

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета РГЭУ (РИНХ)

от «25» октября 2022 г.

протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГЭУ (РИНХ)

Е.Н. Макаренко



«25» октября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

г. Ростов-на-Дону
2022 г.

Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие определения:

– *Университет* – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»;

– *Бизнес-школа* – Бизнес-школа Ростовского государственного экономического университета (РИНХ) (структурное подразделение);

– *Основная программа профессионального обучения (далее - ОППО)* – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

– *Обучающийся* – лицо, проходящее обучение по основной программе профессионального обучения (программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программе переподготовки рабочих, служащих и программе повышения квалификации рабочих, служащих) в Бизнес-школе РГЭУ (РИНХ).

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано для установления порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» (далее – РГЭУ (РИНХ)).

1.2 Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Приказа Минобрнауки России от 02 июля 2013 № 513 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение";

– Лицензии на осуществление образовательной деятельности и Сертификата соответствия требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015 рег.№ РОСС RU.ЮТ02.00021 от 08.12.2021г.;

– Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ), иных локальных документах Университета;

– Положения о Бизнес-школе РГЭУ (РИНХ), иных локальных документов Бизнес-школы.

1.3 Настоящее Положение устанавливает порядок организации образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих,

программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих), реализуемых в том числе, с особенностями организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4 Настоящее Положение является обязательным для структурного подразделения Университета – Бизнес-школы РГЭУ (РИНХ), осуществляющего организацию обучения по основным программам профессионального обучения, а также учебно-методическое, информационное и консультативное обеспечение образовательной деятельности по данному направлению.

1.5 В структуре Бизнес-школы организация и осуществление образовательной деятельности по ОППО реализуется Центром дополнительного образования детей и взрослых.

2. Цели реализации ОППО

2.1 Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.2 Целями реализации основных программ профессионального обучения могут выступать:

– профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего, с освоением трудовой функции либо получением квалификации впервые;

– профессиональное обучение по программам переподготовки рабочих, служащих лиц, уже имеющих профессию (профессии) рабочего или должности (должности) служащего, изъявивших желание получить дополнительную профессию (должность служащего) или сменить имеющуюся у них профессию (должность служащего) с учетом потребностей производства;

– профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих, служащих), направленное на последовательное совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии или должности служащего без повышения образовательного уровня.

3. Порядок приема на ОППО

3.1 К освоению ОППО в Бизнес-школе допускаются лица, достигшие 18-летнего возраста.

3.2 Лица, не достигшие 18 летнего возраста, допускаются к освоению ОППО при условии их параллельного обучения по основным образовательным программам или программам среднего профессионального образования, предусматривающего получение среднего общего образования. В этом случае при поступлении на обучение поступающий предоставляет справку с места учебы.

3.3 К освоению ОППО по программам профессиональной подготовки, должностям служащих допускаются лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными

формами умственной отсталости), не имеющие основного общего или среднего (полного) общего образования.

3.4 ОППО осуществляется в Бизнес-школе на основе договора об оказании платной образовательной услуги, заключаемого либо непосредственно с обучающимся, либо с физическим или юридическим лицом, берущим на себя обязательство оплатить обучение обучающегося (лица, зачисляемого на обучение), за свой счет или за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

4. Разработка ОППО

4.1 Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, которая разрабатывается Бизнес-школой самостоятельно в соответствии с локальными документами, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.2 Для разработки ОППО могут формироваться рабочие группы на основании Положения о рабочих группах для подготовки дополнительных образовательных программ Бизнес-школы РГЭУ (РИНХ).

4.3 ОППО разрабатываются по отдельной профессии рабочего, должности служащего на основании требований соответствующих профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих (ЕТКС), состоящем из тарифно-квалификационных характеристик, содержащих характеристики основных видов работ по профессиям рабочих (все выпуски); Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС), состоящем из квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и служащих, содержащих должностные обязанности и требования, предъявляемые к уровню знаний и квалификации руководителей, специалистов и служащих (все выпуски).

4.4 Структура ОППО в Бизнес-школе включает: паспорт программы, пояснительную записку к программе профессионального обучения, основное содержание и объем программы, учебно-методические материалы, оценку качества освоения программы, приложения.

4.5 Учебный план ОППО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

5. Форма и порядок организации образовательного процесса

5.1 Формы обучения по ОППО определяются Бизнес-школой самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.2 Основными документами, регламентирующими образовательный процесс, его сроки, содержание обучения, виды занятий и формы контроля, являются:

- основная программа профессионального обучения;
- расписание учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации;
- иные документы в соответствии с локальными актами Бизнес-школы.

5.3 Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются Бизнес-школой в соответствии с учебным планом конкретной ОППО.

5.4 Образовательная деятельность по ОППО организуется в соответствии с расписанием, которое составляется в Бизнес-школе и утверждается проректором по учебной работе РГЭУ (РИНХ).

5.5 Производственная практика в рамках ОППО осуществляется в пределах восьми академических часов в день.

5.6 При реализации ОППО могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение в соответствии с Регламентом использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Бизнес-школе РГЭУ (РИНХ).

5.7 Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в порядке, установленном Регламентом обучения по индивидуальному учебному плану в Бизнес-школе. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Бизнес-школой, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5.8 Образовательный процесс в Бизнес-школе может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется самостоятельно.

5.9 Образовательная деятельность по ОППО предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.10 Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организуется образовательный процесс с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий слушателей.

5.11 Специальные условия для получения образования по ОППО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляются Бизнес-школой в соответствии с локальными нормативными актами РГЭУ (РИНХ).

