защите и представляет его вместе с работой на выпускающую кафедру (Приложение Е). В своем отзыве научный руководитель указывает актуальность и значимость решенных в работе задач, полноту использования теоретического и практического материала и источников, наиболее удачно раскрытые аспекты темы, уровень самостоятельности студента в разработке темы; обоснованность выводов и ценность практических рекомендаций, основные недостатки работы; соответствие требованиям образовательного стандарта.[[7]](#footnote-7) Если научный руководитель отмечает в своем отзыве, что представленная работа не соответствует предъявляемым требованиям, то она не допускается к защите.

После оформления отзыва научный руководитель подписывает титульный лист выпускной квалификационной работы на степень бакалавра. Затем в установленные сроки выпускная квалификационная работа на степень бакалавра в комплекте с заданием и отзывом научного руководителя предоставляется студентом на подпись заведующему кафедрой.

**Внешняя рецензия.** После проверки выпускной квалификационной работы на степень бакалавра научным руководителем (не позднее, чем за одну неделю до начала работы Государственной аттестационной комиссии), ВКР направляется на внешнюю рецензию (Приложение Ж). Рецензентами могут быть специалисты из работников смежных кафедр университета, других образовательных, научно-исследовательских организаций, а также работники предприятий, занимающие руководящую должность.[[8]](#footnote-8) Рецензия представляется на бланке учреждения, организации, где работает специалист – рецензент, либо заверяется печатью (в случае, если рецензентом является преподаватель университета, эти требования могут не выполняться). Во внешней рецензии указывается актуальность выбранной темы, убедительность аргументации в определении целей и задач исследования; степень и полнота соответствия собранных материалов цели и задачам исследования; качество обработки материала; соответствие содержания и оформления работы предъявленным требованиям; обоснованность сделанных выводов и предложений; теоретическая и практическая значимость выполненного исследования; уровень самостоятельности студента в разработке темы, конкретные замечания по содержанию, выводам, рекомендациям, оформлению работы с указанием разделов и страниц; рекомендации по оценке работы. Если рецензент отмечает, что представленная выпускная квалификационная работа на степень бакалавра не соответствует предъявляемым требованиям, то она не допускается к защите на заседании Государственной аттестационной комиссии.

ВКР вместе с отзывом научного руководителя и рецензией поступает в ГАК не позднее, чем за неделю до защиты. Содержание рецензии и отзыва научного руководителя доводятся до сведения студента не позднее, чем за 3 дня до защиты.[[9]](#footnote-9)

**«Справка (акт)» об использовании результатов выпускной квалификационной работы.** Одновременно с рецензированием выпускник может получить в организации, по материалам которой писалась ВКР, «Справку (акт)» о практическом использовании результатов выполненной им работы, если такое использование имеет место.

Практическим использованием может считаться:

- реализация или включение в планы конкретных организационно-технических мероприятий предприятия (организации), разработанных в ВКР предложений и рекомендаций;

- принятие проектов к обсуждению, практическое использование инструкций, методических указаний, методик расчета, схем обработки информации и т.п., разработанных дипломником.

«Справка (акт)» об использовании результатов ВКР должна быть подписана уполномоченным представителем предприятия (организации) и заверена круглой печатью [13].

**Прохождение нормоконтроля.** ВКР подлежит обязательному нормоконтролю на соответствие техническим требованиям к оформлению выпускных квалификационных работ, утвержденным советом факультета. Соответствие установленным требованиям подтверждается подписью нормоконтролера, проставляемой на обратной стороне последнего листа ВКР ниже записи «В выпускной квалификационной работе пронумеровано \_\_\_\_ страниц».[[10]](#footnote-10)

**Подготовка к защите ВКР на степень бакалавра.** В ходе подготовки к защите выпускной квалификационной работы на степень бакалавра студент должен составить короткий (на 5-7 минут) доклад, в котором необходимо отразить актуальность темы, краткое содержание выполненной работы, обосновать выводы и предложения, полученные в результате проведенного исследования и практическое значение. Доклад должен быть логичным и последовательным по изложению. В него целесообразно включить наиболее важные цифры, формулы, примеры из практики.

