

**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет
(РИНХ)»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»

Е.Н. Макаренко

20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе лицензирования и аккредитации

Ростов-на-Дону

2019

1 Общие положения

1.1 Положение об отделе лицензирования и аккредитации (далее – положение, отдел) регулирует деятельность отдела, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы отдела.

1.2 Отдел лицензирования и аккредитации (далее – отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» (далее – Университет, РГЭУ (РИНХ)).

1.3 В своей деятельности отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и иными локальными актами Университета, документами системы менеджмента качества, настоящим положением.

1.4 Отдел не является юридическим лицом.

1.5 Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора РГЭУ (РИНХ) на основании решения ученого совета Университета. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании отдела утверждает ректор Университета.

1.6 Координацию деятельности отдела осуществляет проректор по развитию образовательных программ РГЭУ (РИНХ).

1.7 Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность приказом ректора Университета по представлению проректора по развитию образовательных программ.

1.8 Трудовые обязанности работников отдела, условия их труда, определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, правилами внутреннего распорядка РГЭУ (РИНХ), а также должностными инструкциями работников отдела. Должностные инструкции работников отдела утверждаются ректором РГЭУ (РИНХ).

1.9 К документам отдела имеют право доступа, помимо его работников, ректор РГЭУ (РИНХ), проректор по развитию образовательных программ, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности отдела, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10 Настоящее Положение, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются ректором РГЭУ (РИНХ).

2 Основные задачи

2.1 Основными задачами отдела являются:

2.1.1 Координация деятельности структурных подразделений Университета, направленной на разработку и эффективную реализацию

образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета.

2.1.2 Сопровождение процедур лицензирования и аккредитации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета.

2.1.3 Организация процедуры открытия новых и закрытия нереализуемых образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета.

2.1.4 Своевременное предоставление качественной информации, касающейся образовательного процесса и образовательных результатов во внешнюю и внутреннюю среду.

2.1.5 Выявление, поддержка и распространение инициатив и положительного опыта в области реализации образовательных программ.

3 Функции

3.1 Отдел выполняет следующие функции:

3.1.1 Организует разработку образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, осуществляет методическое сопровождение процедуры их утверждения.

3.1.2 Осуществляет организационное и методическое сопровождение процедур внешней и внутренней оценки качества образовательных программ, указанных в п. 3.1.1, организует мероприятия по оценке и самооценке качества деятельности подразделений РГЭУ (РИНХ), готовит отчеты руководству.

3.1.3 Организует и проводит мероприятия по лицензированию отдельных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, переоформлению лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

3.1.4 Организует и проводит подготовку к мероприятиям по государственной, общественной, профессионально-общественной и международной аккредитации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета.

3.1.5 Осуществляет организационное и методическое сопровождение процедуры открытия новых образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета.

3.1.6 Готовит статистические и аналитические отчеты для внутренней и внешней среды по показателям деятельности Университета и его филиалов в рамках возложенных на отдел задач.

3.1.7 Координирует деятельность структурных подразделений РГЭУ (РИНХ) в рамках, возложенных на отдел задач.

3.1.8 Осуществляет контроль за выполнением требований образовательных стандартов, выносит предписания в случае их нарушения.

3.1.9 Координирует экспертизу учебно-методического обеспечения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета.

3.1.10 Разрабатывает нормативные документы, определяющие порядок реализации образовательных программ, указанных в п. 3.1.1.

3.1.11 Разрабатывает формы документации для внутреннего использования с целью совершенствования учебно-методической работы в РГЭУ (РИНХ) и его филиалах.

3.1.12 Планирует, организует и проводит совещания, семинары и другие мероприятия по учебно-методической работе.

3.1.13 Организует взаимодействие с другими образовательными организациями, органами управления образования, иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.1.14 Обеспечивает содержательное наполнение корпоративного портала (сайта) в части образовательной деятельности.

4 Права, обязанности и ответственность работников отдела

4.1 Права и обязанности работников отдела определяются их должностными инструкциями.

5 Взаимодействие с другими структурными подразделениями университета

5.1 Взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями РГЭУ (РИНХ) определяется положениями действующего законодательства и Уставом РГЭУ (РИНХ), приказами и распоряжениями ректора РГЭУ (РИНХ), проректора по развитию образовательных программ.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

