

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**

ПРИНЯТО
Ученым советом
ФГБОУ ВПО «РГЭУ (РИНХ)»
Протокол № 10
«4» _____ 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО «РГЭУ (РИНХ)»
А.У.Альбеков
_____ 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Таганрогском институте имени А.П. Чехова (филиале) федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Ростовский государственный
экономический университет (РИНХ)»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» (далее по тексту - Университет).

1.2 Настоящее Положение определяет экономические и правовые основы учебной, научной, методической, хозяйственной и иных видов деятельности Таганрогского института имени А.П. Чехова (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» (далее по тексту - Филиал).

1.3 Филиал создан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 624 «О реорганизации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» и федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Таганрогский государственный педагогический институт имени А.П. Чехова».

1.4 Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными нормативными актами Университета.

1.5 Филиал является обособленным структурным подразделением Университета и осуществляет часть функций Университета в порядке, установленном настоящим Положением.

Филиал реализует от имени Университета образовательные программы высшего образования, программы среднего профессионального образования, дополнительные

образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Филиал проходит самостоятельную государственную аккредитацию в составе Университета.

Филиал имеет право реализовывать образовательные программы в полном и неполном объеме, а также по различным формам получения образования.

1.6 Полное официальное наименование Филиала: Таганрогский институт имени А.П. Чехова (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)».

Сокращенное наименование Филиала: Таганрогский институт имени А.П. Чехова (филиал) ФГБОУ ВПО «РГЭУ (РИНХ)»; Таганрогский институт имени А.П. Чехова (филиал) Ростовского государственного экономического университета (РИНХ); Таганрогский институт имени А.П. Чехова (филиал) РГЭУ (РИНХ).

Местонахождение и почтовый адрес Филиала: 347936, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Инициативная, д.48

1.7 Филиал имеет в своей структуре факультеты, кафедры, научно-исследовательские подразделения, лаборатории, подразделения дополнительного образования, отделы, спортивно-оздоровительный лагерь «Ивушка», подразделения социальной и хозяйственной инфраструктуры, общежитие и другие подразделения.

Порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделений Филиала определяется настоящим Положением. Статус, функции и полномочия структурных подразделений Филиала определяются положениями о них.

Решение о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Филиала принимает Ученый совет Университета по представлению директора Филиала.

Положения об учебных и научно-исследовательских и других структурных подразделениях утверждаются директором Филиала.

1.8 В Филиале не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), политическая и религиозная пропаганда и агитация.

Деятельность в Филиале общественных организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9 Филиал имеет штамп, бланки и иные реквизиты, самостоятельный баланс, являющийся частью консолидированного баланса Университета, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций Филиала по исполнению расходов федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.10 Филиал использует круглую печать с указанием полного наименования Филиала.

1.11 Филиал имеет сайт, который является частью корпоративного портала Университета и на котором размещается информация о его структурных подразделениях, научно-педагогических работниках, планируемых и проведенных мероприятиях. В обязательном порядке на сайте Филиала подлежат размещению Устав Университета, Положение о филиале, ежегодные Правила приема в Университет, лицензия на право ведения образовательной деятельности, иные документы, размещение которых в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным для филиалов государственных вузов.

1.12 Филиал не является юридическим лицом. Филиал исполняет обязанности Университета по уплате налогов и сборов, а также представляет налоговые декларации и расчеты по авансовым платежам по месту своего нахождения в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

1.13 Ректор Университета возлагает обязанности по координации деятельности филиала в составе Университета на проректора по учебно-методической работе

Университета, а также вправе создать рабочую группу Университета по координации деятельности филиала.

1.14 Кадровое обеспечение образовательного процесса в филиале, реализация требований к квалификации работников, условия привлечения их к трудовой деятельности производятся в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, подзаконными нормативными актами, локальными актами Университета.

1.15 Директор Филиала самостоятельно решает кадровые вопросы в рамках утвержденного штатного расписания. Филиал предоставляет информацию, касающуюся кадрового обеспечения, ведет учет и отчетность в порядке и на условиях, согласованных с проректором по персоналу и безопасности Университета.

2. Цели, задачи и направления деятельности Филиала

2.1 Деятельность Филиала регламентируется настоящим Положением, приказами, распоряжениями, правилами, регламентами, инструкциями и иными документами Университета. Локальные акты, принятие и утверждение которых отнесено Университетом к компетенции Филиала, не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Уставу Университета и локальным актам Университета.

2.2 Главными задачами и направлениями деятельности Филиала являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего, а также дополнительного образования;
- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием, в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- развитие наук и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием, научно-педагогических работников высшей квалификации, руководящих работников и специалистов, а также обучающихся по профилю Университета;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации Университета;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.3 Филиал обеспечивает создание необходимых условий для учебы, научных исследований, профессиональной деятельности, творческого развития обучающихся, научно-педагогических и других категорий работников Филиала.

