12.01.2024

Ответы на часто задаваемые вопросы при подготовке документов на повышенную государственную академическую стипендию по номинации научно-исследовательская деятельность»

Размещено: на странице https://rsue.ru/studentam/studencheskaya-nauka/poleznaya-informatsiya/

1. В какие сроки можно заполнять анкету в электронном виде?

Сроки указаны в Приказе, устанавливающем этапы назначения на государственную академическую стипендию в повышенном размере, который размещен на сайте РГЭУ (РИНХ) в разделе «Студентам». Зимой 2023-2024 уч.г. *срок заполнения анкеты – до 28 января 2024 г.*

!!!Факультетам необходимо предоставить набор документов (копии дипломов, статей и других подтверждающих документов) студентов в печатном виде в студенческое бюро **18 ЯНВАРЯ 2024 Г. С 9.00 ДО 11.00.** Вместе с набором документов (копий) предоставляются *оригиналы дипломов и реестр в электронном* (на почту sn401117@gmail.com) *и печатном виде* с указанием предоставленных документов и ссылок на оригиналы документов (при их отсутствии в бумажном в исключительном случае), для копий статей оригиналы сборников не предоставляются, в реестре необходимо поставить ссылку на статью на https://elibrary.ru.

2. Где найти дипломы МСЭФ?

Дипломы победителей конкурсов МСЭФ по итогам участия в конкурсах и олимпиадах в 2022,23 уч. году для стипендии и других целей можно скачать с корпоративного диска (free) по ссылке - \\172.16.0.53\fileserver\free\414а Студенческое бюро\РЕЙТИНГ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ 2024\Дипломы МСЭФ 2022-2023.

Если нет доступа к диску (free), то необходимо отправить письмо на почту sn401117@gmail.com, указав свою фамилии. В теме письма указать «МСЭФ для стипендии».

3. Что именно нужно заверять в Управлении международного сотрудничества?

Необходимо заверить перевод всех иностранных слов, которые встречаются на копиях дипломов и публикаций (в том числе аббревиатуры). В публикациях необходимо заверить перевод названия статьи в содержании и на странице где начинается статья, выходные данные сборника и дату подписания в печать. Также необходимо заверить тему статьи на английском языке в справке на антиплагиат и в скриншоте, который подтверждает РИНЦ.

Выходные данные сборника выглядят так:

Инновационные преобразования в сфере физической культуры, спорта и туризма: Сборник материалов XXIV Всероссийской научно-практической конференции. 27 сентября – 2 октября 2021 года, г. Ростов-на-Дону, п. Новомихайловский. – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2021. – 314 с. ISBN 978-5-7972-2919-3

4. Можно ли приложить цветной скан оригинала документа не заверяя?
Нет. Прикладывается только заверенная копия достижения с выделенной маркером необходимой информацией (см. презентацию) и она же сканируется и прикладывается в личном кабинете студента информационной систем повышенной стипендии.

5. Можно ли сделать фото вместо скана?
Можно, если качество фото позволяет разобрать содержимое. Фото каждого достижения отдельно необходимо будет сгруппировать в один pdf-файл.

6. Нужно ли заверять копии достижений у декана/директора магистратуры?
Порядок заверения копий подтверждающих документов:

- копии дипломов, грамот, сертификатов за призовое место или победу заверяет декан факультета или руководитель структурного подразделения, ответственный за направление, и проректор, ответственный за направление;
- все иные документы заверяет проректор и отдел, ответственные за направление.

Полный пакет копий документов (в бумажном виде) на каждого студента **ВМЕСТЕ С ОРИГИНАЛАМИ** документов необходимо представить в студенческое бюро (к. 414а гл. корпуса) для заверения.

7. Что делать с дипломами, полученными на мероприятиях, которых нет в анкете (интенсивы, хакатоны и т.д.) или у которых нет статуса?
Обратиться к зам. деканам по науке для согласования со студенческим бюро.

8. Что делать, если в дипломе нет темы/даты и т.д.?
Необходимо приложить копию протокола или положения с подписями организаторов мероприятия после согласования их с зам. деканами по науке. Копию документов необходимо представить в студенческое бюро для заверения через зам декана о науке.

9. Что делать, если в печатном сборнике нет даты подписания в печать?
Необходимо заказать справку у издательства и представить ее копию для заверения в студенческое бюро через зам. декана по науке.

10. Как подтвердить, что сборник входит в РИНЦ?
Приложить копию скриншота статьи (не сборника) с elibrary (пример приведен в презентации на странице https://rsue.ru/studentam/studencheskaya-nauka/poleznaya-informatsiya/). Скан необходимо представить в студенческое бюро для заверения через зам. декана по науке.

11. Как подтвердить, что сборник входит в ВАК?
Приложить копию скриншота с elibrary (аналогично подтверждению, что входит в РИНЦ – есть пример в презентации на странице https://rsue.ru/studentam/studencheskaya-nauka/poleznaya-informatsiya/). Скан необходимо представить в студенческое бюро для заверения через зам. декана по науке.

12. Нужно ли прикреплять скан зачетки и указывать оценки?
Все оценки выставятся автоматически после прикрепления скана зачетной книжки (страниц с последней сессией) **НА СЛЕДУЮЩИЙ ДЕНЬ** после сдачи последнего экзамена. Скан зачетной книжки у декана заверять **НЕ НУЖНО**.

13. Подходит ли справка «Антиплагиат.ВУЗ» с перерасчетом, при котором первоначальная оригинальность составляет менее 60%?
Подходит, при условии верной корректировки проведенного в системе «Антиплагиат.ВУЗ» проверяющим перерасчета, в чем может удостовериться декан и эксперт при переходе по QR-коду, размещенному на справке (должен быть читаемым). Справка должна содержать Ф.И.О. **ВСЕХ** авторов, полное название работы, дату, которая не должна быть ранее даты проверки/КОРРЕКТИРОВКИ!, и подпись проверяющего.

14. Нужно ли заверять справку о проверке на заимствования системы https://rsue.antiplagiat.ru/?
Если справка имеют живую «мокрую» подпись проверяющего и стоит дата (наличие на справке подписи и даты обязательно!!!) подписания справки проверяющим, то заверять не надо. Если прикладывается копия справки, то ее необходимо представить в студенческое бюро для заверения.