

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

ПРИНЯТО
Решением Ученого Совета РГЭУ (РИНХ)
от «29» марта 2016 г.
протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГЭУ (РИНХ)


А.У. Альбеков
«29» марта 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации
обучающихся по дополнительным профессиональным программам,
реализуемым в Бизнес-школе РГЭУ (РИНХ)

Ростов-на-Дону, 2016

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Бизнес-школе РГЭУ (РИНХ) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Уставом РГЭУ (РИНХ), локальными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» (далее – Университет).

1.2. Положение устанавливает порядок организации и проведения контроля качества освоения дополнительных профессиональных программ, реализуемых в Бизнес-школе РГЭУ (РИНХ).

1.3. Контроль качества освоения дополнительных профессиональных программ включает в себя промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

1.3.1. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплинам (модулям) дополнительной профессиональной программы.

1.3.2. Итоговая аттестация обучающихся обеспечивает оценивание окончательных результатов обучения по дополнительной профессиональной программе.

1.4. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации установленного образца, в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

1.5. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Бизнес-школы РГЭУ (РИНХ), выдается справка об обучении (о периоде обучения) установленного образца (Приложение 1).

2. Организация и проведение промежуточной аттестации

2.1. При освоении дополнительных профессиональных программ программой обучения и учебным планом может быть предусмотрена промежуточная аттестация, которая определяет уровень сформированности базовых компетенций

обучающегося в дисциплине (модуле) дополнительной профессиональной программы.

2.2. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю) дополнительной профессиональной программы осуществляется по завершении изучения дисциплины (модуля) преподавателем, ведущим данную дисциплину, и фиксируется в аттестационной ведомости.

2.3. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются программой обучения и учебным планом, утверждаемыми в установленном порядке.

2.4. Промежуточная аттестация может включать: проверку знаний и умений слушателей по пройденному учебному материалу в виде тестового контроля и/или выполнения практических работ, мониторинг результатов выполнения заданий на занятиях.

2.5. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации устанавливаются программой обучения и хранятся Бизнес-школе РГЭУ (РИНХ) в электронном виде.

3. Организация и проведение итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация определяет уровень освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы и сформированность компетенций, подлежащих совершенствованию, и/(или) новых компетенций, установленных программой обучения.

3.2. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся по дополнительным профессиональным программам.

3.3. К итоговой аттестации допускается обучающийся, успешно выполнивший все требования учебного плана дополнительной профессиональной программы и успешно прошедший испытания в системе промежуточной аттестации (при наличии). Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию и не выполняющий виды учебных занятий и учебных работ, предусмотренных учебным планом, может быть не допущен к итоговой аттестации.

3.4. Обучающимся создаются необходимые для подготовки к итоговой аттестации условия, в том числе при необходимости проводятся консультации.

3.5. Формы, система оценивания, порядок проведения итоговой аттестации обучающихся устанавливаются программой обучения и учебным планом, утверждаемыми в установленном порядке, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за месяц до начала итоговой аттестации.

3.6. К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам относятся: защита выпускной работы (аттестационной/квалификационной) (далее – выпускная работа), экзамен, зачет.

3.6.1. Экзамен/зачет может проводиться в форме устного/письменного опроса по билетам, или без билетов; тестирования; защиты проекта и других форм, установленных в программе обучения.

3.6.2. Экзамен/зачет определяет уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем,

приобретение профессиональных компетенций, формирование деловой квалификации) и охватывает все содержание дополнительной профессиональной программы и определяет соответствие уровня сформированности компетенций обучающегося квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

3.6.3. Выпускная работа носит исследовательский характер, призвана способствовать систематизации и закреплению знаний обучающихся по дополнительным профессиональным программам, определить соответствие уровня сформированности компетенций, обучающегося квалификационным требованиям и конкретным профессиям. Защита выпускной работы проводится в форме презентации на открытом заседании аттестационной комиссии.

3.7. Итоговая аттестация обучающихся по дополнительной профессиональной программе осуществляется по завершении обучения:

- по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации - преподавателем, определенным руководителем программы
- по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки - аттестационной комиссией.