2.4 Филиал проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации,

3. Образовательная деятельность Филиала. Обучающиеся Филиала

3.1 Образовательные программы разных уровней осваиваются в очной и заочной формах. Филиал вправе осуществлять образовательный процесс с использованием дистанционных и электронных образовательных технологий.

Программы бакалавриата, программы подготовки специалистов и магистров, реализуемые в Филиале по направлениям подготовки (профилям, специальностям)

высшего образования, являются основными образовательными программами высшего образования Филиала.

3.2 Филиал обеспечивает подготовку по направлениям своей деятельности магистров из числа наиболее подготовленных выпускников учреждений высшего профессионального образования Российской Федерации и зарубежных стран.

3.3 Основные образовательные программы высшего образования реализуются в Филиале по соответствующим уровням образования.

3.4 К обучающимся Филиала относятся студенты и слушатели.

Обучающимися являются лица, зачисленные в установленном порядке на обучение в Филиале по программам высшего и дополнительного образования, а также по программам профессиональной переподготовки.

3.5 Студентом является лицо, зачисленное в установленном порядке для обучения в Филиале по образовательной программе высшего образования до завершения им обучения в Филиале или отчисления в соответствии с Уставом Университета. Студенту на время обучения выдается студенческий билет и зачетная книжка. Студент получает высшее образование по избранному направлению подготовки (профилю, специальности) в пределах соответствующего федерального государственного образовательного стандарта путем освоения соответствующей образовательной программы высшего образования

3.6 Слушателем Филиала является лицо, зачисленное в установленном порядке для обучения в Филиале по образовательной программе (или ее части) дополнительного профессионального образования либо высшего образования при получении параллельно второго высшего образования.

Слушателю Филиала на время обучения выдается справка, подтверждающая срок его пребывания на учебе в Филиале.

3.7 Студенты, обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями и иными мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8 Граждане принимаются для обучения в Филиале в соответствии с Правилами приема в Университет, утвержденными Ученым советом Университета. Объем и структура приема студентов на первый курс Университета для обучения в Филиале определяются Ученым советом Университета в рамках контрольных цифр, а также квоты по целевому приему в Университет, устанавливаемых Университету ежегодно уполномоченным федеральным органом управления в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сверх контрольных цифр, устанавливаемых Университету, прием на обучение в Филиале может осуществляться на основании договоров, заключаемых ректором Университета, с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами. Размер оплаты обучения в Филиале устанавливается Ученым советом Университета по представлению директора Филиала.

Филиал вправе осуществлять в пределах контрольных цифр целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными Университетом, с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего уровня образования.

3.9 Гражданам Российской Федерации гарантируется получение на конкурсной основе бесплатного высшего образования в Филиале Университета в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и если образование такого уровня гражданин получает впервые.

3.10 К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование. Прием таких лиц в Университет для обучения в Филиале по программам бакалавриата производится на конкурсной основе по

результатам единого государственного экзамена, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Правом на участие в конкурсе для обучения в Филиале по программам магистратуры пользуются лица, имеющие высшее образование.

Условия конкурса должны гарантировать соблюдение предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование и обеспечивать зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При приеме в Университет для обучения в Филиале по программам бакалавриата по направлениям подготовки, требующим наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, Приемная комиссия вправе проводить по предметам, по которым не проводится единый государственный экзамен, дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, результаты которых учитываются наряду с результатами единого государственного экзамена при проведении конкурса, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приемная комиссия вправе проводить дополнительные вступительные испытания профильной направленности при приеме для обучения по программам бакалавриата по различным направлениям подготовки в случае включения Университета в перечень учреждений высшего профессионального образования, при приеме в которые могут проводиться дополнительные вступительные испытания профильной направленности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.11 Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний в Университет для обучения в Филиале принимаются граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Российской Федерации, а также лица, поступающие в Университет для обучения в Филиале без вступительных испытаний.

3.12 Организация приема, в том числе организация проведения дополнительных вступительных испытаний, для обучения в Филиале, осуществляется территориальным подразделением приемной комиссии Университета по месту нахождения Филиала в порядке, определяемом ежегодными Правилами приема в Университет. Зачисление в число студентов для обучения в Филиале, восстановление, перевод из других вузов и в другие вузы, оставление на повторное обучение, предоставление отпусков оформляется приказом ректора Университета.

Работу приемной комиссии в Филиале и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь территориального подразделения приемной комиссии Университета по месту нахождения Филиала.