6. Текущий контроль знаний, промежуточная аттестация и итоговые испытания

6.1 Перечень и формы осуществления текущего контроля знаний обучающихся осуществляется по каждой учебной дисциплине, указанной в рабочей программе дисциплин.

6.2 Критерии оценки освоения обучающимися ОППО (ее части) указываются в рабочих программах дисциплин, программе итоговой аттестации.

6.3 Реализация ОППО сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Бизнес-школой самостоятельно.

6.4 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся преподавателем, проводившим занятия по дисциплине.

6.5 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

6.6 Квалификационный экзамен проводится Бизнес-школой, в целях определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по ОППО, установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

6.7 Квалификационный экзамен независимо от вида ОППО включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

6.8 Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются Бизнес-школой самостоятельно.

7. Прекращение образовательных отношений

7.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Бизнес-школы:

- в связи с успешным завершением обучения;
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 7.2. настоящего Положения.

7.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося и (или) лица, оплачивающего его обучение;
- 2) по инициативе Бизнес-школы в следующих случаях:
 - невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению ОППО;
 - установления нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка Университета;
 - за невыполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг;
 - в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
 - в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

7.3 При отчислении обучающегося по инициативе Бизнес-школы заказчику образовательной услуги в течение 10 дней направляется уведомление о готовящемся отчислении посредством электронной почты или СМС-рассылки соответственно на электронный адрес или на номер(-а) телефона(-ов); через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении – на почтовый адрес, указанный в документах слушателя, хранящихся в его личном деле.

По истечении установленного срока и в случае отсутствия письменного объяснения, а также не устранения причины отчисления, директор Бизнес-школы обеспечивает оформление акта об отсутствии письменных объяснений обучающегося, подлежащего отчислению (об отказе от дачи письменных объяснений обучающегося, подлежащим отчислению), в составе не менее трех сотрудников, обеспечивающих реализацию ОППО в Университете. Данный акт, письменное уведомление и извещение о

его вручении адресату (получении адресатом) приобщается к документам, обосновывающим отчисление обучающегося.

7.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора Университета об отчислении обучающегося, на основании которого расторгается договор об оказании платных образовательных услуг. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

7.5 При досрочном прекращении образовательных отношений, после издания приказа об отчислении обучающегося Бизнес-школа выдает отчисленному лицу справку об обучении (о периоде обучения) с перечнем изученных дисциплин и указанием их объёма. Справка выдается по образцу, установленному Университетом (Приложение 2).

8. Выдача документов о квалификации

8.1 Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего) (Приложение 1).

8.2 Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.3 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение 2).

8.4 Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией. Сведения о выданном документе вносятся Бизнес-школой в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, согласно установленным требованиям, определенным Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 825.

9. Оценка качества освоения ОППО

9.1 Оценка качества освоения ОППО в Бизнес-школе должна проводиться в отношении:

- соответствия результатов освоения ОППО заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ОППО установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

9.2 Оценка качества освоения ОППО в Бизнес-школе должна проводиться в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

9.3 Бизнес-школа может самостоятельно устанавливать виды и формы внутренней оценки качества реализации ОППО и их результатов.

10. Заключительные положения

10.1 Положение вступает в силу с момента подписания его ректором Университета.

10.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказом ректора Университета, после утверждения Ученым советом Университета.

10.3 Оригинал Положения вместе с листом согласований хранится в канцелярии РГЭУ (РИНХ), копия Положения хранится в Бизнес-школе, электронная копия – на сайте Университета.

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Директор Бизнес-школы



О.Н. Степаненко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Проректор по развитию образовательных программ
и цифровой трансформации

Проректор по персоналу и безопасности

Главный бухгалтер

Начальник отдела управления качеством

Начальник правового управления



В.Ю Боев

Ю.В. Радченко

В.И. Михалин

Л.В. Маслинская

А.К. Байтенова

Е.А. Паршина



Образец Свидетельства



Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Документ о предшествующем уровне образования _____

Приложение к
СВИДЕТЕЛЬСТВУ
о профессии рабочего,
должности служащего
№ _____

(регистрационный номер)

(дата выдачи)

За время обучения сдал(а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам (модулям), прошел(а) учебную (производственное обучение) и производственную практику, итоговую аттестацию

Наименование предметов	Общее количество часов	Итоговая оценка

*Решением
аттестационной
комиссии*

от _____ года

ПРИСВОЕНА КВАЛИФИКАЦИЯ

Председатель
аттестационной
комиссии _____

Руководитель _____

Секретарь _____

М.П.

БЕЗ СВИДЕТЕЛЬСТВА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО

БЕЗ СВИДЕТЕЛЬСТВА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО

На официальном бланке РГЭУ (РИНХ)

СПРАВКА

Ф.И.О. слушателя, с дата по дата зачислен в число слушателей Центра дополнительного образования детей и взрослых Бизнес-школы РГЭУ (РИНХ) на основании приказа о зачислении № и дата по основной программе профессионального обучения «Наименование».

** С дата отчислен из числа слушателей (приказ об отчислении № и дата) на основании (указать причину)*. В случае успешного завершения обучения указать серию, номер и дату выданного документа.*

***С дата отчислен из числа обучающихся (приказ об отчислении № и дата) на основании (указать причину)*. В случае досрочного отчисления указать перечень изученных дисциплин с указанием их объёма.*

Ректор

Е.Н. Макаренко

* – невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению ОППО;
– установления нарушения обучающимся Правил внутреннего распорядка Университета;
– за невыполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг;
– в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
– в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым слушатель осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.