В качестве иллюстрационного материала для своего выступления студенту необходимо подготовить: раздаточный материал (5-6 экземпляров) для членов Государственной аттестационной комиссии или презентацию в Power Point.

В иллюстративный материал должны входить:

- наиболее показательные и интересные таблицы, графики, схемы, диаграммы и рисунки, отражающие основные положения самостоятельных разработок студента;

- обобщенные результаты исследования;

- основные выводы и предложения автора.

Иллюстративный материал оформляется на листах формата А4 и брошюруется (листы подшиваются в папки). Презентация представляется на диске или другом электронном носителе.

**Защита ВКР на степень бакалавра.** На защиту ВКР представляются следующие материалы:

а) в обязательном порядке:

- оригинал ВКР (с визами руководителя и заведующего кафедрой о допуске к защите);

- отзыв руководителя;

рецензия на ВКР.

б) в инициативном порядке:

- материалы, подтверждающие качество выполненного исследования (справку о внедрении, акт о внедрении, публикации и т.д.);

другие материалы в соответствии с требованиями регламентов выпускающей кафедры по защите ВКР.[[11]](#footnote-11)

Защита ВКР на степень бакалавра проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии с присутствием не менее 50% членов комиссии с соблюдением следующей процедуры:

- представление секретарем ГАК студента, темы работы, научного руководителя и рецензента;

- краткое (5-7 мин.) сообщение студента об основном содержании работы, своих выводах и предложениях;

- вопросы студенту со стороны членов ГАК, других присутствующих на защите лиц и ответы на вопросы

- ответы студента на заданные вопросы;

- оглашение отзыва научного руководителя, который зачитывается председателем комиссии (научным руководителем);

- выступление рецензента или заслушивание его рецензии;

- выступление других лиц, пожелавших высказаться по существу вопроса;

- заключительное слово студента, в котором он определяет свое отношение к замечаниям, сделанным в отзыве и рецензии, и может кратко высказаться по другим вопросам.

ГАК после рассмотрения ВКР на степень бакалавра, вынесенных на защиту, в отсутствие студентов обсуждает итоги и большинством голосов определяет оценку по каждой ВКР, затем приглашаются студенты, и председатель комиссии оглашает выставленные оценки.

Оценку выпускной квалификационной работы на степень бакалавра члены ГАК выставляют по единым критериям, установленным в РГЭУ (РИНХ).[[12]](#footnote-12)

В случае если защита ВКР признается ГАК как неудовлетворительная, председатель обязан разъяснить студенту:

- сохраняется ли за ним данная тема ВКР для доработки и последующей защиты в следующем году;

- признается ли тема как неактуальная или как полностью не раскрытая, и студенту предлагается выполнить новую выпускную квалификационную работу на степень бакалавра по предложенной кафедрой теме.

Любое из решений принятое ГАК, фиксируется в протоколе заседания комиссии.

Студенты, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту (но не ранее, чем через год). Повторные итоговые испытания не могут назначаться высшим учебным заведением более двух раз.[[13]](#footnote-13)

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ

В РЕЗУЛЬТАТЕ НАПИСАНИЯ ВКР

В ходе подготовки и написания ВКР в соответствии с ФГОС ВПО у обучающегося формируются следующие общекультурные компетенции (ОК):

способностью использовать в научной и познавательной деятельности, а также в социальной сфере профессиональные навыки работы с информационными и компьютерными технологиями (ОК-14);

способностью работы с информацией из различных источников, включая сетевые ресурсы сети Интернет, для решения профессиональных и социальных задач (ОК-15);

способностью к интеллектуальному, культурному, нравственному, физическому и профессиональному саморазвитию, стремление к повышению своей квалификации и мастерства (ОК-16).

В ходе подготовки и написания ВКР в соответствии с ФГОС ВПО у обучающегося формируются следующие профессиональные компетенции (ПК):

научная и научно-исследовательская деятельность:

способностью понимать и применять в исследовательской и прикладной деятельности современный математический аппарат (ПК-3);

способностью в составе научно-исследовательского и производственного коллектива решать задачи профессиональной деятельности (ПК-4);

проектная и производственно-технологическая деятельность:

способностью применять в профессиональной деятельности современные языки программирования и языки баз данных, операционные системы, электронные библиотеки и пакеты программ, сетевые технологии (ПК-10);

организационно-управленческая деятельность:

способностью приобретать и использовать организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности (ПК-11).[[14]](#footnote-14)

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1.Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013).

2. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) от 14 февраля 2008 г. N 71.

3. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений РФ. Утверждено приказом Министерства образования РФ от 25.03.2003 г. № 1155.

4. Методические рекомендации по определению структуры и содержания государственных аттестационных испытаний (письмо Министерства образования РФ от 18.05.2002 г. № 14-155-359ин/15).

5.Положение о выпускной квалификационной работе в Ростовском государственном экономическом университете (РИНХ). Утверждено приказом ректора 13.09.2011. – Ростов-на-Дону, 2011.

6. Дополнения и изменения к Положению о выпускной квалификационной работе в Ростовском государственном экономическом университете (РИНХ). Утверждено приказом ректора 30.04.2013. – Ростов-на-Дону, 2013.

7. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВПО РГЭУ (РИНХ). Утверждено приказом ректора на основании решения Ученого совета № 5 от 25.01.2011. – Ростов-на-Дону, 2011.

8. Положение о фонде оценочных средств для установления уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников на соответствие требованиям ФГОС ВПО. Утверждено приказом ректора на основании решения Ученого совета № 1 от 7.09.2012. – Ростов-на-Дону, 2012.

9. Положение о проведении тестирования ФГБОУ ВПО РГЭУ (РИНХ). Утверждено приказом ректора на основании решения Ученого совета № 10 от 27.06.2011. – Ростов-на-Дону, 2011.

10. Порядок проведения итоговой государственной аттестации выпускников. ФГБОУ ВПО «РГЭУ (РИНХ)». Утверждено приказом ректора 1.09.2012. Ростов-на-Дону, 2012.

11. ГОСТ Р 7.0.11-2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления – М.: Стандартинформ. 2012.

12. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления [Текст]. – Введ. 2004–07–01. – Москва : Изд-во стандартов, 2004. – 105 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

13. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы для обучающихся по специальностям среднего профессионального образования. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы / В.Н. Полунина. – Ростов-на-Дону: РГЭА, 2013. – 38 с.

14. Методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы на степень бакалавра по направлению 080100 «Экономика» / В.Е. Леонтьев, А.П. Радковская.- СПб, 2013. – 35 с.

15. Методические указания по написанию магистерской диссертации по направлению 010400 «Прикладная математика и информатика» / Т.В. Алексейчик, Б.Р. Клепфиш. – Ростов-на-Дону, 2013. – 34 с.

16. Методические указания по выполнению письменных работ на юридическом факультете «РГЭУ (РИНХ)» / И.Г. Напалкова, В.В. Наухацкий, Л.А. Брусенская и др. – Ростов-на-Дону, 2009. – 57 с.

17. Методические указания по написанию и оформлению дипломной работы /Н.А. Панкратова, Н.А. Мехренцева, В.В. Голофаев и др. - Екатеринбург, 2011. – 14 с.

18. Методические указания по оформлению аттестационных работ студентов РЭА им. Г.В. Плеханова / Н.А. Петрова – М.: Изд-во РЭА им. Г.В. Плеханова. – 2007. – 19 с.

17. ФГОС ВПО по направлению подготовки 010400 Прикладная математика и информатика (квалификация (степень) «Бакалавр»). Утвержден Приказом Министра образования от 20 мая 2010 г. № 538.

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

ПРИЛОЖЕНИЕ А

#### *Образец заявления*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Зав. кафедрой ФиПМ  ФГБОУ ВПО «РГЭУ (РИНХ)»  д.ф.-м.н., проф. Седенко В.И.  студента (ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса  специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество) |

## З А Я В Л Е Н И Е

Прошу закрепить за мной следующую тему выпускной квалификационной работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается тема выпускной квалификационной работы)

Тема согласована\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись научного руководителя)

Работа будет выполняться на базе материалов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название организации, предприятия)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

т (дата заявления) (подпись магистранта)

Указанную тему прошу утвердить и назначить

научным руководителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

#### *Образец задания на выполнение ВКР*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

(ФГБОУ ВПО «РГЭУ (РИНХ)»)

«Утверждаю»

Зав. каф. ФиПМ, д.ф.-м.н., проф.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Седенко В.И..