3.13 Перечень дополнительных вступительных испытаний, проводимых в Филиале, и правила их проведения объявляются Университетом в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

3.14 Филиал обязан ознакомить абитуриента с лицензией Университета на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования, а также со свидетельством о государственной аккредитации по каждому из направлений подготовки (специальности), дающим право на выдачу документа государственного образца об уровне образования и (или) квалификации. В приемные документы вносится заверяемая личной подписью абитуриента запись о его ознакомлении со свидетельством о государственной аккредитации по выбранному им направлению подготовки (специальности) или об отсутствии указанного свидетельства.

3.15 Зачисление и отчисление обучающихся Филиала осуществляется в порядке, установленном Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами.

3.16 Организация образовательного процесса в Филиале по основным образовательным программам регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

3.17 Учебный год для студентов Университета, обучающихся в Филиале по очной форме обучения, начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (профилю, специальности). Ученый совет Университета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца. Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

3.18 В учебном году устанавливаются каникулы, включая летние, общей продолжительностью не менее семи недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.19 Обучение в Филиале ведется на русском языке. По решению Ученого совета Филиала допускается обучение на других языках.

3.20 В Филиале устанавливаются такие основные виды учебных занятий, как лекция, семинар, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа, практика, написание эссе, рефератов, тестирование, лабораторная и контрольная работы, коллоквиум, стажировка, написание курсовой работы (курсовое проектирование), а также другие виды учебных занятий.

3.21 Филиал оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

Методика осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации должна быть отражена в программе дисциплины.

3.22 Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются в процессе реализации основной образовательной программы по дисциплинам учебного плана в соответствии с положением, утвержденным Ученым советом Университета.

Обучающимся, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, в совместных образовательных программах, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в Порядке, определяемом Университетом.

3.23 Итоговая аттестация выпускников Университета, обучающихся в Филиале, является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация выпускника осуществляется государственной аттестационной комиссией в форме и в порядке, определяемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

После прохождения государственной итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов.

3.24 Выпускникам Филиала, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификация в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации Университета, заверенный гербовой печатью Университета.

3.25 Учебная и производственная практика студентов Университета, обучающихся в Филиале, осуществляются в установленном Филиалом Университета порядке, в соответствии с договорами о практике, заключенными Университетом (включая договоры, заключаемые Филиалом).

3.26 Филиал оказывает платные дополнительные образовательные услуги (обучение по

дополнительным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия со студентами по углубленному изучению отдельных дисциплин, в том числе иностранного языка, в другие образовательные услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами по договорам с юридическими и физическими лицами, в том числе студентам, обучающимся за счет средств федерального бюджета, на добровольной основе.

Указанные виды услуг не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств федерального бюджета.

3.27 Обучающиеся в Филиале имеют право:

- избирать и быть избранными в состав студенческого совета Филиала;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета и Филиала, в том числе через общественные объединения и органы управления Университета и Филиала;
- бесплатно пользоваться библиотеками Университета и Филиала, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Университета и Филиала в порядке, установленном локальными актами Университета и Филиала;
- принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Университета и Филиала;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета и Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе Университета;
- на обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта по индивидуальным учебным планам в соответствии с решением Ученого совета Университета;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом высшего учебного заведения и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и локальными актами Университета.

3.28 По согласованию с проректором по учебно-методической работе Университета обучающийся может перейти с одной образовательной программы высшего образования на другую образовательную программу высшего образования, а также с одной формы обучения на другую форму обучения. Переход обучающегося осуществляется приказом ректора Университета на основании личного заявления студента при наличии на факультете вакантных мест.

3.29 Все обучающиеся Филиала (слушатели, студенты, аспиранты) обладают равными образовательными правами, с учетом специфики, отраженной в действующем законодательстве.

3.30 Обучающиеся в Филиале обязаны:

- соблюдать Устав Университета, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные акты Университета и Филиала;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;

- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.31 За нарушение студентом обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, настоящим Положением и правилами внутреннего распорядка Филиала, к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на студента после получения от него объяснения в письменной форме.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Порядок применения дисциплинарного взыскания регулируется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета и Филиала.

3.32 Студент может быть отчислен из Университета по собственному желанию, по инициативе Филиала или по не зависящим от сторон причинам в соответствии с установленным в Университете порядком.

3.33 Порядок восстановления студента, отчисленного из Филиала, определяется уставом Университета.

3.34 За успехи в учебной, научно-исследовательской работе и активное участие в общественной деятельности устанавливаются формы морального и (или) материального поощрения студентов. Выбор форм поощрения осуществляет директор Филиала.

3.35 Интересы обучающихся в Филиале могут представлять общественные организации обучающихся. Взаимоотношения Филиала и общественной организации, созданной обучающимися Филиала, определяются договором между ними и действующим законодательством.

