

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета РГЭУ (РИНХ)

от «25» октября 2022 г.

протокол № 3

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор РГЭУ (РИНХ)

Е.Н. Макаренко

«25» октября 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности  
по дополнительным профессиональным программам в Федеральном государственном  
бюджетном образовательном учреждении высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

## Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие определения:

– *Университет* – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»;

– *Бизнес-школа* – Бизнес-школа Ростовского государственного экономического университета (РИНХ) (структурное подразделение);

– *Дополнительная образовательная программа (ДОП)* – это локальный нормативный документ, отражающий содержание дополнительного образования и регулирующий деятельность педагогического состава в области его реализации, а также средства, приемы и методы организации образовательного процесса.

– *Дополнительная профессиональная программа (ДПП)* – локальный нормативный документ, отражающий содержание дополнительного профессионального образования, направленного на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

– *Программа повышения квалификации (программа ПК)* – программа, направленная на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, при этом минимально допустимый срок освоения не может быть менее 16 часов. По окончании обучения выдается удостоверение о повышении квалификации.

– *Программа профессиональной переподготовки (программа ПП)* – программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, при этом минимально допустимый срок освоения не может быть менее 250 часов. По окончании обучения выдается диплом о профессиональной переподготовке, дающий право на ведение нового вида профессиональной деятельности.

– *Обучающийся* — лицо, проходящее обучение по программе повышения квалификации или программе профессиональной переподготовки.

## 1. Общие положения

1.1 Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» (далее — Положение) разработано для установления порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» (далее – РГЭУ (РИНХ)).

1.2 Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";

– Лицензии на осуществление образовательной деятельности и Сертификата соответствия требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015 рег.№ РОСС RU.ЮТ02.00021 от 08.12.2021г.;

– Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ), иных локальных документов Университета;

– Положения о Бизнес-школе РГЭУ (РИНХ), иных локальных документов Бизнес-школы.

1.3 Настоящее Положение устанавливает порядок организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в форме повышения квалификации или профессиональной переподготовки, реализуемых в том числе, с особенностями организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4 Настоящее Положение является обязательным для структурного подразделения Университета – Бизнес-школы РГЭУ (РИНХ), осуществляющего организацию обучения по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки), а также учебно-методическое, информационное и консультативное обеспечение образовательной деятельности по данному направлению.

1.5 В структуре Бизнес-школы организация и осуществление образовательной деятельности по ДПП реализуется следующими подразделениями:

- Центр профессиональной подготовки и повышения квалификации;
- Центр переподготовки и повышения квалификации ППС;
- Центр переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих;
- Центр педагогического дополнительного образования;
- Центр дополнительного образования детей и взрослых;
- Центр онлайн – обучения.

## **2. Цели реализации ДПП**

2.1 Цели реализации дополнительной профессиональной программы связаны с удовлетворением образовательных и профессиональных потребностей, профессиональным развитием человека, обеспечением соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2 Целью программы повышения квалификации является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.3 Целью программы профессиональной переподготовки является получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

## **3. Порядок приема на ДПП**

3.1 К освоению ДПП в Бизнес-школе допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2 ДПП осуществляется в Бизнес-школе на основе договора об оказании платной образовательной услуги, заключаемого либо непосредственно со слушателем, либо

юридическим лицом, берущим на себя обязательство оплатить обучение слушателя (лица, зачисляемого на обучение), за свой счет или за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

#### **4. Разработка дополнительной профессиональной программы**

4.1 Содержание ДПП разрабатывается Бизнес-школой самостоятельно в соответствии с локальными документами, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.2 Для разработки ДПП могут формироваться рабочие группы на основании Положения о рабочих группах для подготовки дополнительных образовательных программ Бизнес-школы РГЭУ (РИНХ).

4.3 Дополнительные профессиональные программы разрабатываются на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ, профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

В случае, когда профессиональные стандарты отсутствуют или не в полной мере охватывают область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, профессиональные компетенции формулируются на основе анализа требований к компетенциям, предъявляемых к специалистам данного направления подготовки на рынке труда.