3.8. Результаты аттестационных испытаний, определяются отметками:

- зачет: «зачтено», «не зачтено»;
- экзамен, защита выпускной работы: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.8.1 Критерии оценивания слушателей:

- Отметка "**неудовлетворительно**" ставится, если:

1. при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;
2. при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;
3. при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;
4. ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

- Отметка "**удовлетворительно**" ставится, если:

1. в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;
2. при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;
3. представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
4. при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);
5. ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

б. личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

• Отметка **"хорошо"** ставится, если:

1. ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;
2. при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;
3. ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
4. имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

• Отметка **"отлично"** ставится, если:

1. ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;
2. при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;
3. ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
4. ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

3.9. Результаты итоговых аттестационных испытаний фиксируются:

• по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации – в аттестационной ведомости;

• по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки – в протоколах заседаний аттестационных комиссий.

Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по четырехбалльной системе (приложение 2). Результаты защиты выпускной квалификационной работы для обучающихся по программе профессиональной переподготовки фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь (приложение 3). Результаты объявляются в день проведения итогового аттестационного испытания после их оформления в установленном порядке.

3.10. Итоговая аттестация обучающихся не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе промежуточного контроля.

3.11. Итоговая аттестация обучающихся состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от видов и направленности дополнительных профессиональных программ, сроков обучения:

- краткосрочные программы повышения квалификации (от 16 до 72 часов). Обучение завершается сдачей зачета;
- длительные программы повышения квалификации (от 72 часов). Обучение завершается сдачей экзамена (определяется программой обучения);
- программы профессиональной переподготовки (свыше 250 часов). Обучение завершается защитой выпускной квалификационной работы для обучающихся по программе профессиональной переподготовки с присвоением квалификации; выпускной аттестационной работы для обучающихся по программе профессиональной переподготовки с правом на ведение нового вида профессиональной деятельности, и (или) междисциплинарным (итоговым) экзаменом, в соответствии с программой обучения.

3.12. Тематика выпускной работы определяется в соответствии с содержанием дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки. Тематика работы может быть предложена руководителем выпускной работы обучающегося; самим обучающимся с обоснованием целесообразности её разработки; руководителем образовательной организации, направляющей специалиста на обучение.

3.13. Темы выпускных работ утверждаются приказом по университету с указанием руководителя в начале последнего месяца обучения.

3.14. Срок выполнения выпускной аттестационной работы определяется учебным планом программы профессиональной переподготовки.

3.15. Требования к содержанию и оформлению выпускной работы устанавливаются образовательной программой на основании разработанных методических рекомендаций к выполнению выпускных работ и утвержденных Директором Бизнес-школы РГЭУ (РИНХ) в установленном порядке.

3.16. Выпускные работы подлежат проверке на соответствие требованиям, содержащимся в методических рекомендациях. Проверку (нормоконтроль) выпускных работ проводит куратор программы (менеджер Бизнес-школы РГЭУ (РИНХ)), руководствуясь методическими рекомендациями.

3.17. Содержание, перечень итоговых аттестационных испытаний, критерии оценивания определяются программой обучения.

3.18. Контрольно-измерительные материалы для проведения итоговой аттестации определяются образовательной программой и хранятся в Бизнес-школе РГЭУ (РИНХ) в электронном виде.

3.19. Обучающийся имеет право на ознакомление с видом и содержанием итоговой аттестации в течение всего периода обучения.

3.20. Для обучающихся, не прошедших итоговую аттестацию, повторное прохождение итоговой аттестации назначается не ранее, чем через три месяца, но не более чем через один год после прохождения итоговой аттестации впервые, в установленном университетом порядке.

3.21. Повторная аттестация не может назначаться более двух раз.

3.22. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях,

документально подтвержденных), имеет возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Бизнес-школы РГЭУ (РИНХ).

3.23. Дополнительные заседания аттестационных комиссий организуются в установленные Бизнес-школой РГЭУ (РИНХ) сроки, но не позднее двух месяцев после подачи заявления слушателем, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине.

3.24. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке с присвоением новой квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе профессиональной переподготовки с присвоением новой квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке на право ведения нового вида профессиональной деятельности – для лиц, прошедших обучение по программе профессиональной переподготовки с правом ведения нового вида профессиональной деятельности.

4. Аттестационные комиссии

4.1. Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки осуществляется аттестационными комиссиями.