3.36 Обучающиеся в Филиале имеют право вступать в общественные организации обучающихся в Университете в порядке, определенном уставными документами общественных организаций Университета.

4. Научная деятельность Филиала

4.1 В Филиале проводятся фундаментальные и прикладные научные исследования.

4.2 Научная деятельность Филиала строится на следующих принципах:

- формирования, сохранения и развития научных школ Филиала;
- поддержки и стимулирования фундаментальных и прикладных научных исследований по приоритетным направлениям развития науки в различных областях;
- формирования и выполнения совместно с остальными подразделениями Университета, другими вузами и научными организациями научных программ по направлениям образовательной деятельности Филиала;
- содействия развитию международного научного сотрудничества и интеграции Филиала совместно с Университетом в международное научно-исследовательское пространство.

4.3 Важнейшими задачами научной деятельности Филиала являются:

- осуществление исследовательской, экспертно-аналитической, консалтинговой деятельности для органов государственной власти, местного самоуправления, юридических и физических лиц;
- проведение системных исследований и разработок (в том числе междисциплинарных), отвечающих задачам совершенствования деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, социально-экономического развития России;
- создание устойчивой системы аналитических исследований в социально-экономической, культурной, образовательной и природоохранной сферах на основе передовых методологий мониторинга и прогнозирования в интересах общества,

государства и бизнеса;

- организация совместной научно-исследовательской деятельности с российскими, зарубежными и международными организациями;

- повышение результативности научных исследований, включая увеличение публикуемых статей, монографий, выступлений с докладами на семинарах и конференциях, в том числе за рубежом;

- использование результатов научных исследований и разработок в образовательном процессе и содействие другому практическому применению этих результатов;

- установление связи научных исследований с образовательным процессом путем широкого привлечения преподавателей, аспирантов и студентов к научно-исследовательской работе в областях наук, соответствующих укрупненным группам направлений и специальностей высшего образования, реализуемых Филиалом;

- организация и проведение научных семинаров, конференций, симпозиумов, конгрессов, в том числе с участием зарубежных специалистов;

- подготовка и издание научной, справочной литературы, книг, журналов, иных публикаций, в том числе в электронных СМИ.

4.4 Научно-исследовательская работа в Филиале проводится на кафедрах и в научных подразделениях.

Организацию и контроль научно-исследовательской деятельности обеспечивают заведующие кафедрами и руководители научных подразделений.

Координацию научной деятельности Филиала осуществляет заместитель директора Филиала в соответствии с установленным в Филиале распределением обязанностей.

4.5 Участие в научно-исследовательской работе в соответствии с научными направлениями Филиала и кафедр является обязательным для всех научно-педагогических работников.

Результаты научно-исследовательской деятельности учитываются при выдвижении к присвоению ученых и почетных званий, при конкурсном отборе на должности научно-педагогических работников.

4.6 Права Университета на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7 Филиал может осуществлять совместные научно-образовательные проекты, научные исследования и экспериментальные разработки с российскими и зарубежными организациями в порядке, установленном Университетом.

Для выполнения совместной научной и (или) научно-технической деятельности на базе Филиала могут создаваться лаборатории, центры и иные структурные подразделения.

5. Управление Филиалом. Работники Филиала.

5.1 Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом Университета, иными локальными и нормативными актами Университета и настоящим Положением. Общее руководство Филиалом осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет Филиала. Полномочия Ученого совета Филиала, порядок его формирования, сроки полномочий определяются настоящим Положением и Положением об Ученом совете Филиала, утвержденным Ученым советом Университета.

В состав Ученого совета Филиала входят по должности: директор Филиала и его заместители. Другие члены Ученого совета Филиала избираются тайным голосованием на конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Филиала в установленном порядке.

Состав Ученого совета Филиала утверждается Ученым советом Университета и объявляется приказом ректора Университета.

Ученый совет Университета может делегировать осуществление отдельных своих полномочий Ученому совету Филиала.