4.4 Структура дополнительной профессиональной программы в Бизнес-школе включает: цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и при необходимости иные компоненты.

4.5 Учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

#### **5. Форма и порядок организации образовательного процесса**

5.1 Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются в Бизнес-школе самостоятельно. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Минимально допустимый срок освоения программ ПК не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ ПП – не менее 250 часов.

5.2 Основными документами, регламентирующими образовательный процесс, его сроки, содержание обучения, виды занятий и формы контроля, являются:

– дополнительная профессиональная программа, разработанная и утвержденная в установленном порядке в Бизнес-школе, которая включает в себя общую характеристику программы, содержание (учебный план (индивидуальный учебный план), календарный



учебный график, рабочие программы дисциплин, организационно-педагогические условия реализации программы, контроль и оценку результатов освоения программы;

– расписание учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации (при наличии в программе);

– иные документы в соответствии с локальными актами Бизнес-школы.

Расписание учебных занятий составляется в Бизнес-школе и утверждается проректором по учебной работе РГЭУ (РИНХ).

5.3 ДПП может реализовываться в Бизнес-школе полностью или частично в форме стажировки в соответствии с Регламентом организации и проведения стажировки в Бизнес-школе РГЭУ (РИНХ).

5.4 При реализации ДПП Бизнес-школа может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение. Правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяются Регламентом использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Бизнес-школе РГЭУ (РИНХ).

5.5 В целях удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья, образовательный процесс может осуществляться по индивидуальному учебному плану посредством выбора оптимальных способов, средств, технологий, темпов и сроков освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки на основе их образовательных потребностей. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ДПП осуществляется в порядке, установленном Регламентом обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану в Бизнес-школе РГЭУ (РИНХ).

5.6 ДПП могут реализовываться Бизнес-школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

5.7 Образовательный процесс в Бизнес-школе может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется самостоятельно.

5.8 Образовательная деятельность по программам ДПП предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.9 Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организуется образовательный процесс с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

5.10 Специальные условия для получения образования по ДПП обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляются Бизнес-школой в соответствии с локальными документами РГЭУ(РИНХ).

## **6. Текущий контроль знаний, промежуточная аттестация и итоговые испытания**

6.1 Перечень и формы осуществления текущего контроля знаний обучающихся осуществляется по каждой учебной дисциплине, указанной в рабочей программе дисциплин.

6.2 Критерии оценки освоения обучающимися ДПП (ее части) указываются в рабочих программах дисциплин, программе итоговой аттестации.

6.3 Перечень дисциплин и вид проведения промежуточной аттестации обучающихся определяется учебным планом по ДОП.

6.4 Учёт результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающегося осуществляется через фиксирование результатов аттестации (в баллах от 0,0 до 5,0) в аттестационной ведомости. При этом:

- баллы 4,5 – 5,0 - соответствуют оценке «отлично»;
- баллы 3,5 – 4,4 - оценке «хорошо»;
- баллы 2,5 - 3,4 - оценке «удовлетворительно»;
- баллы 0,0 – 2,4 - оценке «неудовлетворительно».

6.5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся преподавателем, проводившим занятия по дисциплине.

6.6 Результаты обучения по программе повышения квалификации, реализуемой в Бизнес-школе, должны быть связаны совершенствованием и/или получением новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышением профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, определяемым на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов (при наличии) или на основании анализа требований к компетенциям, предъявляемых к специалистам данного направления подготовки на рынке труда.

6.7 Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки, реализуемой в Бизнес-школе, должны быть связаны с формированием и совершенствованием компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, определяемым на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов (при наличии) или на основании анализа требований к компетенциям, предъявляемых к специалистам данного направления подготовки на рынке труда.

6.8 Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Бизнес-школой самостоятельно. Конкретный перечень и форма итоговых испытаний по дисциплинам определяются учебным планом по ДПП или индивидуальным планом обучающегося.

## **7. Прекращение образовательных отношений**

7.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Бизнес-школы:

- в связи с успешным завершением обучения;
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 7.2. настоящего Положения.