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 1\_\_г.

## ЗАДАНИЕ

## на выпускную квалификационную работу

###### студенту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. )

###### обучающемуся по специальности\_\_010400 «Прикладная математика и

###### информатика»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

###### 1.Тема ВКР «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**»**

(указывается тема выпускной квалификационной работы)

Утверждена приказом по РГЭУ\_№\_\_\_\_\_\_\_\_**«**\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_г.

(номер и дата приказа)

2. Срок представления работы к защите «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Исходные данные для научного исследования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Содержание выпускной квалификационной работы по разделам:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя, дата) (Ф.И.О.)

Задание к исполнению принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись студента)

Дата выдачи задания «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

Приложение В

*Образец заполнения титульного листа*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)

**Факультет Компьютерных технологий и информационной безопасности**

**Кафедра Фундаментальной и прикладной математики**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Допустить к защите Зав. кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  проф., д.ф.-м.н. В.И. Седенко  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г. |

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**НА СТЕПЕНЬ БАКАЛАВРА**

**на тему:**

«**Анализ финансового состояния предприятия и**

**разработка управленческих решений**

**(на примере ООО «АГАТ» )**

|  |  |
| --- | --- |
| Выполнил(а)  Студент (ка) гр 341 (подпись)  Направление 010400 «Прикладная математика  и информатика» | Ю.В. Соловьева |
| Научный руководитель работы (проекта)  доцент, к.ф.-м.н. (подпись) | В.А. Петров |

# Ростов-на-Дону

# 2014

Приложение Г

*Образец оформления «Содержания» ВКР*

|  |  |
| --- | --- |
| СОДЕРЖАНИЕ |  |
| Введение...................................................................................................... | 3 |
| **1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ**  **ИССЛЕДОВАНИЯ ТРУДОВОЙ МИГРАЦИИ** .......................................... | 6 |
| 1.1. Сущность миграции трудовых ресурсов и ее виды .......................... | 6 |
| 1.2 | 9 |
| 1.3. | 14 |
| **2. МИГРАЦИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ КАК ФАКТОР**  **РАЗВИТИЯ ЭКОНОМИКИ РЕГИОНА**................................................... | 17 |
| 2.1. Основные социально-экономические показатели, влияющие на  процессы миграции рабочей силы ................................................................. | 17 |
| 2.2. | 27 |
| 2.3. | 35 |
| **3. МОДЕЛИРОВАНИЕ ТРУДОВОЙ МИГРАЦИИ В РОСТОВСКОЙ**  **ОБЛАСТИ**........................................................................................................ | 37 |
| 3.1. Исследование основных закономерностей формирования миграционных процессов в Ростовской области.............................................................. | 37 |
| 3.2. | 45 |
| 3.3. | 51 |
| Заключение.................................................................................................. | 56 |
| Список ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ........................................ | 60 |
| Приложения.................................................................................................. | 64 |
| Приложение А. Общие итоги миграции населения в России.............. | 65 |
| Приложение Б. Результаты расчета моделей внутренней миграции  в Ростовской области.......................................................................................... | 66 |
| Приложение В. Результаты расчета моделей внешней миграции  в Ростовской области.......................................................................................... | 69 |

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

**Примеры библиографических записей документов**

**Правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации 1993г. (в последней ред. Законов РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008г. № 6-ФКЗ, № 7-ФКЗ) // Российская газета. 1993. 25 декабря; 2008. 31 декабря.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31 июля 1998г. №146-ФЗ (в последней ред. ФЗ от 19.07.09 №195-ФЗ) //Собрание законодательства РФ. 1998. №31. Ст. 3824; 2009. № 29. Ст. 3632.

4. Федеральный закон «О Счетной палате Российской Федерации» от 11 января 1995г. №4-ФЗ (в последней ред. ФЗ 09.02.09 №149-ФЗ) //Собрание законодательства РФ. 1995. №3. Ст. 167; 2009. №7. Ст. 772.