5.2 Ученый совет Филиала:

- 1) принимает решение о созыве и проведении конференции Филиала;
- 2) определяет порядок избрания делегатов на конференцию, осуществляет подготовку документации и ведения конференции Филиала;
- 3) рассматривает проекты локальных нормативных актов Филиала, вносимые в них изменения, а также может вносить на рассмотрение Ученого совета Университета проекты локальных нормативных актов Университета;
- 4) осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Филиала законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;
- 5) решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международных связей Филиала;
- 6) заслушивает ежегодные отчеты директора Филиала;
- 7) рассматривает вопросы представления к присвоению ученых званий доцента и профессора, члена - корреспондента и академика работникам Филиала из числа профессорско-преподавательского состава и ходатайствует о принятии решения перед Ученым советом Университета;
- 8) ходатайствует перед Учёным советом Университета об избрании на должность деканов факультетов Филиала;
- 9) ходатайствует перед Учёным советом Университета об избрании на должность заведующих кафедрами Филиала;
- 10) проводит избрание по конкурсу на должности научно-педагогических работников Филиала;
- 11) определяет направления научных исследований Филиала;
- 12) рассматривает годовые планы научно-исследовательских работ Филиала;
- 13) рассматривает вопросы редакционно-издательской деятельности Филиала;
- 14) ходатайствует о присуждении почетных званий Университета сотрудникам Филиала;

15) решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала, назначаемый приказом ректора Университета. Директор Филиала должен иметь высшее профессиональное образование, наличие ученой степени, стаж работы на педагогических должностях или руководящих должностях в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения, не менее 5 лет

5.3 С директором Филиала заключается срочный трудовой договор.

Досрочное освобождение директора Филиала от занимаемой должности осуществляется приказом ректора Университета по основаниям, установленным действующим трудовым законодательством.

Директор Филиала в соответствии с уставом Университета, иными локальными и нормативными актами Университета, настоящим Положением о филиале и на основании доверенности, выданной ректором Университета, представляет Филиал в отношениях с органами государственной власти и управления, юридическими и физическими лицами, несет ответственность за соблюдение в деятельности Филиала законодательства Российской Федерации, Устава Университета, настоящего Положения.

5.4 Директор Филиала:

- руководит образовательной, научной, воспитательной работой и административно-хозяйственной деятельностью Филиала;
- несет полную ответственность за результаты работы Филиала, ежегодно отчитывается перед Ученым советом Филиала;
- отчитывается перед Ученым советом Университета в порядке и сроки, установленные ректором Университета;

- представляет на утверждение ректору Университета структуру, штатную численность сотрудников Филиала и фонд оплаты труда Филиала;
- вносит представления в Ученый совет Университета о структуре Филиала, о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений;
- представляет на утверждение ректору Университета план финансово-хозяйственной деятельности (далее – ФХД) Филиала на очередной финансовый год, а также предложения по стоимости обучения на основе полного возмещения затрат на обучение по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;
- в пределах плана ФХД Филиала, утвержденного ректором Университета, распоряжается средствами Филиала, находящимися на лицевых счетах Филиала в территориальном органе федерального казначейства;
- утверждает положения о структурных подразделениях Филиала, определяет функциональные обязанности и ответственность заместителей руководителя и других работников Филиала;
- в соответствии с выданной доверенностью в рамках утвержденной штатной численности сотрудников и фонда оплаты труда Филиала, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками, осуществляющими трудовую деятельность непосредственно в Филиале (далее по тексту - работники Филиала), определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования;
- осуществляет в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета издание распоряжений по кадровым вопросам, включая наложение взысканий и поощрение работников, выплату материальной помощи и разовых выплат, направление в отпуск работников Филиала;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников;
- организует работу структурных подразделений Филиала;
- издает приказы, распоряжения, утверждает инструкции по вопросам деятельности Филиала, не противоречащие аналогичным локальным актам Университета, и являющиеся обязательными для исполнения работниками и обучающимися Филиала;
- контролирует ведение делопроизводства и архивной работы Филиала;
- совершает предусмотренные доверенностью сделки и иные юридические акты;
- по согласованию с уполномоченными должностными лицами Университета заключает гражданско-правовые договоры;
- обеспечивает ведение, представление и хранение отчетности по государственному заказу (закупкам товаров, работ и услуг), предусмотренной действующим законодательством и локальными актами Университета;
- распоряжается имуществом и финансовыми средствами Филиала в соответствии с доверенностью и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- открывает и закрывает лицевые счета в отделении Федерального казначейства в соответствии с доверенностью, выданной ректором Университета;
- представляет ежегодные планы ФХД Филиала, отчеты об их исполнении, осуществляет иную деятельность в соответствии с настоящим Положением и выданной ректором Университета доверенностью;
- несет персональную ответственность за соответствие заключенных им сделок законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Университета и доверенности;
- несет ответственность, установленную трудовым, административным и уголовным законодательством Российской Федерации, за результаты деятельности Филиала;
- вносит предложения по составу председателей государственных аттестационных комиссий и составу государственных экзаменационных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся в Филиале по соответствующим образовательным программам.

5.5 Директор Филиала вправе вынести любой вопрос, относящийся к его компетенции, на рассмотрение Ученого совета Филиала или Ученого совета Университета.

