

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета РГЭУ (РИНХ)

от «25» октября 2022 г.

протокол № 3



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор РГЭУ (РИНХ)

Е.Н. Макаренко

«25» октября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности  
по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых  
в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Ростов-на-Дону, 2022

## Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие определения:

– *Университет* – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)».

– *Бизнес-школа* – Бизнес-школа Ростовского государственного экономического университета (РИНХ) (структурное подразделение).

– *Дополнительное образование детей и взрослых* – вид образовательной деятельности, который направлен на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

– *Дополнительная общеобразовательная программа (ДООП)* – это локальный нормативный документ, отражающий содержание дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ и регулирующий деятельность педагогического состава в области его реализации, а также средства, приемы и методы организации образовательного процесса.

– *Дополнительная общеразвивающая программа* – это дополнительная общеобразовательная программа, направленная на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени; обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

– *Дополнительная предпрофессиональная программа* – это дополнительная общеобразовательная программа, направленная на выявление способностей у обучающихся и приобретение ими знаний, умений, навыков в определенной профессиональной сфере, а также осуществления подготовки к поступлению в профессиональные образовательные учреждения.

– *Индивидуальный учебный план* – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

– *Обучающийся* – лицо, проходящее обучение по дополнительной общеобразовательной программе.

– *Учебный план* – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

– *Федеральные государственные требования* – обязательные требования к минимуму содержания, структуре дополнительных предпрофессиональных программ, условиям их реализации и срокам обучения по этим программам

## 1. Общие положения

1.1 Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам для детей и

взрослых в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» (далее — Положение) разработано для установления порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам) для детей и взрослых в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» (далее – РГЭУ (РИНХ)).

1.2 Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Лицензии на осуществление образовательной деятельности и Сертификата соответствия требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015 рег.№ РОСС RU.ЮТ02.00021 от 08.12.2021г.;

– Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ), иных локальных документов Университета;

– Положения о Бизнес-школе РГЭУ (РИНХ), иных локальных документов Бизнес-школы.

1.3 Настоящее Положение устанавливает порядок организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в форме дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ для детей и взрослых, реализуемых в том числе, с особенностями организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4 Настоящее Положение является обязательным для структурного подразделения Университета – Бизнес-школы РГЭУ (РИНХ), осуществляющего организацию обучения по дополнительным общеразвивающим программам (дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам), а также учебно-методическое, информационное и консультативное обеспечение образовательной деятельности по данному направлению.

1.5 В структуре Бизнес-школы организация и осуществление образовательной деятельности по ДООП реализуется следующими Центрами Бизнес-школы:

- Центр дополнительного образования детей и взрослых;
- Центр онлайн – обучения.

## **2. Цели реализации дополнительных общеобразовательных программ**

2.1 Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование и укрепление здоровья, культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

### **3. Порядок приема на дополнительную общеобразовательную программу**

3.1 К освоению ДООП допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.2 Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

3.3 ДООП осуществляется в Бизнес-школе на основе договора об оказании платной образовательной услуги, заключаемого либо непосредственно с обучающимся, либо юридическим лицом, берущим на себя обязательство оплатить обучение обучающегося (лица, зачисляемого на обучение), за свой счет или за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

### **4. Разработка дополнительной общеобразовательной программы**

4.1 Содержание, продолжительность и сроки обучения по ДООП разрабатываются Бизнес-школой самостоятельно в соответствии с локальными документами, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами. При разработке дополнительных предпрофессиональных программ должны учитываться федеральные обязательные требования.

4.2 Для разработки ДООП могут формироваться рабочие группы на основании Положения о рабочих группах для подготовки дополнительных образовательных программ Бизнес-школы РГЭУ (РИНХ).

4.3 Структура дополнительной общеобразовательной программы в Бизнес-школе включает: цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и при необходимости иные компоненты.

4.4 Учебный план ДООП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

## **5. Форма и порядок организации образовательного процесса**

5.1 Формы и сроки обучения ДООП определяются Бизнес-школой самостоятельно с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

5.2 Основными документами, регламентирующими образовательный процесс, его сроки, содержание обучения, виды занятий и формы контроля, являются:

– дополнительная общеобразовательная программа, разработанная и утвержденная в установленном порядке в Бизнес-школе, которая включает в себя общую характеристику программы, содержание (учебный план (индивидуальный учебный план), календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, организационно-педагогические условия реализации программы, контроль и оценку результатов освоения программы;

– расписание учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации (при наличии в программе);

– иные документы в соответствии с локальными актами Бизнес-школы.

Расписание учебных занятий составляется в Бизнес-школе и утверждается проректором по учебной работе РГЭУ (РИНХ).

5.3 При реализации ДООП Бизнес-школа может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение. Правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяются Регламентом использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации общеобразовательных программ в Бизнес-школе РГЭУ (РИНХ).

5.4 Для реализации ДООП Бизнес-школа привлекает педагогический состав путем заключения гражданско-правовых договоров.

5.5 ДООП могут реализовываться Бизнес-школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

5.6 Бизнес-школа может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации ДООП, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

5.7 Дополнительные общеобразовательные программы могут быть реализованы Бизнес-школой в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

5.8 В целях удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья, образовательный процесс может осуществляться по индивидуальному учебному плану посредством выбора оптимальных способов, средств, технологий, темпов и сроков освоения дополнительной общеобразовательной программы на основе их образовательных потребностей. Обучение

по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ДООП осуществляется в порядке, установленном Регламентом обучения слушателей по индивидуальному учебному плану в Бизнес-школе РГЭУ (РИНХ).

5.9 При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

5.10 Особенности реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, определяются Положением о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» и иными локальными документами.