7.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося и (или) лица, оплачивающего его обучение;
- 2) по инициативе Бизнес-школы в следующих случаях:

- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению ДПП;
- установления нарушения обучающимся Правил внутреннего распорядка Университета;
- за невыполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

7.3 При отчислении слушателя по инициативе Университета начальник УМС обеспечивает направление слушателю, заказчику образовательной услуги, его законным представителям (родителям, опекуну, попечителю) в течение 10 дней уведомления о готовящемся отчислении посредством электронной почты или СМС-рассылки соответственно на электронный адрес или на номер(-а) телефона(-ов); через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении – на почтовый адрес, указанный в документах слушателя, хранящихся в его личном деле.

По истечении установленного срока и в случае отсутствия письменного объяснения, а также не устранения причины отчисления, директор Бизнес-школы обеспечивает оформление акта об отсутствии письменных объяснений обучающегося, подлежащего отчислению (об отказе от дачи письменных объяснений обучающегося, подлежащим отчислению), в составе не менее трех сотрудников, обеспечивающих реализацию ДПП в Университете. Данный акт, письменное уведомление и извещение о его вручении адресату (получении адресатом) приобщается к документам, обосновывающим отчисление обучающегося.

7.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора Университета об отчислении обучающегося, на основании которого расторгается договор об оказании платных образовательных услуг. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

7.5 При досрочном прекращении образовательных отношений, после издания приказа об отчислении обучающегося Университет выдает отчисленному лицу справку об обучении (о периоде обучения) с перечнем изученных дисциплин и указанием их объема. Справка выдается по образцу, установленному Университетом (Приложение 2).

## **8. Выдача документов о квалификации**

8.1 Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке. (Приложение 1)

8.2 Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.3 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение 2).

8.4 Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией. Сведения о выданном документе вносятся Бизнес-школой в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, согласно установленным требованиям, определенным Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 825.

8.5 При освоении ДПП обучающимся параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается Бизнес-школой после предъявления соответствующего документа об образовании и о квалификации.

## **9. Оценка качества освоения ДПП**

9.1 Оценка качества освоения ДПП в Бизнес-школе должна проводиться в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

9.2 Оценка качества освоения ДПП в Бизнес-школе должна проводиться в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

9.3 Бизнес-школа может самостоятельно устанавливать виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

## **10. Заключительные положения**

10.1 Положение вступает в силу с момента подписания его ректором Университета.

10.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказом ректора Университета, после утверждения Ученым советом Университета.

10.3 Оригинал Положения вместе с листом согласований хранится в канцелярии РГЭУ (РИНХ), копия Положения хранится в Бизнес-школе, электронная копия – на сайте Университета.



ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Директор Бизнес-школы



О.Н. Степаненко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Проректор по развитию образовательных программ  
и цифровой трансформации

Проректор по персоналу и безопасности

Главный бухгалтер

Начальник отдела управления качеством

Начальник правового управления



В.Ю Боев

Ю.В. Радченко

В.И. Михалин

Л.В. Маслинская

А.К. Байтенова

Е.А. Паршина



На официальном бланке РГЭУ (РИНХ)

## СПРАВКА

Ф.И.О. слушателя, с дата по дата зачислен в число слушателей Центра профессиональной подготовки и повышения квалификации Бизнес-школы РГЭУ (РИНХ) на основании приказа о зачислении № и дата по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации / профессиональной переподготовки «Наименование».

\* С дата отчислен из числа слушателей (приказ об отчислении № и дата) на основании (указать причину)\*. В случае успешного завершения обучения указать серию, номер и дату выданного документа.

\*\*С дата отчислен из числа обучающихся (приказ об отчислении № и дата) на основании (указать причину)\*. В случае досрочного отчисления указать перечень изученных дисциплин с указанием их объёма.

Ректор

Е.Н. Макаренко

\* – невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному освоению ДПП;  
– установления нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка Университета;  
– за невыполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг;  
– в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;  
– в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым слушатель осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.