5.6 Руководство отдельными направлениями деятельности Филиала осуществляют заместители директора Филиала. Распределение обязанностей между заместителями директора Филиала устанавливается приказом директора Филиала. Заместители директора Филиала несут ответственность перед директором Филиала за состояние дел на порученных им направлениях работы.

5.7 Для координации деятельности факультетов, кафедр и других структурных подразделений Филиала по подготовке и совершенствованию учебных планов, программ, учебно-методических материалов, выработке критериев оценки знаний обучающихся Ученый совет Филиала может формировать учебно-методический совет Филиала. Деятельность УМС регулируется положением о его работе, принимаемым Ученым советом Филиала.

5.8 В Филиале по решению Ученого совета Филиала или директора Филиала могут создаваться другие совещательные коллегиальные органы (советы, комитеты) по различным направлениям деятельности. Порядок создания, деятельности, состав и полномочия этих органов определяются положениями о них, которые утверждаются директором Филиала, если иное не предусмотрено настоящим Положением или иными локальными актами Университета.

5.9 Основным учебным и научным структурным подразделением Филиала является факультет.

Факультет осуществляет подготовку обучающихся по основным образовательным программам высшего образования по одному или нескольким направлениям подготовки.

Факультет ведет учебно-методическую, научно-исследовательскую работу, информационно-консультационную и проектно-исследовательскую деятельность, осуществляет подготовку научно-педагогических кадров и иные виды деятельности, предусмотренные Уставом Университета, локальными актами Университета, настоящим Положением и положением о факультете.

Деятельностью факультетов Филиала руководят деканы факультетов, должность которых является выборной. Декан факультета Филиала избирается Ученым советом Университета тайным голосованием сроком до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Филиала по представлению Ученого совета Филиала.

Ученый совет Университета по представлению Ученого совета Филиала вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации прекратить полномочия действующего декана и принять решение о досрочных перевыборах декана. До избрания нового декана директор Филиала назначает исполняющего обязанности декана.

5.10 Основным учебно-методическим и научным подразделением Филиала является кафедра. Кафедра осуществляет учебную, методическую, научно-исследовательскую работу по направлениям и учебным дисциплинам, определенным рабочими учебными планами.

Кафедра разрабатывает и ведет занятия по дисциплинам учебного плана в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки (специальностям), ведет методическую и научную деятельность, непосредственно участвует в подготовке бакалавров, специалистов, магистров, руководит практикой студентов, специализирующихся на данной кафедре.

Кафедра ведет свою учебную, учебно-методическую и воспитательную деятельность на основе утвержденных рабочих учебных планов, расписания учебных занятий, штатного расписания кафедры.

5.11 В Филиале предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), административно-управленческого, учебно-вспомогательного и иных видов персонала.

5.12 Замещение всех должностей научно-педагогических работников в Филиале производится по трудовому договору, заключаемому как на срок, определенный сторонами трудового договора, так и на неопределенный срок. При замещении должностей научно-педагогических работников, переводе на должность научно-педагогического работника, заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой, научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами, а также должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до 3 лет.

Порядок замещения должностей научно-педагогических работников производится в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научно-педагогического работника может проводиться аттестация в соответствии с положением о порядке ее проведения, утвержденным федеральным органом управления образованием.

Увольнение научно-педагогических работников по инициативе администрации в связи с сокращением штатов допускается только по окончании учебного года.

5.13 Научно-педагогические работники высшего учебного заведения пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и соответствующими локальными актами Филиала.

5.14 Научно-педагогические работники Филиала имеют право:

- пользоваться в порядке, установленном Филиалом, услугами библиотеки, информационными фондами, техническими средствами обучения, учебным оборудованием, оргтехникой, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений Филиала и Университета;
- пользоваться в порядке, установленном Филиалом и Университетом, информационными ресурсами, предоставляемыми работникам, в том числе ресурсами сети Интернет, электронной почтой;
- публиковать доклады, статьи, монографии, учебные пособия в соответствии с локальными актами Филиала и Университета;
- иметь условия, необходимые для осуществления профессиональной деятельности в Филиале и Университете;
- избирать и быть избранными в органы управления Университета и Филиала;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета и Филиала;
- определять содержание учебных курсов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, разрабатывать и предлагать кафедрам и факультетам авторские учебные курсы, не включенные в индивидуальный план учебно-методической работы, читать такие курсы;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- предлагать проекты новых методик, учебных курсов, специализаций, магистерских программ, новых учебников и учебных пособий, форм контроля знаний и достижений студентов по читаемым курсам, а также оценивать в установленном порядке эти знания и достижения;
- обжаловать приказы и распоряжения Университета и Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на предоставление творческого отпуска для завершения кандидатской диссертации вне аспирантуры, написание монографии, подготовки учебников и учебных пособий;
- на перевод в старшие научные сотрудники с целью подготовки докторской диссертации и реализации финансируемых научных проектов;
- на научную и педагогическую стажировку в ведущих вузах и научно-исследовательских организациях, в том числе за рубежом;
- осуществлять другие права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и соответствующими локальными актами Филиала.