5.11 Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организуется образовательный процесс с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий слушателей.

5.12 Специальные условия для получения образования по ДООП обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляются Бизнес-школой в соответствии с локальными документами РГЭУ (РИНХ).

## **6. Текущий контроль знаний, промежуточная аттестация и итоговые испытания**

6.1 Перечень и формы осуществления текущего контроля знаний обучающихся осуществляется по каждой учебной дисциплине, указанной в рабочей программе дисциплин.

6.2 Критерии оценки освоения обучающимися ДООП (ее части) указываются в рабочих программах дисциплин, программе итоговой аттестации.

6.3 Перечень дисциплин и вид проведения промежуточной аттестации обучающихся определяется учебным планом ДООП.

6.4 Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации слушателей устанавливаются Бизнес-школой самостоятельно.

6.5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся преподавателем, проводившим занятия по дисциплине.

6.6 Освоение ДООП может завершаться итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Бизнес-школой самостоятельно. Конкретный перечень и форма итоговых испытаний по дисциплинам определяются учебным планом по ДООП или индивидуальным планом обучающегося.

## **7. Прекращение образовательных отношений**

7.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Бизнес-школы:

- в связи с успешным завершением обучения;
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 7.2. настоящего Положения.

7.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося и (или) лица, оплачивающего его обучение;
- 2) по инициативе Бизнес-школы в следующих случаях:
  - невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению ДООП;
  - установления нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка Университета;
  - за невыполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг;
  - в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
  - в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

7.3 При отчислении обучающегося по инициативе Бизнес-школы заказчику образовательной услуги в течение 10 дней направляется уведомление о готовящемся отчислении посредством электронной почты или СМС-рассылки соответственно на электронный адрес или на номер(-а) телефона(-ов); через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении – на почтовый адрес, указанный в документах слушателя, хранящихся в его личном деле.

По истечении установленного срока и в случае отсутствия письменного объяснения, а также не устранения причины отчисления, директор Бизнес-школы обеспечивает оформление акта об отсутствии письменных объяснений обучающегося, подлежащего отчислению (об отказе от дачи письменных объяснений обучающегося, подлежащим отчислению), в составе не менее трех сотрудников, обеспечивающих реализацию ДООП в Университете. Данный акт, письменное уведомление и извещение о его вручении адресату (получении адресатом) приобщается к документам, обосновывающим отчисление обучающегося.

7.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора Университета об отчислении обучающегося, на основании которого расторгается договор об оказании платных образовательных услуг. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

7.5 При досрочном прекращении образовательных отношений, после издания приказа об отчислении обучающегося Бизнес-школа выдает отчисленному лицу справку об обучении (о периоде обучения) с перечнем изученных дисциплин и указанием их объема. Справка выдается по образцу, установленному Университетом (Приложение 2).

## **8. Выдача документов об образовании**

8.1 Лицу, успешно завершившему в полном объеме обучение по ДООП, выдается сертификат установленного образца Бизнес-школы РГЭУ (РИНХ). (Приложение № 1. Образец сертификата).

8.2 Лицам, освоившим часть ДООП и (или) отчисленным из Бизнес-школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу (Приложение № 2. Образец справки).

8.3 Сведения о выданном в Бизнес-школе Сертификате вносятся в Книгу регистрации и выдачи сертификата о прохождении ДООП. Книга хранится в Бизнес-

школе, согласно срокам, указанным в номенклатуре дел Бизнес-школы, а затем передается в архив Университета на долговременное хранение в установленном порядке.

## 9. Оценка качества освоения ДООП

9.1 Оценка качества освоения ДООП в Бизнес-школе должна проводиться в отношении:

- соответствия результатов освоения ДООП заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ДООП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

9.2 Оценка качества освоения ДООП в Бизнес-школе должна проводиться в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

9.3 Бизнес-школа может самостоятельно устанавливать виды и формы внутренней оценки качества реализации ДООП и их результатов.

## 10. Заключительные положения

10.1 Положение вступает в силу с момента подписания его ректором Университета.

10.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказом ректора Университета, после утверждения Ученым советом Университета.

10.3 Оригинал Положения вместе с листом согласований хранится в канцелярии РГЭУ (РИНХ), копия Положения хранится в Бизнес-школе, электронная копия – на сайте Университета.

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Директор Бизнес-школы



О.Н. Степаненко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

В.Ю Боев

Проректор по развитию образовательных программ  
и цифровой трансформации

Ю.В. Радченко

Проректор по персоналу и безопасности

В.И. Михалин

Главный бухгалтер

Л.В. Маслинская

Начальник отдела управления качеством

А.К. Байтенова

Начальник правового управления

Е.А. Паршина





Образец сертификата



На официальном бланке РГЭУ (РИНХ)

## СПРАВКА

*Ф.И.О. обучающегося, с дата по дата зачислен в число слушателей Центра дополнительного образования детей и взрослых Бизнес-школы РГЭУ (РИНХ) на основании приказа о зачислении № и дата по дополнительной общеобразовательной программе «Наименование».*

*\* С дата отчислен из числа обучающихся (приказ об отчислении № и дата) на основании (указать причину)\*. В случае успешного завершения обучения указать регистрационный номер и дату выданного сертификата.*

*\*\*С дата отчислен из числа обучающихся (приказ об отчислении № и дата) на основании (указать причину)\*. В случае досрочного отчисления указать перечень изученных дисциплин с указанием их объёма.*

Ректор

Е.Н. Макаренко

\* – невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению ДООП;  
– установления нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка Университета;  
– за невыполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг;  
– в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;  
– в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым слушатель осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.