5. Указ Президента РФ «Вопросы структуры федеральных органов исполнительной власти» от 12 мая 2008г. №724 (в последней ред. Указа Президента РФ от 05.10.09 №1107) //Собрание законодательства РФ. 2008. №20. Ст. 2290; 2009. №41. Ст.4731.

6. Постановление Правительства РФ «О Министерстве финансов Российской Федерации» от 30 июня 2004г. № 329 (в последней ред. Постановления Правительства РФ от 30.07.09 №620) //Собрание законодательства РФ. 2004. №31. Ст. 3258; 2009. №31. Ст.3954.

**Учебные пособия, учебники, сборники научных трудов**

1. Авербух, Р. Н. Начала инновационной экономики : учеб. пособие / Р.Н. Авербух, М.А. Гусаков; под ред. М. А. Гусакова. − СПб. − Гатчина: ЛОИЭФ, 2010. – 136 с.

2. Бирюков, П. Н. Международное право : учеб. пособие / П. Н. Бирюков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юристъ, 2000. - 416 с.

3. Агапов, А. Б. Административная ответственность : учебник / А. Б. Агапов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 435 с.

4. Криминалистика : учебник / В. В. Агафонов [ и др.] ; под ред. А. Г. Филиппова. - М. : Юрайт, 2011. - 441 с.

5. Финансовое право : учебник / под ред. Н.И. Химичевой. – М.: Норма, 2008. – 250 с.

6. Уголовно-процессуальные и криминалистические средства противодействия преступности : сборник научных трудов, посвященный памяти доцента Николая Васильевича Бахарева / науч. ред.: М. Е. Клюкова, С. Ю. Якушин. - [Казань] : Казанский гос. ун-т, 2010. - 209 с.

**Научные издания**

***Описание книги одного автора***

1. Уткин, Э.А., Денисов А.Ф. Государственное и муниципальное управление / Э.А. Уткин, А.Ф. Денисов. − М.: Издательство «ЭКМОС», 2003. −304 с.

*Если книга переведена с какого-то языка, то это указывается в продолжении заглавия и отделяется двоеточием. Если есть фамилия переводчика, то она указывается в сведениях об ответственности.*

2.Бенда, Ж. Предательство интеллектуалов : пер. с фр. / Ж. Бенда. - М. : Ин-т

распространения информации по социальным и экономическим наукам, 2009. - 309 с.

3. Ашервуд, Б. Азбука общения / Б. Ашервуд ; пер. с англ. И. Ю. Багровой, Р. З. Пановой ; науч. ред. Л. М. Иньковой. - М. : Либерия, 1995. - 173 с.

***Описание книги двух (или трех) авторов***

1. Дементьев, В. В. Инсценировка преступления: сущность и методы раскрытия / В. В. Дементьев, В. В. Степанов. - М. : Юрлитинформ, 2009. - 169 с.

2. Агутин, А. В. Организация досудебного производства по уголовным делам о преступлениях коррупционной направленности : монография / А. В. Агутин, Е. З. Трошкин, С. Б. Ануфриев. - М. : Юрлитинформ, 2010. - 142 с.

***Отдельный том многотомного издания***

Белкин, Р. С. Курс криминалистики : в 3 т. Т. 1. Общая теория криминалистики / Р. С. Белкин. - М. : Юристъ, 1997 - 408 с.

**Статьи из журналов**

1. Авеков, В.В. Управление госимуществом / В.В. Авеков // Экономист. – 2006. – № 10.– С. 38−46.

2. Акимочкин, В. Вопросы уголовной ответственности за содействие террористической деятельности / В. Акимочкин, Д. Борисенко // Уголовное право. - 2009. - №4. - С.4-6.

**Статьи из газет**

1. Кузьминский, А.М. Модели развития экономики: отечественный опыт / А.М. Кузьминский // Экономика и жизнь. – 2005. – № 31. – С. 13.

2. Шереметьевский, Н. Банк сильнее и губернатора, и прокурора / Н. Шереметьевский // Парламентская газета. - 2001. - 13 нояб.