5.15 Научно-педагогические работники Филиала обязаны:

- выполнять учебную (преподавательскую) и учебно-методическую работу в соответствии с утвержденным индивидуальным планом учебно-методической работы, соблюдать часы аудиторных занятий, установленные расписанием занятий, и обязательные присутственные часы, установленные локальными актами Университета;
- осуществлять разработку методических материалов по преподаваемой (-ым) в соответствии с утвержденным индивидуальным планом учебно-методической работы учебной (-ым) дисциплине (-ам) в целях совершенствования методического обеспечения учебного процесса и повышения качества обучения, в том числе разрабатывать и своевременно предоставлять на утверждение программы учебных дисциплин, оформленные в соответствии с установленным порядком;
- проводить научные исследования в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательских работ кафедры и (или) индивидуальным планом работы, руководить научной работой студентов Филиала в соответствии с утвержденным индивидуальным планом учебно-методической работы, внедрять результаты указанных исследований в образовательный процесс, публиковать результаты своей научной деятельности;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, соответствующими правилами и инструкциями, утвержденными Филиалом;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности; уважать личное достоинство обучающихся и работников Филиала;
- проявлять объективность и требовательность при оценке знаний, умений и навыков обучающихся;
- вести исследовательскую работу, быть компетентными в области современных научных и методических разработок по направлениям своей преподавательской и исследовательской деятельности;
- добросовестно выполнять учебную, методическую, научно-исследовательскую, организационную и воспитательную работу в соответствии с индивидуальным планом и требованиями трудового договора;
- исполнять приказы и распоряжения администрации Филиала и Университета;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического и образовательного процессов, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду и жизни в современных условиях;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень и педагогическую квалификацию, участвовать в программах повышения квалификации в соответствии с трудовым договором и локальными актами Филиала и Университета;
- соблюдать Устав Университета, настоящее Положение и правила внутреннего распорядка Университета, иные локальные акты Филиала и Университета;
- участвовать в проводимых в Филиале научных и методических мероприятиях по профилю своей работы;
- выполнять иные обязанности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и соответствующими локальными актами Филиала и Университета.

5.16 Педагогическим работникам Филиала устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю, и ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней. Педагогические работники Филиала не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются Ученым советом Университета.

Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в объеме не более 900 часов за учебный год. К педагогической деятельности в Филиале допускаются лица, имеющие высшее образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.17 Права и обязанности инженерно-технического, учебно-вспомогательного, административно-управленческого, административно-хозяйственного и другого персонала Филиала определяются трудовым законодательством Российской Федерации, положениями о структурных подразделениях Филиала, должностными инструкциями и правилами внутреннего распорядка Университета. Трудовые отношения указанных категорий работников Филиала регулируются трудовыми договорами.

5.18 Работникам Филиала за успехи в образовательной, методической, научной и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной Уставом Университета и настоящим Положением, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

Университет имеет право в любое время осуществлять проверки и аудит всех видов деятельности Филиала.

6 Экономика Филиала

6.1 Учебная, научная в хозяйственная деятельность Филиала строится на основе внутреннего хозяйственного расчета под контролем Университета.

6.2 Финансовое обеспечение деятельности Филиала, в том числе научных исследований и образовательной деятельности в части реализации образовательных программ высшего образования, осуществляется в соответствии с ежегодными планами ФХД Филиала.

Научная деятельность Филиала может также осуществляться за счет грантов, которые в установленном порядке передаются Филиалу.

6.3 Университет как распорядитель средств федерального бюджета доводит до Филиала соответствующее финансовое обеспечение на выполнение государственного задания, оформляет разрешение на осуществление приносящей доход деятельности, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Филиала.

6.4 Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:
- образовательную деятельность, в том числе реализацию основных образовательных программ начального, высшего и дополнительного образования, в рамках контрольных цифр приема;

- выполнение научно-исследовательских работ, включая фундаментальные исследования, в соответствии с планом научных работ.

6.5 Филиал в установленном порядке имеет право:
- открывать лицевые счета по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, в территориальных органах Федерального казначейства;
- осуществлять ведение бухгалтерского учета приносящей доход деятельности, предоставление бухгалтерской отчетности в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений;
- обеспечивать выполнение работ по договорам с юридическими и физическими лицами (в том числе иностранными) по направлениям деятельности Филиала;

-осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.6 Филиал в установленном порядке вправе вести приносящую доход деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе гражданско-правовых договоров (государственных и муниципальных контрактов), заключенных с юридическими и физическими лицами на возмездной основе в соответствии в Уставной деятельностью Университета.