4.2. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом по университету по представлению директора Бизнес-школы РГЭУ (РИНХ), реализующего дополнительную профессиональную программу.

4.3. В состав аттестационной комиссии входят:

- председатель, организующий и контролирующий деятельность комиссии, обеспечивающий единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем комиссии утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа ведущих специалистов – представителей работодателей соответствующей профилю осваиваемой обучающимися программы.

- члены аттестационной комиссии в количестве от 2 до 4 человек, имеющие степень кандидата или доктора наук соответствующего профиля, включая специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой обучающимися программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций.

- секретарь аттестационной комиссии, выполняющий документационное обеспечение работы комиссии, ведение протокола.

4.4. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией, утвержденной по дополнительной профессиональной программе.

4.5. Основными функциями аттестационных комиссий являются:

- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам,

- комплексная оценка уровня компетенций слушателей с учетом целей обучения, требований к усвоению основного содержания программы,
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в новой сфере или присвоения специалисту квалификации и выдаче соответствующих документов о квалификации.

4.6. Графики работы аттестационных комиссий составляются менеджером Бизнес-школы РГЭУ (РИНХ), согласуются Директором Бизнес-школы РГЭУ (РИНХ), подписываются начальником учебно-методического управления и утверждаются проректором по учебной работе Университета.

4.7. Графики работы аттестационных комиссий доводятся до сведения ее членов не позднее одного месяца до проведения итоговой аттестации.

4.8. Решения аттестационной комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.9. Все решения аттестационной комиссии оформляются протоколами

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в университете порядке.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор –
проректор по учебной работе

Н.Г. Кузнецов

Проректор по учебно-методической работе

В.М. Джуха

Директор Бизнес-школы РГЭУ (РИНХ)

О.Н. Степаненко

Начальник правового управления

Е.А. Паршина

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»**

Бизнес-школа РГЭУ (РИНХ)

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____, обучаясь Центре профессиональной подготовки и повышения квалификации Бизнес-школы РГЭУ (РИНХ) в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. частично освоил(а) учебный план. Из _____ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по _____ учебным дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебной дисциплины	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				
3				
4				

Отчислен(а) приказом ректора № _____ от "___" _____ 20__ года по причине _____

Справка выдана для предъявления _____

Первый проректор –
проректор по учебной работе _____ / _____ /

Директор
Бизнес-школы РГЭУ (РИНХ) _____ / _____ /

Менеджер
Бизнес-школы РГЭУ (РИНХ) _____ / _____ /

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Бизнес-школа РГЭУ (РИНХ)

ПРОТОКОЛ № _____
 заседания итоговой аттестационной комиссии
 по приему междисциплинарного экзамена

« _____ » _____ 20 ____ г.

Программа профессиональной переподготовки:

« _____ » (_____ час.)

Вид итогового экзамена: междисциплинарный экзамен

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер билета	Результат

Председатель аттестационной
 комиссии

_____ / _____ /

Члены аттестационной комиссии

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Секретарь
 аттестационной комиссии

_____ / _____ /

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Бизнес-школа РГЭУ (РИНХ)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой аттестационной комиссии
по приему защиты итоговой аттестационной работы

“ ” 20 г. с час. мин. до час. мин.

Комиссия в составе:

Председатель: (фио)

Члены комиссии: (фио)

(фио)

(фио)

Секретарь: (фио)

рассмотрели итоговую аттестационную работу слушателя:

_____ (фамилия, имя, отчество слушателя)

обучающегося по программе профессиональной переподготовки:

_____ (наименование программы)

в форме

_____ (форма итоговой аттестационной работы - дипломный проект, дипломная работа, др.)

на тему: _____

**Руководитель
итоговой аттестационной работы:**

Консультанты

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа, содержащая

2. Рецензия (отзыв и др.)

(ф.и.о. рецензента в родительном падеже)

на итоговую аттестационную работу

(инициалы, фамилия слушателя в родительном падеже)

3. Справка о выполнении слушателем учебного плана:

средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в приложение к диплому

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работе в течение ____ минут ему были заданы следующие вопросы:

(фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что

(фамилия, имя, отчество)

выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой

2. Присвоить

(фамилия, имя, отчество)

квалификацию

3. Выдать

(фамилия, имя, отчество)

диплом о профессиональной переподготовке.