**Статьи в научных сборниках**

1. Шевчук, Д. Ф. О необходимости введения нотариального удостоверения договора купли-продажи жилой недвижимости / Д. Ф. Шевчук // Проблемы правоприменения в современной России: сборник материалов научно-практической конференции (Омск, 19 февраля 2010 г.). - Омск, 2010. - С. 195-198.

2. Репников, О. Г. Об опыте раскрытия убийства по найму / О. Г. Репников

// Следственная практика. - М., 2004. - Вып. 2(163). - С. 71-77.

3. Фомина, А.Б. Структурно-инвестиционная политика в системе государственного регулирования экономики. Состояние и перспективы развития предпринимательской и коммерческой деятельности на Дону / А.Б. Фомина // сборник научных статей. - Ростов-н/Д.: ОАО РостИиздат, 2008. − 224 с.

**Описание автореферата диссертации**

Мелихов, В. А. Процессуальная ответственность как особая форма государственного принуждения (теоретико-правовой анализ) : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.01 : защищена 28.03.2011 / В. А. Мелихов. - Саратов, 2011. - 26 с.

**Стандарты**

ГОСТ Р 50762–2007. Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Взамен ГОСТ Р 50762–95 ; введ. 2009-01-01. – М. : Стандартинформ, 2012.

**Электронный ресурс локального доступа:**

1. Белов, В. В. Интеллектуальная собственность. Законодательство и практика его применения : практическое пособие [Электронный ресурс] / В. В. Белов, Г. В. Виталиев, Г.М. Денисов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. текст. дан. - М. : Термика, 2005. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM) ; (в кор.).

2. Защита прав ребенка (руководство для преподавателя) [Электронный ресурс] : Интерактивный мультимедиа курс / С. И. Тойшева, С. В. Головин, М. Н. Морозов и др. - Электрон. граф., аудио, видео и текст. дан. - М. : Юридический факультет МарГУ, 2001. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM) ; (в кор.).

**Электронный ресурс удаленного доступа (Интернет):**

1. Бычкова, Л. С. Конструктивизм [Электронный ресурс] / Л. С. Бычкова. – Режим доступа: http//www.philosophy.ru/edu/ref/enc/k.htm1.

2. Насырова, Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г.А. Насырова // Вестник Финансовой академии. – 2008. – № 4. – Режим доступа: http://vestnik.fa.ru/4(28)2008/4.html.

3. Computer Grafics & Geometry [Электронный ресурс] : международный научно-образовательный журнал / Московский инженерно-физический институт. – М. : МИФИ, 1999. – Режим доступа к журналу: http://www.cgg-journal.com.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

*Рекомендуемая форма отзыва научного руководителя*

Министерство образования и науки

Российской федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

(ФГБОУ ВПО «РГЭУ (РИНХ)»)

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

на степень бакалавра

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа/дипломный проект) выполнена

Студентом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Общая характеристика работы

2..Актуальность выбранной темы

3. Соответствие содержания выпускной квалификационной работы поставленной цели, полнота раскрытия темы

4. Качество оформления работы

5. Главные достоинства работы

6. Недостатки и замечания по работе

7. Уровень соответствия подготовленности автора выпускной квалификационной работы требованиям ФГОС

8. .Общее заключение по работе (рекомендации о допуске к защите); практическое значение работы и научная обоснованность полученных результатов

Научный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

Приложение Ж

*Рекомендуемая форма рецензии на ВКР*

РЕЦЕНЗИЯ

НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

на степень бакалавра

Выпускная квалификационная работа выполнена

Студентом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальности\_\_010400 «Прикладная математика и информатика»\_\_

Наименование темы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученое звание и степень, должность, место работы)

|  |
| --- |
|  |

В рецензии необходимо отразить следующее:

1. Актуальность темы.

2. Теоретическую значимость работы.

3. Практическую значимость работы.

4. Новизну и оригинальность идей, положенных в основу работы.

5. Степень самостоятельности выполнения работы.

6. Наличие недостатков (обязательно).

7. Использование литературных источников и этику цитирования.

8. Качество оформления работы.

9. Общий вывод и оценку.