7 Имущественные отношения

7.1 В целях обеспечения образовательной деятельности Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации Университет закрепляет за Филиалом здания, сооружения, оборудование, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, являющееся федеральной собственностью и закрепленное за Университетом на праве оперативного управления. Филиал использует в установленном законодательством Российской Федерации порядке земельные участки, закрепленные за Университетом на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2 Филиал обязан использовать имущество, закрепленное за ним Университетом, в соответствии с его назначением.

7.3 Филиал несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

8. Международная и внешнеэкономическая деятельность

8.1 Филиал осуществляет международное сотрудничество в области высшего и дополнительного образования, научной и (или) научно-технической, инновационной, преподавательской и иной деятельности, как в рамках Университета, так и самостоятельно, по согласованию с Университетом.

8.2 Основными направлениями международной деятельности Филиала являются:

-участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и научно-педагогическими работниками;

-проведение совместных научных и прикладных исследований, конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий по профилю деятельности Филиала;

-осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований, а также опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических лиц;

-направление научно-педагогических работников в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую и научную работу в соответствии с Положением об академической мобильности Университета;

-приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательной и научно-исследовательской деятельности Филиала;

-участие в международных программах совершенствования высшего и дополнительного образования.

8.3 Университет вправе заключить с иностранными партнерами договоры о сотрудничестве, создавать институты, центры, лаборатории и другие структурные подразделения Филиала совместно или при посредничестве иностранных партнеров по согласованию с Университетом.

8.4 Международное сотрудничество осуществляется Филиалом в условиях информационно-координационного взаимодействия с соответствующими подразделениями Университета.

9. Учет, отчетность и контроль

9.1 Филиал ведет оперативный, бухгалтерский, налоговый учет, и предоставляет статистическую, бухгалтерскую отчетность по установленной форме, определенной локальными актами Университета и в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

Филиал ведет мониторинг и отчетность также по формам и в порядке, установленном соответствующим в федеральными органами исполнительной власти и Университетом.

В целях обеспечения надлежащего учета, отчетности и контроля Филиал представляет в Университет бухгалтерскую и статистическую отчетность, налоговые декларации и расчеты по налогам, а также иные сведения о финансово-хозяйственной деятельности Филиала, устанавливаемые главным бухгалтером Университета, в полном объеме и в сроки, обеспечивающие своевременность составления консолидированной бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности и уплаты Университетом налогов и других обязательных платежей.

9.2 Главный бухгалтер Филиала в своей профессиональной деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в сфере бухгалтерского учета и отчетности, внутренними нормативными документами Университета. По вопросам, относящимся к оперативной деятельности Филиала, главный бухгалтер Филиала подчиняется непосредственно директору Филиала, по вопросам методологии бухгалтерского учета и отчетности, срокам представления документации главный бухгалтер Филиала подчиняется непосредственно ректору Университета и главному бухгалтеру Университета.

9.3 Главный бухгалтер Филиала осуществляет:

- ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности по результатам деятельности Филиала;
- учет и хранение первичных бухгалтерских документов;
- своевременную передачу бухгалтерской, статистической отчетности и налоговых деклараций и расчетов по налогам, а также сведения о финансово-хозяйственной деятельности Филиала.

9.4 Ответственность за своевременность, полноту и достоверность бухгалтерского и налогового учета и отчетности в Филиале, сохранность бухгалтерской документации, соблюдение Филиалом иного законодательства Российской Федерации возлагается персонально на директора Филиала и главного бухгалтера Филиала.

9.5 Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и соблюдением внутренних актов Университета может осуществляться структурными подразделениями Университета в рамках их компетенции, а также путем привлечения внешних аудиторов.


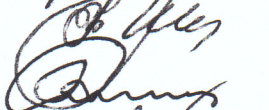
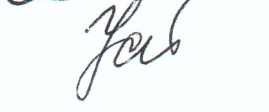



10. Порядок реорганизации и ликвидации Филиала

10.1 Решение о реорганизации или ликвидации Филиала принимается учредителем на основании ходатайства Университета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2 Наименование Филиала, его местонахождение отражаются в установленном порядке в уставе Университета.

При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Университетом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Согласовано:

Первый проректор-проректор по учебной работе		Н.Г.Кузнецов
Проректор по персоналу и безопасности		В.И. Михалин
Проректор по учебно-методической работе		В.М.Джуха
Проректор по научной работе и инновациям		Л.Н.Усенко
Главный бухгалтер		О.В. Ковалева
Начальник правового управления		Е.А.Паршина