Рецензент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, печать)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

##### ПРИЛОЖЕНИЕ З

*Образец оформления этикетки на обложку ВКР бакалавра*

|  |
| --- |
| **РГЭУ (РИНХ)**  **ВЫПУСКНАЯ**  **КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**  **НА СТЕПЕНЬ БАКАЛАВРА**  **ГР. 341 НАПРАВЛЕНИЕ 010400**  **«ПРИКЛАДНАЯ МАТЕМАТИКА**  **И ИНФОРМАТИКА»**  **ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ**  **2014** |

**УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ**

**БАТИЩЕВА ГАЛИНА АНДРЕЕВНА**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ**

**И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**НА СТЕПЕНЬ БАКАЛАВРА**

Редактор Смейле В.Е.

Корректор Петросян И.В.

Верстка и макетирование Саркисова Е.В.

Редактор по выпуску Акимова Л.И.

Главный редактор Смейле В.Е.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изд. № 8/2264. Подписано к печати 20.02.2014 г.

Объем 2,9 уч.-изд.л. Формат 60×84/16. Гарнитура «Times New Roman».

Бумага офсетная. Печать цифровая. Заказ № 23. Тираж 50 экз. «C» 8.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, 69, РГЭУ (РИНХ), комн.152.

Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ)

1. Порядок проведения итоговой государственной аттестации выпускников Ростовского государственного экономического университета (РИНХ).Утверждено ректором 1.09.2012. [↑](#footnote-ref-1)
2. Положение о выпускной квалификационной работе в Ростовском государственном экономическом университете (РИНХ). Утверждено ректором РГЭУ (РИНХ) 13.09.2011. [↑](#footnote-ref-2)
3. Положение о выпускной квалификационной работе в Ростовском государственном экономическом университете (РИНХ). Утверждено приказом ректора РГЭУ (РИНХ) 13.09.2011. [↑](#footnote-ref-3)
4. Порядок проведения итоговой государственной аттестации выпускников РГЭУ (РИНХ). Утверждено приказом ректора РГЭУ (РИНХ) 1.09.2012. [↑](#footnote-ref-4)
5. Дополнения и изменения к Положению о выпускной квалификационной работе в Ростовском государственном экономическом университете (РИНХ). Утверждено ректором РГЭУ (РИНХ) 30.04.2013 [↑](#footnote-ref-5)
6. Там же. [↑](#footnote-ref-6)
7. Дополнения и изменения к Положению о выпускной квалификационной работе в Ростовском государственном экономическом университете (РИНХ). Утверждено ректором РГЭУ (РИНХ) 30.04.2013 [↑](#footnote-ref-7)
8. Дополнения и изменения к Положению о выпускной квалификационной работе в Ростовском государственном экономическом университете (РИНХ). Утверждено ректором РГЭУ (РИНХ) 30.04.2013 [↑](#footnote-ref-8)
9. Дополнения и изменения к Положению о выпускной квалификационной работе в Ростовском государственном экономическом университете (РИНХ). Утверждено ректором РГЭУ (РИНХ) 30.04.2013. [↑](#footnote-ref-9)
10. Дополнения и изменения к Положению о выпускной квалификационной работе в Ростовском государственном экономическом университете (РИНХ). Утверждено приказом ректора РГЭУ (РИНХ) 30.04.2013 [↑](#footnote-ref-10)
11. .Порядок проведения итоговой государственной аттестации выпускников РГЭУ (РИНХ). Утверждено приказом ректора РГЭУ (РИНХ) 1.09.2012. [↑](#footnote-ref-11)
12. Порядок проведения итоговой государственной аттестации выпускников РГЭУ (РИНХ). Утверждено приказом ректора РГЭУ (РИНХ) 1.09.2012. [↑](#footnote-ref-12)
13. Положение о выпускной квалификационной работе в Ростовском государственном экономическом универси-тете (РИНХ). Утверждено приказом ректора РГЭУ (РИНХ) 13.09.2011. [↑](#footnote-ref-13)
14. Положение о фонде оценочных средств для установления уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников на соответствие требованиям ФГОС ВПО. Утверждено приказом ректора на основании решения Ученого совета № 1 от 7.09.2012. – Ростов-на-Дону, 2012. [↑](#footnote-ref-14)